

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 «Иностранный язык» (английский)

**Авторы:** ст. преп. Тарасова Светлана Валериевна, к.пед.н., доцент Золотухина Татьяна Викторовна

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Управление человеческими ресурсами»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать первый этап компетенции УК ОС-4 (Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке).

УК ОС-4.1

Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском) в социально-деловой и профессионально-деловой сфере.

### План курса:

|        |   |   |
|--------|---|---|
| Тема 1 | Подготовка к деловому визиту за рубеж (общие сведения о стране) | Географическое положение страны, климат, ландшафты, население, вероисповедание, краткая социально-политическая характеристика страны, административное деление. Особенности национального менталитета |
| Тема 2 | Командировка за рубеж. Встреча с деловыми партнёрами            | Официальное приветствие, знакомство. Обсуждение программы визита. Сообщение партнёрам о прибытии, заказ билета на самолёт   |
| Тема 3 | Деловая переписка   | Виды делового письма. Составление делового письма. Требования к структуре, стилистические особенности письменной деловой речи   |
| Тема 4 | Этикет общения по телефону                                      | Особенности ведения деловых телефонных разговоров. Стил ь речи. Речевые клише   |
| Тема 5 | Рыночная экономика  | Основные принципы. Предпринимательство и конкуренция  |
| Тема 6 | Менеджмент предприятия  | Фонды предприятия, учёт расходов. Стратегическое управление   |
| Тема 7 | Персональный менеджмент   | Самоорганизация и самоуправление работника, методы и приёмы управления личной карьерой. Отбор персонала   |
| Тема 8 | Задачи и стили управления                                       | Эффективное управление, одномерные и многомерные стили управления. Кооперативный стиль  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| Тема 9 | Современный рынок труда<br>(как успешно пройти<br>собеседование) | Поиск места работы, приём на работу,<br>увольнение |
|--------|--|--|

**Формы текущего контроля:**

- направленные на контроль усвоения знаний: устный опрос, тест;
- направленные на формирование умений: подготовка презентаций, устный опрос, письменное задание;
- направленные на формирование навыков: устный опрос, письменное задание.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой

**Основная литература:**

- 1) Ibbotson M., Stephens B. Business Start-Up 1. Student's Book. – Cambridge University Press, 2013.
- 2) Raymond Murphy. Essential Grammar in Use with Answers: Third Edition. – Cambridge University Press, 2011