

### ПК-13. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

#### 1. Общая характеристика компетенции

Компетенция ПК-13 направлена на формирование у обучающихся способности к оформлению результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, правильной и полной подготовки формы и содержания профессиональной документации.

Овладение данной компетенцией основывается на результатах освоения следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК - 1);
- способность руководствоваться принципами этики юриста при выполнении профессиональных обязанностей (ОПК ОС-1).

Одновременно с ПК-13 следует осваивать следующие компетенции:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Входной уровень для формирования компетенции определяется:  
знанием:

- системы и иерархии нормативных правовых актов России;
- форм и методов реализации правовых норм;
- этических основ юридической деятельности;
- особенностей применения норм права как формы его реализации;

умением:

- использовать системный подход при анализе правовой информации;
- самостоятельно критически оценивать государственно-правовые явления;

навыками:

- оценки профессионального поведения с этических позиций;
- системного анализа структуры правовых норм;
- формирования и аргументации критической позиции по правовым вопросам.

ПК - 13 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8

ПК-13. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации									
Б1.Б.08	Административное право			зачет	экзамен				
Б1.В.03	Государственное управление и исполнительная власть					зачет			

Компетенция осваивается в рамках дисциплины «Административное право», относящейся к дисциплинам базовой части блока Б.1., и дисциплины «Государственное управление и исполнительная власть», относящейся к дисциплинам вариативной части блока Б.1.

## 2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

### 2.1. Состав (структура) компетенции

ПК-13 относится к числу однокомпонентных компетенций.

Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации означает способность к правильной оценке характера юридической деятельности, правильному пониманию ее общественного значения и отражения ее в форме соответствующих профессиональных документов на основе правильного соотнесения их формы и содержания.

Для правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- определение характера юридической деятельности в соответствии с правовым статусом ее субъекта;
- определение типа документа, подлежащего составлению;
- отражение содержания юридической деятельности субъекта в соответствующем документе.

### 2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК-13 осуществляется в рамках трех последовательных этапов:

1 этап (код этапа: ПК-13.1)

Способность документально оформлять результаты правоприменительной деятельности

2 этап (код этапа: ПК-13.2)

Способность документально оформлять результаты правоохранительной деятельности

3 этап (код этапа: ПК-13.3)

Способность оформлять документацию органов исполнительной власти

### 3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
Способность документально оформлять результаты правоприменительной деятельности	Определяет правоприменительный характер деятельности, указывает ее особенности и значение.  Определяет тип документов, подлежащих подготовке в соответствии со статусом субъекта права.	Верно определены особенности правоприменительной деятельности, указано значение ее результатов для регулирования общественных отношений Правильно определен тип юридического документа, подлежащего составлению, логически правильно и полно определено его содержание	Зачет: опрос, решение практических задач
Способность документально оформлять результаты правоохранительной деятельности	Определяет правоохранительный характер деятельности и ее юридические последствия в соответствии с компетенцией конкретного органа власти. Определяет тип документов, подлежащих подготовке в соответствии со статусом субъекта правоохранительной деятельности.	Верно определены особенности правоохранительной деятельности, указано значение ее результатов для регулирования общественных отношений Правильно определен тип юридического документа, подлежащего составлению, логически правильно и полно определено его содержание	Экзамен: опрос, решение практических задач
Способность оформлять документацию органов исполнительной власти	Определяет тип, форму и содержание документа, подлежащего составлению, в соответствии с компетенцией органа исполнительной власти	Правильно определен тип документа, верно, со ссылками на нормы законодательства, охарактеризовано содержание документа	Зачет: опрос, решение практических задач

Достижение **результата освоения компетенции ПК-13** обеспечивается путем формирования у обучающегося

**знаний:**

- в области теоретических и практических основ исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации, основ государственной службы РФ;

- административно-правовых форм и методов управленческой деятельности, административно-правовых режимов, административной ответственности;
- основ государственного управления в различных сферах общественной жизни;
- правовых актов, структуры и принципов составления юридических документов;
- требований к содержанию и оформлению правовых документов;

норм федерального законодательства, других законов и нормативных правовых актов, связанных с применением административного (управленческого) законодательства.

**умений:**

- рассматривать административно-правовые нормы и институты с позиции целостности правовой системы РФ;
- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;
- юридически грамотно определять форму и содержание правоприменительных актов в сфере административного права.
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять нормативные правовые акты по вопросам организации и осуществления своей профессиональной деятельности.

**навыков:**

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти;
- осуществления правозащитной деятельности в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия административных правонарушений;
- работы с правовыми актами;
- разработки юридической и другой документации;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности.