

## **ПК-20. Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур**

### **Общая характеристика компетенции**

ПК-20. Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Данная компетенция осваивается на базе универсальных (УКОС-10) и общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3) компетенций, ориентирована на обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации как вид профессиональной деятельности.

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- умением планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью оценивать экономические и социальные условия для осуществления предпринимательской деятельности;
- способностью к обработке и анализу информации

Таким образом, освоение данной компетенции определяется успешным овладением навыками, знаниями, умениями, предполагаемыми ОПК-1, ОПК-3. Базой для освоения компетенции является способность владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

личностные результаты:

- способность проводить анализ особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах
- навыки подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат
- знания в область управления ФОТ, с целью подготовки предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

ПК-20 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8

ПК-20. Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур									
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы предпринимательской деятельности	экзамен							

Освоение ПК-20 осуществляется также в рамках участия студентов в мероприятиях соответствующей направленности во внеучебное время.

## 1. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

### 2.1. Состав (структура) компетенции

ПК-20 относится к числу однокомпонентных компонентных компетенций.

Владением навыками координации предпринимательской деятельности является главным компонентом. При этом формирование компонентов обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками являются его необходимыми составляющими.

### 2.2. Этапы формирования ПК-20 в процессе освоения образовательной программы:

Формирование ПК-20 осуществляется в рамках одного этапа.

## 2. Описание критериев и показателей оценивания ПК-20

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	корректно применять полученные знания; системно анализировать знания о бизнес-планировании предпринимательской деятельности; знать основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных	сформированы навыки принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;	Устное собеседование Тестирование Презентация докладов Кейсы по оценке деловой ситуации Кейсы по системному описанию объекта Разработка групповых проектов экзамен

	<p>и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>владеть приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>навыки оценки их последствий и несения ответственности;</p> <p>совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;</p> <p>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	
--	---	---	--

В результате освоения ПК-20 должны быть:

*сформированы знания:*

- основных теорий предпринимательской деятельности,
- основ бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов,
- в сфере формирования команды и специфики межличностного и межгруппового взаимодействия.
- основ правового положения субъектов предпринимательской деятельности.

*сформированы умения:*

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере предпринимательства;
- решать практические задачи, возникающие в области правового регулирования предпринимательской деятельности, в точном соответствии с законом;

- выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности

- *сформированы навыки:*

- самостоятельного использования (применения) правовых норм в предпринимательской сфере при осуществлении профессиональной деятельности;

- самостоятельного использования (применения) правовых норм в предпринимательской сфере при осуществлении профессиональной деятельности;

- выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации.

#### **4. Особенности, связанные с ограничениями возможностей здоровья:**

для слепых и слабовидящих обучающихся:

– сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий.

для глухих и слабослышащих обучающихся:

- сформированность приемов осязательного и визуального самоконтроля в процессе формирования трудовых действий.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– овладение современными технологиями поддержания работоспособности, связанной с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

– овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей умственной и физической работоспособности.

Уделяется пристальное внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Используются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и его углубленное изучение с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Устанавливаются конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устного или письменного опроса на бумаге или компьютере, в форме тестирования, презентаций и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.