

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П), Б2.В.02(П) Производственная практика

Автор:

Заведующая кафедрой моделирования и организации социальных систем, д.т.н., профессор
Лещенко Е.М.

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Управление человеческими ресурсами»

квалификация бакалавр

форма обучения очная

Цель освоения практики: главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, навыков, полученных студентами при изучении дисциплин.

В результате прохождения первого этапа производственной практики Б2.В.01(П) владеть:

навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.06 Технологии кадрового менеджмента, Б1.Б.16 Основы управления персоналом: методы УЧР; Б1.Б.30 Эффективное лидерство и управление командой; Б1.В.08 Психодиагностика в управлении персоналом; Б1.В.ДВ.03.02 Организационная культура

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), которая формируется в результате изучения дисциплины Б1.В.04 Управление изменениями и конфликтами в организации; Б1.В.ДВ.05.02 Моделирование в управлении персоналом; Б1.В.ДВ.08.02 Управление общественными отношениями; Б1.В.ДВ.10.02 Тренинги в организации

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3), которая формируется в результате изучения дисциплины Б1.В.29 Стратегический менеджмент; Б1.Б.32 Основы менеджмента

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4), которая формируется в результате изучения дисциплин Б1.Б.20 Основы финансового менеджмента; Б1.В.ДВ.11.02 Налоги и налогообложение

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), которая формируется в результате изучения дисциплины Б1.В.10 Основы управленческого консультирования

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), которая формируется в результате изучения дисциплин Б1.Б. 26 Управление проектами

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7), которая формируется в результате изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Методы принятия управленческих решений;

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8), которая формируется в результате изучения дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 Основы делопроизводства.

В результате прохождения второго этапа производственной практики Б2.В.02(П) владеть:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.Б.27 Маркетинг, Б1.Б.28 Экономика организации, Б1.В.ДВ.07.02 Государственная и муниципальная служба, Б1.В.ДВ.09.02 Регулирование внешнеэкономической деятельности, Б1.В.ДВ.11.01 Региональная социально-экономическая политика

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.04.01 Эконометрика, Б1.В.ДВ.06.01 Математические модели социальных и политических процессов, Б1.В.ДВ.04.02 Математические методы в экономике

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.02 Интернет-технологии ведения бизнеса

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-12, которая формируется в результате изучения дисциплин Б1.В.ДВ.13.02 Государственное регулирование социального развития

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.07 Основы имитационного моделирования сложных экономических систем

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.Б.15 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), Б1.В.ДВ.09.01 Экономический анализ хозяйственной деятельности

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.Б.26 Управление проектами

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.Б.17 Инвестиционный анализ.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК - 1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знания: - основных теорий мотивации, путей решения стратегических задач, процессов групповой динамики; понятий организационной культуры субъектов государственного регулирования; Умения: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных оперативных и стратегических задач. Навыки: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач; групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; формирования команды; проведения аудита человеческих ресурсов.
ПК - 2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знания: способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Умения: успешно разрешать конфликтные ситуации в межличностных и групповых коммуникациях. Навыки: управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК - 3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знания: понятий стратегического анализа организации; Умения: осуществить стратегический анализ организации. Навыки: разработки и осуществления стратегии организации.
ПК - 4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при	Знания: основных методов финансового менеджмента. Умения: осуществить оценку активов и оборотного капитала. Навыки: управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений.

	принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
ПК - 5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знания: функциональных стратегий компаний.</p> <p>Умения: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.</p> <p>Навыки: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.</p>
ПК - 6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знания: программ технологических и продуктовых инноваций.</p> <p>Умения: участвовать в управлении проектом.</p> <p>Навыки: управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.</p>
ПК - 7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знания: сущности, структуры и назначения бизнес-плана.</p> <p>Умения: организовать контроль за реализацией бизнес-планов и заключаемых соглашений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Навыки: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координирования деятельность исполнителей.</p>
ПК - 8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знания: порядка документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p>Умения: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p>Навыки: оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.</p>
ПК - 9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические	<p>Знания: степени воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Умения: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ.</p>

	риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Навыки: формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
ПК - 10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знания: основ количественного и качественного анализа информации. Умения: построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Навыки: количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
ПК - 11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знания: сущности, назначения, способов получения информации о функционировании системы внутреннего документооборота. Умения: осуществить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота. Навыки: количественного и качественного анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
ПК - 12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знание: внешней среды организации и степень ее воздействия на функционирование организации. Умение: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами с целью обмена опытом при реализации проектов. Навыки: сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
ПК - 13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знания: сущности, назначения и основ моделирования бизнес-процессов. Умения: моделировать бизнес-процессы. Навыки: использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
ПК - 14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,	Знания: основных принципов и стандартов финансового учета. Умения: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

	навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Навыки: управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
ПК - 15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знания: рыночных и специфических рисков в сфере инвестирования и финансирования. Умения: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. Навыки: принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
ПК - 16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знания: финансовых рынков и институтов, их роли в осуществлении инвестиционных проектов. Умения: осуществлять оценку инвестиционных проектов. Навыки: оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Содержание производственной практики

Таблица 2

№п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Производственная практика	<p><i>Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:</i> представление коллегам по работе; изучение имеющейся документации, регламентирующей работу организации, а также функциональных обязанностей сотрудников и их информационное и материальное обеспечение.</p> <p><i>Содержательная сторона работы:</i> наблюдение за работой, подготовка и пробное исполнение обязанностей сотрудника на соответствующем рабочем месте; знакомство с организационной структурой, должностными инструкциями, нормативно-правовыми актами; осуществление анализа деятельности организации за определенный период и на этой основе выявление проблем и недостатков деятельности, выработка предложений по повышению эффективности деятельности организации; сбор, обработка и систематизация собранного материала;</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> систематизация</p>

		<p>и анализ собранного материала.</p> <p><i>Подготовка, оформление и представление студентами отчётной документации по практике;</i></p> <p>По окончании производственной практики студент представляет: подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы за подписью руководителя практики от организации (учреждения); отчет по практике; все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.</p> <p><i>Подведение итогов практики:</i></p> <p>проверка отчета, презентация отчета по практике, оценка результатов практики руководителями практики.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля

Осуществление руководителями производственной практики от организации и академии постоянного контроля за качеством выполнения студентом индивидуального задания.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по учебной практике с презентацией доклада.

Основная литература:

1. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Инфра-М, 2014. - 658 с.
2. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента М.: Дело 2015 <http://www.iprbookshop.ru/51122>