

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Производственная практика»

### Автор:

Доцент кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики,  
к.т.н., Шахворостов Г.И.

**по направлению подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
**профиль** «Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении»

**квалификация** бакалавр

**формы обучения** заочная

### Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

### Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Производственная практика	<b>Этап 1:</b> 1. Прослушать вводные семинары, учебные и ознакомительные лекции по месту прохождения практики. 2. Принять участие в организационных мероприятиях (виде-селекторные совещания, конференции, круглые столы, разработка проектов документов, организация деловых встреч и др.), которые будут осуществляться в организации (органе власти) 3. Провести изучение организационной структуры управления организацией (органа государственной или муниципальной власти). 4. Проанализировать и дать оценку кадровому потенциалу и управлению персоналом в организации (органе государственной или муниципальной власти). 5. Ознакомиться с правовой и нормативно-справочной документацией, которая используется в организации (органе государственной или муниципальной власти). 6. Провести изучение и анализ должностного регламента

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
		(должностную инструкцию) служащего (работника). <b>Этап 2:</b> 1. Исследовать и оценить взаимодействие с внешними организациями (органами государственной или муниципальной власти). 2. Разработать предложения и методические рекомендации по совершенствованию управления в организации (органе государственной или муниципальной власти).

### **Формы текущего контроля**

#### **направленные на контроль усвоения знаний:**

- об основных принципах управления проектами в государственном и муниципальном управлении;
- об основных теорий мотивации для решения стратегических задач;
- об экономических методах управления муниципальным имуществом;
- о порядке формирования организационной структуры управления органа власти.

#### **направленные на формирование умений:**

- оценивать результаты реализации проектов и этапов управления ими в государственном и муниципальном управле;
- организовать работу в команде;
- применять методы управления муниципальным имуществом;
- проектировать организационную структуру.

#### **направленные на формирование навыков:**

- планирования проекта в государственном и муниципальном управлении;
- оценки человеческих ресурсов;
- применять управленческие решения по бюджетированию структуре государственных (муниципальных) активов;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

### **Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

#### **Основная литература (библиотечный фонд):**

1. Постовой Н.В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23020>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [Электронный ресурс]/ Талапина Э.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35746>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16411>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Царёв А.Ю. Муниципальное право [Электронный ресурс]: полный конспект лекций по учебной дисциплине/ Царёв А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15510>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю