

**ПК-17. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями**

**Общая характеристика компетенции**

Данная компетенция осваивается на базе общепрофессиональных (ОПК-2) и (ОПК-3) компетенций, ориентирована на развитие у студентов способностей по использованию методов самоорганизации рабочего времени, а также рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия в группе.

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- умением планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью к обработке и анализу информации;

Таким образом, освоение данной компетенции определяется успешным овладением навыками, знаниями, умениями, предполагаемыми при освоении ОПК-2 и ОПК-3. Базой для освоения компетенции является способность разрабатывать и принимать управленческие решения, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

личностные результаты:

- знание приемов и методов современного управления
- развитие навыков эффективного взаимодействия
- развитие навыков самоорганизации рабочего времени
- умения рационально использовать ресурс времени

ПК-17 осваивается в рамках дисциплины «Основы управления персоналом: методы управления человеческими ресурсами».

Освоение ПК-17 осуществляется также в рамках участия студентов в мероприятиях соответствующей направленности во внеучебное время.

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-17. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями									
Б1.Б.20	Основы управления персоналом: методы управления человеческими ресурсами						экзамен		

## 1. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

### 2.1. Состав (структура) компетенции

ПК-17 относится к числу однокомпонентных компетенций.

Развитие навыка рационального применения человеческих ресурсов для достижения целей организации является основным компонентом, а способности эффективного взаимодействовать с другими исполнителями и самоорганизации рабочего времени – необходимыми условиями для его реализации

Для системного развития этого компонента в рамках дисциплины необходимо:

- овладеть знаниями в области основных теоретических положений, методов и методик HR-менеджмента
- развить навыки рационального использования ресурса времени,
- владеть технологиями эффективного социального взаимодействия.

### 2.2. Этапы формирования ПК-17 в процессе освоения образовательной программы:

Формирование ПК-17 осуществляется в рамках одного этапа и включает в себя овладение базовыми знаниями в сфере управления человеческими ресурсами и овладение базовыми методами и технологиями управления персоналом, а также приемами и методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

## 2. Описание критериев и показателей оценивания ПК-17

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
базовыми знаниями в сфере управления человеческими ресурсами и основными методами и технологиями управления персоналом	Владение методами рационального применения человеческих ресурсов Владение навыками	Самостоятельно оценивает свое рабочее время и время отдыха, может выделять поглотители времени Может построить алгоритм анализа	Устное собеседование Коллоквиум Кейсы по оценке деловой ситуации Кейсы по системному описанию объекта Разработка групповых проектов

	взаимодействия с другими исполнителями	должностей, используя технологии HR-менеджмента Может эффективно работать в команде, проявляет навыки делегирования полномочий и распределения ответственности	Экзамен
--	--	---	---------

- *сформированы знания:*

- основных теорий управления человеческими ресурсами;
- теории разработки и реализации управленческих решений,
- в сфере психологии и организационного поведения

- *сформированы умения:*

- анализировать распределение ресурсов;
- анализировать и оценивать качество организации совместной работы;
- проводить оперативное планирование в сфере УЧР.

- *сформированы навыки:*

- самоорганизации;
- оперативного планирования и прогнозирования;
- эффективного распределения времени;
- командной работы в условиях профессиональной деятельности;
- распределения ответственности и делегирования полномочий.