

**ПК- 8 Владение навыками документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.**

**1. Общая характеристика компетенции**

Компетенция направлена на формирование трудовых функций по документальному оформлению решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Формирование и развитие данной компетенции основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия (ОПК-3)
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**Входной уровень для формирования компетенции определяется:**

**знанием:**

- нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- организационных структур;
- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью

**умением:**

- анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- проектировать организационные структуры;
- принимать управленческие решения.

**навыками:**

- проектирования организационных структур и принятия управленческих решений.

*Особенности, связанные с ограничениями возможностей здоровья:*

для слепых и слабовидящих обучающихся:

- сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий.

для глухих и слабослышащих обучающихся:

- сформированность приемов осязательного и визуального самоконтроля в процессе формирования трудовых действий.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- овладение современными технологиями поддержания работоспособности, связанной с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;
- овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей умственной и физической работоспособности.

Уделяется пристальное внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Используются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного

материала и его углубленное изучение с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Устанавливаются конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устного или письменного опроса на бумаге или компьютере, в форме тестирования, презентаций и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий

Теоретическая база ПК-8 формируется в рамках дисциплины «Основы делопроизводства».

## **2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции**

### **2.1. Состав (структура) компетенции**

Компетенция относится к числу однокомпонентных.

Способность владения навыками документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений – одно действие (однокомпонентное).

Для овладения данными навыками необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- овладеть основными понятиями и терминологией делопроизводства;
- овладеть организацией работы с документами;
- сформировать способность документального оформления решений в управлении организационной деятельностью.

### **2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**

Формирование ПК-8 осуществляется в рамках трех этапов, включает в себя:

- овладение основными понятиями и терминологией делопроизводства;
- овладение организацией работы с документами;
- способность документального оформления решений в управлении организационной деятельностью

## **3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования**

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания</b>
Овладение основными понятиями и терминологией делопроизводства	Участствует в экспресс-опросах по изучаемым темам дисциплины	Отвечает на вопросы занятий (по заданной шкале оценивания)	Опрос, упражнения, практические задания

	Участствует в обсуждении материала по результатам изучения отдельных тем программы.	Демонстрирует осмысление изученного материала.	
Овладение организацией работы с документами.	Демонстрирует организацию работы с различными видами документов и различными потоками документов.  Демонстрирует различные этапы работы с документами.	Точно и в полном объеме демонстрирует теоретические знания и их применение на практических занятиях.	Опрос, упражнения, практические задания
Способность документального оформления решений в управлении организационной деятельностью	Документально оформляет управленческие решения по заданию преподавателя.	Безошибочно оформляет управленческие решения.	Опрос, упражнения, практические задания. Зачет.

Достижение результата освоения ПК-8 обеспечивается путем формирования у обучающихся следующих

*знаний:*

- основ делопроизводства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности;
- порядка документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;

*умений:*

- использовать знания основ делопроизводства в своей профессиональной деятельности;
- составлять в соответствии с действующими нормами и правилами необходимые документы;
- документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

*навыков:*

- документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.