

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал**

---

Международно-правовой факультет

Кафедра экономики, финансов и менеджмента

Утверждена  
решением кафедры  
Протокол от «29» сентября 2016 г.  
№ 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.01 «Введение в специальность»**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль «Управление в государственной и муниципальной службе и кадровая политика»

квалификация бакалавр

очная форма обучения


(набор 2014 года)

Воронеж, 2016 г.

**Автор–составитель:**

Доктор  
экономических  
наук, профессор,  
зав. кафедрой

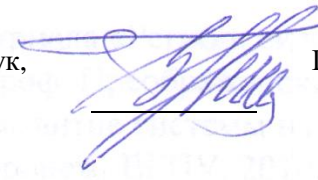
Экономики, финансов и  
менеджмента



Преображенский  
Б.Г.

Заведующий кафедрой  
экономики, финансов и  
менеджмента

Доктор  
экономических наук,  
профессор



Преображенский  
Б.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
6.1. Основная литература .....	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
6.4. Нормативно-правовые документы.....	13
6.5. Интернет-ресурсы.....	13
6.6. Справочные системы.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

### **1.1 Дисциплина «Введение в специальность» обеспечивает овладение следующей компетенцией:**

*УК ОС– 6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

Формирование УК ОС-6 осуществляется в рамках трех последовательных этапов:

1 этап (код этапа - УК ОС-6.1)

- способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу;

2 этап (код этапа - УК ОС-6.2)

- готовность к самореализации и использованию творческого потенциала;

3 этап (код этапа - УК ОС-6.3)

- способность идентифицировать цели саморазвития и самореализации, критически оценивать результаты профессиональной деятельности по решению управленческих задач.

### **1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:**

- **сформированы знания** основных категорий, понятий, функций и задач государства и государственного управления; целей, задач и функций государственной гражданской и муниципальной службы; критериев оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

- **сформированы умения:** применять положения и нормы федерального законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе для разработки управленческих решений; определять правовые гарантии для решения кадровых вопросов в рамках должностного регламента и на законодательной основе.

- **сформированы навыки:**

- самоорганизации и саморазвития на основе самостоятельной инвариантной оценки динамики изменений внутренней и внешней среды;
- работы с нормативными правовыми документами.

### **1.3. Студенты также должны овладеть навыками:**

- самоорганизации и саморазвития на основе самостоятельной инвариантной оценки динамики изменений внутренней и внешней среды;
- работы с нормативными правовыми документами.

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Введение в специальность» относится к дисциплинам части Б.1. вариативной части блока Б.1. Дисциплин ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины осуществляется в 1 семестре 1 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕ.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в форме устного ответа для определения сформированности компетенции.

Овладение компетенции УК ОС-6 основывается на следующих результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

личностные результаты<sup>1</sup>:

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

метапредметные результаты<sup>2</sup>:

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.									
		Всего	Семестр								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Очная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		54	54								
лекционного типа (Л)		18	18								
практического (семинарского) типа (ПЗ)		36	36								
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54	54								
Промежуточная аттестация	форма	зач	зач								
	час.										
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3	108/3								

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы государственного управления	12	4		2		6	О
Тема 2	Система государственной власти	12	2		4		6	О, Г
Тема 3	Государственная служба и теория бюрократии	12	2		4		6	Д
Тема 4	История российского чиновничества	12	2		4		6	Г
Тема 5	Государственная служба	28	2		12		14	Г, КЛ, О
Тема 6	Кадровое обеспечение	8	2		2		4	Д

<sup>1</sup>Подпункт 5) пункта 7 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

<sup>2</sup>Подпункт 7) пункта 8 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и**, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	государственной службы							
Тема 7	Эффективность государственного управления	12	2		4		6	О
Тема 8	Муниципальное управление	12	2		4		6	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		36		54	

\*\* - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), групповое обсуждение (Г), коллоквиум (КЛ)

### Содержание дисциплины

#### Тема 1

##### *Теоретические основы государственного управления*

Государство и государственное управление: понятие, сущность и содержание, функции и задачи. Теоретико-методические основы становления и развития государственной службы. Современные тенденции и доминанты развития государственного управления.

#### Тема 2

##### *Система государственной власти*

Понятие и характеристика власти, уровни и принципы функционирования системы государственной власти. Единство системы государственной власти. Система органов государственной власти. Институциональная трансформация в системе государственной власти. Лидерство и власть.

#### Тема 3

##### *Государственная служба и теория бюрократии*

Основные концепции бюрократии: концепция М.Вебера – В. Вильсона; концепция К. Маркса; имперская (азиатская) модель; современная (реалистическая). Современные тенденции и закономерности развития государственной службы: «менеджеризация» государственного управления; реформирование государственной службы. Бюрократизация и дебюрократизация государственного управления

#### Тема 4

##### *История российского чиновничества*

Эволюция становления и развития российского чиновничества: дореволюционный и советский периоды. Современное российское чиновничество.

#### Тема 5

##### *Государственная служба*

Система государственной службы: понятие, виды, основные принципы построения и функционирования. Организация государственной службы. Управление государственной службой. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Предоставление государственных услуг: административный регламент; зарубежный опыт оказания публичных

услуг. Правовое обеспечение государственной службы в Российской Федерации. Государственная служба зарубежных стран. Концепция развития государственной службы.

#### *Тема 6*

##### *Кадровое обеспечение государственной службы*

Формирование кадрового состава государственной службы. Принципы организации профессиональной подготовки государственных служащих. Подготовка и профессиональный рост государственных служащих за рубежом. Развитие системы профессионального образования государственных служащих.

#### *Тема 7*

##### *Эффективность государственного управления*

Критерии оценки эффективности государственной службы. Эффективность органов государственной власти и местного самоуправления. Управление по результатам. Управленческие команды – новые структуры эффективного управления. «Сетевое» и «электронное» правительство

#### *Тема 8*

##### *Муниципальное управление*

Понятие муниципальной службы, сущность и содержание муниципального управления. Задачи, функции и основные принципы муниципального управления. Правовой статус муниципального служащего. Тенденции и особенности современного развития местного самоуправления в Российской Федерации. Правовые основы организации местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления. Зарубежный опыт деятельности местных органов власти.

### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Введение в специальность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:*

- ✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- ✓ вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия).

- *при проведении практических занятий:*

#### Тема 1. Теоретические основы государственного управления.

Форма текущего контроля – опрос.

*Вопросы для опроса:*

1. Дайте определение и раскройте сущность понятий «государство» и «Российская Федерация».
2. Охарактеризуйте функции и задачи государства.

3. Охарактеризуйте основные признаки государства.
4. Перечислите и охарактеризуйте принципы формирования и функционирования системы государственного управления.

### Тема 2. Система государственной власти.

Формы текущего контроля – опрос, групповое обсуждение.

#### *Вопросы для опроса:*

1. Дайте определение понятию «власть» и назовите основные черты государственной власти.
2. В чем различие уровней и ветвей власти?
3. В чем заключается единство системы государственной власти?

#### *Вопросы для группового обсуждения:*

1. В чем заключается легитимность и легальность государственной власти?
2. Охарактеризуйте систему органов государственной власти.
3. Раскройте сущность принципа субсидиарности в системе государственной власти.

### Тема 3. Государственная служба и теория бюрократии.

Форма текущего контроля – дискуссия.

#### *Вопросы для дискуссии:*

1. Раскройте содержание концепции бюрократии М. Вебера – В. Вильсона.
2. В чем особенность концепции К. Маркса?
3. Охарактеризуйте концепцию имперской (азиатской) модели.
4. Особенности современной (реалистической) концепции бюрократии.
5. Современные тенденции и закономерности развития государственной службы.

### Тема 4. История российского чиновничества.

Форма текущего контроля – групповое обсуждение

#### *Вопросы для группового обсуждения:*

1. Эволюция становления и развития российского чиновничества.
2. Охарактеризуйте дореволюционный период развития российского чиновничества.
3. «Табель о рангах» как инструмент административного управления.
4. Охарактеризуйте советский период развития чиновничества.

### Тема 5. Государственная служба.

Формы текущего контроля – групповое обсуждение, коллоквиум, опрос.

#### *Вопросы для группового обсуждения:*

1. Дайте определение и объясните сущность понятия «государственная служба».
2. Охарактеризуйте основные виды государственной службы.
3. Сформулируйте основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Особенности системы предоставления государственных услуг.

#### *Темы докладов для коллоквиума:*

1. Система управления государственной службой.
2. Принципы государственной гражданской службы.
3. Правовое (законодательное) обеспечение государственной службы.
4. Концептуальные направления развития государственной службы.

#### *Вопросы для опроса:*

1. Дайте определение и понятие «государственная гражданская служба».
2. Назовите категории и группы должностей гражданской службы.



3. Охарактеризуйте квалификационные требования к должностям государственной службы.
4. Перечислите основные права и обязанности гражданского служащего.
5. Охарактеризуйте условия и порядок поступления на гражданскую службу.

#### Тема 6. Кадровое обеспечение государственной службы.

Форма текущего контроля – дискуссия.

*Вопросы для дискуссии:*

1. Принципы и направления формирования кадрового состава гражданской службы.
2. Развитие системы профессионального образования государственных служащих.
3. Особенности профессиональной подготовки государственных служащих за рубежом.

#### Тема 7. Эффективность государственного управления.

Форма текущего контроля – опрос.

*Вопросы для опроса:*

1. Дайте определение понятия «эффективность».
2. Перечислите критерии эффективности государственной службы.
3. Назовите показатели эффективности деятельности органов государственной власти.
4. Охарактеризуйте показатели результативности профессиональной деятельности государственных служащих.

#### Тема 8. Муниципальное управление.

Форма текущего контроля – опрос.

*Вопросы для опроса:*

1. Дайте определение понятия «муниципальная служба».
2. Охарактеризуйте основные цели, задачи и функции муниципальной службы.
3. Дайте определение понятий «муниципальный служащий» и «должность муниципальной службы».
4. В чем состоит компетенция органов местного самоуправления?
5. Какие законодательные и нормативные правовые акты составляют правовую основу организации местного самоуправления.

Практические занятия ориентированы на достижение следующих целей:

- систематизация знаний, особенностей и закономерностей управления общественными делами в масштабах государства и на местном уровне;
- ознакомление с актами, являющимися источниками государственного и муниципального права;
- усвоение основ теории государственного и местного самоуправления на опыте России и других государств;
- создание четких представлений об организации работы органов государственного и местного самоуправления;
- развитие у студентов стремления и способности к самостоятельному исследованию изучаемых процессов и систем, их критической оценке;
- овладение методами коллективной работы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (устный ответ для определения сформированности компетенции.).

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 №114-217/1.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Шкала и процедура оценивания определена Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС, утвержденным приказом от 09 сентября 2016 года № 114-228/1 «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в специальность»**

1. Раскройте содержание понятия «Российская Федерация».
2. Дайте определение понятия «государство» и раскройте его сущность.
3. Охарактеризуйте основные признаки государства.
4. Каковы основные черты механизма государства и элементы его структуры?
5. Охарактеризуйте сущность государственного управления.
6. Охарактеризуйте основные функции государства.
7. Сформулируйте основные задачи государства.
8. Охарактеризуйте принципы формирования и функционирования системы государственного управления.
9. Раскройте содержание функций системы государственного управления.
10. Охарактеризуйте основные концепции и направления развития науки административного управления.
11. Дайте определение понятия «власть» и назовите основные черты государственной власти.
12. В чем различие уровней и ветвей власти?
13. Раскройте сущность принципа субсидиарности в системе государственной власти.
14. В чем заключается легитимность и легальность государственной власти?
15. В чем заключается единство системы государственной власти?
16. В чем заключается сущность политического лидерства?
17. Раскройте содержание концепции М. Вебера – В. Вильсона.
18. Раскройте содержание имперской (азиатской) концепции бюрократии.
19. Охарактеризуйте взгляды К. Маркса на бюрократию (Марксова концепция) и современную (реалистическую) концепцию бюрократии.
20. В чем заключается «менеджеризация» государственного управления?
21. Перечислите основные направления реформирования государственной службы.
22. Дайте определение понятия «бюрократизация».
23. Перечислите основные признаки бюрократии.
24. Охарактеризуйте отличительные черты бюрократического (централизованного) управления и децентрализованного (управление с ориентацией на результат).
25. Охарактеризуйте дореволюционный период становления и развития российского чиновничества.
26. В чем смысл «табели о рангах» как инструмента административного управления?
27. Дайте определение и объясните понятие «государственная служба».

28. Охарактеризуйте основные виды государственной службы.
29. Сформулируйте основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
30. Охарактеризуйте условия и порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы.
31. С какой целью создается система управления государственной службой?
32. Дайте определение понятия «государственная гражданская служба».
33. Перечислите принципы государственной гражданской службы.
34. Назовите категории и группы должностей гражданской службы.
35. Охарактеризуйте классные чины гражданской службы.
36. Какие устанавливаются квалификационные требования к должностям гражданской службы?
37. Дайте определение понятия «гражданский служащий».
38. Перечислите основные права гражданского служащего.
39. Назовите основные обязанности гражданского служащего.
40. Охарактеризуйте ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
41. Охарактеризуйте условия и порядок поступления на гражданскую службу.
42. Раскройте понятие, содержание и формы служебного контракта.
43. Охарактеризуйте условия заключения служебного контракта.
44. На каких основаниях и в каких случаях осуществляется расторжение служебного контракта?
45. Дайте определение понятия «государственная услуга».
46. Охарактеризуйте правовое (законодательное) обеспечение государственной службы.
47. Охарактеризуйте концептуальные направления развития государственной службы.
48. Что включается в состав должностного регламента?
49. Охарактеризуйте цели, сроки и порядок проведения аттестации гражданских служащих
50. Охарактеризуйте цели и порядок сдачи квалификационного экзамена.
51. Назовите принципы и направления формирования кадрового состава гражданской службы.
52. Раскройте содержание дополнительного профессионального образования гражданских служащих.
53. Сформулируйте принципы организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
54. Охарактеризуйте особенности профессиональной подготовки государственных служащих за рубежом.
55. Дайте определение понятия «эффективность».
56. Перечислите критерии эффективности государственной службы.
57. Назовите показатели эффективности и результативности деятельности органа государственной власти и профессиональной деятельности государственных служащих.
58. Дайте определение понятия «муниципальная служба».
59. В чем заключаются сущность и содержание муниципального управления и особенности муниципальной службы?
60. Охарактеризуйте основные цели, задачи и функции муниципальной службы.
61. Перечислите основные принципы муниципального управления.
62. Дайте определение понятия «муниципальный служащий» и понятию «должность муниципальной службы».
63. Как проводится аттестация муниципальных служащих?
64. Каковы права и обязанности муниципальных служащих?
65. В чем состоят ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой?
66. Охарактеризуйте тенденции и особенности развития местного самоуправления в современных условиях.
67. Какие законодательные и нормативные правовые акты составляют правовые основы организации местного самоуправления?

68. В чем состоит компетенция органов местного самоуправления?

#### 4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости включают:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (изданы на кафедре экономики, финансов и менеджмента).
2. Методические рекомендации по формированию портфолио по реализации индивидуальной образовательной траектории студента (изданы на кафедре экономики, финансов и менеджмента).
3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры (изданы на кафедре экономики, финансов и менеджмента).

### 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

#### 6.1. Основная литература

1. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - 4-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2015. - 200 с.
2. Игнатов В.Г.. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие. — М.: ИКЦ «МарТ», 2005. — 448 с. Режим доступа: URL <http://economy-ru.com/finansyi-munitsipalnyie/gosudarstvennoe-munitsipalnoe-upravlenie.html>

#### 6.2. Дополнительная литература

1. Преображенский Б.Г. Государственное управление: развитие кадрового потенциала и трансформация функций: монография / Б.Г. Преображенский. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2015. – 140с.

#### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Преображенский Б.Г. Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы студентов» для преподавателей и студентов направлений 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 2016. – 16 с.

#### 6.4. Нормативно-правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН от 10 декабря 1948 года.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1997 г. № 3-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013 г.) «О системе государственной службы Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 08.06.2015 с изменениями, вступившими в силу с 19.06.2015 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 30.03.2015 с изменениями, вступившим в силу 11.04.2015 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 205-ФЗ (ред. от 02.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013 г.) «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

9. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

10. Указ Президента РФ от 20 мая 2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти».

11. Указы Президента РФ от 7 мая 2012 г. №№ 596-606 по вопросам государственной политики и государственного управления.

12. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы), утверждена указом Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261.

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>

2. Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru>

#### 6.6. Справочные системы

1. Консультант плюс

2. Гарант

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; <http://www.voppsy.ru>; <http://www.psychology.su>; <http://www.psyche.ru>; <http://psy.samara.ru>; <http://flofiston.ru/library>