

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 «Информационные технологии в юридической деятельности»

Автор:

Заведующий кафедрой математики и информационных технологий в управлении,
д.т.н., профессор Подвальный Е.С.

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,
профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

квалификация бакалавр

формы обучения заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенцию «Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений»

Алгоритм формирования (этапы формирования):

- Способность осуществить поиск нормативно-правовой информации.
- Способность использовать компьютер при решении типовых задач профессиональной деятельности.
- Способность применять основные требования информационной безопасности при работе с информационно коммуникационными системами.

План курса:

№	Наименование тем	Краткое описание тем
1	Основные понятия информатики; архитектура и принципы функционирования ПЭВМ. Понятие информационной технологии, виды информационных технологий. Основные направления и этапы развития информационных технологий. Технические и программные средства ПЭВМ	Основополагающие понятия информатики и информационных технологий: информация, сообщение, код, кодирование, алгоритмические языки, программирование, машинное слово и др. Основные единицы измерения машинного представления информации, наиболее часто используемые в практической работе на ПЭВМ (бит, байт, единицы измерения объема памяти, скорости передачи данных, и т.д.). Понятие информационной технологии и ее составляющих (применяемые совокупности технологических элементов, алгоритмы процессов обработки данных, распределение процедур обработки между человеком и техническими средствами). Этапы развития ЭВМ. Анализ этапов развития информационных технологий, критерии эффективности информационных технологий на различных этапах. Основные направления и перспективы развития информационных технологий. Общие вопросы формализации профессиональных знаний. Суть принципа программного управления на основе, хранимой в памяти программы (принцип Фон Неймана). Общая блок-схема абстрактного компьютера, обоснование необходимости и функционального назначения основных блоков и узлов ЭВМ с использованием принципа Фон Неймана.

		<p>Типы современных компьютеров. Архитектура персонального компьютера (ПК). Основные устройства. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.</p>
2	Технология подготовки текстовых документов	<p>Текстовые редакторы: назначение и функции. Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование. Правила ввода и редактирования текста: вставка, удаление, замена и перемещения фрагментов текста. Использование специальных средств при вводе и редактировании текста. Орфографический и грамматический контроль, исправление ошибок. Оформление текстового документа. Структурные единицы текста. Расположение текста на странице. Основные понятия: формат печатного документа, шрифтовое оформление, параметры оформления абзаца. Колонтитулы. Средства форматирования текстового документа: использование команд меню и панели инструментов. Создание и вставка графических элементов.</p>
3	Технология работы с электронными таблицами	<p>Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками. Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Строка ввода и редактирования данных. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение. Формат данных: текстовый, числовой, логический. Форматирование ячеек таблицы: выравнивание информации в ячейке, объединение ячеек, шрифтовое оформление, обрамление и заливка. Защита данных. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки в формулах, особенности их использования при распространении формулы: копировании и перемещении. Формат результата вычислений. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм: выбор типа и формата диаграммы, выделение области данных, задание «осевых» параметров и надписей, расположение на листе. Масштабирование диаграмм. Редактирование и форматирование диаграммы в целом и ее отдельных элементов. Список: структура,</p>

		назначение. Организация списков средствами электронных таблиц. Структура списка. Упорядочение списка. Отбор данных по критерию: использование фильтров. Подведение промежуточных итогов.
4	Технология разработки электронных презентаций	Управление презентацией. Добавление переходов между слайдами. Задание временных интервалов показа слайдов. Настройка демонстрации. Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда. Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности. Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Оформление слайда. Макет слайда. Использование шаблонов для оформления слайда. Цветовая схема слайда. Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами. Анимация текста и графических объектов на слайде.
5	Правовая информационная система «Консультант Плюс»	Справочно-информационные системы (далее СИС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СИС. Технологии поиска правовой информации в СИС. Виды поиска документов в СИС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов. Аналитические возможности СИС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.
6	Системы и сети	Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Топология сетей. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Основные службы Интернета. Протокол TCP/IP. Понятие гипертекста. Язык гипертекстовой разметки HTML, универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен. Программные и технические средства для работы в Интернете. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск. Поисковые системы в Интернете (Google, Yandex, Bing, Baidu, Mail.ru). Применение возможностей сети Интернет в

		профессиональной деятельности. Ресурсы сети Интернет.
7	Компьютерные преступления. Компьютерная безопасность.	История развития проблемы. Обзор компьютерных преступлений, их классификация. Компьютерные вирусы, последствия их воздействия на компьютеры. Аспекты компьютерной безопасности. Антивирусные программы ПО защиты данных, защиты передачи данных.
8	Информационные системы органов власти РФ	Государственные информационные ресурсы, уровни управления государственными информационными ресурсами, правовое регулирование в сфере ИТ, виды систем информационного обеспечения органов государственной власти и управления, АИС Федерального собрания РФ, ИС государственной думы РФ, ИС региональных и муниципальных органов власти

Формы текущего контроля

- **направленные на контроль усвоения знаний** в области информатики и информационных технологий: аппаратных устройств ПЭВМ; ПО; локальных и глобальных сетей; систем информационной безопасности
опрос, тестирование

- **направленные на формирование умений** осуществление поиска нормативно-правовой информации в локальных и справочных информационных системах, в глобальной сети Интернет с использованием справочных систем; применять современные информационные технологии автоматизации офиса для обработки информации при решении типовых задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
выполнение практических работ

- **направленные на формирование навыков**
работы с прикладным ПО поиска информации, Microsoft Office, антивирусного ПО.
выполнение практических работ

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Основная литература:

- 1.Акопов Г.Л. Правовая информатика: учеб. пособие / Г.Л. Акопов.- 2-е изд.- М.: Дашков и К, 2010.- 336с.
- 2.Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2011.- 350с.
- 3.Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. для бакалавров / П.У. Кузнецов - М.: Юрайт, 2012- 422с.