

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.Б.01(У)

**Автор:** заведующая кафедрой теории и истории государства и права, д.ю.н., профессор Ю.В. Сорокина

**по направлению подготовки** 40.03.01 "Юриспруденция"

**профиль** «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

**квалификация** бакалавр

**формы обучения** очная

### Цель прохождения практики:

*Сформировать компетенцию ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом*

Алгоритм компетенции формируется из способностей :

- Способность анализировать и оценивать изменения в действующем законодательстве в области развития судебной власти как одной из составляющих российской государственности.

**Целью** учебной и практики является углубление и закрепление у студентов полученных теоретических знаний, приобретение студентами учений и практических навыков, необходимых для работы в сфере «юриспруденция».

**Местом** прохождения практики у студентов являются законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти Российской Федерации, законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, суды, органы местного самоуправления и иные государственные органы, также студенты могут проходить учебную практику в юридической клиники.

### План практики:

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единицы, 108 часов.

№ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу (трудоемкость в часах)	Самостоятельная работа студентов (трудоемкость в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение установочного собрания по практике, проводимом в Филиале;</li> <li>- Оформление документов для прохождения практики: написание заявления, получение направления на практику, заключение соответствующего договора на прохождение практики, если необходимо;</li> <li>- согласование места непосредственного прохождения практики (подразделения, отдела), и получение согласия от организации, если</li> </ul>	<b>18</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное собрание по практике;</li> <li>- контроль со стороны руководителя практики от Академии;</li> <li>- контроль со стороны</li> </ul>

		необходимо; - прибытие на место прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики; - наблюдение за работой организации; - составление календарного плана работы.		руководителя практики от организации.
2	<b>Основной этап:</b>	- участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации; - самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации); - сбор материала для написания отчета по практике; - ежедневное заполнение дневника практики.	72	Консультации с руководителем практики от организации и руководителем практики от Академии. Письменная характеристика-отзыв руководителя практики от организации.
3	<b>Аттестация по итогам практики:</b>	- обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала; - получение характеристики-отзыва руководителя практики от организации; - написание и оформление отчета о прохождении практики.	18	Защита отчета о прохождении практики.
	<b>Итого</b>		108	

### Формы текущего контроля

#### - направленные на контроль усвоения знаний:

- о сущности, содержании и особенностях судебной власти в РФ;
- об организационных и правовых основах реализации судебной власти в Российской Федерации;
- о современных тенденциях и изменениях в действующем законодательстве в области развития судебной власти как одной из составляющих современной государственности.
- об основных принципах организации и деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, в котором он проходит практику;
- о законодательстве, регулирующем деятельность государственного органа или органа местного самоуправления, в котором проходит практику;
- о регламентах службы, кодексах чести и пр. в местах прохождения практики;

#### - направленные на формирование умений:

- грамотно применять теоретические знания в сфере судебной власти и судоустройства в практической профессиональной деятельности;
- раскрывать и обосновать механизмы судебной власти, которые заложены в современной правовой системе и которые используются судами в их деятельности;
- определять роль судебной власти в правовом государстве;

- отличать судебную власть как функцию государственной власти от органов государства, реализующих указанную функцию;
- правильно квалифицировать юридически значимые обстоятельства и факты;
- ориентироваться в конституционном, муниципальном и административном законодательстве, правильно применять его на практике
- использовать правовые инструменты в защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы
- ***направленные на формирование навыков:***
  - владения юридической терминологией;
  - работы с правовыми актами;
  - навыками анализа судебной практики.
  - навыками применения правовых норм, направленных на защиту чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина;
  - навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами правоприменительной деятельности;
  - навыками квалификации юридически значимых обстоятельств и фактов;
  - навыками составления основных процессуальных документов, используемых в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;
  - навыками толкования правовых актов в области правоприменения по месту прохождения практики.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.**

#### **Основная литература:**

1. Положение о прохождении практики РАНХиГС. М. 2016. – 24 с.
2. Прохождение практики на юридическом факультете: Учебно-методический комплекс /А.Б. Сапельников. – СПб.: ИВЭСЭП, 2017. – 51 с.