

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.13 Трудовое право

**Автор:**

Преподаватель кафедры гражданского права и процесса, Тарасенко В.В.

**по направлению подготовки** 40.03.01 Юриспруденция

**профиль** «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

**квалификация** бакалавр

**формы обучения** заочная

**Цель освоения дисциплины:**

*Сформировать компетенцию «Способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью»*

*Алгоритм формирования компетенции базируется на знаниях о значении правового регулирования в сфере трудовых отношений, способствующего оцениванию возможных предпосылок юридических конфликтов; основных понятий и институтов трудового права как основы обеспечения бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью; теоретических основ правового регулирования трудовых отношений, позволяющих правильно определить предмет и стороны правового конфликта; основных нормативно-правовых актов в сфере труда и занятости, как правовой основы для оценки возможных предпосылок юридических конфликтов; содержания норм действующего законодательства в сфере труда и занятости, обеспечивающих правильную квалификацию стороны и предмета юридического конфликта. о механизме привлечения работников и работодателей к материальной и дисциплинарной ответственности, на основе правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта; о процедуре урегулирования трудовых споров и оценки возможных предпосылок юридических конфликтов, а также правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта;*

*умениях объяснять содержание основных понятий трудового права, прав и обязанностей сторон трудового договора в процессе правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности по разрешению юридических конфликтов и оценки возможных предпосылок правовых конфликтов; составлять правовые документы, применяемые в трудовых правоотношениях: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, приказ, должностная инструкция, заявление, исковое заявление и другие для предупреждения юридических конфликтов, устранения на первоначальном пути предпосылок для их появления. пользоваться правовыми информационными системами, для более правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта*

*навыках обобщения, анализа и юридически квалифицированного разрешения конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений; применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям с целью правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта; самостоятельной работы с правовыми документами для оценивания возможных предпосылок правового конфликта; способность юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в трудовой сфере при разрешении юридического конфликта; способность толковать акты трудового законодательства для правильной квалификации сторон и предмета юридического конфликта; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудовой деятельности для предупреждения юридических конфликтов.*

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Краткое содержание тем (разделов)
<b>Тема 1</b>	Общая характеристика трудового права как отрасли права.	Понятие трудового права как отрасли российского права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
<b>Тема 2</b>	Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними	Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Формулировка и система основных принципов. Содержание и конкретизация основных принципов правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
<b>Тема 3</b>	Источники трудового права.	Понятие источников трудового права и их виды. Система источников трудового права. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по категориям работников. Единство и дифференциация трудового права. Роль постановлений пленумов Верховного Суда России в регулировании трудовых отношений.
<b>Тема 4</b>	Субъекты трудового права.	Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы, объединения работодателей, иные представители работников и работодателей, органы социального партнерства как субъекты трудового права. Иные органы, действующие в сфере труда как субъекты трудового права.
<b>Тема 5</b>	Правоотношения в сфере наемного труда.	Понятие, виды и система правоотношений. Трудовые правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Краткое содержание тем (разделов)
Тема 6	Социальное партнёрство в сфере труда.	Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников. Представители работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Коллективный договор: понятие, содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Соглашения: понятие, виды, содержание и структура. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Контроль за исполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.
Тема 7	Правовые основы рынка труда и содействия обеспечению занятости и трудоустройству.	Понятие рынка труда. Субъекты и объект отношений на рынке труда. Конъюнктура рынка труда. Понятие занятости. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Права граждан в области занятости. Безработица и безработные граждане. Правовой статус безработного. Права, обязанности и ответственность безработного. Основные направления государственной политики в области занятости. Полномочия федеральных органов власти в осуществлении государственной политики в области занятости. Органы службы занятости, их права и обязанности в реализации политики в области занятости. Порядок регистрации безработных. Подходящая работа. Организация общественных работ. Организация
Тема 8	Трудовой договор.	Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда. Стороны трудового договора, их права и обязанности. Содержание трудового договора. Форма и срок трудового договора. Основания и случаи заключения срочных трудовых договоров. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Стадии заключения трудового договора. Порядок приема на работу. Гарантии и ограничения при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Порядок оформления приема на работу. Приказ и запись в трудовую книжку о приеме на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу. Перевод на другую работу: понятие и отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Постоянный перевод на другую работу. Изменение существенных условий трудового договора работодателем в одностороннем порядке. Трудовые отношения при смене собственника, изменении подведомственности или реорганизации организации. Отстранение от работы. Понятие персональных данных работника. Сведения, составляющие информацию о работнике. Обработка персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Краткое содержание тем (разделов)
		персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

### Формы текущего контроля

- **направленные на контроль усвоения знаний** о нормативных правовых актов, относящиеся к источникам трудового права; ориентирование в них; способность к анализу возможных предпосылок юридических конфликтов.

*опрос, доклады, решение задач, наблюдение.*

- **направленные на формирование умений** - анализировать правовые явления, юридические факты, нормы, правоотношения в сфере правового регулирования трудовой деятельности; применять результаты анализа для разрешения конкретных практических ситуаций с целью правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта.

*опрос, доклады, решение задач, наблюдение.*

- **направленные на формирование навыков** владения юридической терминологией трудового права; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками анализа правоприменительной практики в трудовых правоотношениях для формирования способности правильно квалифицировать стороны и предмет юридического конфликта.

*опрос, доклады, решение задач, наблюдение.*

### Формы промежуточной аттестации – зачет

#### Основная литература:

1. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2015. – 407 с.
2. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 624 с.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Трудовое право России. Практикум: Учеб. пособ. / Отв. Ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2014. – 792 с.