

# АННОТАЦИЯ АДАПТАЦИОННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У) Учебная практика

## Автор:

Старший преподаватель кафедры моделирования и организации социальных систем Назаренко Н.Н.

**по направлению подготовки** 38.03.02 «Менеджмент»

**профиль** «Управление человеческими ресурсами»

**квалификация** бакалавр

**форма обучения** очная

**Цель освоения практики:** закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, навыков, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана, получение представления о работе в области государственного и муниципального управления и муниципальных финансов. По итогам учебной практики сформировать компетенцию: «Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений»

Алгоритм формирования компетенции основан на:

- знании способов подбора литературы и иных источников в библиотеке и сети Интернет для разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений;
- умении системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения в ходе разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений;
- владении навыками составления ориентированного на результат проекта на основе оценки ресурсов и ограничений.

## План практики:

№п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Учебная практика	<i>Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:</i> представление коллегам по работе; изучение имеющейся документации, регламентирующей работу организации, а также функциональных обязанностей сотрудников и их информационное и материальное обеспечение. <i>Содержательная сторона работы:</i> наблюдение за работой, подготовка и пробное исполнение обязанностей сотрудника на соответствующем рабочем месте; знакомство с организационной структурой, должностными инструкциями, нормативно-правовыми актами; сбор, обработка и систематизация собранного материала; <i>Самостоятельная работа:</i> систематизация и анализ собранного материала. <i>Подготовка, оформление и представление студентами отчётной документации по практике.</i> По окончании практики и обсуждения ее

		<p>результатов в группе студент представляет: подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы за подписью руководителя практики от организации (учреждения); отчет по практике; все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.</p> <p><i>Подведение итогов практики:</i></p> <p>презентация отчета, проверка и оценка результатов практики осуществляется руководителями практики;</p>
--	--	--

### **Формы текущего контроля**

Организация руководителями учебной практики от организации и академии постоянного контроля за качеством выполнения студентом индивидуального задания.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по учебной практике с презентацией доклада.

### **Основная литература:**

1. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Инфра-М, 2014. - 658 с.
2. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента М.: Дело 2015 <http://www.iprbookshop.ru/51122>