

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал**

---

**Международно-правовой факультет**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Воронежского филиала РАНХиГС

Протокол от «08» февраля

2017 г.

№ 05

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

по профилю «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

форма обучения - очная

(набор 2014 года)

Воронеж, 2017 г.

**Руководитель образовательной программы:**

Кандидат  
исторических наук,  
доцент,  
заведующий кафедрой

Конституционного и  
административного права



Солодовченко Д.Д.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Конституционного и административного права протокол от «27» января 2017 г. № 06.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 года № 1511 (зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 года, регистрационный номер 45038) и приведен в соответствие с образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденным приказом ректора Академии от 10 августа 2016 г. № 01-4382 (с 01 сентября 2016 года).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация; «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
2.	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в последней редакции)
3.	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция)
4.	Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
6.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации	«Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
7.	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации	«Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
8.	Кодекс административного судопроизводства	«Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
9.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.02.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2017)

12.	Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах»	Федеральный закон "О судебных приставах" от 21.07.1997 N 118-ФЗ (последняя редакция)
-----	---	--

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся, в соответствии с ФГОС, будет осуществлять деятельность в области:  
разработки и реализации правовых норм;  
обеспечение законности и правопорядка.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных задач.

*нормотворческая деятельность:*

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

*правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

*экспертно-консультационная деятельность:*

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

нормотворческой;

правоприменительной;

правоохранительной;

экспертно-консультационной;

медиационной.

*Основной вид:*

- правоприменительная деятельность.

*Дополнительные виды:*

нормотворческая деятельность;

правоохранительная деятельность;

экспертно-консультационная деятельность;

медиационная деятельность.

1.10. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.11. Направленность (профиль) образовательной программы:

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

1.12. Образовательная программа реализуется без применения сетевой формы обучения.

1.13. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1 .Планируемые результаты освоения образовательной программы — перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (паспорта фонда оценочных средств)

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3.Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Структура образовательной программы: учебные планы

Приложение 6. Структура образовательной программы: календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Рабочие программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотация к образовательной программе