

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 «Организационное поведение»

Автор:

Доцент кафедры моделирования и организации социальных систем,
к.ю.н., доцент Потанина И.В.

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Управление человеческими ресурсами»

квалификация бакалавр

формы обучения очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию «Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- о навыках деловое общение и публичных выступлений;
- о принципах и методах организации деловых коммуникаций;
- о грамотном восприятии, анализе, обобщении и систематизации информации.

План курса:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1.	Теории поведения человека в организации.	Становление концепции организационного поведения. Организационное поведение как учебная дисциплина. Объект и предмет, основные задачи, связь с другими науками.
2.	Организация как целостная система.	Понятие «организация», основные подходы к изучению, формулирование целей. Внешняя и внутренняя среда организации. Основные стадии развития организации.
3.	Личность и организация.	Становление концепции организационного поведения. Понятие «управление», развитие теории управления.
4.	Коммуникативное поведение в организации.	Понятие и принципы построения управленческих структур. Принципы управления поведением организации.
5.	Мотивация и результативность организации.	Типическое и индивидуальное в характере человека. Методы психологических исследований. Психология взаимоотношений в организации.
6.	Групповое поведение в организации.	Конфликт как неотъемлемая составляющая жизни организации. Возникновение и развитие конфликта. Конфликтные ситуации и способы выхода из них.
7.	Анализ и конструирование организаций.	Понятие «коммуникация». Процесс коммуникации. Понятие об этикете. Организационное поведение в системе международного бизнеса.
8.	Управление нововведениями в организации.	Понятие изменений и нововведений. Политика изменений в организации. Сопротивление изменениям в организации

- направленные на контроль усвоения знаний в области официально-делового стиля общения, особенности ведения переговоров, принципов и методов организации деловых коммуникаций. *опрос, тестирование, подготовка студентами презентаций по отдельным темам.*

- направленные на формирование умений оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; организовывать и проводить публичные выступления;

-организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения.

анализ кейса, решения практических задач.

- направленные на формирование навыков проведения переговоров, организации публичных выступлений; формирования и поддержания этического климата в организации; установления, поддержания деловых контактов; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. *деловая игра, кейс.*

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Основная литература:

1. Немов Р.С. Психология. Учебник для вузов. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 639с. Гриф МО
2. Теория организации: учебник / под ред. Атаманчука Г.В. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 456 с.