

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 «Управление знаниями»

**Автор:** профессор, д.т.н., заведующая кафедрой МОСС Лещенко Е.М.

**по направлению подготовки** 38.03.02 «Менеджмент»

**профиль** «Управление человеческими ресурсами»

**квалификация** бакалавр

**формы обучения** очная

**Цель освоения дисциплины:**

*ДПК-7. Способность применять навыки управленческой культуры при разработке системы управления знаниями в организации.*

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- о концептуальных основах управления знаниями;
- об управленческой культуре и ее использовании при разработке системы управления знаниями в организации.

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1.	Что такое управление знаниями и «знания организации»	Знания как результат и как ресурс. Понятие и сущность управления знаниями. Создание системы управления знаниями. Саморазвитие и управление карьерой. Виды, способы управления знаниями.
2.	Внедрение процессов управления знаниями в организации	Построение системы эффективного планирования карьеры. Результатоориентированное планирование в обучении. Планирование обучения и планирование развития. Приоритезация задач в области повышения квалификации сотрудников.
3.	Основные инструменты и методы управления знаниями	Корпоративное образование как инструмент повышения эффективности организации. Виды и способы управления знаниями. Личная и корпоративная эффективность. Особенности управления знаниями в государственной службе.
4.	Применение инструментов и методов управления знаниями в организации	Трудовые процессы: сущность, значение, классификации. Виды и методы определения потребностей в обучении. Обучающая среда. Самообучающаяся организация.

**Формы текущего контроля**

- **направленные на контроль усвоения знаний** основных теоретических положений современного управления знаниями

*опрос, тестирование, подготовка студентами презентаций по отдельным темам.*

**- направленные на формирование владения** методами рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими

*анализ кейса, тренинг*

**- направленные на формирование навыков** самоорганизации рабочего времени и планирование карьеры

*деловая игра, кейс.*

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

### **Основная литература**

1. Гапоненко А.Л., Орлова Т.М. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал. – М.: Эксмо, 2008. – 400 с.

2. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / Под ред. Б.З. Мильнера. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 624 с.