

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Воронежский филиал  
Факультет «Международно-правовой»  
Кафедра гражданского права и процесса**

Утверждена  
решением кафедры  
Протокол от «25» января 2015 г.  
№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.24 «Трудовое право»

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Государственные и муниципальные финансы»



бакалавр

очная


год набора 2014

Воронеж, 2015

**Авторы-составители:**

Зав. кафедрой, кандидат юридический наук <i>(ученое звание, ученая степень, должность)</i>	Гражданского права и процесса <i>наименование кафедры</i>	 <i>(подпись)</i>	Малиновская Н.В. <i>(Ф.И.О.)</i>
Преподаватель	Гражданского права и процесса	 <i>(подпись)</i>	Тарасенко В.В.

**Заведующий кафедрой:**

Гражданского права и процесса <i>наименование кафедры</i>	Кандидат юридических наук, доцент <i>(ученое звание, ученая степень)</i>	 <i>(подпись)</i>	Малиновская Н.В. <i>(Ф.И.О.)</i>
---	---	---	-------------------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	41
6.1. Основная литература .....	41
6.2. Дополнительная литература.....	42
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	43
6.4. Нормативно-правовые документы.....	43
6.5. Интернет-ресурсы.....	44
6.6. Справочные системы.....	44
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	44

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина трудовое право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Профессиональная компетенция:

- ПК -20 способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно принимать нормы права.

Формирование ПК-20 осуществляется на втором этапе ПК-20.2 «Способность свободно ориентироваться в системе трудового права, корректно применять нормы трудового права» при изучении дисциплины «Трудовое право» и включает в себя:

- способность обосновывать выбор источников трудового права России;
- способность анализировать правовую ситуацию и правильно применять трудовое законодательство;
- способность обосновывать принятые юридические решения.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

**сформированы знания:**

- системы норм трудового права и принципов их действия;
- иерархии нормативных актов, регулирующих трудовые и связанные с ними правоотношения;
- основных понятий и категорий трудового права.

**сформированы умения:**

- анализировать правовые явления, юридические факты, нормы, правоотношения в сфере правового регулирования трудовой деятельности с целью свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм трудового права;
- выстраивать систему нормативных правовых актов в сфере трудового права по юридической силе в целях правильной квалификации ситуаций, подлежащих регулированию трудовым законодательством.

**сформированы навыки:**

- свободного использования юридической терминологии в сфере трудового права для свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права;
- применения норм материального и процессуального права для юридической квалификации казусов в трудовой сфере;
- анализа правоприменительной практики в трудовых правоотношениях с целью правильного применения норм права.

### **1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО**

**Очная форма.** Дисциплина Б1.Б.24 «Трудовое право» относится к дисциплинам части Б.1. Базовой части блока Б.1. дисциплин АОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины осуществляется в 5 семестре 3 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ.

В программе освещены вопросы, с которыми наиболее часто приходится встречаться в повседневной практике: трудовые права и обязанности работников и работодателей, проблемы соотношения централизованного и договорного регулирования труда, включая особенности коллективных договоров и социально-партнерских соглашений, которым современным трудовым законодательством отводится значительная роль при решении ключевых вопросов в отношениях между работниками и работодателями.

Большое внимание уделено также теоретическим проблемам науки трудового права – соотношению его с другими отраслями российского права, тенденциях дальнейшего развития и другие.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Муниципальное право».

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1.1.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.										
		Всего	Семестр								7	8
			1	2	3	4	5	6				
Очная форма обучения												
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:												
лекционного типа (Л)		18						18				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		36						36				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54						54				
Промежуточная аттестация	форма	экзамен						э				
	час.	36						36				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4										

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом– экзамен.

## 2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Общая характеристика трудового права как отрасли права.	7	2		2		3	Н, О	
Тема 2	Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.	5			2		3	О, РЗ	
Тема 3	Источники трудового права.	7	2		2		3	Н, О	
Тема 4	Субъекты трудового права.	5			2		3	Н, О	
Тема 5	Правоотношения в сфере наемного труда.	6	2		2		2	О	
Тема 6	Социальное партнёрство в сфере труда.	7	2		2		3	О, РЗ	

Тема 7	Правовые основы рынка труда и содействия обеспечению занятости и трудоустройству.	5			2		3	О	
Тема 8	Трудовой договор.	8	2		2		4	О, РЗ	
Тема 9	Рабочее время и время отдыха.	5			2		3	О	
Тема 10	Оплата и нормирование труда.	7	2		2		3	О, РЗ	
Тема 11	Гарантии и компенсации.	6			2		4	О	
Тема 12	Дисциплина труда.	6			2		4	О	
Тема 13	Материальная ответственность сторон трудового договора.	7	2		2		3	Н, О	
Тема 14	Профессиональное обучение работников.	6			2		4	О	
Тема 15	Охрана труда.	6	2		2		2	О	
Тема 16	Защита трудовых прав и свобод работников.	6			2		4	О	
Тема 17	Трудовые споры и порядок их разрешения.	9	2		4		3	О, РЗ	
Промежуточная аттестация		36						экзамен	
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>54</b>	<b>36</b>	

**Примечание-** формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), доклад (Д), решение задач (РЗ).

### Содержание дисциплины

#### *Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права*

Понятие трудового права. Предмет и система трудового права. Метод трудового права, его основные черты. Механизм правового регулирования общественного труда: понятие и структура. Система российского трудового права. Место трудового права в системе российского права.

#### *Тема 2. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений*

Понятие и виды функций трудового права. Общая характеристика функций трудового права. Понятие принципов права и их значение. Понятие, классификация и содержание принципов трудового права. Принципы международно-правового регулирования трудовых отношений.

#### *Тема 3. Источники трудового права*

Понятие источника трудового права. Виды источников трудового права. Трудовое законодательство в системе источников трудового права. Иные нормативные правовые акты как источники трудового права. Локальные нормативные акты и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.

#### *Тема 4. Субъекты трудового права*

Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы, объединения работодателей, иные представители работников и работодателей, органы социального партнерства как субъекты трудового права. Иные органы, действующие в сфере труда как субъекты трудового права.

#### *Тема 5. Правоотношения в сфере наемного труда*

Основные направления государственной политики в сфере занятости населения. Законодательство о занятости населения. Органы содействия занятости и трудоустройства населения, их права и обязанности. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Понятие и правовая организация трудоустройства. Подходящая работа. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости. Пособие по безработице.

#### *Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда*

Понятие социального партнерства в трудовых отношениях. Социальное партнерство как правовой институт. Субъекты социального партнерства и их представители. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Понятие и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание и действие коллективного договора. Понятие соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, их виды и стороны.

#### *Тема 7. Правовые основы рынка труда и содействию занятости и трудоустройству*

Понятие рынка труда. Понятие занятости. Граждане, признаваемые занятыми. Органы содействия занятости и трудоустройства населения, их права и обязанности. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Понятие и правовая организация трудоустройства. Подходящая работа. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости. Пособие по безработице.

#### *Тема 8. Трудовой договор*

Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда. Стороны трудового договора, их права и обязанности. Содержание трудового договора. Форма и срок трудового договора. Основания и случаи заключения срочных трудовых договоров. Работа по совместительству.

#### *Тема № 9. Рабочее время и время отдыха*

Виды рабочего времени: нормальное рабочее время, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время. Понятие режима рабочего времени, его элементы и порядок установления. Суммированный учет рабочего времени: общая характеристика. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения. Ненормированный рабочий день: понятие и особенности применения.

#### *Тема № 10. Оплата и нормирование труда*

Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Полномочия работодателей в сфере регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата и ее значение. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы. Основные системы заработной платы. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Формы заработной платы. Исчисление среднего заработка.

#### *Тема 11. Гарантии и компенсации*

Понятие гарантий. Гарантийные выплаты и доплаты, их основания. Понятие и виды компенсационных выплат. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии при переводе на нижеоплачиваемую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, при направлении на медицинское обследование. Гарантии и

компенсации донорам, работникам, направляемым для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

#### *Тема 12. Дисциплина труда*

Понятие и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные права и обязанности работников. Меры поощрения работников за успехи в работе; основания, виды и порядок применения поощрений. Государственные награды. Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву как вид юридической ответственности, ее основание и виды. Отличие дисциплинарной ответственности от иных видов юридической ответственности (уголовной, административной, гражданско-правовой). Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия. Специальная дисциплинарная ответственность. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

#### *Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора*

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее цели и условия. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Ответственность по договору о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

#### *Тема 14. Профессиональное обучение работников*

Понятие и виды профессионального обучения. Полномочия работодателя по организации профессионального обучения работников. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Правовые основы ученичества. Права и обязанности учеников после окончания обучения.

#### *Тема 15. Охрана труда*

Понятие и классификация условий труда; понятие и классификация факторов производства. Экспертиза условий труда. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с ограниченной трудоспособностью. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: понятие и виды страховых случаев, виды и размеры страхового обеспечения. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

#### *Тема 16. Защита трудовых прав и свобод работников*

Понятие защиты трудовых прав работников. Способы и меры защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Иные формы защиты прав и интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.

#### *Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения*

Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры: понятие и классификация; органы по их разрешению; подведомственность. Комиссии по трудовым спорам: образование, компетенция, принципы и порядок рассмотрения споров. Судебная защита трудовых прав: порядок разрешения



индивидуальных трудовых споров в суде; процессуальные особенности. Исполнение решений органов по разрешению индивидуальных трудовых споров. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров и их представители. Принципы урегулирования коллективных трудовых споров. Урегулирование коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Посредничество при разрешении коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем. Право на забастовку. Порядок проведения и правовые последствия забастовки.

### 3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Трудовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- ✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- ✓ опрос студента с целью установления обратной связи (Таблица 4)

**Таблица 4**

О чем идет речь? Что вы услышали, поняли и запомнили?	Дополнения. Уточнение. Критика.

- при проведении занятий семинарского типа:

- ✓ опрос;
- ✓ доклад;
- ✓ решение задач.

4.1.2. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

**Экзамен** проводится в два этапа: на первом этапе проверяются полученные теоретические знания и способность обосновывать выбор принимаемых юридических решений посредством устного ответа на вопросы билета, на втором этапе проверяется обладание умениями и навыками путем решения практических задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Воронежским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

### **Очная форма обучения**

#### **Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права**

##### Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Понятие трудового права.
2. Предмет и система трудового права.
3. Метод трудового права, его основные черты.
4. Механизм правового регулирования общественного труда: понятие и структура.
5. Система российского трудового права.
6. Место трудового права в системе российского права.

#### **Тема 2. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений**

##### Форма текущего контроля – опрос, решение задач.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды функций трудового права.
2. Общая характеристика функций трудового права.
3. Понятие принципов права и их значение.
4. Понятие, классификация и содержание принципов трудового права.
5. Принципы международно-правового регулирования трудовых отношений.
- 6.

Практические задачи:

##### **Задача 1.**

Гражданину Морозову, имевшему регистрацию в г.Сургут, отказали в трудоустройстве в г. Тюмень по факту отсутствия тюменской регистрации. Морозов обжаловал отказ в суд, ссылаясь на то, что работодателем нарушен принцип равенства прав граждан.

Раскройте содержание принципа равенства граждан в трудовом праве, укажите нормы, в которых реализуется этот принцип.

Разрешите спор по существу.

##### **Задача 2.**

В консалтинговом агентстве открылась вакансия на должность регионального менеджера финансовой службы. К соискателям на вакантную должность предъявляются следующие требования:

- мужчина, возраст 27-40 лет;
- стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, желательно, непрерывный;
- предыдущее место работы – крупная организация;
- увольнение с прежнего места работы по уважительной причине (не по виновным обстоятельствам);
- высшее образование, обязателен диплом одного из ведущих отечественных государственных университетов (заявления выпускников институтов и университетов не имеющих государственной аккредитации не рассматриваются), средний балл оценок по дисциплинам – 4,5; наличие дополнительных сертификатов по специальности приветствуется;

- знание иностранного языка и владение компьютером;
- инициативность, коммуникабельность;
- наличие прописки в данном населенном пункте;
- отсутствие вредных привычек и проблем со здоровьем;
- наличие автомобиля;
- отсутствие задолженностей по кредитам;
- отсутствие судимостей, связей с криминалитетом (проверка осуществляется службой безопасности организации).

Определите правомерность требований, предъявляемых к кандидатам на вакантную должность. Как соотносится каждое из указанных требований с принципами трудового права?

### Задача 3.

В ООО «ТурСервис» в пределах установленной квоты был принят на работу гражданин Сидоров, являющийся инвалидом 2 группы. В ООО действует система премирования, установленная локальным актом, однако в трудовой договор, заключенный с Сидоровым соответствующий пункт о выплате премий со ссылкой на положение о премировании включен не был, вследствие чего премии, полагающиеся всем другим работникам, в отношении него не исчислялись и не выплачивались. На вопрос Сидорова, чем же объясняется такой подход, ему пояснили, что поскольку в связи с состоянием здоровья он может выполнять должностные обязанности лишь в ограниченном объеме (в том числе не сможет работать сверхурочно, в праздничные и выходные дни и пр.), организация не распространила на него систему премирования.

Определите правомерность указанного решения.

### Задача 4.

На стенде перед входом в организацию по обслуживанию железнодорожного транспорта вывешено объявление о приглашении на работу мужчин, имеющих справку о состоянии здоровья и соглашающихся пройти профессиональный отбор.

Определите свою позицию и поясните, соответствуют ли эти требования принципу свободы труда и запрещению дискриминации, раскройте их содержание.

## Тема 3. Источники трудового права

### Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Понятие источника трудового права.
2. Виды источников трудового права.
3. Трудовое законодательство в системе источников трудового права.
4. Иные нормативные правовые акты как источники трудового права.
5. Локальные нормативные акты и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.

## Тема 4. Субъекты трудового права

### Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Работник как субъект трудового права.
3. Работодатель как субъект трудового права.
4. Профессиональные союзы, объединения работодателей, иные представители работников и работодателей, органы социального партнерства как субъекты трудового права.

5. Иные органы, действующие в сфере труда как субъекты трудового права.

### **Тема 5. Правоотношения в сфере наемного труда**

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Основные направления государственной политики в сфере занятости населения.
2. Законодательство о занятости населения.
3. Органы содействия занятости и трудоустройства населения, их права и обязанности.
4. Понятие и виды занятости.
5. Правовой статус безработного.
6. Понятие и правовая организация трудоустройства. Подходящая работа.
7. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости. Пособие по безработице.

### **Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда**

Форма текущего контроля – опрос, решение задач.

Вопросы для опроса:

1. Понятие социального партнерства в трудовых отношениях.
2. Социальное партнерство как правовой институт.
3. Субъекты социального партнерства и их представители.
4. Принципы социального партнерства.
5. Формы социального партнерства.
6. Понятие и порядок проведения коллективных переговоров.
7. Понятие и стороны коллективного договора.
8. Содержание и действие коллективного договора.
9. Понятие соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, их виды и стороны.

Практические задачи:

#### **Задача 1.**

Для подготовки проекта новых правил внутреннего трудового распорядка руководитель организации пригласил адвоката одного из юридических бюро, поручив ему подготовить и представить проект правил внутреннего трудового распорядка на утверждение конференции трудового коллектива. Такой порядок принятия локальных нормативных актов был предусмотрен действующим коллективным договором.

Вправе ли работодатель назначить своим представителем лицо, не являющееся работником данной организации? Каковы полномочия работодателя при назначении своего представителя?

#### **Задача 2.**

При обсуждении проекта коллективного договора организации в одном из ее филиалов, работники приняли решение пригласить юриста в качестве представителя для правовой оценки некоторых положений проекта. Руководитель филиала не согласился с таким решением и предложил воспользоваться услугами зам. директора головной организации по юридическим вопросам.

Вправе ли работники поручить представительство своих интересов лицу, не работающему в данной организации? Можно ли принять предложение руководителя филиала? Какими нормативными правовыми актами регулируются указанные вопросы?

#### **Задача 3.**

В связи с началом работы по заключению коллективного договора в акционерном объединении в профорганах двух профсоюзов, созданных в этом объединении, возникли вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров.

В частности, должен ли каждый профсоюз в отдельности вести переговоры от имени объединяемых и представляемых им работников или необходимо создать совместную комиссию? От имени кого ведет переговоры эта комиссия? Может ли коллективный договор, заключенный с одним профсоюзом, распространен на работников и других профсоюзов данной организации?

#### **Задача 4.**

В юридическую консультацию Областного совета профессиональных союзов Тюменской области в течение месяца обратились представители различных трудовых коллективов с просьбой ответить на следующие вопросы.

Правом или обязанностью работодателя является заключение коллективного договора при отсутствии инициативы по заключению коллективного договора со стороны работников? Генеральный директор фирмы предложил сотрудникам заключить коллективный договор. согласования коллективного договора оговорены не были.

Работники подписали договор, а работодатель пока никаких действий не предпринимает. Вправе ли работодатель не подписать коллективный договор? Предусмотрена ли ответственность в случае отказа работодателя от заключения коллективного договора? Какие сроки установлены для подписания коллективного договора? Каков порядок заключения коллективного договора?

Распространяется ли коллективный договор на сотрудников, принятых на работу после его подписания? Если да, то нужно ли оформлять присоединение новичка к уже действующему в организации договору?

Год назад в организации заключен коллективный договор. В этом году изменился представитель работников, т. е. поменялся председатель профкома. Нужно ли заключать дополнительное соглашение к коллективному договору? Или надо заключать новый договор уже между работодателем и новым представителем работников?

Подготовьте заключения по этим вопросам.

### **Тема 7. Правовые основы рынка труда и содействию занятости и трудоустройству** **Форма текущего контроля – опрос.**

Вопросы для опроса:

1. Понятие рынка труда. Понятие занятости. Граждане, признаваемые занятыми.
2. Органы содействия занятости и трудоустройства населения, их права и обязанности.
3. Понятие и виды занятости.
4. Правовой статус безработного.
5. Понятие и правовая организация трудоустройства. Подходящая работа.
6. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости. Пособие по безработице.

### **Тема 8. Трудовой договор**

#### **Форма текущего контроля – опрос, решение задач.**

Вопросы для опроса:

1. Понятие и значение трудового договора.
2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
3. Стороны трудового договора, их права и обязанности.
4. Содержание трудового договора.
5. Форма и срок трудового договора.
6. Основания и случаи заключения срочных трудовых договоров. Работа по совместительству.

Практические задачи:

**Задача 1.**

При приеме на работу на собеседовании Носова в анкете в графе «наличие детей» указала на наличие двоих детей в возрасте до трех лет, и в качестве документа, подтверждающего стаж работы по специальности, предоставила справку с последнего места работы, так как трудовую книжку она утратила при переезде на новое место жительства, в связи с этим ей было отказано в приеме на работу.

Назовите правила защиты персональных данных работника при приеме на работу.

Правомерен ли отказ в приеме на работу. Какие документы работодатель имеет право требовать при приеме на работу? Составьте анкету для собеседования при приеме на работу юристконсульта, соблюдая правила защиты персональных данных работника.

**Задача 2.**

На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, справку с места жительства, справку из налоговой инспекции об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.

Какие документы работодатель не имеет права требовать при приеме на работу?

Укажите способы проверки деловых качеств работника при приеме на работу (соблюдая правила защиты персональных данных работника).

**Задача 3.**

Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юристконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство.

Назовите правила приема на работу с испытательным сроком.

**Задача 4.**

При заключении трудового договора с Ильющенко о работе в должности менеджера директор предложил включить в трудовой договор следующие условия: об установлении испытательного срока; о размере заработной платы; о прекращении трудового договора в случае, если Ильющенко откажется выехать в командировку; об обязательстве Ильющенко использовать ежегодный отпуск только в зимнее время, выполнять обязанности заведующего отделом в период отсутствия последнего, не работать по совместительству у другого работодателя. По соглашению с Ильющенко трудовой договор был заключен.

Правомерны ли условия трудового договора? Каким требованиям должно отвечать содержание трудового договора?

**Тема № 9. Рабочее время и время отдыха****Форма текущего контроля – опрос.**

Вопросы для опроса:

1. Виды рабочего времени: нормальное рабочее время, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время.
2. Понятие режима рабочего времени, его элементы и порядок установления.
3. Суммированный учет рабочего времени: общая характеристика.
4. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.
5. Ненормированный рабочий день: понятие и особенности применения.

**Тема № 10. Оплата и нормирование труда****Форма текущего контроля – опрос, решение задач.**

Вопросы для опроса:

1. Понятие заработной платы.
2. Методы правового регулирования заработной платы. Полномочия работодателей в сфере регулирования заработной платы.

3. Минимальная заработная плата и ее значение.
4. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы.
5. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.
6. Основные системы заработной платы. Стимулирующие и поощрительные выплаты.
7. Формы заработной платы.
8. Исчисление среднего заработка.

Практические задачи:

#### Задача 1.

При проведении проверки по соблюдению трудового законодательства государственный инспектор труда отметил, что заработная плата некоторых работников ниже прожиточного минимума. Директор заявил, что он самостоятельно определяет величину заработной платы своим работникам, так как является индивидуальным предпринимателем.

Назовите правила определения минимального размера оплаты труда и прожиточного минимума.

#### Задача 2.

Хомяков, проработав полгода после трудоустройства потребовал предоставления ему ежегодного отпуска. Отпуск был предоставлен. Через месяц после отпуска работник уволился по собственному желанию. При расчете было произведено удержание из заработной платы за неотработанные дни отпуска. Хомяков обратился в прокуратуру.

Назовите основания и порядок удержания из заработной платы.

Назовите основания и порядок удержания из заработной платы.

#### Задача 3.

В трудовые договоры работникам организации включено условие о том, что работодатель имеет право изменять оклад в зависимости от уровня производительности труда работника. После того, как Свистунову выплатили 45% от суммы, указанной в трудовом договоре, он обратился за разъяснением в государственную инспекцию труда.

Назовите правила изменения размера заработной платы.

#### Задача 4.

Работодатель внес изменение в положение об оплате труда, согласно которому доплата работникам работу в ночное время составляет 15 % часовой тарифной ставки (оклада). Профсоюз не согласился с изменениями, так как, по их мнению, они не соответствуют действующему законодательству, но работодатель после проведения с профсоюзом дополнительных консультаций издал приказ об утверждении положения в новой редакции. Профсоюз обжаловал приказ в государственную инспекцию труда.

Назовите правила оплаты работы в ночное время.

### Тема 11. Гарантии и компенсации

#### Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Понятие гарантий. Гарантийные выплаты и доплаты, их основания.
2. Понятие и виды компенсационных выплат.
3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность.

4. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
6. Гарантии при переводе на нижеоплачиваемую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, при направлении на медицинское обследование.
7. Гарантии и компенсации донорам, работникам, направляемым для повышения квалификации.
8. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

## **Тема 12. Дисциплина труда**

### Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Основные права и обязанности работников.
4. Меры поощрения работников за успехи в работе; основания, виды и порядок применения поощрений. Государственные награды.
5. Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву как вид юридической ответственности, ее основание и виды.
6. Отличие дисциплинарной ответственности от иных видов юридической ответственности (уголовной, административной, гражданско-правовой).
7. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
8. Специальная дисциплинарная ответственность.
9. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

## **Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора**

### Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее цели и условия.
2. Ограниченная материальная ответственность работника.
3. Полная материальная ответственность работника. Ответственность по договору о полной материальной ответственности.
4. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

## **Тема 14. Профессиональное обучение работников**

### Форма текущего контроля – опрос, решение задач.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды профессионального обучения.
2. Полномочия работодателя по организации профессионального обучения работников.
3. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
4. Ученический договор.
5. Правовые основы ученичества.
6. Права и обязанности учеников после окончания обучения.

## **Тема 15. Охрана труда**

### Форма текущего контроля – опрос, решение задач.

Вопросы для опроса:



1. Понятие и классификация условий труда; понятие и классификация факторов производства. Экспертиза условий труда.
2. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.
3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с ограниченной трудоспособностью.
5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: понятие и виды страховых случаев, виды и размеры страхового обеспечения.
6. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

### **Тема 16. Защита трудовых прав и свобод работников**

Форма текущего контроля – опрос, решение задач.

Вопросы для опроса:

1. Понятие защиты трудовых прав работников. Способы и меры защиты трудовых прав работников.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
3. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
4. Иные формы защиты прав и интересов работников профессиональными союзами.
5. Самозащита работниками трудовых прав.

### **Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения**

Форма текущего контроля – опрос, решение задач.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров.
2. Индивидуальные трудовые споры: понятие и классификация; органы по их разрешению; подведомственность.
3. Комиссии по трудовым спорам: образование, компетенция, принципы и порядок рассмотрения споров.
4. Судебная защита трудовых прав: порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в суде; процессуальные особенности.
5. Исполнение решений органов по разрешению индивидуальных трудовых споров.
6. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров.
7. Стороны коллективных трудовых споров и их представители.
8. Принципы урегулирования коллективных трудовых споров.
9. Урегулирование коллективного трудового спора в примирительной комиссии.
10. Посредничество при разрешении коллективного трудового спора.
11. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.
12. Право на забастовку. Порядок проведения и правовые последствия забастовки.

Практические задачи:

#### **Задача 1.**

В связи с производственной необходимостью, в течение нескольких дней работники завода «Техстрой» были привлечены для работы в цех по переработке сырья. В том числе, и главный бухгалтер завода Носова. Носова на переработку не вышла, но находилась в эти дни на своем служебном месте. В связи с невыходом в цех переработки на Носову были наложено дисциплинарное взыскание. Носова посчитала такие действия работодателя необоснованными и обратилась в суд с иском о признании незаконными приказов о наложении дисциплинарного взыскания и его отмене.

Права ли Носова в этой ситуации? Составьте решение суда.

**Задача 2.**

Рабочий Дровнин уволен с работы по п. 5ст. 81ТК РФ за неоднократное неисполнение без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей - отказы от разгрузки вагонов. Считая увольнение незаконным, Дровнин предъявил иск о восстановлении его на работе и оплате вынужденного прогула. Систематические отказы от разгрузки вагонов объяснил отсутствием спецодежды. В исковом заявлении Дровнин указал, что его вины в неисполнении трудовых обязанностей нет, так как из всех предусмотренных правилами безопасности погрузочно-разгрузочных работ средств защиты и приспособлений, он получил только каску и хлопчатобумажный костюм.

В январе, феврале 2012 г. под выгрузку поступали полувагоны со смерзшимся углем. Для разгрузки таких полувагонов требовались специальные приспособления, которыми работающие на разгрузке должны при помощи монтажных поясов цепляться за борта полувагонов. Поскольку эти приспособления выданы не были, он не мог приступить к работе.

Оцените аргументы Дровнина. Решите дело по существу.

**Задача 3.**

На складе возник пожар. На призыв директора спасти имущество кладовщик Матвеев ответил отказом, в связи с чем и был уволен за утрату доверия.

Правомерны ли действия работника и работодателя?

**Задача 4.**

В связи со сложной экономической ситуацией, организации было проведено сокращение численности и штата. Работник Свиридов был уволен по сокращению штата с должности специалиста отдела. При проведении сокращения работодатель не предложил ему все имеющиеся вакантные должности. В ответ на допущенное нарушение процедуры сокращения Свиридов предъявил к компании иск о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда. Работодатель, зная о допущенном нарушении в процедуре увольнения, предвидел неблагоприятный для себя результат рассмотрения дела в суде (необходимость восстановления работника на работе, судебные расходы, временные затраты и пр.) и хотел бы избежать наступления этих последствий.

Какие меры могут быть предприняты работодателем для урегулирования конфликта?

В чем особенности процедуры медиации? Может ли применяться процедура медиации после того, как исковое заявление поступило в суд?

**Тема 18. Особенности регулирования труда женщин, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью**

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Особенности регулирования труда женщин.
2. Общие льготы и гарантии для женщин.
3. Дополнительные гарантии для беременных женщин и матерей малолетних детей.

**Тема 19. Особенности регулирования труда государственных гражданских служащих**

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Соотношение трудового и административного законодательства в регулировании профессиональной деятельности государственных служащих.
2. Поступление на государственную гражданскую службу.
3. Служебный контракт: заключение, изменение и прекращение.
4. Служебное время. Служебная дисциплина.

**Тема 20. Международно-правовое регулирование труда**  
**Форма текущего контроля – опрос.**

Вопросы для опроса:

1. Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники и принципы.
2. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в правовом регулировании трудовых отношений.
3. Конвенции и рекомендации МОТ. Конвенции МОТ, ратифицированные Российской Федерацией.
4. Обеспечение основных прав человека в области труда.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме «Экзамен»  
 по дисциплине «Трудовое право»**

1. Проанализируйте трудовое право, как отрасль российского права: понятие, цель, задачи, функции.
2. Проанализируйте предмет трудового права.
3. Проанализируйте метод трудового права.
4. Проанализируйте систему трудового права.
5. Проанализируйте соотношение трудового права со смежными отраслями права.
6. Проанализируйте принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений: понятие, значение.
7. Проанализируйте основные принципы правового регулирования труда.
8. Проанализируйте систему основных принципов правового регулирования труда.
9. Аргументируйте конкретизацию основных принципов правового регулирования труда.
10. Проанализируйте источники трудового права: понятие, виды.
11. Проанализируйте систему источников трудового права.
12. Аргументируйте иерархию нормативно-правовых актов и разграничение полномочий органов, принимающих эти акты.
13. Проанализируйте действие нормативно-правовых актов во времени.
14. Проанализируйте действие нормативно-правовых актов в пространстве.
15. Проанализируйте действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.
16. Проанализируйте субъектов трудового права: понятие, правовой статус, виды.

17. Проанализируйте граждан как субъектов трудового права.
18. Проанализируйте организации как субъектов трудового права.
19. Проанализируйте профессиональные союзы как субъектов трудового права.
20. Проанализируйте социальное партнерство в сфере труда: понятие, система, функции.
21. Проанализируйте стороны социального партнерства и их представители; органы социального партнёрства.
22. Проанализируйте коллективный договор: понятие, содержание, порядок разработки проекта
23. Проанализируйте действие коллективного договора.
24. Проанализируйте социально-партнерские соглашения: понятие, виды, содержание.
25. Проанализируйте порядок разработки и заключения соглашений; действие соглашения.
26. Проанализируйте контроль за выполнением коллективного договора и соглашения, и ответственность сторон социального партнёрства.
27. Проанализируйте рынок труда как экономическая и правовая категория.
28. Проанализируйте занятость населения: понятие, законодательство.
29. Проанализируйте безработицу и безработных граждан. Правовой статус безработного.
30. Проанализируйте работу органов служб занятости и их содействие в трудоустройстве.
31. Проанализируйте трудовой договор: понятие, стороны, отличие от смежных договоров о труде, форма и срок.
32. Проанализируйте структуру и содержание трудового договора. Существенные и дополнительные условия.
33. Проанализируйте стадии заключения трудового договора. Процедуры, предшествующие заключению трудового договора, и при оформлении приёма на работу.
34. Проанализируйте процедуру оформления приёма на работу. Вступление трудового договора в силу.
35. Проанализируйте испытание при приеме на работу.
36. Проанализируйте гарантии и ограничения при приёме на работу.
37. Проанализируйте изменение трудового договора (понятие); изменение содержания трудового договора по соглашению сторон.
38. Проанализируйте перевод на другую постоянную работу: причины, виды, отличие от перемещения на другое рабочее место.
39. Проанализируйте временные переводы на другую работу: причины, виды.
40. Проанализируйте временный перевод в случае производственной необходимости.
41. Проанализируйте изменение существенных условий трудового договора работодателем в одностороннем порядке.
42. Проанализируйте трудовые отношения при организационных изменениях в организации.
43. Проанализируйте отстранение от работы.
44. Проанализируйте прекращение трудового договора: понятие, основания.
45. Проанализируйте общие основания прекращения трудового договора.
46. Проанализируйте расторжение трудового договора по инициативе работника.
47. Проанализируйте особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
48. Проанализируйте основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренные ст. 81 ТК РФ.
49. Проанализируйте основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, дополнительные к ст. 81 ТК РФ.
50. Проанализируйте прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли его сторон.
51. Проанализируйте порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя оформления увольнения.
52. Проанализируйте рабочее время: понятие, виды, учёт.

53. Проанализируйте режим рабочего времени: понятие, виды.
54. Проанализируйте осуществление работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
55. Проанализируйте время отдыха: понятие, виды; перерывы в течение рабочего дня.
56. Проанализируйте работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
57. Проанализируйте отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления.
58. Проанализируйте отпуска, не являющиеся временем отдыха.
59. Проанализируйте заработную плату: понятие, функции. Методы правового регулирования оплаты труда.
60. Проанализируйте систему оплаты труда.
61. Проанализируйте нормы труда и сдельные расценки.
62. Проанализируйте процедуру оплаты труда при отклонениях от нормальных условий труда.
63. Проанализируйте формы, порядок и сроки выплаты заработной платы.
64. Проанализируйте удержания из заработной платы.
65. Проанализируйте гарантии и компенсации: понятие, случаи предоставления.
66. Проанализируйте дисциплину труда: понятие, значение, методы обеспечения.
67. Проанализируйте правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
68. Проанализируйте поощрение работников за успехи в труде.
69. Проанализируйте дисциплинарную ответственность работников. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.
70. Проанализируйте материальную ответственность сторон трудового договора: понятие и условия наступления.
71. Проанализируйте материальную ответственность работников, виды и пределы.
72. Проанализируйте порядок взыскания материального ущерба с работника.
73. Проанализируйте материальную ответственность работодателя перед работником и случаи её наступления.
74. Проанализируйте возмещение морального вреда, причинённого работнику.
75. Проанализируйте охрану труда: понятие, государственные нормативные требования.
76. Проанализируйте обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
77. Проанализируйте право работника на охрану труда и гарантии его обеспечения.
78. Проанализируйте организацию охраны труда.
79. Проанализируйте расследование и учёт несчастных случаев на производстве.
80. Проанализируйте защиту трудовых прав работников: понятие и способы. Самозащита работниками трудовых прав.
81. Проанализируйте государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.
82. Проанализируйте защиту трудовых прав работников профессиональными союзами. Порядок учёта работодателем мнения выборного профсоюзного органа.
83. Аргументируйте ответственность за нарушение трудового законодательства.
84. Проанализируйте трудовые споры: понятие, виды, причины, органы по их рассмотрению.
85. Проанализируйте рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
86. Проанализируйте рассмотрение индивидуальных споров в суде.
87. Проанализируйте исполнение решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.
88. Проанализируйте коллективные трудовые споры: понятие, виды.
89. Проанализируйте этапы примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров.
90. Проанализируйте забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие, порядок проведения, правовые последствия.

**Задача 1.**

Капитонов, будучи учредителем и участником ООО «СтройЦентр», выходя из общества, обратился к исполнительному директору с просьбой о внесении периода его деятельности по созданию общества и пребывания в числе участников в трудовую книжку с тем, чтобы это время было включено в трудовой стаж. У руководителя кадровой службы возникли сомнения о возможности включения указанного периода в трудовой стаж. Капитонов, настаивая на своей просьбе, указал, что, являясь участником ООО «СтройЦентр», он неоднократно выполнял различные работы в интересах общества: осуществлял коммерческое посредничество, участвовал в деловых переговорах, доставлял на своем личном автомобиле руководителей к месту переговоров, ездил за документами и т. п.

*Продemonстрируйте способность свободно ориентироваться в системе трудового права путем знания и понимания правовой природы отношений Капитонова и ООО «СтройЦентр»? Правомерно ли требование Капитонова?*

**Задача 2.**

Индивидуальный предприниматель Куприн осуществляет деятельность, связанную с реализацией продуктов питания. В октябре Куприн заболел, и его родственник выразил желание оказать ему помощь и осуществлять продажу продуктов питания в киоске в период заболевания Куприна. Индивидуальный предприниматель Куприн и его родственник заключили гражданско-правовой договор, в силу которого родственник безвозмездно осуществляет продажу продуктов питания в киоске индивидуального предпринимателя. Условиями указанного договора предусмотрено, что родственник индивидуального предпринимателя осуществляет торговлю в течение всего времени работы киоска, находится в киоске каждый день - 5 дней в неделю по 8 часов.

*Продemonстрируйте способность свободно ориентироваться в системе трудового права путем отвечая на вопрос: Включаются ли данные отношения в предмет трудового права?*

**Задача 3.**

Директор КБХ, в связи с падением объемов производства, организовал бригаду из ранее уволенных работников, для выполнения ремонтно-строительных работ вне территории завода. Договор был заключен лишь с бригадиром, который получал вознаграждение и перераспределял всю сумму между членами бригады. По истечении 10 месяцев работы, бригадир обратился в профсоюз с просьбой разъяснить, в каких отношениях бригада состоит с заводом и полагается ли им компенсация за неиспользованный отпуск.

*Обоснуйте выбор соответствующего юридического решения путем подготовки ответа заявителю от имени профсоюза.*

**Задача 4.**

Яковлева работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию начальника АХО убирала до начала, а остальные — по окончании рабочего дня организации. Через два года Яковлева обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал Яковлевой в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск.

*Проанализируйте правовую ситуацию и примените необходимые нормы трудового права. Дайте правовую оценку действиям директора.*

#### **Задача 5.**

Для строительства магазина были приняты 7 человек по срочному трудовому договору и 5 человек по договору подряда. Через 11 месяцев граждане, работающие по договору подряда, потребовали предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Руководитель в предоставлении отпуска отказал, мотивируя тем, что ГК РФ не предусматривает предоставление отпуска. Возник спор, договоры подряда были расторгнуты. Работники подали исковые заявления о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального ущерба.

*Проанализируйте правовую ситуацию и примените необходимые нормы трудового права.*

#### **Задача 6.**

Налоговой инспекцией проведена проверка соблюдения требований миграционного законодательства Российской Федерации в кафе «Масленница» (ИП Карповой О.Н.). В ходе проверки установлено, что в ИП к работе в качестве официантки в кафе без разрешения на работу привлечена гражданка Республики Узбекистан Абилова С.Р. Административным органом в присутствии заявителя по данному факту составлен протокол об административном правонарушении. ИП Карпова О.Н. была привлечена к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 18.15 КоАП РФ, с назначением минимального предусмотренного наказания в виде штрафа в размере 250 000 руб. Не согласившись с этим, Карпова обратилась с заявлением в арбитражный суд. Суд, дав оценку имеющимся в деле доказательствам, установил, что ИП Карпова О.Н. привлекла к трудовой деятельности в принадлежащем ей кафе в качестве официантки Абилову С.Р., не имевшую оформленного в соответствии со статье 13.1 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» разрешения на работу. В суде выяснилось, что Абилова не является работником индивидуального предпринимателя Карповой, она работник ИП Курyleвой С.М., при этом отношения между предпринимателями регулируются гражданско-правовым договором о предоставлении персонала.

*Проанализируйте правовую ситуацию и примените необходимые нормы трудового права.*

#### **Задача 7.**

Председатель производственного кооператива отдал распоряжение Копыловой, работающей в производственном кооперативе на основании членства, отправиться в 10-дневную командировку. Копылова отказалась, мотивируя решение тем, что имеет двухлетнего ребенка, и согласно Трудовому кодексу, отправление ее в командировку недопустимо. Председатель кооператива заявил, что деятельность членов кооператива регулируется исключительно Уставом кооператива. Копылова обратилась за юридическим заключением в коллегию адвокатов.

*Проанализируйте правовую ситуацию и примените необходимые нормы трудового права.*

#### **Задача 8.**

В уставе сельскохозяйственного кооператива зафиксировано: «за каждое нарушение трудовой дисциплины из

заработной платы производится удержание штрафа в размере минимального размера оплаты труда». Гражданин Ракитин, работающий в кооперативе на основании членства и гражданка Дубинина, работающая по трудовому договору обжаловали удержание из заработной платы в суд.

*Обоснуйте выбор соответствующего юридического решения в данной ситуации.*

#### **Задача 9.**

Индивидуальный предприниматель заключил соглашения: с Зайцевым - о выполнении им обязанностей охранника членов семьи предпринимателя, а с Волковым - о выполнении обязанностей вахтера.

*Проанализируйте правовую ситуацию и примените необходимые нормы трудового права.*

#### **Задача 10.**

В Уставе акционерного общества содержится положение о том, что на работников, являющихся держателями акций общества, Трудовой кодекс РФ распространяется в части регулирования дисциплины и охраны труда, рабочего времени и времени отдыха. Акционеру Михалеву, работающему по трудовому договору, обучающемуся в государственном университете без отрыва от производства, было отказано в оплате учебного отпуска для сдачи сессии. Михалев подал заявление в комиссию по трудовым спорам.

*Проанализируйте правовую ситуацию и примените необходимые нормы трудового права.*

#### **Задача 11.**

В трудовых договорах граждан, работающих у работодателя – физического лица, зафиксировано, что им предоставляется ежегодный 20-дневный оплачиваемый отпуск летом и 10-дневный, неоплачиваемый отпуск зимой. Смирнов потребовал предоставления 28-дневного оплачиваемого отпуска.

*Проанализируйте правовую ситуацию и примените необходимые нормы трудового права.*

#### **Задача 13.**

Военнослужащая Захарова обратилась в военный суд, обжалуя действия командира части, который отказал ей в заключении нового контракта для дальнейшего прохождения военной службы. Кроме того, в своей жалобе она просила суд взыскать в ее пользу материальный вред, причиненный, по ее мнению, неправомерными действиями командира части, т.к. в связи с незаключением нового контракта она лишилась заработка, а также взыскать компенсацию за причинение ей морального вреда, поскольку ситуация, в которой оказалась заявительница, негативно отразилась на состоянии ее здоровья. Захарова лечилась по поводу неврастения, что могло свидетельствовать о ее нравственных и физических страданиях. Военным судом I инстанции вопрос о заключении контракта был решен положительно, но вместе с этим Захаровой было отказано в компенсации морального вреда, а по вопросу возмещения материального ущерба судом никакого решения не принято. Отказывая Захаровой в удовлетворении жалобы о компенсации морального вреда, суд сослался на то, что его возмещение не предусмотрено в сфере военно-служебных отношений.

*Обоснуйте выбор соответствующего юридического решения в данной ситуации.*



**Задача 14.**

При приеме на работу на собеседовании Носова в анкете в графе «наличие детей» указала на наличие двоих детей в возрасте до трех лет, и в качестве документа, подтверждающего стаж работы по специальности, предоставила справку с последнего места работы, так как трудовую книжку она утратила при переезде на новое место жительства, в связи с этим ей было отказано в приеме на работу.

*Обоснуйте выбор соответствующего юридического решения в данной ситуации. Назовите правила защиты персональных данных работника при приеме на работу.*

**Задача 15.**

На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, справку с места жительства, справку из налоговой инспекции об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.

*Обоснуйте выбор соответствующего юридического решения в данной ситуации.*

**Задача 16.**

Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство.

*Обоснуйте выбор соответствующего юридического решения в данной ситуации.*

**Задача 17.**

При заключении трудового договора с Ильющенко о работе в должности менеджера директор предложил включить в трудовой договор следующие условия: об установлении испытательного срока; о размере заработной платы; о прекращении трудового договора в случае, если Ильющенко откажется выехать в командировку; об обязательстве Ильющенко использовать ежегодный отпуск только в зимнее время, выполнять обязанности заведующего отделом в период отсутствия последнего, не работать по совместительству у другого работодателя. По соглашению с Ильющенко трудовой договор был заключен.

*Обоснуйте выбор соответствующего юридического решения в данной ситуации.*

**Задача 18.**

Петрова, не достигшего возраста 18 лет, приняли на работу вахтовым методом. Государственный инспектор труда вынес предписание об устранении работодателем нарушения законодательства о труде.

*Проанализируйте правовую ситуацию и примените необходимые нормы трудового права.*

**Задача 19.**

Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное предоставление плановой научной статьи. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу в срок он не предоставил не по своей вине.

*Проанализируйте правовую ситуацию и примените необходимые нормы трудового права.*

**Задача 20.**

Гражданин Украины Демченко, проживающий в Челябинске, подал заявление об участии в конкурсе на замещение вакансии должности профессора кафедры филологии Челябинского госуниверситета. Врач-невропатолог Буксман, окончивший медицинский факультет Гарвардского университета, обратился к главному врачу областной клинической больницы с просьбой о приеме на работу в качестве врача неврологического отделения.

*Проанализируйте правовую ситуацию и примените необходимые нормы трудового права.*

### Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 20 июня 2014 года № 114-151.

#### 4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенции, формируемой данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и нормативные акты по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно

выписывать понятия и названия нормативных актов, регулирующих данную сферу правоотношений.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### *6.1. Основная литература.*

1. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2016. – 407 с.
2. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 624 с.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Трудовое право России. Практикум: Учеб. пособ. / Отв. Ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2014. – 792 с.

### *6.2. Дополнительная литература.*

1. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс]: монография/ Ю.П. Орловский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.:Юстицинформ, 2012.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13372>.
2. Буянова, М. О. Трудовое право России: учеб. пособие для вузов/М.О.Буянова. – Москва: Проспект, 2011. – 235 с.\*
3. Власов, А. А. Трудовое право: крат. курс лекций для вузов/А.А.Власов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2011. – 198 с.
4. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для бакалавров/В.Л.Гейхман, И.К.Дмитриева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. – 548 с.\*
5. Глухов, А. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум/А.В.Глухов. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Российская академия правосудия, 2014. – 208 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21254>.
6. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для бакалавров/С.Ю.Головина, Ю.А.Кучина. – Москва : Юрайт, 2012. – 379 с.
7. Городилина, И. А. Трудовое право России: учеб. пособие для вузов/И.А.Городилина; ред. В.Е. Чеканов. – Москва : Инфра-М : РИОР, 2013. – 253 с.
8. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право: крат. курс: учеб. пособие для вузов/Ф.О.Дзгоева-Сулейманова
9. Дмитриева И. К., Куренной А. М. Трудовое право России: Практикум - М.: Юстицинформ, Правоведение, 2013. — 792 с.
10. Комментарий к Трудовому кодексу РФ /Отв. Ред. Ю.П. Орловский М.: Инфа-М, 2009. – 1376 с.
11. Нуртдинова А. Ф. , Орловская Ю. П. Трудовое право России: Учебник, 3-е изд. - М.: 2012. — 648 с.
12. Российское трудовое право: Учебное пособие / Отв. Ред. Л.Ю. Бугров. – М.: ТК «Велби», 2009. – 160 с.

13. Рыженкова А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Трудовое право России: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2011. – 541с. Серия: Бакалавр.
14. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации: Учебник - Р-н/Д: Деловой двор, - 2011. — 491 с.
15. Журавлев М.С. Персональные данные в трудовых отношениях: допустимые пределы вмешательства в частную жизнь работника // Информационное право. 2013. № 4. С. 35 - 38.
16. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов А.Н. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 392 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834>.
17. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты. Соответствие и перспективы совершенствования [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / Лютов Н.Л. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юстицинформ, 2012. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13404>.
18. Рыженков, А. Я. Трудовое право России: учебник для бакалавров / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С. А. Шаронов ; ред. А. Я. Рыженков. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2011. – 541 с.
19. Терещенко Л.К., Тиунов О.И. Правовой режим персональных данных // Журнал российского права. 2014. N 12. С. 42 - 49.
20. Тресков В. Персональные данные в новой обработке // ЭЖ-Юрист. 2014. N 4. С. 2.
21. Трудовое право : учебник для бакалавров / ред. С. Н. Бабурин, Р. А. Курбанов. – Москва: Юрайт, 2013. – 393 с.
22. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. – М.: Проспект. 2009. – 320 с.
23. Трудовое право России: Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М.: Инфа-М, 2010. - 656 с.
24. Трудовое право: учебник / Под ред. К.Н. Гусов. - М.: Проспект, 2013. - 628 с.
25. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. – М.: Проспект. 2009. – 320 с.
26. Трудовое право России: Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М.: Инфа-М, 2010. - 656 с.

### *6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.*

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права и процесса / под ред. Н.В. Малиновской. - Воронеж, 2017.
2. Рожков А.Ю., Воротникова И.Г. Трудовое право / А.Ю. Рожков, И.Г. Воротникова – Воронеж: Воронежский филиал РАГС, 2016. – 155 с.

### *6.4. Нормативные правовые документы:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 № 348-ФЗ) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
4. Положение Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 20 июня 2014 года № 114-151.

### *6.5. Интернет-ресурсы.*

1. [http://195.98.85.189:51413/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://195.98.85.189:51413/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) - Электронный каталог библиотеки Воронежского филиала РАНХиГС

2. «Консультант плюс».
3. «Гарант».

#### 6.6. Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://vrn.ranepa.ru/>

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: «Консультант плюс», «Гарант», «Университетская библиотека on-line». Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Учебные пособия для обучающихся с нарушениями зрения (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;

MAGic – программа экранного увеличения;

Балаболка – программа синтеза речи;

Coll Reader – программа синтеза речи;

Jaws – программа речевой навигации.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская клавиатура для ввода информации;

увеличитель информации на мониторе;

невизуальный доступ к информации;

программы-синтезаторы речи;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (персональный усилитель звука, наушники);

аудиторные колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

специально отведенные места для инвалидов в аудитории, помеченные специальным знаком и находящиеся в максимальной близости от входа;

альтернативные устройства ввода информации;

средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.