

## **ПК-18. Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

### **1. Общая характеристика компетенции**

ПК-18 предполагает умение организовывать и проводить служебные совещания по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти, осуществлять контроль принятых решений.

Формирование ПК - 18 основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

ПК-18 осваивается в рамках дисциплин таких дисциплин как «Государственная и муниципальная служба», «Местное самоуправление».

### **2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции**

#### **2.1. Состав (структура) компетенции**

Компетенция относится к числу однокомпонентной компетенции.

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- о правовых знаний в сфере государственной гражданской и муниципальной службы;
- о категориях и должности служащих;
- о задачах, связанных с реализацией профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

#### **2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**

Формирование ПК-18 включает в себя:

- Планировать и осуществлять мероприятия в исполнительных органах государственной и муниципальной власти;
- Осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

### 3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
Планировать и осуществлять мероприятия в исполнительных органах государственной и муниципальной власти;	Выступают с презентациями по результатам изучения отдельных тем программы.  Участвуют в обсуждении материала	Участие в процедуре тестирования  Активное участие в обсуждении  Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество подготовленной презентации  Слышит и слушает одноклассников, способен участвовать в обсуждении услышанного и увиденного.	Устный понятийный опрос Тестирование  Обсуждение
Осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Ориентируются в теоретических основах  Демонстрация и готовность к публичному выступлению.	Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности.  Безошибочное выполнение практического задания	Презентация доклада.  Тестирование  Групповое обсуждение  Практическое задание Экзамен

В процессе формирования ПК-18 у обучающего должны быть сформированы:

**Знания** в области делопроизводства и методов организации подготовки и проведения совещаний по вопросам взаимодействия регионального правительства и исполнительных органов государственной власти.

**Умения:**

- организовывать и проводить служебные совещания по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти, осуществлять контроль исполнения принятых решений.

**Уровень освоения ПК-18 подтверждается навыками:**

- организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.