

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 «Русский язык и культура речи»**

Автор: к.пед.н. Савинкова Наталия Викторовна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения адаптационной дисциплины: сформировать второй этап компетенции УК ОС-4 (Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке).

УК ОС-4.2 Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета.

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Предмет и задачи курса	Предмет и задачи курса. Связь с другими гуманитарными дисциплинами. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». Понятие «культура речи». Культура речи как показатель культуры личности и нации в целом. Понятие о нормативном, коммуникативном, этическом аспектах культуры речи
Тема 2	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Нормы литературного языка. Современная литературная норма и ее кодификация. Понятия «норма литературного языка», «вариант литературной нормы». Виды языковых норм. Историческая изменчивость и вариативность нормы. Кодификация литературной нормы. Виды норм: орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные нормы русского литературного языка.
Тема 3	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей	Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный). Жанры текстов. Язык и стиль официально-деловой письменной речи. Стилиевые черты и языковые средства их выражения. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		доклада).
Тема 4	Официально-деловой стиль	Подстили официально-делового стиля: законодательный, дипломатический, деловой. История официально-делового стиля. Языковые средства официально-делового стиля речи. Официально-деловой язык как язык документов. Типы документов
Тема 5	Служебная переписка. Деловые бумаги	Язык деловой переписки. Стандартизация синтаксических единиц. Этикетные требования. Грамматические, синтаксические и лексические особенности языка деловых бумаг. Речевые формулы, шаблоны, идиомы. Деловая и коммерческая корреспонденция, её ведение и форма отправления. Виды деловых писем по функциональному признаку, по аспектам.
Тема 6	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, уместность, выразительность и богатство как качества грамотной и правильной речи. Направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения
Тема 7	Речевой этикет в сфере делового общения	Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него. Формулы речевого этикета в письменных деловых документах. Этикетные формулы в деловых документах: деловая и коммерческая корреспонденция. Ответ на запрос, жалобу. Контракты, договоры и другие документы, оформляющие отношения между конкретными субъектами, индивидуальными и коллективными и формулы речевого этикета в них
Тема 8	Правила ведения дискуссии	Выделение проблемной ситуации и определение цели дискуссии. Нормы этикета при ведении дискуссии. Ритмико-интонационные модели и речевые клише, необходимые для эффективной дискуссии. Логика построения высказывания, аргументация

Формы текущего контроля:

- направленные на контроль усвоения знаний: устный опрос, тест;
- направленные на формирование умений: устный опрос, письменное задание;
- направленные на формирование навыков: устный опрос, письменное задание, дискуссия;

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Материалы текущего контроля успеваемости, оценочные средства для промежуточной аттестации, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, материально-техническая база, необходимые для освоения дисциплины, адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

Лебедева О.А. Русский язык и культура речи. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2014 (Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): <http://www.iprbookshop.ru/30822.html>)