

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Международно-правовой факультет

Кафедра политологии и политического управления

Утверждена решением кафедры
политологии и политического
управления
Протокол №2
от «30» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 «Основы государственного и муниципального управления»

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2014

Воронеж, 2016 г.

Автор–составитель:

доцент, к.ист.н.,
(ученое звание,
ученая степень,
должность)

Политологии и
политического управления
наименование кафедры


(подпись)

Сальников В.И.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Политологии и
политического управления
наименование кафедры

Профессор, доктор
политических наук
(ученое звание,
ученая степень)



Слинько
А.А.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4. Нормативно-правовые документы.....	28
6.5. Интернет-ресурсы.....	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Формирование компетенции ПК-5 начинается с первого курса в ходе изучения таких дисциплин как «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления» и «Местное самоуправление и осуществляется в рамках двух последовательных этапов.

На дисциплину «Основы государственного и муниципального управления» приходится формирование второго этапа компетенции (ПК-5.2) - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на государственных и муниципальных должностях, на должностях государственной и муниципальной службы, на административных должностях государственного и негосударственного секторов.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Сформированы знания:

- основных систем поиска нормативных и правовых документов для профессиональной деятельности лиц, для которых пишутся рекомендации и справочные материалы;
- целей, задач и содержания их профессиональной деятельности;
- основ планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- механизмов контроля за исполнением управленческих решений, осуществления оценки их качества;
- общей информации об административных процессах и механизме их осуществления

Выработаны умения:

- находить и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- готовить информационные материалы по вопросам деятельности лиц на государственных и муниципальных должностях, на должностях государственной и муниципальной службы, на административных должностях государственного и негосударственного секторов.

Сформированы навыки:

- поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов для своей профессиональной деятельности;
- владения методиками разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, как и методиками регулирующего воздействия при их реализации;
- владения методиками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- владения знаниями о механизме разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.10 «Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части Б1. ОП ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Освоение дисциплины осуществляется в 4 семестре на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕ.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.									
		Всего	Семестр (триместр), курс ³								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Очная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		54				54					
лекционного типа (Л)		18				18					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)											
практического (семинарского) типа (ПЗ)		36				36					
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)											
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54				54					
Промежуточная аттестация	форма	зачет				зачет					
	час.										
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3				108/3					

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Зачет проводится в два этапа. На первом этапе студент ликвидирует пропуски, препятствующие его допуску к зачету. На втором этапе во время ответа на вопросы по билетам он демонстрирует полученные знания, умения, навыки, в т.ч. и отвечая на дополнительные вопросы в рамках билета.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и, промежуточ- ной аттестации ⁴
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Конт- роль		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания, учебная	11	2		4		5	УО, ДиС

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и, промежуточ ной аттестации ⁴
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Конт- роль		
	дисциплина							
Тема 2	Государство как управляющая система	17	4		6		7	УО, Т
Тема 3	Территориальные уровни публичного управления	12	2		4		7	УО, Т
Тема 4	Ветви власти в системе государственного и муниципального управления	15	2		6		7	УО, Т, ДИ
Тема 5	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	13	2		4		7	УО, Т, ТД
Тема 6	Государственное и муниципальное управление: функциональный аспект	13	2		4		7	УО, Т
Тема 7	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	13	2		4		7	УО,Т
Тема 8	Административные реформы как средство улучшения эффективности государственного и муниципального управления	13	2		4		7	УО, ДиС
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		36		54	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: деловая игра (ДИ), доклады и сообщения (ДиС), тематическая дискуссия (ТД), тестирование (Т), устный опрос (УО).

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания, учебная дисциплина

Государственное и муниципальное управление как разновидности публичного управления. Их основные отличия от политического управления, управления в бизнесе и от других видов социального управления. Необходимость, возможность и пределы государственного и муниципального управления. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении. Основы государственного и муниципального управления как отрасли знания и учебная дисциплина.

Тема 2. Государство как управляющая система

Государство, государственное образование, территориальная автономия и административно-территориальное деление. Государственная власть и государственное управление. Государственная политика: сущность и содержание. Государственные доктрины

как концептуальные основы государственной политики. Государственный аппарат и государственная служба. Регулятивные нормы в государственном управлении. Институты непосредственной демократии в управлении государством.

Тема 3. Территориальные уровни публичного управления

Территория и управление. Общегосударственное управление. Государственное управление субъекта федерации. Государственное управление, административно-территориальные единицы и муниципальные образования. Особенности управления крупными городами и городами федерального значения.

Тема 4. Ветви власти в системе государственного и муниципального управления

Теория разделения властей и ее применение в государственном и муниципальном управлении. Основные ветви государственной власти: законодательная, исполнительная, судебная, контрольно-надзорная, избирательная и иные ветви власти. Разделение властей в местном самоуправлении. Взаимодействие ветвей и уровней публичной власти. Институт главы государства, высшего должностного лица субъекта федерации и главы муниципального образования в системе разделения властей.

Тема 5. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление

Понятие местного самоуправления (общественная и государственная теории; естественные и искусственные административно-территориальные единицы). Основы местного самоуправления (правовые, территориальные, финансово-экономические, организационные и др.). Предметы ведения, полномочия и компетенция в местном самоуправлении. Местное самоуправление и муниципальное управление. Территориальное общественное самоуправление. Органы и должностные лица в местном самоуправлении. Муниципальная служба. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Муниципальное и государственное управление: сходства и различия.

Тема 6. Государственное и муниципальное управление: функциональный аспект

Основные функции государства. Государственное управление в сфере экономики. Государственное управление в сфере социальных отношений. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в сфере культуры и идеологии. Государственное управление и сфера частной жизни человека. Межотраслевое государственное регулирование. Основные функции местного самоуправления. Деятельность муниципальных органов и должностных лиц по исполнению функций местного самоуправления. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных функций. Контроль как функция ГМУ.

Тема 7. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления

Органы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере ГМУ. Ответственность негосударственных организаций и лиц за правонарушения в сфере ГМУ.

Тема 8. Административные реформы как средство улучшения эффективности государственного и муниципального управления

Методология и инструментарий административных реформ. Отечественный и зарубежный опыт проведения административных реформ. Основные этапы и направления административной реформы в современной России. Основные направления модернизации системы государственного и муниципального управления в РФ.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа

Вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия),

Оценка ответов студентов в ходе лекции с элементами дискуссии,

Интерактивная экскурсия.

При организации самостоятельной работы

Для освоения учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используется самостоятельная работа студентов.

Виды самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- переработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с законодательством и нормативными документами;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- написание рефератов или эссе;
- работа с текстами и вопросами для самопроверки;
- подготовка презентаций Power Point;
- реферирование научных статей;
- составление схем, таблиц и пр.;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основании проведенного анализа;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций/ ситуации;
- выполнение заданий преподавателя;
- подготовка к занятиям и к контрольным мероприятиям и т.д.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС
1	Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания, учебная дисциплина	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, работа с электронными информационными ресурсами, подготовка докладов, сообщений, презентаций, рефератов, изучение учебной, научной литературы.
2	Государство как управляющая система	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, изучение учебной, научной литературы, работа с нормативными правовыми актами, подготовка докладов, сообщений, презентаций, рефератов, работа с электронными информационными ресурсами, работа с вопросами для самопроверки.
3	Территориальные уровни публичного управления	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, изучение учебной, научной

		литературы, работа с нормативными правовыми актами, подготовка докладов, сообщений, презентаций, рефератов, работа с электронными информационными ресурсами, работа с вопросами для самопроверки.
4	Ветви власти в системе государственного и муниципального управления	Подготовка к практическому занятию и к деловой игре, проработка учебного материала по конспектам лекций, изучение учебной, научной литературы, работа с нормативными правовыми актами, подготовка докладов, сообщений, презентаций, рефератов, работа с электронными информационными ресурсами, работа с вопросами для самопроверки.
5	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	Подготовка к практическому занятию и к тематической дискуссии, проработка учебного материала по конспектам лекций, изучение учебной, научной литературы, работа с нормативными правовыми актами, подготовка докладов, сообщений, презентаций, рефератов, работа с электронными информационными ресурсами, работа с вопросами для самопроверки.
6	Государственное и муниципальное управление: функциональный аспект	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, изучение учебной, научной литературы, работа с нормативными правовыми актами, подготовка докладов, сообщений, презентаций, рефератов, работа с электронными информационными ресурсами, работа с вопросами для самопроверки.
7	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, изучение учебной, научной литературы, работа с нормативными правовыми актами, подготовка докладов, сообщений, презентаций, рефератов, работа с электронными информационными ресурсами, работа с вопросами для самопроверки.
8	Административные реформы как средство улучшения эффективности ГМУ	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, изучение учебной, научной литературы, работа с нормативными правовыми актами, подготовка докладов, сообщений, презентаций, рефератов, работа с электронными информационными ресурсами, работа с вопросами для самопроверки.

При проведении занятий семинарского типа

Используются методы кооперативного обучения, например, взаимный опрос, работа в малых группах при работе на семинарах и при написании письменных работ.

Используются следующие формы текущего контроля:

- Устный опрос,
- Тематические дискуссии,
- Доклады и презентации,
- Рефераты,
- Собеседование,
- Деловые игры,

- Тестирование

4.1.2. Методы контроля успеваемости обучающихся в ходе промежуточной аттестации

При завершении обучения по дисциплине проводится промежуточная аттестация – проверочное испытание знаний по учебному предмету, в соответствии с существующими требованиями. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Последовательность проведения зачета можно представить в виде трех этапов:

1. Подготовка к промежуточной аттестации.

До зачета допускается студент, выполнивший все контрольные задания, предусмотренные учебным планом, и набравший 31 балл. За 2-3 недели до проведения промежуточной аттестации, обучающимся доводятся вопросы, на которые они будут давать ответы в ходе промежуточной аттестации. Ведущий преподаватель по дисциплине дает общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы зачета и их устного изложения, а также ответов на дополнительные вопросы. При необходимости поясняет содержание вопросов. На данном этапе студенты должны ликвидировать задолженности и поднять свой балльно-рейтинговый уровень, сделав его достаточным для того, чтобы быть допущенным к зачету. Результаты посещаемости занятий и работы во время практических занятий заносятся в аттестационную ведомость балльно-рейтинговой оценки знаний.

2. Заслушивание ответов.

При промежуточной аттестации обучаемые, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед преподавателем. Для ответов на вопросы зачета и дополнительные вопросы в целом каждому обучаемому отводится примерно 20-30 минут.

Заслушав ответы каждого обучающегося, преподаватель подводят краткие итоги ответов, в соответствии с рекомендуемыми критериями проставляют соответствующие баллы в экзаменационную ведомость.

3. Выставление общей оценки по результатам балльно-рейтингового оценивания.

Количество баллов, полученное студентом на экзамене по дисциплине, суммируется с количеством баллов, набранных студентом в течение всего периода изучения дисциплины, общая сумма баллов заносится в аттестационную ведомость балльно-рейтинговой оценки знаний.

Оценки проставляются в ведомость и в зачетную книжку. Общая сумма баллов пересчитывается в традиционную оценку. В ведомость и в зачетную книжку проставляется оценка «зачтено». Оценка «незачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость.

4.2. Материалы текущей аттестации

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Воронежским филиалом РАНХиГС или могут

использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Тема 1. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания, учебная дисциплина

Форма текущего контроля: устный опрос, доклады и сообщения.

Вопросы для опроса:

1. Государственное и муниципальное управление как разновидности публичного управления.
2. Необходимость, возможность и пределы государственного и муниципального управления.
3. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении.
4. Основы государственного и муниципального управления как отрасли знания и учебная дисциплина.

Темы докладов и сообщений:

1. Развитие теории государства философами античности.
2. Концепции государственного управления на древнем Востоке.
3. Теологическая теория государства.
4. Инструменталистский подход к управлению (макиавеллизм).
5. Либеральные концепции государственного управления.
6. Государственное управление в теории правового государства.
7. Марксизм о государстве и управлении.
8. Правототалитарные концепции государственного управления.
9. Теория «рациональной бюрократии».
10. Классическая школа административного управления (А.Файоль, Л. Уайт, Д. Муни и др.).
11. «Школа человеческих отношений».
12. Кейнсианская теория публичного управления.
13. Бихевиористский подход к публичному администрированию.
14. Системный подход к публичному управлению.
15. Функциональный подход к государственному и муниципальному управлению.
16. Институционализм и неоинституционализм.
17. Управленческая теория Д. Мак-Грегора.
18. Монетаристская концепция публичного управления.
19. Концепция социального государства.
20. Информационная парадигма в публичном управлении.
21. Концепция «good governance».
22. Общественная теория местного самоуправления.
23. Государственная теория местного самоуправления.
24. Государственно-общественная теория местного самоуправления.
25. Теория нового государственного менеджмента (New Public Management).
26. Концепция «электронного правительства».
27. Теория активизирующего государства».

Тема 2. Государство как управляющая система

Форма текущего контроля: устный опрос, тестирование.

Вопросы для опроса:

1. Государство, государствоподобные образования, территориальные автономии и административно-территориальное деление.
2. Государственная власть и государственное управление.
3. Государственная политика: сущность и содержание.
4. Государственные доктрины как концептуальные основы государственной политики.
5. Государственный аппарат и государственная служба.
6. Регулятивные нормы в государственном управлении.
7. Институты непосредственной демократии в управлении государством.

Тестовое задание:

1. Государство – это:
 - а) организация, обладающая особой суверенной властью и специализированным аппаратом регулятивного воздействия на общество, выражающая в процессе социального арбитража, прежде всего волю доминирующего социального слоя, учитывающая и выполняющая значимые для общества задачи;
 - б) универсальное политическое сообщество и одновременно организация, обладающая особой суверенной властью и специализированным аппаратом регулятивного воздействия на общество, выражающая в процессе социального арбитража, прежде всего волю доминирующего социального слоя, учитывающая и выполняющая значимые для общества задачи;
 - в) универсальное политическое сообщество и одновременно организация, обладающая специализированным аппаратом регулятивного воздействия на общество, выражающая в процессе социального арбитража, прежде всего волю доминирующего социального слоя, учитывающая и выполняющая значимые для общества задачи.
2. Из предложенных вариантов выберете примеры государствоподобных образований:
 - а) муниципалитеты;
 - б) «несостоявшиеся государства»;
 - в) субъекты федерации.
3. Федерация отличается от унитарного государства:
 - а) тем, что там господствует принцип субсидиарности ветвей и уровней власти;
 - б) наличием федеративного договора между субъектами федерации с одной стороны и федеральным Центром с другой;
 - в) тем, что государственным суверенитетом обладает не только федерация, но и ее субъекты.
4. Одним из важнейших принципов государственной власти в современных демократиях является принцип:
 - а) субсидиарности властей;
 - б) нераздельности властей;
 - в) разделения властей при их взаимодействии.
5. К смешанным государственно-общественным органам относятся:
 - а) трехсторонняя комиссия по вопросам регулирования социально-трудовых отношений из представителей государства, предпринимателей и профсоюзов;
 - б) Европарламент;
 - в) Общественная палата РФ.
6. Выберете правильный вариант чередования этапов формирования и реализации государственной политики:
 - а) инициирование политики, разработка политики, реализация политики, оценка политики;
 - б) разработка политики; реализация политики, оценка политики;
 - в) оценка политики, инициирование политики, разработка политики, реализация политики.
7. Государственные доктрины – это:

а) система официальных взглядов, определяющих стратегию, направления политики государства в конкретных сферах его деятельности;

б) система официальных взглядов, оформленная в концептуальных документах, определяющих стратегию, направления политики государства в конкретных сферах его деятельности, юридически одобренных высшим руководством страны;

в) система законодательно одобренных официальных взглядов, определяющих стратегию, направления политики государства в конкретных сферах его деятельности.

8. Государственный аппарат – это:

а) система органов исполнительной власти государства;

б) система государственных и муниципальных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти, применяющих различные формы и методы государственного воздействия;

в) система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти, применяющих различные формы и методы государственного воздействия

9. Что из нижеперечисленного не относится к правовым нормам регулирования государственного и муниципального управления:

а) законы и подзаконные акты;

б) судебные прецеденты;

в) обычаи и традиции.

10. Что из нижеперечисленного не относится к институтам непосредственной демократии:

а) выборы органов власти;

б) принятие нормативно-правовых актов органами публичной власти;

в) референдумы;

г) досрочный отзыв депутата или высшего должностного лица избирателями;

д) обращения граждан в органы публичной власти с заявлениями и предложениями;

е) народная правотворческая инициатива;

ж) гражданская инициатива группы граждан.

Тема 3. Территориальные уровни публичного управления

Форма текущего контроля: устный опрос, тестирование.

Вопросы для опроса:

1. Территория и управление.

2. Особенности управления в унитарных и федеративных государствах.

3. Общегосударственное управление.

4. Государственное управление субъекта федерации.

5. Государственное управление, административно-территориальные единицы и муниципальные образования.

6. Особенности управления городами федерального значения.

Тестовое задание:

1. В России государственное управление осуществляется:

а) многонациональным народом России;

б) Федерацией и ее субъектами;

в) Федерацией, ее субъектами и муниципалитетами.

2. Природопользование, защита прав национальных меньшинств, вопросы административного права относятся:

а) к исключительным предметам ведения Федерации;

б) к исключительным предметам ведения субъекта Федерации;

в) к совместным предметам ведения РФ и ее субъектов.

3. Предметы ведения местного самоуправления в РФ определены:
- а) федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами субъектов РФ, уставами муниципальных образований;
 - б) федеральными нормативно-правовыми актами, уставами муниципальных образований и муниципальными правовыми актами;
 - в) нормативно-правовыми актами субъектов РФ, уставами муниципальных образований нормативно-правовыми актами субъектов РФ, уставами муниципальных образований.
4. К высшим органам государственного управления РФ не относятся:
- а) Президент РФ, Федеральное Собрание РФ; Правительство РФ;
 - б) Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ;
 - в) Центральная избирательная комиссия, Центральный Банк России, Генеральная Прокуратура.
5. К центральным органам государственного управления можно отнести:
- а) Правительство РФ;
 - б) Федеральное министерство образования и науки РФ;
 - в) Департамент экономического развития Воронежской области.
6. На территории субъекта РФ имеется:
- а) один вид управления – общегосударственное управление;
 - б) два вида управления – государственное управление и муниципальное управление, которые предметно разделены;
 - в) три вида управления – общедифедеральное, субъекта федерации, муниципальное, которые предметно разделены.
7. В систему государственного управления субъекта РФ входят:
- а) законодательный орган субъекта РФ, исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, контрольные органы государственной власти субъекта РФ, высший судебный орган субъекта РФ;
 - б) законодательный орган субъекта РФ, исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, контрольные органы государственной власти субъекта РФ, уставной (конституционный) суд субъекта РФ, мировые судьи;
 - в) законодательный орган субъекта РФ, исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, контрольные органы государственной власти субъекта РФ, высший судебный орган субъекта РФ, мировые судьи, территориальные органы федеральных органов государственной власти.
8. Городской округ как тип муниципального образования представляет собой _____ вид управления на местах:
- а) общинный;
 - б) районный;
 - в) смешанный.
9. Главной особенностью управления городами федерального значения является:
- а) то, что на их территории существуют внутригородские территории, обладающие статусом муниципальных образований;
 - б) они имеют статус субъектов федерации;
 - в) управление ими осуществляется при взаимодействии органов государственной власти и расположенных на территории данных городов органов местного самоуправления;
 - г) верны все утверждения.

Тема 4. Ветви власти в системе государственного и муниципального управления

Форма текущего контроля: устный опрос, тестирование, деловая игра.

Вопросы для опроса:

1. Теория разделения властей и ее применение в государственном и муниципальном управлении.
2. Основные ветви государственной власти: законодательная, исполнительная, судебная, контрольно-надзорная, избирательная и иные ветви власти.
3. Законодательный процесс.
4. Разделение властей в местном самоуправлении.
5. Взаимодействие ветвей и уровней публичной власти.
6. Институт главы государства, высшего должностного лица субъекта федерации и главы муниципального образования в системе разделения властей.

Тестовое задание:

1. Юридически Президент РФ:
 - а) осуществляя согласованное взаимодействие ветвей власти, входит во все ветви власти, руководствуясь при принятии решений «общей волей» (волей большинства избирателей, доверивших ему этот пост);
 - б) не входит в систему ни одной из ветвей государственной власти, осуществляя взаимодействие между ними, руководствуясь при принятии решений «общей волей» (волей большинства избирателей, доверивших ему этот пост);
 - в) образует особую ветвь власти.
2. Что не входит в полномочия Полномочных Представителей Президента в федеральных округах:
 - а) организация в федеральном округе работы по реализации органами государственной власти основных направлений внутренней и внешней политики государства, определяемых Президентом РФ;
 - б) организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, политическими партиями, иными общественными и религиозными объединениями;
 - в) контроль и надзор за деятельностью высших должностных лиц субъектов РФ, входящих в состав его федерального округа;
3. Что из нижеперечисленного не входит в полномочия Государственной Думы РФ:
 - а) отрешение Президента РФ от должности;
 - б) решение вопроса о доверии Правительству РФ;
 - в) назначение на должность и отрешение от должности Председателя Центрального Банка РФ.
4. Что из нижеперечисленного не входит в полномочия Совета Федерации РФ:
 - а) участие в законодательной деятельности;
 - б) ежегодное утверждение государственного бюджета, федеральных налогов и сборов, ежегодного отчета Правительства РФ об исполнении государственного бюджета;
 - в) утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного или военного положения.
5. Принятие федерального закона в РФ состоит из:
 - а) 6 стадий;
 - б) 8 стадий;
 - в) 6 стадий, но возможны дополнительные стадии.
6. Какой вариант ответа является неправильным?
 - а) законодательные собрания субъектов РФ не вправе вносить в Государственную Думу законопроекты;
 - б) законодательные собрания субъектов РФ вправе вносить законопроекты в Государственную Думу, и та обязана их рассмотреть;

в) если законопроект вызывает отрицательное мнение у 1/3 законодательных собраний субъектов РФ, он снимается с обсуждения Государственной Думы

7. Правительство РФ формируется:

- а) Государственной Думой по согласованию с Президентом РФ;
- б) Президентом РФ после утверждения Государственной Думой кандидатуры Председателя Правительства РФ;
- в) Председателем Правительства.

8. Федеральную исполнительную власть осуществляют:

- а) федеральные министерства, службы и агентства;
- б) федеральные министерства, службы, агентства, государственные комитеты;
- в) центральные отраслевые органы исполнительной власти и их территориальные структуры на местах.

9. В субъектах РФ:

- а) высшее должностное лицо субъекта РФ всегда является главой исполнительной власти субъекта РФ;
- б) согласно принципу разделения властей, высшее должностное лицо субъекта РФ не может быть главой исполнительной власти субъекта РФ;
- в) в субъекте РФ кроме высшего должностного лица субъекта может быть введена должность председателя правительства субъекта РФ, возглавляющего исполнительную власть в субъекте РФ.

10. Выберите вариант ответа, не относящийся к функциям судебной власти:

- а) разрешение конфликтов в обществе;
- б) исполнение судебных решений;
- в) осуществление правосудия.

11. Какой вариант ответа, не является верным при характеристике судебной системы РФ:

- а) федеральные суды – это Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, верховные суды республик в составе РФ, краевые, областные, городские суды, суды автономной области и автономных округов, районные суды, военные и специализированные суды, составляющие систему федеральных судов общей юрисдикции, а также арбитражные суды (арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов РФ);
- б) к судам субъектов РФ относятся конституционные (если основной закон субъекта РФ называется конституцией) и уставные суды (если устав), верховные суды республик в составе РФ, краевые, областные, городские суды, суды автономной области и автономных округов, районные суды, а также мировые судьи, составляющими систему судов общей юрисдикции субъектов РФ;
- в) к судам субъектов РФ относятся конституционные (если основной закон субъекта РФ называется конституцией) и уставные суды (если устав), а также мировые судьи, составляющими систему судов общей юрисдикции субъектов РФ.

12. Какое из утверждений является неверным:

- а) В РФ из сферы прокурорского надзора исключены высшие органы государственной власти;
- б) прокуратура относится к органам судебной власти;
- в) главная задача прокуратуры – осуществление от имени государства надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории страны.

13. Генеральный прокурор РФ:

- а) назначается на должность Президентом РФ по представлению Совета Федерации РФ;
- б) назначается на должность Государственной Думой по представлению Президента РФ;
- в) назначается на должность Советом Федерации по представлению Президента РФ.

14. Какое из утверждений является неверным:

а) Центральная избирательная комиссия при выполнении своих функций подконтрольна Федеральному Собранию;

б) Центральная избирательная комиссия состоит из 15 человек, занимающих свои должности на пятилетний срок, треть ее членов назначаются Президентом, треть – Государственной Думой, треть – Советом Федерации;

в) свои функции Центральная избирательная комиссия осуществляет независимо от других органов государственной власти.

15. Какое из утверждений является неверным:

а) Центральный Банк России не является органом государственной власти, вместе с тем его полномочия по своей правовой природе относятся к функциям государственной власти, поскольку их реализация предполагает применение мер государственного принуждения;

б) Центральный Банк России является органом государственной власти, целями деятельности которого являются защита и обеспечение устойчивости рубля, развитие и укрепление банковской системы Российской Федерации и обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования платежной системы;

в) в своей деятельности Банк России подотчетен Государственной Думе, которая назначает на должность и освобождает от должности Председателя Банка России (по представлению Президента Российской Федерации) и членов Совета директоров Банка России (по представлению Председателя Банка России, согласованному с Президентом РФ).

16. Выберите правильный вариант:

а) Совет Федерации и Государственная Дума назначают по шесть аудиторов Счетной палаты сроком на шесть лет по представлению Президента Российской Федерации;

б) Совет Федерации, Государственная Дума и Президент назначают по 4 аудитора Счетной палаты сроком на шесть лет;

в) Председатель Счетной палаты назначается на должность Советом Федерации сроком на шесть лет по представлению Президента Российской Федерации.

17. Какое из утверждений является неверным:

а) Уполномоченный по правам человека в РФ назначается на должность и освобождается от должности Государственной Думой;

б) в соответствии с Федеральным конституционным законом «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации может учреждаться должность Уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации;

в) Уполномоченный по правам человека в РФ осуществляет контроль и надзор за соблюдением прав человека органами государственной власти и местного самоуправления и их должностными лицами.

Деловая игра «Ветви и уровни государственного управления в РФ и законодательный процесс»

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики. В ходе деловой игры каждый ее участник решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Поэтому интерактивное взаимодействие в деловой игре – это не просто взаимодействие в процессе совместного усвоения знаний, но прежде всего – взаимодействие, имитирующее взаимодействие людей и институтов в процессе реальной деятельности. В нашем случае – это практическое усвоение студентами через деловую игру механизма взаимодействия ветвей и уровней государственной власти при осуществлении законодательного процесса в РФ.

Ее участниками являются студенты, которые должны провести законопроект, выбранный заранее на сайте ГД, через все этапы законодательного процесса. Студенты распределяются по группам, имитирующим работу органов государственной власти, относящихся к ее различным ветвям и уровням, партийных фракций и лоббистских структур, и пытаются выразить свое отношение к данному законопроекту через свою роль в механизме принятия законов РФ. От преподавателя требуется осуществлять контроль за регламентом выступлений и соблюдением последовательности прохождения законопроекта через этапы законодательного процесса. Общее время – 2 академических часа.

Тема 5. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление

Форма текущего контроля: устный опрос, тестирование, тематическая дискуссия.

Вопросы для опроса:

1. Понятие местного самоуправления.
2. Муниципальные образования.
3. Основы местного самоуправления.
4. Предметы ведения, полномочия и компетенции в местном самоуправлении.
5. Местное самоуправление и муниципальное управление. Территориальное общественное самоуправление.
6. Органы и должностные лица в местном самоуправлении. Муниципальная служба.
7. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении.
8. Муниципальное и государственное управление: сходства и различия.

Тестовое задание:

1. Местное самоуправление можно рассматривать в качестве:
 - а) одной из основ конституционного строя;
 - б) права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения;
 - в) формы народовластия;
 - г) всего вышеперечисленного.
2. Характерной чертой современной модели местного самоуправления в России является:
 - а) выделение органов местного самоуправления из системы органов государственной власти;
 - б) функционирование органов местного самоуправления в системе органов государственной власти;
 - в) придание органам местного самоуправления статуса общественных организаций;
 - г) ни один ответ не верен.
3. Принцип самостоятельности местного самоуправления является:
 - а) общим принципом;
 - б) специальным принципом;
 - в) функцией местного самоуправления;
 - г) вопросом местного значения.
4. К специальным принципам местного самоуправления относится:
 - а) принцип государственной поддержки местного самоуправления;
 - б) принцип гласности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
 - в) принцип законности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
 - г) принцип народовластия.
5. По Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» российская система местного самоуправления является:
 - а) одноуровневой;
 - б) двухуровневой;
 - в) трехуровневой;
 - г) многоуровневой.
6. Местное самоуправление в РФ гарантируется:
 - а) Конституцией Российской Федерацией и федеральными законами;

- б) федеральным законодательством, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления;
- в) федеральным законодательством и законами субъекта Российской Федерации;
- г) только местными нормативными актами.

7. Конституция Российской Федерации (ст. 72) закрепляет, что установление общих принципов организации местного самоуправления находится в ведении:

- а) Российской Федерации;
- б) субъектов Российской Федерации;
- в) совместном Российской Федерации и ее субъектов;
- г) муниципальных образований.

8. Правовую основу местного самоуправления составляют:

- а) федеральные нормативно-правовые акты;
- б) судебный процесс;
- в) местные обычаи;
- г) решения собраний общественных объединений.

9. Определение границ муниципального образования содержится:

- а) в Конституции Российской Федерации;
- б) в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) в уставе субъекта Российской Федерации;
- г) в уставе муниципального образования.

10. От типа муниципального образования зависит:

- а) перечень вопросов местного значения;
- б) объем финансирования;
- в) структура органов местного самоуправления;
- г) все вышеперечисленное.

11. В структуре органов местного самоуправления обязательными являются:

- а) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация;
- б) контрольный орган муниципального образования;
- в) избирательная комиссия муниципального образования;
- г) все вышеперечисленное.

12. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- а) имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- б) средства местного бюджета;
- в) имущественные права муниципального образования;
- г) все вышеперечисленное.

13. Муниципальная собственность - это:

- а) собственность муниципального образования;
- б) собственность муниципальных предприятий;
- в) собственность муниципальных учреждений и предприятий;
- г) собственность, расположенная на территории муниципального образования.

14. К формам прямой демократии в местном самоуправлении относится:

- а) заседание представительного органа местного самоуправления;
- б) аппаратные совещания при главе администрации;
- в) народная правотворческая инициатива;
- г) все вышеперечисленное.

15. Какой из перечисленных вопросов не может выноситься на местный референдум?

- а) создание или разделение органов местного самоуправления на территории муниципального образования;
- б) принятие и изменение бюджета муниципального образования;
- в) изменение границ муниципального образования;
- г) введение средств самообложения граждан.

16. Муниципальная служба в РФ:

- а) практическое и профессиональное участие граждан в осуществлении целей и функций местного самоуправления посредством исполнения обязанностей и полномочий на муниципальных должностях;
- б) профессиональная деятельность граждан на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- в) профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению полномочий местного самоуправления.

17. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед:

- а) населением муниципального образования;
- б) государством;
- в) физическими и юридическими лицами;
- г) все вышеперечисленное.

18. Федеральный закон, закон субъекта РФ о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями должен содержать следующие сведения:

- а) сумму субвенции, предоставляемой данному муниципальному образованию;
- б) порядок отчетности органов местного самоуправления перед населением об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий;
- в) формы контроля органов государственной власти за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- г) все вышеперечисленное.

Тематическая дискуссия «Как сделать систему местного самоуправления более доступной для населения?» с использованием метода «Дерево решений»

Тематическая дискуссия представляет собой публичное аргументированное обсуждение какого-нибудь спорного вопроса, проблемы. Цель тематической дискуссии — побудить участников к самостоятельному творческому решению заданной проблемы. В нашем случае — это проблема повышения доступности российской системы местного самоуправления для населения. От участников дискуссии требуется обсудить различные варианты решения данной проблемы, как из предложенных преподавателем, так и предлагаемые самими студентами, с применением метода «Дерево решений», чтобы по достоинству оценить их слабые и сильные стороны.

Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3	
Плюсы	Минусы	Плюсы	Минусы	Плюсы	Минусы

В качестве примера вариантов решения проблемы преподаватель может, например, предложить: 1) через развитие системы ТОС; 2) через трансформацию городского округа в городской округ с внутригородским делением, что позволило бы резко увеличить количество выборных представителей народа. Количество студенческих вариантов решения проблемы может быть сколь угодно большим.

Форма текущего контроля: устный опрос, тестирование

Вопросы для опроса:

1. Основные функции государства и органов местного самоуправления.
2. Государственное и муниципальное управление в сфере экономики.
3. Государственное и муниципальное управление в сфере социальных отношений.
4. Государственное управление ведомствами «силового блока».
5. Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и идеологии.
6. Проблемы управления сферой частной жизни человека.
7. Межотраслевое государственное и муниципальное управление.
8. Контроль за исполнением государственных функций и функций местного самоуправления.

Тестовое задание:

1. Какая из функций не относится к функциям государства:
 - а) политическая;
 - б) экономическая;
 - в) морально-нравственная.
2. Какая из функций не относится к функциям местного самоуправления:
 - а) оборонная;
 - б) обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципальных образований;
 - в) охрана окружающей среды.
3. Высшими федеральными органами в сфере экономики в РФ являются:
 - а) Федеральное Собрание РФ, Президент РФ, Правительство РФ, Центробанк РФ;
 - б) Федеральное Собрание РФ, Президент РФ, Правительство РФ;
 - в) Министерство экономического развития, Министерство промышленности и торговли, Министерство сельского хозяйства, Министерство финансов, Министерство энергетики, Министерство транспорта, Министерство связи и массовых коммуникаций, Министерство природных ресурсов и экологии, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства и др.
4. Найдите неправильный вариант ответа:
 - а) социальная сфера жизни общества включает труд, здравоохранение, образование, науку, культуру и социальные отношения вообще;
 - б) в социальной сфере преобладают учреждения (школы, больницы, библиотеки, дома культуры), а в экономической сфере – предприятия;
 - в) объекты социальной сферы относятся к области экономики.
5. Найдите неправильный вариант ответа:
 - а) государственное управление ведомствами т.н. «силового блока» распространяется на оборону, государственную безопасность, иностранные дела, внутренние дела, чрезвычайные ситуации, юстицию, надзор за законностью (деятельность прокуратуры);
 - б) ведомствами т.н. «силового блока» совместно руководят Президент РФ и Председатель Правительства РФ;
 - в) многие из полномочий ведомств т.н. «силового блока» относятся к исключительному ведению Федерации.
6. Найдите неправильный вариант ответа:
 - а) государственное управление в сфере культуры и идеологии сводится в основном к заботе о развитии духовно-интеллектуальной жизни, поддержке прогрессивных направлений в культуре, при этом государственные органы обычно не вмешиваются в творческий процесс художника, артиста, писателя;
 - б) государство может привлекать деятелей культуры к созданию различных видов культурной продукции через государственный заказ и предоставление грантов;

в) в Российской Федерации Конституцией РФ официально закреплён патриотизм как государственная идеология.

7. Какие органы государственной власти в России выполняют функции по защите прав человека (выберете самый правильный вариант):

а) прокуратура, уполномоченные по правам человека, ребенка и пр., совещательные органы при Президенте РФ, Правительстве РФ, при органах государственной власти субъектов РФ;

б) уполномоченные по правам человека, ребенка и пр., совещательные органы при Президенте РФ, Правительстве РФ, при органах государственной власти субъектов РФ, негосударственные правозащитные организации;

в) прокуратура, Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по ребенку и аналогичные органы в субъектах РФ.

8. Какие из перечисленных организационных форм не относятся к межотраслевому государственному и муниципальному управлению:

а) институт блоковых заместителей премьеров и мэров;

б) прокурорский надзор;

в) межведомственные комиссии.

9. Органы государственной власти по отношению к органам местного самоуправления:

а) не могут осуществлять ни контроля, ни надзора за их деятельностью, так как те не входят в систему государственного управления;

б) могут осуществлять надзор за соблюдением ими законодательства;

в) могут осуществлять по отношению к органам местного самоуправления определенные контрольно-надзорные функции: надзор за соблюдением ими законодательства, контроль за исполнением переданных им государственных полномочий.

Тема 7. Контроль и ответственность в системе государственного управления

Форма текущего контроля: устный опрос, тестирование

Вопросы для опроса:

1. Органы контроля и надзора в системе государственного управления.

2. Правонарушения и ответственность.

3. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного управления.

4. Ответственность негосударственных организаций и лиц за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

Тестовое задание:

1. Одним из основных отличий контролирующих органов от надзорных является:

а) надзорные органы вправе привлекать нарушителей к дисциплинарной ответственности;

б) контролирующие органы обладают административными и управленческими полномочиями в отношении контролируемых лиц и объектов, а надзорные – нет;

в) контролирующие органы осуществляют непрерывное наблюдение и проверки, а органы надзора – прерываемые, периодически осуществляемые действия.

2. Отставка председателя правительства представляет собой пример привлечения к:

а) уголовной ответственности;

б) административной ответственности;

в) политической ответственности;

г) дисциплинарной ответственности.

3. Ответственность в государственном и муниципальном управлении понимается как:

- а) обязанность, которая должна исполняться должностным лицом или органом государственного управления;
- б) обязанность, которая должна исполняться всеми гражданами государства;
- в) осознанная должностным лицом необходимость выполнять свой служебный долг.

4. Негосударственные организации и лица, не находящиеся на государственной и муниципальной службе:

- а) могут привлекаться к политической, уголовной, гражданско-правовой, административной, дисциплинарной ответственности за правонарушения в сфере публичного управления;
- б) не могут привлекаться к какой-либо ответственности за правонарушения в сфере публичного управления;
- в) могут привлекаться к уголовной, гражданско-правовой и административной ответственности за правонарушения в сфере публичного управления.

Тема 8. Административные реформы как средство улучшения эффективности государственного и муниципального управления

Форма текущего контроля: устный опрос, доклады и сообщения

Вопросы для опроса:

1. Методология и инструментарий административных реформ.
2. Отечественный и зарубежный опыт проведения административных реформ.
3. Основные этапы и направления административной реформы в современной России.
4. Основные направления модернизации системы государственного и муниципального управления в РФ.

Темы докладов и сообщений:

1. Основные причины административных реформ на рубеже XX-XXI вв.
2. Программные документы совершенствования системы государственного управления в современной России: краткий анализ.
3. Снижение избыточного государственного регулирования как направление совершенствования системы государственного управления РФ.
4. Повышение качества государственных услуг как направление совершенствования системы государственного управления РФ.
5. Повышение эффективности органов власти как направление совершенствования системы государственного управления РФ.
6. Повышение информационной открытости как направление совершенствования системы государственного управления РФ.
7. Муниципальная реформа в РФ: причины, ход и проблемы реализации.
8. Административные реформы консерваторов и лейбористов в Великобритании.
9. Административная реформа во Франции.
10. Основные направления административной реформы в Германии.
11. Административные реформы в США.
12. Административная реформа в КНР.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями

здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Раскройте особенности государственного и муниципального управления как разновидности публичного управления.

2. Проанализируйте необходимость, возможность и пределы государственного и муниципального управления.

3. Раскройте сущностные особенности применения администрирования и менеджмента в государственном и муниципальном управлении.

4. Проанализируйте основы государственного и муниципального управления как отрасли знания и учебной дисциплины.

5. Дайте содержательный анализ понятий «государство», «государственное образование», «территориальная автономия», «административно-территориальное деление», приведя примеры их употребления.

6. Раскройте сущностные характеристики государственной власти и государственного управления.

7. Раскройте сущность и содержание государственной политики.

8. Что из себя представляют государственные доктрины как концептуальные основы государственной политики? Приведите примеры государственных доктрин.

9. Раскройте сущность и содержание понятий «государственный аппарат» и «государственная служба», приведя примеры из российской и мировой практики.

11. Приведите основные регулятивные нормы в государственном управлении и дайте их характеристику.

12. Приведите примеры институтов непосредственной демократии в управлении государством и опишите механизм их работы.

13. Приведите типологию и укажите основные особенности управления территориями.

14. Покажите особенности общегосударственного управления.

15. Покажите особенности государственного управления субъекта федерации.

16. Дайте содержательный анализ понятий «государственное управление», «административно-территориальные единицы», «муниципальные образования», приведя соответствующие примеры.

17. Покажите особенности управления городами федерального значения.

16. Дайте общую характеристику местного самоуправления в РФ.

17. Дайте анализ основ местного самоуправления (территориальных, конституционно-правовых, организационных, финансово-экономических).

18. Охарактеризуйте предметы ведения, полномочия и компетенции в местном самоуправлении.

19. Проанализируйте соотношение местного самоуправления и муниципального управления.

20. Что из себя представляет территориальное общественное самоуправление?

21. Проанализируйте структуру и вопросы деятельности органов местного самоуправления.

22. Что из себя представляет система муниципальной службы в РФ? Каковы правила поступления, прохождения и прекращения? Права и обязанности муниципальных служащих.
23. Приведите примеры институтов непосредственной демократии в местном самоуправлении и опишите механизм их работы.
24. Проанализируйте сходства и различия муниципального и государственного управления.
25. Назовите и охарактеризуйте основные функции государства и местного самоуправления.
26. Раскройте содержание и особенности государственного и муниципального управления в сфере экономики.
27. Раскройте содержание и особенности государственного и муниципального управления в социальной сфере.
28. Раскройте содержание и особенности государственного управления в административно-политической сфере (ведомствами «силового блока»).
29. Раскройте содержание и особенности государственного и муниципального управления в сфере культуры и идеологии.
30. Как может осуществляться публичное управление в сфере частной жизни человека?
31. Раскройте содержание и особенности межотраслевого государственного и муниципального управления.
32. Как и кем осуществляется контроль и надзор за исполнением государственных функций и функций местного самоуправления?
33. Раскройте роль и место Президента в системе государственного управления Российской Федерации.
34. Охарактеризуйте государственные и общественные структуры, действующие при Президенте РФ: Администрация Президента, Совет Безопасности, Управление делами Президента, Государственный Совет, Полномочные Представители Президента, Российская Академия народного хозяйства и государственной службы и другие структуры при Президенте Российской Федерации.
35. Законодательная власть и представительная власть в системе государственного и муниципального управления в РФ.
36. Как работает исполнительная власть в системе государственного и муниципального управления в РФ?
37. Проанализируйте роль и место судебной власти в системе государственного и муниципального управления.
38. Охарактеризуйте роль и место прокуратуры в системе управления государством.
39. Как формируется и работает Центральная избирательная комиссия РФ?
40. Как формируется и работает Счетная палата РФ?
41. Как формируется и работает Центральный банк РФ?
42. Каковы роль и место института уполномоченных по правам человека в системе государственного и муниципального управления.
43. Что из себя представляет законодательный процесс в РФ?
44. Опишите формы и особенности ответственности государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного управления.
47. Опишите формы и особенности ответственности негосударственных организаций и лиц за правонарушения в сфере государственного управления.
56. Дайте характеристику методологии и инструментария административных реформ.
57. Что из себя представляет административная реформа в РФ? Каковы ее причины, цели, задачи, ход реализации?
58. Проанализируйте ход административной реформы в России на современном этапе.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены Положением Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 20 июня 2014 года № 114-151.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости приведены в пособиях:

Основы государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс / сост.: А.А. Слинько, В.И. Сальников. Воронеж, ВФ РАНХиГС. 2014.

Интерактивные методы в социально-политических дисциплинах: содержание и применение. Методическое пособие / сост. Слинько А.А., Волкова Е.А., Лаптева Ю.И., Сальников В.И., Слинько Е.А. - Воронеж, ВФ РАНХиГС. 2015.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры политологии и политического управления. Методическое пособие / сост. Слинько А.А., Волкова Е.А., Лаптева Ю.И., Сальников В.И., Слинько Е.А. - Воронеж, ВФ РАНХиГС. 2017.

Формы текущего контроля по дисциплине

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики. В ходе деловой игры каждый ее участник решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Поэтому интерактивное взаимодействие в деловой игре – это не просто взаимодействие в процессе совместного усвоения знаний, но прежде всего – взаимодействие, имитирующее взаимодействие людей и институтов в процессе реальной деятельности.

Доклады и сообщения – форма текущего контроля, когда студенты готовят выступления на 5-15 минут на заранее заданные темы, демонстрируя знания и умение подавать материал. При желании студенты могут при подаче материала для наглядности использовать презентации. После сообщения и доклада студент должен быть готов ответить на вопросы студентов и преподавателя в рамках излагаемой темы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (научно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит разные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. В реферате студенты должны самостоятельно разработать одну из предложенных тем и показать:

- 1) степень усвоения общих закономерностей, насколько правильно и творчески применены эти знания к рассматриваемой теме;
- 2) умение самостоятельно, на основе изучения и критического анализа источников и специальной литературы определить значение выбранной темы, с возможно большей полнотой осветить вопросы, сделать обоснованные выводы;
- 3) владение литературным стилем и умение правильно оформить письменную работу.

Схема подготовки реферата:

1. Ознакомление с предложенными темами рефератов, согласование с руководителем и выбор темы.
2. Подбор в библиотеках соответствующей литературы для реферирования.
3. Пользуясь закладками, отметить существенные места или сделать выписки.
4. Составить план реферата.
5. Используя рекомендации по тематическому конспектированию и составленный план, написать реферат, в заключении которого обязательно выразить свое отношение к излагаемой теме.

6. Прочитать текст и отредактировать его.
7. Проверить правильность оформления реферата.
8. После подготовки реферата следует написать текст выступления (в случае защиты реферата), продумать ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

Собеседование – форма текущей аттестации, предполагающая устную беседу со студентом (студентами) по заранее заданным вопросам. От устного опроса отличается меньшим временем, затрачиваемым на его проведение.

Тематическая дискуссия – публичное аргументированное обсуждение какого-нибудь спорного вопроса, проблемы. Цель тематической дискуссии – побудить участников к самостоятельному анализу заданной проблемы.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучаемого.

Тест применяется при проведении тестирования знаний студентов после завершения цикла учебных занятий по контролируемому разделу дисциплины, до начала изучения учебного материала следующего раздела.

По ряду тем разработаны примерные тестовые задания, однако для лучшего усвоения дисциплины тесты предлагается составлять самим студентам, а затем, поменявшись материалами, прорешать их.

Устный опрос – форма текущего контроля, предполагающая выявление знаний студентов по заранее заданным темам и вопросам с указанием литературы. Основное внимание уделяется наряду с демонстрацией полноты знаний и умению подготовить ответ в устной форме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Гимазова Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров. – М., 2014
2. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник. – М., 2013 (<http://www.iprbookshop.ru/17032>)

6.2. Дополнительная литература

3. Агибалова О.Ю., Агибалов Ю.В., Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации: учебное пособие. – Воронеж, 2014.
4. Агибалов Ю.В. Местное самоуправление : учебное пособие. – Воронеж, 2012.
5. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. – М., 2011.
6. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация: учеб. пособие. – Рн/Д., 2010.
7. Местное самоуправление: энциклопедия / под общ. ред. В.Б. Зотова. – Рн/Д, 2010.
8. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д.Ф. Аяцков, Н.С. Гегедюш, М.М. Макеев, А.А. Подсумкова. – М., 2012.
9. Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Ж. Эриашвили, В.Н. Белоновский [и др.]. – М., 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

10. Основы государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс / сост.: А.А. Слинко, В.И. Сальников. - Воронеж, 2014.
11. Слинко А. А., Волкова Е. А., Лаптева Ю. И., Сальников В. И., Слинко Е. А., Интерактивные методы в социально-политических дисциплинах: содержание и применение. Методическое пособие / - Воронеж, ВФ РАНХиГС. 2015.

6.4.Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М., 2003.
2. Федеральный закон РФ от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».
3. Федеральный Закон РФ от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».
4. Федеральный Закон РФ от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента РФ».
5. Федеральный Закон РФ от 23.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ».
6. Федеральный Закон РФ от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
7. Федеральный закон РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный Закон РФ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
9. Федеральный Закон РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
10. Федеральный Закон РФ от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
11. Федеральный Закон РФ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
12. Федеральный закон РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
13. Федеральный Закон РФ от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном Комитете РФ».
14. Федеральный Закон РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции».
15. Федеральный Закон РФ от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований».
16. Федеральный Закон РФ от 02.05.2012 №40-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об общих принципах организации исполнительных и представительных органов государственной власти субъектов РФ» и в ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и право на участие в референдуме граждан РФ».
17. Федеральный Закон РФ от 03.12.2012 №229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ».
18. Федеральный Закон РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
19. Федеральный Закон РФ от 07.05.2013 №77-ФЗ «О парламентском контроле».
20. Федеральный Закон РФ от 07.05.2013 №78-ФЗ «Об уполномоченном по правам предпринимателей в РФ».
21. Федеральный закон РФ от 27.05.2014 №136-ФЗ «О внесении изменений в статью 263 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
46. Устав города Москвы (утв. МГД 28.06.1995) (с изменениями и дополнениями).
47. Устав Санкт-Петербурга (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 14.01.1998) (с изменениями и дополнениями).
48. Устав Воронежской области (принят Воронежской областной думой 07.06.2006) (с изменениями и дополнениями).
49. Устав города Севастополя (принят Законодательным Собранием Севастополя 11.04.2014).
50. Закон Воронежской области от 30.05.2005 №29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области».
51. Закон Воронежской области от 27.10.2006 №87-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Воронежской области и о порядке его изменения».
52. Закон Воронежской области от 30.09.2008 №76-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области».

53. Закон Воронежской области от 30.09.2008 №77-ОЗ «О Правительстве Воронежской области».

54. Закон Воронежской области от 30.03.2009 №15-ОЗ «О регистре муниципальных нормативно-правовых актов Воронежской области».

55. Закон Воронежской области от 30.06.2010 «65-ОЗ «О стратегии социально-экономического развития Воронежской области на долгосрочную перспективу».

56. Закон Воронежской области от 23.12.2011 №206-ОЗ «О статусе административного центра Воронежской области».

6.5. Интернет- ресурсы

1. ГОССЕТЬ – (<http://www.govweb.ru>).
2. Государственная система правовой информации: официальный Интернет-портал. – (<http://pravo.fso.gov.ru/>).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – (http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1).
4. Ежегодные Послания Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации. – (<http://kremlin.ru/transcripts/messages>).
5. Местное самоуправление: Всероссийское информационное агентство. – (<http://www.msu-russia.ru/>).
6. Местное самоуправление: Все о местном самоуправлении в одном месте. – (<http://mestnoesamoupravlenie.ru/>).
7. Общероссийский Конгресс муниципальных образований. – (<http://www.окмо.рф/>).
8. Официальный Портал органов власти Воронежской области. – (<http://www.govvrn.ru/wps/portal/AVO>).
9. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ. – (<http://genproc.gov.ru/>).
10. Официальный сайт Государственной Думы РФ. – (<http://www.duma.gov.ru/>).
11. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ. – (<http://www.minregion.ru/ministerstvo/>).
12. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. – (<http://www.economy.gov.ru/>).
13. Официальный сайт Правительства РФ. – (<http://www.government.ru/>).
14. Официальный сайт Президента РФ. – (<http://www.kremlin.ru/>).
15. Официальный сайт Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – (<http://www.rags.ru/>).
16. Официальный сайт Совета Федерации РФ. – (<http://council.gov.ru/>).
17. Официальный сайт Счетной Палаты РФ. – (<http://www.ach.gov.ru/>).
18. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
19. Портал государственных услуг. – (<http://www.gosuslugi.ru/>).
20. Сайт Административной реформы в РФ. – (<http://ar.gov.ru>).
21. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – (<http://www.gov.ru/>).
22. Субъекты РФ в сети Интернет. – (<http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>).
23. Федеральные органы исполнительной власти РФ. – (<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>).
24. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – (<http://ecsocman.hse.ru/>).
25. Энциклопедия местного самоуправления: сайт для профессионалов местного самоуправления. – (<http://emsu.ru/>).

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://vrn.ranepa.ru/>

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: «Консультант плюс», «Гарант», «Университетская библиотека on-line».

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Учебные пособия для обучающихся с нарушениями зрения (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;

MAGic – программа экранного увеличения;

Балаболка – программа синтеза речи;

Coll Reader – программа синтеза речи;

Jaws – программа речевой навигации.

Для обучающихся с нарушениями слуха:
 программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;
 Пакет Access;
 MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;
 Пакет Access;
 MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
 брайлевская клавиатура для ввода информации;
 увеличитель информации на мониторе;
 незрительный доступ к информации;
 программы-синтезаторы речи;
 других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:
 средства беспроводной передачи звука (персональный усилитель звука, наушники);
 аудиторные колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 специально отведенные места для инвалидов в аудитории, помеченные специальным знаком и находящиеся в максимальной близости от входа;
 альтернативные устройства ввода информации;
 средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.