

ПК-7. Владеет навыками подготовки юридических документов

1. Общая характеристика компетенции

Компетенция ПК-7 направлена на формирование навыков юридически грамотного по содержанию и форме построения юридических документов.

Формирование ПК-7 основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК - 1);

- способен руководствоваться принципами этики юриста при выполнении профессиональных обязанностей (ОПК ОС-1).

-

Компетенция ПК-7 осваивается параллельно с компетенциями ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-13, ПК-16.

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- знаниями теоретических основ права и государства, в том числе правил и приемов юридической техники;
- знаниями в области конституционного и административного права;
- знаниями области теоретических и практических основ исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации;
- умением рассматривать правовые нормы и институты с позиции целостности правовой системы;
- умением анализировать законодательные и иные правовые нормы;
- умением использовать системный подход при анализе правовой информации;
- навыками формирования и аргументации критической позиции по правовым вопросам;
- навыками анализа механизма государства, его функций и форм;
- навыками принятия юридически значимых правомерных решений.

ПК - 7 осваивается в рамках следующих дисциплин:

| Код дисциплины из УП | Наименование дисциплины (в соответствии с УП) | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
|----------------------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| ПК-7. Владеет навыками подготовки юридических документов | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|---------|--|---------|--|-----------------|--|
| Б1.Б.16 | Земельное право | | | | | | | экзамен | |
| Б1.Б.17 | Финансовое право | | | | | экзамен | | | |
| Б1.В.07 | Административный процесс | | | экзамен | | | | | |
| Б2.В.03(П) | Преддипломная практика | | | | | | | зачет с оценкой | |

Компетенция формируется в рамках дисциплин «Финансовое право», «Земельное право» относящихся к дисциплинам базовой части блока Б.1; дисциплины «Административный процесс», которая относится к вариативной части блока Б1; производственной (преддипломной) практики (Б2.В.03 (П)).

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

ПК-7 относится к числу однокомпонентных компетенций.

Владение навыками подготовки юридических документов означает способность анализировать нормативно-правовые акты, способность к адекватной юридической квалификации ситуации, являющейся основанием для принятия индивидуальных юридических актов, а также способность к правильному составлению и оформлению актов применения права.

Для приобретения навыков подготовки юридических документов необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- изучение нормативных правовых актов, устанавливающих компетенцию субъектов властных полномочий;
- изучение круга юридических документов, являющихся результатом правоприменительной практики;
- получение первичных профессиональных навыков составления и оформления индивидуальных юридических актов;
- изучение видов правоприменительных актов в сфере регулирования отдельных видов правоотношений;
- анализ эмпирических данных, полученных при прохождении производственной (преддипломной) практики, связанных с практикой применения правовых норм по теме бакалаврской работы.

2.2. Этапы формирования ПК-7 в процессе освоения образовательной программы:

Формирование ПК-7 осуществляется в рамках 3-х этапов:

1 этап (код этапа - ПК-7.1)

Способность анализировать нормативные правовые акты на предмет определения компетенции субъектов властных полномочий

2 этап (код этапа - ПК-7.2)

Способность определять тип подлежащего составлению юридического документа

3 этап (код этапа - ПК-7.3)

Способность логически последовательно и юридически аргументированно излагать содержание индивидуального правового документа

3. Описание критериев и показателей оценивания ПК-7 на различных этапах их формирования

| Этап освоения компетенции | Критерий оценивания | Показатель оценивания | Рекомендуемые средства (методы) оценивания |
|--|---|--|--|
| ПК –7.1. Способность анализировать нормативные правовые акты на предмет определения компетенции субъектов властных полномочий | Знание основных понятий и конструкций, основных институтов и источников административно-процессуального права. Умение давать правильную и подробную, логически выверенную юридическую квалификацию ситуаций в сфере административно-процессуальных правоотношений с применением норм законодательства. Умение правильно и в полном объеме определять компетенцию субъектов властных полномочий. | Знает основы административно-процессуального права, а также источники отрасли права. Анализирует административно-процессуальные нормативно-правовые акты. Даёт грамотную юридическую квалификацию ситуации. Обладает умением определить компетенцию субъектов властных полномочий. | Экзамен: устный опрос, практическая задача |
| ПК-7.2 Способность определять тип подлежащего составлению юридического документа | Знание основных понятий и конструкций, основных институтов и источников финансового права. Знание различных типов юридических документов и ситуаций, в которых необходимо их составление. | Знает терминологию финансового права, его основные источники. Знает типы юридических документов, допустимых в | Экзамен: устный опрос, практическая задача |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Правильное определение объема властных полномочий субъектов и механизма их применения сообразно обстоятельствам юридической ситуации. Верный выбор типа юридического документа, подлежащего составлению, с обоснованием необходимости соответствующих действий | составлению в сфере финансового права. Определяет тип юридического документа в соответствии с компетенцией субъекта и обстоятельствами юридической ситуации | |
| <p>ПК-7.3</p> <p>Способность логически последовательно и юридически аргументированно излагать содержание индивидуального правового документа</p> | <p>Знание основных норм, регулирующих земельные правоотношения и умение правильно применять их в практической работе. Правильная, подробная и аргументированная юридическая квалификация ситуаций, возникающих в сфере земельных правоотношений. Знание стиля изложения и последовательности изложения содержания индивидуального правового документа. Высокий уровень навыков подготовки правовых актов управления в области земельных правоотношений.</p> <p>Правильно определяет положение организации-места прохождения практики в системе органов публичной власти. Правильно определяет её организационно-правовые основы.</p> <p>На основе общепринятых представлений о ценности правовых норм, осуществляет на базовом уровне правоприменительную деятельность в пределах должностных обязанностей.</p> <p>Собирает эмпирический правоприменительный материал в объеме, достаточном для выполнения исследовательских задач бакалаврской</p> | <p>Знает основы земельного права и умеет применять их в практической работе с нормативно-правовыми актами. Даёт грамотную юридическую квалификацию ситуаций, возникающих в сфере земельных правоотношений. Владеет навыками подготовки правовых актов управления в области земельных правоотношений.</p> <p>Анализирует правовой статус и организационную структуру организации-места прохождения практики. Демонстрирует первичные навыки правоприменительной деятельности в соответствии с регламентами и должностными обязанностями.</p> <p>Сбор эмпирического материала, в том числе правоприменительного для выполнения бакалаврской работы</p> | <p>Экзамен: устный опрос, практическая задача</p> <p>Дифференцированный зачет: отчет о прохождении производственной практики, защита отчета.</p> |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| | работы. | | |
|--|---------|--|--|

В процессе формирования ПК-7 у обучающегося должны быть сформированы:

следующие знания:

- об особенностях административно-процессуальных норм и регулируемых ими общественных отношений,
- об основных требованиях, предъявляемых к актам государственного управления (административным актам), правоприменительным актам, судебным актам (процессуальным актам судебным решениям), а так же методическим и справочным материалам;
- об административных процедурах издания административных актов, а также процедуры деятельности лиц, замещающих должности государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы.
- об основных институтах и системе земельного права;
- об основном содержании ключевых нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения;
- о международно-правовых актах, регламентирующих земельные правоотношения.

следующие умения:

- разрешать конкретные индивидуальные споры;
- точно выбирать и применять соответствующие каждому конкретному случаю правовые нормы;
- правильно составлять правоприменительные акты;
- анализировать и использовать нормативные и правовые документы земельного права;
- толковать и применять законы и другие нормативные акты в области земельного права.
- рассматривать финансово-правовые нормы и институты с позиции целостности правовой системы РФ;
- анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы.

Уровень освоения компетенции подтверждается навыками:

- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- составления административно-процессуальных документов;
- реализации норм материального права;
- всесторонней оценки процессов в земельной сфере и давать им соответствующую правовую характеристику;

- использования содержания действующих законов и подзаконных актов земельного права в своей практической деятельности;
- юридической экспертизы нормативных правовых актов земельного права;
- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти.