

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Воронежский филиал**

---

Международно-правовой факультет

Кафедра Конституционного и административного права

Утверждена

Решением кафедры конституционного и административного права

Протокол от «27» января 2017г.  
№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.04 Правовые основы государственной и муниципальной службы

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

квалификация - бакалавр

Форма обучения - очная

(Набор 2014 года)

**Воронеж, 2017 г.**

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподава-  
тель

Кафедра конституционного и  
административного права

Сушкова И.В.

**Заведующий кафедрой:**

Конституционного и адми-  
нистративного права

К.и.н., доцент

Солодовченко Д.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины .....	5
4.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1.	Основная литература.....	21
6.2.	Дополнительная литература.....	21
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4.	Нормативно-правовые документы.....	23
6.5.	Интернет-ресурсы.....	27
6.6.	Справочные системы.....	27
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	27

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

### **1.1 Дисциплина «Правовые основы государственной и муниципальной службы» обеспечивает овладение следующей компетенцией:**

*ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права*

Формирование ПК-3 осуществляется на первом этапе ПК-3.1 «Способность анализировать положения законодательства, устанавливающие права и обязанности субъектов права. Способность анализировать положения законодательства, устанавливающие права и обязанности субъектов права» при изучении дисциплины «Правовые основы государственной и муниципальной службы» с дисциплиной «Налоговое право» и производственной практикой. После ее изучения формирование компетенции ПК-3 будет продолжено на втором этапе в рамках дисциплин «Обеспечение законности в сфере исполнительной власти», «Избирательное право».

Формирование ПК-3 на первом этапе в рамках дисциплины «Правовые основы государственной и муниципальной службы» включает в себя:

- способность к проведению мониторинга действующего законодательства в сфере государственного и муниципального управления;
- способность давать оценку модели государственного и муниципального управления Российской Федерации и готовить предложения по ее совершенствованию, а также по повышению эффективности государственной и муниципальной службы;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

Формирование компетенции завершается в течение изучения данной дисциплины.

### **1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:**

- *сформированы знания:*
  - в области основных требований, предъявляемых к нормативным и ненормативным правовым актам, актам государственного управления, методическим и справочным материалам, а также действующего законодательства о государственной и муниципальной службе;
  - современных концепций в области государственной и муниципальной службы и перспектив ее развития.
- *сформированы умения:*
  - самостоятельной работы с нормативной правовой базой с учетом ее постоянного изменения и обновления;
  - систематизировать информацию, полученную из правовых актов, выявлять пробелы, коллизии в законодательстве;
  - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам поступления на государственную службу Российской Федерации, а также государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации, а также материалы о деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности и должности государственной службы и муниципальной службы;
  - подготовка предложений по совершенствованию отдельных элементов поступления и прохождения государственной и муниципальной службы, повышения ее эффективности;
  - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- *сформированы навыки:*
  - работы с правовыми актами;
  - самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;

- навыками разрешения правовых проблем и коллизий

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Правовые основы государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам части Б.1. Вариативной части блока дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины по очной форме обучения осуществляется в 6 семестре 3 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть универсальными и общепрофессиональными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права», «Конституционное право РФ», «Административное право РФ».

Предшествующие знания по дисциплине «Профессиональная этика» помогут студенту овладеть навыками оценки правовых фактов и явлений с этической точки зрения. Изучение дисциплин «Международное право», «Политология», «Социология» позволят студенту более широко изучить вопросы применения законодательства о государственной и муниципальной службе.

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Правовые основы государственной и муниципальной службы» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

*Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:*

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.								
		Всего	Семестр							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:										
лекционного типа (Л)		18						18		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		36						36		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54						54		
Промежуточная аттестация	форма	экза- мен						экза- мен		
	час.	36						36		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4						144/4		

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины ,час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	История создания и развития государственной службы в России	6	2		2		2	Н, О, Д(П)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины ,час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 2	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	6	-		2		4	О, Д(П)
Тема 3	Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции	8	2		4		2	Н, О
Тема 4	Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация	10	-		4		6	О, МШ
Тема 5	Правовое положение государственного гражданского служащего	12	2		4		6	Н, О, Д
Тема 6	Поступление на государственную гражданскую службу	10	2		4		4	Н, О, К, РИ
Тема 7	Прохождение государственной гражданской службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе	10	2		4		4	О, АПС
Тема 8	Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе	8	-		2		6	Д
Тема 9	Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления	14	2		4		8	Н, О, УД
Тема 10	Особенности муниципальной службы в Российской Федерации	10	2		2		6	Н, О, УД
Тема 11	Основные направления реформирования муниципальной службы в России	6	2		2		2	Н, Д
Тема 12	Государственная служба иных видов	8	2		2		4	Н, О, КС
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144	18		36	36	54	

*Примечание:* – формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), доклад в форме презентации (Д(П)), доклад (Д), ролевая игра (РИ), учебная дискуссия (УД), анализ практической ситуации (АПС), мозговой штурм (МШ), КС (круглый стол).

## **Содержание дисциплины**

### *Тема 1. История создания и развития государственной службы в России*

Этапы становления и развития государственной службы в России. Зарождение основ государственной службы в допетровский период.

Предпосылки реформирования Петром I государственной службы. Табель о рангах, его основные базовые положения. Виды государственной службы, ее совершенствование. Порядок производства в чины.

Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.

Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.

### *Тема 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах*

Эволюция взглядов на институт государственной службы: от рациональной бюрократии М. Вебера до концепций «нового государственного менеджмента» и «поствеберовской бюрократии». Характеристика основных концепций организации государственной службы в передовых странах Запада.

Взаимоотношение государственной службы и политики: системы распределения должностей на государственной службе. «Spoil system» (система распределения государственных должностей среди сторонников победившей партии) и «merit system» (система распределения государственных должностей в зависимости от личных заслуг, профессионализма).

Характеристика основных тенденций развития института государственной службы за рубежом и анализ систем управления кадрами в государственных органах и организациях в США, Западной Европе, Японии.

### *Тема 3. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции*

Формирование и развитие правовых основ государственной службы в современной России: основные этапы, особенности, проблемы и перспективы. Источники правового регулирования построения и функционирования государственной службы.

Понятие государственной службы. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.

Система государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба. Их особенности. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы, а также муниципальной службы.

Принципы государственной службы.

Функции государственной службы.

### *Тема 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация*

Понятие и признаки должности. Государственная должность и должность государственной службы, их различие. Классификация должностей государственной службы.

Категории и группы должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

### *Тема 5. Правовое положение государственного гражданского служащего*

Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса государственных служащих.

Основные права государственного гражданского служащего.

Обязанности государственного гражданского служащего.

Ограничения, связанные с гражданской службой.

Запреты, связанные с гражданской службой.

Гарантии на государственной гражданской службе.

Основные положения об ответственности государственных гражданских служащих.

#### *Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу*

Конституционные и законодательные принципы формирования аппарата государственного органа (органа государственной власти). Право поступления на гражданскую службу. Требования к кандидату, установленные российским законодательством.

Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.

Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должности гражданской службы. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы.

Основания и последствия прекращения служебного контракта.

#### *Тема 7. Прохождение государственной гражданской службы.*

##### *Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе*

Правовое регулирование должностных обязанностей государственных служащих. Должностной регламент гражданских служащих.

Наставничество на государственной гражданской службе: цели, задачи, сроки.

Аттестация гражданских служащих: порядок проведения и принятие решений аттестационной комиссией.

Классные чины на государственной гражданской службе: понятие, виды. Порядок присвоения классных чинов государственным гражданским служащим.

Профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации.

Определение перспектив должностного роста на гражданской службе. Формирование и подготовка кадрового резерва.

Использование резерва управленческих кадров как приоритетного источника замещения руководящих должностей государственной службы.

Институт ротации на государственной службе.

#### *Тема 8 Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего.*

##### *Конфликт интересов на государственной гражданской службе*

Требования к служебному поведению гражданского служащего. Роль и значение для государственного служащего кодекса этики.

Понятие и сущность. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Индивидуальный служебный спор.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.

#### *Тема 9. Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления*



Попытки реформирования государственной службы Российской Федерации в 1992- 2000 годах.

Федеральная программа «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003- 2005 г.г.)»: цели, задачи, проблемы реализации.

Сущность, значение и итоги реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2009- 2013 гг.).

Приоритетные направления развития государственной службы на современном этапе.

#### *Тема 10. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации*

Муниципальная служба как особый вид службы. Нормативно-правовая база, определяющая порядок ее организации. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы.

Особенности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Муниципальная должность. Должность муниципальной службы. Категории и группы должностей муниципальной службы.

Основные элементы правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе.

Порядок поступления на муниципальную службу. Соотношение назначения и конкурса при формировании кадрового состава на муниципальной службе. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего: порядок заключения, основания и последствия прекращения.

Аттестация муниципального служащего. Классные чины на муниципальной службе: виды и порядок присвоения. Квалификационный экзамен. Кадровый резерв на муниципальной службе.

Гарантии, предусмотренные законодательством для муниципального служащего.

#### *Тема 11. Основные направления реформирования муниципальной службы в России*

Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы. Роль Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы.

Приоритетные направления развития муниципальной службы в России.

#### *Тема 12. Государственная служба иных видов*

Условия и порядок поступления на военную службу, государственную противопожарную службу, службу в правоохранительных органах. Контракт о прохождении военной службы, государственной противопожарной службы, службы в правоохранительных органах. Прохождение военной службы, службы, государственной противопожарной службы, правоохранительной службы.

Поощрение, награждение и дисциплинарная ответственность военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, сотрудников государственной противопожарной службы.

Увольнение военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, сотрудников государственной противопожарной службы.

Особенности прохождения дипломатической службы.

### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В ходе реализации дисциплины «Правовые основы государственной и муниципальной службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;

- при проведении практических занятий:

опрос,  
доклад в форме презентации,  
доклад,  
ролевая игра,  
учебная дискуссия,  
анализ практической ситуации,  
«мозговой штурм»,  
круглый стол.

**4.1.2. Форма промежуточной аттестации – экзамен.** Экзамен проводится в устной форме посредством ответов студентов на задания билета.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

### **Очная форма обучения**

#### **Тема 1. История создания и развития государственной службы в России**

##### **Вопросы к опросу**

1. Этапы становления и развития государственной службы в России.
2. Зарождение основ государственной службы в допетровский период.
3. Реформирование государственной службы Петром I.
4. Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.
5. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.

##### **Темы докладов в форме презентаций**

1. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
2. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.

*Форма текущего контроля – опрос, доклад в форме презентации.*

#### **Тема 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах**

##### **Вопросы к опросу**

1. Эволюция взглядов на институт государственной службы: от рациональной бюрократии М. Вебера до концепций «нового государственного менеджмента» и «поствеберианской бюрократии».
2. Взаимоотношение государственной службы и политики: системы распределения должностей на государственной службе. «*Spoil system*» (система распределения государственных должностей среди сторонников победившей партии) и «*merit system*» (система распределения государственных должностей в зависимости от личных заслуг, профессионализма).
3. Характеристика основных тенденций развития института государственной службы за рубежом и анализ систем управления кадрами в государственных органах и организациях в США, Западной Европе, Японии

##### **Темы для написания докладов в форме презентаций:**

1. Правовые основы государственной службы в ФРГ.

2. Правовые основы гражданской службы в США.
3. Принципы merit system.
4. Франция - страна классического чиновничества.
5. Система публичной службы Франции.
6. Гражданская служба в Великобритании и ее реформы.
7. Становление современной государственной службы в Китае.
8. Прохождение государственной службы в Китае.
9. Государственная служба в Японии.

*Форма текущего контроля – опрос, доклад в форме презентации.*

### **Тема 3. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции**

#### **Вопросы к опросу**

1. Формирование и развитие правовых основ государственной службы в современной России: основные этапы, особенности, проблемы и перспективы. Источники правового регулирования построения и функционирования государственной службы.
2. Понятие государственной службы.
3. Система государственной службы. Виды государственной службы.
4. Принципы государственной службы.
5. Функции государственной службы.

*Форма текущего контроля – опрос*

### **Тема 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация**

#### **Вопросы к опросу**

1. Понятие и признаки должности.
2. Государственная должность и должность государственной службы, их различие.
3. Классификация должностей государственной службы.
4. Категории и группы должностей гражданской службы.
5. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.
6. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

#### *«Мозговой штурм»*

*Цель занятия:* организация коллективной мыслительной деятельности с целью наиболее качественного усвоения пройденного материала и формирования навыка коллективного поиска оптимального решения.

#### *Подготовительный этап:*

1. Разделение группы на минигруппы по 3-5 человек, в каждой группе избирается эксперт, в обязанности которого входит фиксация всех идей и отбор наиболее удачных (5-7 мин.).
2. Разминка (20-25 мин.): фронтальный экспресс-опрос; студенты дают чёткие и краткие ответы на вопросы преподавателя:

К каким категориям должностей относятся следующие должности:

- 1) начальник отдела программного развития и государственных закупок департамента культуры Воронежской области;
- 2) первый заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;
- 3) председатель Контрольно-счетной палаты Воронежской области;
- 4) заместитель председателя правительства Воронежской области;

- 5) консультант заместителя председателя правительства Воронежской области;
- 6) уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Воронежской области;
- 7) помощник депутата Воронежской областной Думы;
- 8) ведущий специалист отдела государственной службы и кадров управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области;
- 9) начальник территориального отдела ЗАГС Россошанского района управления ЗАГС Воронежской области;
- 10) старший инженер отдела бухгалтерского учета и системно-информационного обеспечения управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области;
- 11) заместитель руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области – начальник отдела уровня жизни населения и рынка труда;
- 12) инспектор отдела регионального государственного жилищного надзора государственной жилищной инспекции Воронежской области;
- 13) специалист службы занятости населения Воронежской области;
- 14) ведущий специалист 2 разряда отдела развития массовой физической культуры и спорта высших достижений управления физической культуры и спорта Воронежской области.

3. Постановка учебной задачи: поиск всех возможных путей выхода из проблемной ситуации:

Каковы признаки должности государственной гражданской службы? Какие функции выполняют государственные гражданские служащие, замещающие указанные должности?

Свою позицию аргументировано обоснуйте, обращаясь к положениям действующего законодательства Российской Федерации, учебному материалу и научным работам.

*Аналитический этап:*

1. Основная сессия «мозгового штурма»: самостоятельная работа студентов в группе без участия преподавателя (15-20 мин.) по оформлению собственной позиции и предложений.

2. Экспертиза и формулирование окончательных позиции и предложений (5-10 мин.), при этом эксперты могут покинуть помещение аудитории и вернуться после того, как работа будет закончена.

*Заключительный этап:* подведение итогов в каждой группе студентов (25-30 мин.). Выступления экспертов и обсуждение конечных результатов.

*Форма текущего контроля – опрос, «мозговой штурм»*

## **Тема 5. Правовое положение государственного гражданского служащего**

### **Вопросы к опросу**

1. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы.
2. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса государственных служащих.
3. Основные права государственного гражданского служащего. Обязанности государственного гражданского служащего.
4. Ограничения, связанные с гражданской службой.
5. Запреты, связанные с гражданской службой.

### **Темы докладов**

1. Гарантии на государственной гражданской службе.

2. Основные положения об ответственности государственных гражданских служащих.

*Форма текущего контроля – опрос, доклад.*

## **Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу**

### **Вопросы к опросу**

1. Право поступления на гражданскую службу.
2. Требования к кандидатам на государственную гражданскую службу.
3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Замещение должностей государственной гражданской службы без проведения конкурса.
4. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта.
5. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

### **Коллоквиум**

#### **Вариант № 1.**

Вопросы:

1. Охарактеризуйте понятие «государственные гарантии», предоставляемые государственным служащим.
2. В чем отличие государственных гарантий государственных служащих от социальных льгот для населения?
3. Основные разделы служебного контракта государственного служащего.
4. В чем заключаются особенности результативного контракта?

#### **Вариант № 2.**

Вопросы:

1. Каковы содержание и структура государственных гарантий?
2. Какие нормативные документы регулируют служебную деятельность государственных служащих?
3. В чем отличие служебного контракта от трудового договора?
4. Каким образом формируется фонд оплаты труда государственных служащих?

#### *Ролевая игра*

Ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

*Продолжительность ролевой игры – 2 академических часа.*

*Основные цели ролевой игры:*

1. Изучение студентами процедуры проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва (далее – конкурс) (на примере Воронежской области).
2. Уяснение организации работы конкурсной комиссии.
3. Оценка знаний студентов по вопросу поступления на государственную гражданскую службу, а также навыков подготовки документов организационного и правового характера.

*Процедура ролевой игры:*

1. Преподаватель заранее, до проведения ролевой игры определяет ее задачи, состав и роли участников.
2. В случае необходимости преподаватель отвечает на вопросы студентов в начале или в процессе проведения ролевой игры, координирует ее проведение.

3. Одному из участников ролевой игры может быть поручено кратко охарактеризовать основные стадии проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва.

4. По завершении ролевой игры преподаватель подводит ее итоги, дает оценку работы ее участников.

*Участники ролевой игры:*

- Члены конкурсной комиссии (председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, представитель исполнительного органа государственной власти области или структурного подразделения правительства области для замещения вакантных должностей (формирования кадрового резерва), в которых объявляется конкурс, а также представители научных, образовательных и других организаций).

- Кандидаты на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (формирование кадрового резерва).

*Общие рекомендации по проведению ролевой игры:*

Оптимальным для проведения ролевой игры является рассмотрение конкретного заседания конкурсной комиссии правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва.

*Рекомендуется изучить:*

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Закон Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области»;

- Постановление Правительства Воронежской обл. от 01.10.2012 № 873 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области» (вместе с «Порядком работы конкурсной комиссии правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области», «Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области»).

Каждый участник ролевой игры, выполняющий определенную роль, должен внимательно изучить соответствующие положения обозначенных правовых актов, регламентирующих проведение конкурса, а также, исходя из выбранной должности, на замещение которой проводится конкурс (формируется кадровый резерв), соответствующие должностные регламенты и нормативные правовые акты в данной сфере.

Преподаватель обращает внимание студентов на особенности проведения конкурса, обязательность соблюдения ряда формальных процедур, особенности оформления сопутствующих документов (например, протокола заседания конкурсной комиссии).

К проведению ролевой игры студенты должны подготовить (заполнить) документы для сдачи в конкурсную комиссию. Правильность их заполнения будет оценена непосредственно на занятии.

Кроме того, должны быть подготовлены и распечатаны:

- бланки форм для прохождения тестирования;

- бланки ведомости по итогам проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва.

Студентам необходимо уяснить, что на каждом этапе проведения конкурса должны соблюдаться процедурные правила.

Так как по результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, а по результатам конкурса на включение в кадровый резерв издается правовой акт правительства Воронежской обла-

сти, студентам может быть предложено составить соответствующие правовые акты.

Важно обратить внимание студентов на весомую роль председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

Подводятся итоги ролевой игры.

*Форма текущего контроля – коллоквиум, доклад, ролевая игра.*

## **Тема 7. Прохождение государственной гражданской службы.**

### **Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе**

#### **Вопросы к опросу**

1. Правовое регулирование должностных обязанностей государственных служащих. Должностной регламент гражданских служащих.
2. Аттестация гражданских служащих: порядок проведения и принятие решений аттестационной комиссией.
3. Классные чины на государственной гражданской службе: понятие, виды. Порядок присвоения классных чинов государственным гражданским служащим.
4. Профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации.
5. Определение перспектив должностного роста на гражданской службе. Формирование и подготовка кадрового резерва

#### *Анализ практических ситуаций*

*Цель занятия:* организация мыслительной деятельности студентов с целью применения полученных знаний при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм.

#### **Подготовительный этап:**

Разделение студентов на две подгруппы для изучения предлагаемых примеров практических ситуаций.

#### *Задание для группы № 1:*

«Служащая отдела кадров Департамента культуры области Гришина получила от заместителя руководителя департамента культуры Воронежской области устное указание подготовить приказ о назначении Смирнова на должность начальника отдела департамента в порядке перевода из подведомственного департамента культуры Воронежской области учреждения – Театра драмы им. А. Кольцова. Смирнов имеет звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», среднее профессиональное образование, возраст 61 год, III группу инвалидности по общему заболеванию.

Гришина отказалась исполнять указание заместителя руководителя департамента, считая, что оно нарушает порядок поступления на государственную гражданскую службу.

Какие условия установлены для поступления на государственную гражданскую службу? Оцените правомерность действий заместителя руководителя департамента культуры Воронежской области и служащей отдела кадров Гришиной.

#### *Задание для группы № 2:*

«В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные служащие Алфимов и Курылин были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии Алфимова и Курылина занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Законное ли решение было принято в отношении служащих Алфимова и Курылина? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по результатам аттестации?

#### *Аналитический этап:*

- обсуждение группами предложенных ситуаций;
- анализ решений, полученных в результате обсуждения;

- обоснование консолидированной позиции группы нормами административного права.  
*Подведение итогов* анализа конкретной практической ситуации в каждой подгруппе; определение качества участия каждого студента в работе.

*Форма текущего контроля – опрос, анализ практической ситуации.*

### **Тема 8. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе**

#### **Темы докладов**

1. Проблема этики государственного служащего.
2. Проблемы урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
3. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
4. Роль и значение для государственного служащего кодекса этики.
5. Понятие и сущность. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Индивидуальный служебный спор.
6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования

*Форма текущего контроля – доклад.*

### **Тема № 9. Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления**

#### **Вопросы к опросу**

1. Попытки реформирования государственной службы Российской Федерации в 1992- 2000 годах.
2. Федеральная программа «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003- 2005 г.г.)»: цели, задачи, проблемы реализации.
3. Сущность, значение и итоги реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2009- 2013 гг.).
4. Приоритетные направления развития государственной службы на современном этапе.

#### **Учебная дискуссия**

Цель занятия: ознакомить студентов с проблематикой реформирования государственной службы в Российской Федерации.

Подготовительный этап:

1. Предварительное распределение между слушателями и подготовка сообщений длительно-стью 5-7 мин. по основным вопросам проблемы дискуссии:
2. Подготовка учебной аудитории к занятию: ученические столы ставятся по центру помещения, и студенты занимают места напротив друг друга через одного: 7 выступающих, между ними 2-5 человек, которые будут выполнять функции оппонентов. Все оппоненты предварительно делятся на 2 группы: поддерживающие точку зрения докладчика и опровергающие точку зрения докладчика, при этом до всех студентов группы на предыдущем семинаре доводятся задания и вся информация о проведении «круглого стола».
3. Постановка проблемы дискуссии. Вступительное слово преподавателя:

Аналитический этап:

1. Обсуждение поставленной проблемы по заданной схеме, при этом выступить должен каждый студент, а преподаватель играет роль модератора.
2. Оценка высказанных мнений, определение точек соприкосновения вопросов дискуссии и выработка общего мнения.

Заключительный этап: завершающее слово преподавателя: подведение итогов дискуссии, определение качества участия каждого студента в работе «круглого стола».

*Форма текущего контроля – опрос, учебная дискуссия.*



## Тема 10. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

### Вопросы к опросу

1. Муниципальная служба как особый вид службы. Нормативно-правовая база, определяющая порядок ее организации. Основные принципы муниципальной службы.
2. Особенности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
3. Муниципальная должность. Должность муниципальной службы.
4. Категории и группы должностей муниципальной службы.
5. Основные элементы правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего.
6. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе.
7. Порядок поступления на муниципальную службу. Соотношение назначения и конкурса при формировании кадрового состава на муниципальной службе.
8. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего: порядок заключения, основания и последствия прекращения.
9. Аттестация муниципального служащего. Классные чины на муниципальной службе: виды и порядок присвоения. Квалификационный экзамен. Кадровый резерв на муниципальной службе.

### Учебная дискуссия

#### *Введение в проблему:*

*Содержание дискуссии:* особенности правового статуса муниципального служащего в Российской Федерации, основные элементы поступления и прохождения муниципальной службы, взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.

Основные обсуждаемые вопросы:

- 1) Денежное содержание муниципального служащего и до-полнительные выплаты по регионам Российской Федерации.
- 2) Кадровый резерв на муниципальной службе: цель формирования, основания включения, порядок подготовки и совершенствования.
- 3) Противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в Российской Федерации.
- 4) Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы.

*Аналитическо-деятельный этап:*

1. Самостоятельная работа студентов без участия преподавателя по оформлению собственной позиции.
  2. Публичное высказывание собственной позиции каждым студентом с приведением соответствующих аргументов.
  3. Публичное оспаривание высказанных мнений, реплики, ремарки студентов.
  4. Участие преподавателя в дискуссии на паритетных со студентами началах.
- Заключительный этап:* подведение итогов дискуссии преподавателем по существу обсуждаемой проблемы и фиксация уровня дискуссии со стороны каждого студента.

*Форма текущего контроля –опрос, учебная дискуссия.*

## Тема 11. Основные направления реформирования муниципальной службы в России

### Темы докладов

1. Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы.
2. Роль Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы.
3. Приоритетные направления развития муниципальной службы в России.

**Тема 12. Государственная служба иных видов****Вопросы к опросу**

1. Условия и порядок поступления на военную и правоохранительную службу.
2. Контракт о прохождении военной и правоохранительной службы. Прохождение военной и правоохранительной службы.
3. Поощрение, награждение и дисциплинарная ответственность военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов. Денежное довольствие военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.
4. Увольнение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.

*Интерактивное занятие в форме круглого стола*

Цель занятия: ознакомить студентов с проблематикой правового регулирования прохождения иных видов государственной службы в Российской Федерации.

Подготовительный этап:

1. Предварительное распределение между студентами и подготовка сообщений длительно-стью 5-7 мин. по основным вопросам проблемы дискуссии: правовое положение государственного служащего в Российской Федерации:

а) условия и порядок поступления на военную службу, государственную противопожарную службу, службу в правоохранительных органах.

б) контракт о прохождении военной службы, государственной противопожарной службы, службы в правоохранительных органах.

в) прохождение военной службы, службы, государственной противопожарной службы, правоохранительной службы.

г) поощрение, награждение и дисциплинарная ответственность военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, сотрудников государственной противопожарной службы.

д) увольнение военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, сотрудников государственной противопожарной службы.

е) особенности прохождения дипломатической службы.

2. Подготовка учебной аудитории к занятию: ученические столы ставятся по центру помещения, и студенты занимают места напротив друг друга через одного: 7 выступающих, между ними 2-5 человек, которые будут выполнять функции оппонентов. Все оппоненты предварительно делятся на 2 группы: поддерживающие точку зрения докладчика и опровергающие точку зрения докладчика, при этом до всех студентов группы на предыдущем семинаре доводятся задания и вся информация о проведении «круглого стола».

3. Постановка проблемы дискуссии. Вступительное слово преподавателя:

Необходимость в пояснении правового положения государственного служащего диктуется неоднозначностью подхода и неполнотой законодательства в регулировании данного вопроса. Согласно ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» правовое положение (статус) федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ, включая ограничения, обязательства, правила служебного поведения и т.д., устанавливается федеральным законом о виде государственной службы (п. 4 ст. 10). В соответствии с этим, в ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» правовому положению гражданского служащего посвящена глава 3, в которой достаточно развернуто раскрывается его содержание. В действующем законодательстве о других видах государственной службы аналогично имеет только военная служба. Правовое регулирование данного вопроса применительно к остальным видам государственной службы так детально не осуществляется. Поэтому на определенные виды служащих правоохранительных органов и военной службы (например, на сотрудников таможенных органов, на судебных приставов, военнослужащих) распространяются ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением ими службы, установленные ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Исключения составляют ограничения, запреты и обязанности, препятствующие исполнению соответствующим служащим обязанностей по осуществлению оперативно-розыскной деятельности, а военнослужащим, кроме того, по обеспечению безопасности Российской Федерации.

Необходимо иметь в виду, что в действующем законодательстве о государственной службе не получила также четкую правовую регламентацию дифференциация правового статуса государственных служащих в зависимости от объема и характера их полномочий. Она имеет принципиальное не только теоретическое, но и практическое значение. Ведь отношения государственной службы каждого ее вида представляют собой иерархическую систему и должны иметь четкую правовую основу.

Аналитический этап:

1. Обсуждение поставленной проблемы по заданной схеме, при этом выступить должен каждый студент, а преподаватель играет роль модератора.

2. Оценка высказанных мнений, определение точек соприкосновения вопросов дискуссии и выработка общего мнения.

Заключительный этап: завершающее слово преподавателя: подведение итогов дискуссии, определение качества участия каждого студента в работе «круглого стола».

*Форма текущего контроля – опрос, круглый стол.*

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен. Экзамен проводится в устной форме посредством ответов студентов на задания билета.

##### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Правовые основы государственной и муниципальной службы»**

1. Охарактеризуйте государственную службу как вид социальной и общественно-полезной деятельности.
2. Проанализируйте зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
3. Проанализируйте становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.
4. Проанализируйте укрепление государственной службы в императорской России.
5. Проанализируйте развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
6. Охарактеризуйте основные тенденции развития института государственной службы за рубежом.
7. Проанализируйте основные принципы построения и функционирования государственной службы.
8. Продемонстрируйте знание понятия и системы государственной службы Российской Федерации.
9. Проанализируйте формирование и развитие правовых основ государственной службы в России.
10. Проанализируйте источники правового регулирования построения и функционирования государственной службы.
11. Проанализируйте функции государственной службы.
12. Проведите сравнительный анализ категорий государственная должность и должность гражданской службы.
13. Проанализируйте классификацию должностей гражданской службы.
14. Проанализируйте реестр должностей государственной службы.
15. Проанализируйте квалификационные требования к должностям гражданской службы.
16. Проанализируйте права гражданского служащего.
17. Проанализируйте обязанности гражданского служащего.
18. Проанализируйте ограничения, связанные с гражданской службой.
19. Проанализируйте запреты, связанные с гражданской службой.
20. Продемонстрируйте знание требований к служебному поведению государственных

служащих.

21. Дайте характеристику порядку урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
22. Проанализируйте государственные гарантии на государственной гражданской службе.
23. Проанализируйте порядок поступления на гражданскую службу.
24. Продемонстрируйте знание понятия, содержания и формы служебного контракта.
25. Проанализируйте основания и последствия прекращения служебного контракта.
26. Проанализируйте служебное время и время отдыха.
27. Проанализируйте должностной регламент государственного служащего.
28. Проанализируйте испытательный срок при замещении должности государственной гражданской службы.
29. Проанализируйте аттестацию гражданских служащих.
30. Проанализируйте классные чины гражданской службы.
31. Проанализируйте присвоение классных чинов гражданской службы.
32. Проанализируйте условия и порядок проведения квалификационного экзамена.
33. Проанализируйте институт наставничества на государственной службе.
34. Проанализируйте порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания на государственной службе.
35. Проанализируйте правовое положение гражданского служащего при реорганизации и ликвидации государственного органа.
36. Проанализируйте формирование кадрового состава: принципы и приоритетные направления.
37. Проанализируйте профессиональную переподготовку, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.
38. Продемонстрируйте роль и значение кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.
39. Продемонстрируйте роль и значение резерва управленческих кадров при замещении руководящих должностей государственной службы.
40. Проанализируйте ротацию на государственной службе.
41. Проанализируйте взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
42. Проанализируйте правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
43. Охарактеризуйте муниципальную должность и должность муниципальной службы.
44. Проанализируйте основные права и обязанности муниципального служащего.
45. Проанализируйте порядок поступления и прохождения муниципальной службы.
46. Проанализируйте гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
47. Продемонстрируйте знание отличительных черт военной службы от других видов государственной службы.
48. Проанализируйте федеральную государственную службу иных видов: виды, особенности прохождения.
49. Проанализируйте приоритетные направления развития государственной службы на современном этапе. Программное развитие государственной гражданской службы.
50. Проанализируйте приоритетные направления развития муниципальной службы в России.

### **Шкала оценивания**

первого этапа ПК-3.1 «Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

при изучении дисциплины «Правовые основы государственной и муниципальной службы»

По очной форме обучения условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 20 июня 2014 года № 114-151.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости приведены в пособии «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры» (издано на кафедре конституционного и административного права).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба / Г.А. Борщевский. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 381 с.
2. Государственная и муниципальная служба: правовые основы и практика организации (на примере Воронежской области) / Под общ. ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014. – 168 с. – (Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Агибалов, Ю.В. Институт старосты в субъектах Федерации: правовое регулирование и практика организации [Текст] / Ю.В. Агибалов. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2015. – 28 с.
2. Агибалова, О.Ю. Правовое и кадровое обеспечение муниципального управления: монография / О.Ю. Агибалова. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2011.
3. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с.
4. Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. – М., 2008.
5. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Текст] : монография/ Н.Ф. Бережкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 583 с.
6. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. - ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право 2015 г.. - 583 с.
7. Биджиев А.С. Особенности формирования и использования кадрового резерва государственной и муниципальной службы / А.С. Биджиев, Г.М. Шамарова [Электронный ресурс] // Государственная власть и местное самоуправление. – 2013. - № 3 // Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», 2013.
8. Борщевский, Г.А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 344 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.
9. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / И. А. Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 415 с. – (Основы наук).
10. Василенко, И.А. Государственная и муниципальная служба : учебник / И.А.Василенко.— М. : КНОРУС, 2016. — 300 с. — (Бакалавриат).
11. Васильев В.И. О некоторых приоритетах правового регулирования местного самоуправления / В.И. Васильев // Журнал российского права. - 2016. - N 3. - С. 5 - 18.
12. Войтович, В.Ю. Государственная и муниципальная служба / В.Ю. Войтович. - Ижевск, 2013.
13. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com>.
14. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум / под общ. редакцией Е.В. Охотского. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 404 с.
15. Государственная служба : науч.-полит. журнал / учредитель и изд.: Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – 1998, нояб. – . – М. : Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, 1998 – . – Выходит 6 раз в год.

16. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.
17. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст] : учеб. Пособие / В. И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев. – 2-е изд. Стер. – М.: Проспект, 2016 г. – 254 с.
18. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / В.Д. Граждан и др.. -4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт. - 2011. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
19. Демин, А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров / А.А. Демин. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 425. – Серия: Магистр.
20. Зарубежный опыт управления: подготовка кадров государственной службы. Проблемы России. – М., 1998.
21. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность : учеб. пособие / В. Г. Игнатов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Ростов н / Д : Феникс : МарТ, 2010. – 399 с. – (Учебный курс).
22. Кабашов, С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX в.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - - Режим доступа: <http://znanium.com>.
23. Кабашов С.Ю. Морально- этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Текст] : учеб. Пособие / С.Ю. Кабашов. – М.: «Дело» РАНХиГС, 2013. – 216 с.
24. Карасев А.Т., Савоськин А.В. Законы субъектов Российской Федерации об обращениях граждан // Российский юридический журнал. - 2015. - N 1. - С. 48 - 54.
25. Костенников, М. В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com>.
26. Нечаева Т.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (постатейный) / Т.В. Нечаева, А.В. Кирилин [Электронный ресурс]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Деловой двор, 2013. - 368 с. // Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», 2013.
27. Нормирование численности государственных гражданских служащих в сфере осуществления контроля (надзора) и предоставления государственных услуг [Текст] : монография / колл. Авт. Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков [ и др.]. – М.: Изд. Дом «Дело» РАНХиГС, 2015. – 276 с.
28. Одегов Ю.Г. Кадровая политика и кадровые планирование [Текст] : учебник / Ю.Г. Одегов, М.Г. Лабаджан . – М.: Юрайт, 2014. – 444 с.
29. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы [Текст] : учебник для бакалавров / Н.А. Омельченко . – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2014. – 408 с.
30. Реформа государственной службы России: история попыток реформирования с 1992 по 2000 год / Ред. и предисл. Т.В. Зайцевой — М.: Издательство «Весь Мир», 2003. - 304 с.
31. Служебное право / под ред. И. И. Барцица и Ю. Р. Догадайло. – Ростов н / Д, 2005.
32. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com>.
33. Шепелев, Л. Е. Государственный аппарат России XVIII – начала XX в. / Л. Е. Шепелев. – СПб., 2009.
34. Шепелев, Л. Е. Чиновный мир России. XVIII – начало XX в. / Л. Е. Шепелев. – СПб.: Искусство-СПБ, 2001.
35. Шумянкova, Н. В. Муниципальное управление: учебник / Н. В. Шумянкova. – М. : Экзамен, 2002.
36. Щукина Т.В. Кадровая политика в системе государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации: концептуальные подходы и административно-правовое регулирование: монография / Т.В. Щукина. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2011.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры: учебно-методическое пособие, Воронеж: ВФ РАНХиГС – 2016.
2. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : организация и проведения совещаний по вопросам взаимодействия правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области: метод. Пособие: Кн. 2/ Ю.В. Агибалов, А.Н. Жегульский, О.Н. Рогатнева. - Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014. – 67с.
3. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : организация и проведения заседаний правительства ( президиума правительства) Воронежской области: метод. Пособие: Кн. 3. / под Общ. Ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014.
4. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : контроль в системе государственного и муниципального управления: учеб. Пособие: Кн. 9 / О.Ю. Агибалова, Ю.В. Агибалов. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2015. – 196 с.
5. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : Совет по кадровой политике при губернаторе Воронежской области: практика работы и направления совершенствования: Кн. 5 / под. Общ. Ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014.
6. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : резерв управленческих кадров Воронежской области: формирование, подготовка и использование Кн. 11 / Ю.В. Агибалов, С.Н. Кореневская, М.Н. Севергина; под. Общю ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2015. – 124с.

### 6.4. Нормативно-правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека: [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Российская газета. - 05.04.1995.
2. Европейская хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985г. // Народный депутат. – 1993г. - № 11. – С.57-59.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах: [принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - № 12.
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключена в г. Риме 04 нояб. 1950 г.] // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 2. - Ст. 163.
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.// Российская Газета. - 1993. - № 237.
6. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ, с изм. и доп. // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. - Электрон, дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 04.06.2014 №140-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 14. - Ст. 1652.
8. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 50 (ч. 4). - Ст. 6953.
9. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.04.2014 № 53-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.
10. О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах : федер. закон от 25 сент. 2005 г. № 1789-р // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. II). – Ст. 3134.
11. О муниципальной службе в Российской Федерации : федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
12. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета. – 2003. – 31 мая.

13. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
14. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон РФ от 27 апр. 1993 г. № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.
15. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28.06.2014 № 182-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2012. - N 53 (ч. 1). - Ст. 7598.
16. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями // Собрание законодательства РФ, 1999. - № 42. - Ст. 5005.
17. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства, 2003. - № 40. - Ст. 3822.
18. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28.12.2013 № 396-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.
19. О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28.12.2006 № 1474 (в редакции Указа Президента от 01.07.2014 № 483) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 1 (1 ч). - Ст. 203.
20. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 (в редакции Указа Президента от 19.03.2014 № 156) // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 6. - Ст. 439.
21. О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 (в редакции Указа Президента от 14.02.2014 № 80) // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 21. - Ст. 2429.
22. О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 (в редакции Указа Президента от 01.07.2014 № 483) // Собрание законодательства РФ. - 2010. - № 37. - Ст. 4643.
23. О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы: Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 (в редакции Указа Президента от 13.03.2012 № 297) // Собрание законодательства РФ. - 2010. - № 16. - Ст. - 1875.
24. О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих : указ Президента РФ от 18 июля 2005 г. № 813 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. II). – Ст. 3134.
25. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 (в редакции Указа Президента от 30.09.2013 № 744) // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 6. - Ст. 440.
26. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 (в редакции Указа Президента от 01.07.2014 № 483) // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 6. - Ст. 438.
27. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации : указ Президента РФ от 16 февр. 2005 г. № 159-ФЗ // Российская газета. – 2005. – 18 февр.
28. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 110 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.
29. О реестре должностей федеральной гражданской службы : указ Президента РФ от 31 дек. 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118.
30. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 19. - Ст. 2338.



31. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела : указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 // Российская газета. – 2005. – 7 июня.
32. Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 19. - Ст. 2194.
33. Устав Воронежской области: Закон Воронежской области от 06.07.2006 г. // Коммуна. 2006. - №№ 87-88.
34. Избирательный кодекс Воронежской области: Закон Воронежской области 27.06.2007 № 87-ОЗ // Молодой коммунар. -2007. - № 72.
35. О наименованиях органов и должностных лиц местного самоуправления в Воронежской области: Закон Воронежской области от 12.11.2004 № 65-ОЗ // Коммуна. - 2004. – 30 ноября.
36. О государственной гражданской службе Воронежской области: Закон Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 01.04.2014 № 45-ОЗ) // Коммуна. - 2005. – 31 мая.
37. О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области: Закон Воронежской области от 05.06.2006 № 42-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 03.12.2013 № 174) // Коммуна. - 2006. – 8 июня.
38. О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области: Закон Воронежской области от 05.06.2006 № 57-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 08.07.2013 № 93-ОЗ) // Коммуна. - 2006. – 8 июня.
39. О наградах Воронежской области: Закон Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 02.10.2013 № 121-ОЗ) // Коммуна. - 2006. – 13 июля.
40. О размерах должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих Воронежской области: Закон Воронежской области от 30.01.2007 № 9-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 06.11.2013 № 143-ОЗ) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2007. - № 1. - Ст. 9.
41. О стаже государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области: Закон Воронежской области от 02.07.2008 № 60-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 28.04.2011 № 50-ОЗ) // Молодой коммунар. - 2008. – 10 июля.
42. О государственных должностях Воронежской области: Закон Воронежской области от 11.11.2009 № 133-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 27.05.2014 № 70-ОЗ) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2010. - № 11. - Ст. 491.
43. О профилактике коррупции в Воронежской области: Закон Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 17.10.2012 № 125-ОЗ) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2009. - № 5. - Ст. 172.
44. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области: Закон Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 01.04.2014 № 44-ОЗ) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2010. - № 12 (ч. 1). - Ст. 795.
45. О бесплатной юридической помощи на территории Воронежской области: Закон Воронежской области от 17.10.2012 № 117-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 26.04.2013 № 38) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2012. - № 29. - Ст. 947.
46. Об организации наставничества в государственных органах Воронежской области: Закон Воронежской области от 03.06.2013 № 81-ОЗ // Собрание законодательства Воронежской области. – 2013. - № 16 (ч.1). - Ст. 484.
47. О совете по кадровой политике при губернаторе Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 19.12.2008 № 179-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 12.05.2014) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2009. - № 12 (ч. 2). - Ст. 496.

48. Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 11.06.2014 № 201-у) // Молодой коммунар. - 2009. - 27 января.

49. Об утверждении Реестра государственных функций исполнительных органов государственной власти Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 19.02.2009 №81-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 17.06.2014 № 203-у) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2009. - № 2. - Ст. 34.

50. О представителях губернатора области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу области в системе исполнительных органов государственной власти области: Указ губернатора Воронежской области от 15.07.2009 № 394-у (в редакции Указа Губернатора Воронежской области от 22.11.2010 № 388-у).

51. Об утверждении Положения об управлении государственной службы и кадров правительства Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 11.03.2013 № 89-у) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2009. - № 9. - Ст. 394.

52. О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в правительстве Воронежской области, замещающего высшую должность государственной гражданской службы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, к совершению коррупционных правонарушений: Указ губернатора Воронежской области от 27.11.2009 № 528-у // Собрание законодательства Воронежской области. - 2009. - № 11. - Ст. 508.

53. Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ губернатора Воронежской области от 18.12.2009 № 547-у // Собрание законодательства Воронежской области. - 2010. - № 2 (ч.2). - Ст. 616.

54. О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Воронежской области, лицами, замещающими государственные должности Воронежской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 21.12.2009 № 550-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 11.03.2013 № 89-у) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2010. - №12 (ч.2). - Ст. 617.

55. О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925: Указ губернатора Воронежской области от 29.09.2010 № 327-у // Собрание законодательства Воронежской области. - 2010. - № 9 (ч. 1). - Ст. 561.

56. Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области: Указ губернатора Воронежской обл. от 27.05.2011 № 214-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 17.06.2014 № 203-у) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2011. - № 5. - Ст. 331.

57. Об утверждении плана противодействия коррупции в Воронежской области на 2012 - 2013 годы: Указ губернатора Воронежской области от 27.04.2012 № 126-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 11.03.2013 № 89-у) // Собрание законодательства Воронежской области. 2012. - № 12. - Ст. 404.

58. О Порядке разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Воронежской области, представителем нанимателя для которых является губернатор Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 28.03.2014 № 114-у // Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>. - 02.04.2014

59. О распределении обязанностей между временно исполняющим обязанности заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области, временно исполняющим обязанности заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области, временно исполняющим обязанности первого заместителя председателя правительства Воронежской обла-

сти и временно исполняющими обязанности заместителей председателя правительства Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 12.05.2014 157-у // Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>. - 14.05.2014.

60. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области: постановление правительства Воронежской области от 01.10.2012 № 873 (в редакции постановления правительства Воронежской области от 04.06.2014 № 488) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2012. - № 28. - Ст. 911.

61. Об аттестационных комиссиях: постановление правительства Воронежской области от 07.09.2009 № 761 (в редакции постановления правительства Воронежской области от 20.05.2013 № 420) // в первоначальной редакции документ опубликован не был.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://president.kremlin.ru> - Президент Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума.
3. <http://council.gov.ru> - Совет Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Правительство РФ
5. <http://www.ksrf.ru> - Конституционный Суд РФ.  
<http://www.supcourt.ru> - Верховный Суд РФ.
6. <http://ombudsman.gov.ru> - Уполномоченный по правам человека в РФ.  
<http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
7. [http://www.vibory.ru/Regs/iz\\_koms.htm](http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm). - сайты избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
8. <http://www.gov.nm.ru> - сайты федеральных и региональных органов государственной власти.
9. <http://www.govvrn.ru> – официальный портал органов государственной власти Воронежской области.
10. [http://www.vibory.ru/par\\_site.html](http://www.vibory.ru/par_site.html). - сайты политических партий.  
[www.igpran.ru/rus/magazine/](http://www.igpran.ru/rus/magazine/) - Официальный сайт журнала «Государство и право».
11. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) - Официальный сайт газеты «Российская газета».

#### **6.6. Справочные системы**

1. ГАРАНТ – законодательство с комментариями.- Режим доступа:[http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. Режим доступа:[http:// www.consultant.ru/software/systems](http://www.consultant.ru/software/systems)

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовые основы государственной и муниципальной службы» используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, аудио-колонки, компьютер/ноутбук.  
Подключение компьютеров к сети интернет.