

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский)**

Автор: к. пед.н., доцент Золотухина Татьяна Викторовна, ст. преп. Тарасова Светлана Валериевна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения адаптационной дисциплины: сформировать два этапа компетенции ПК-9 (способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации).

1 этап (код этапа - ПК-9.1)

Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском) в сфере государственного устройства и управления в странах изучаемого языка.

2 этап (код этапа - ПК-9.2)

Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском) в сфере кадровой и управленческой политики в государственной службе.

План курса:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|--------|---|---|
| Тема 1 | Система управления в Великобритании | Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. Гражданская служба, региональное самоуправление |
| Тема 2 | Государственное устройство Великобритании | Монархия, правительство, парламент, партии |
| Тема 3 | Местное самоуправление в Великобритании | Муниципальные графские округа, немunicipальные графства |
| Тема 4 | Государственная служба в Великобритании | Государственные департаменты, Кабинет и государственные секретари |
| Тема 5 | Набор в структуры государственной службы Великобритании | Конкурсная и контрактная системы набора, источники найма, методы и процедуры |
| Тема 6 | Права и обязанности госслужащих | Принцип служебной субординации, нормативные правовые акты |
| Тема 7 | Карьера в госслужбе | Открытая и закрытая системы карьеры, ротация кадров |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---------|--|---|
| Тема 8 | Лидерство как организационный процесс | Понятие лидерства. Механизмы влияния на людей через личностные качества. Виды лидеров в организации |
| Тема 9 | Персональный менеджмент | Самоорганизация и самоуправление работника, методы и приёмы управления личной карьерой |
| Тема 10 | Отбор персонала | Методы и критерии отбора персонала: личностные и профессиональные качества кандидатов. Факторы эффективности процедуры отбора |
| Тема 11 | Подготовка и повышение квалификации госслужащих | Принципы подготовки: общегражданские, профессиональные, внутрикорпоративные. Переподготовка, стажировки |
| Тема 12 | Современный рынок труда (как успешно пройти собеседование) | Подготовка, экзамены, тестирование |
| Тема 13 | Задачи и стили управления | Эффективное управление, одномерные и многомерные стили управления |
| Тема 14 | Этика в управлении персоналом | Ценности, права и обязанности, правила, взаимоотношения внутри организации, уровни трудовой этики |

Формы текущего контроля:

- направленные на контроль усвоения знаний: устный опрос;
- направленные на формирование умений: подготовка презентаций, устный опрос.
- направленные на формирование навыков: устный перевод, письменное задание.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – зачёт;
3 семестр - экзамен.

Материалы текущего контроля успеваемости, оценочные средства для промежуточной аттестации, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, материально-техническая база, необходимые для освоения дисциплины, адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

- 1) Ibbotson M., Stephens B. Business Start-Up 1. Student's Book. – Cambridge University Press, 2013;
- 2) Raymond Murphy. Essential Grammar in Use with Answers: Third Edition. – Cambridge University Press, 2011.