

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Воронежский филиал

Факультет государственного и муниципального управления – Высшая школа
государственного управления

Кафедра государственной и муниципальной службы и кадровой политики

Утверждена

решением кафедры

Протокол от «26» сентября 2016 г.

№ 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.07 «Разработка проектов в области государственного и
муниципального управления»**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении»

квалификация бакалавр

заочная форма обучения

Год набора 2015

Воронеж, 2016 г.

Автор–составитель:

Кандидат технических
наук, доцент

Государственной и
муниципальной службы и
кадровой политики



Шахворостов Г.И.

Доктор
экономических наук,
профессор

Государственной и
муниципальной службы и
кадровой политики



Соломахин А.Н.

Заведующий кафедрой

Государственной и
муниципальной службы и
кадровой политики

Профессор, доктор
экономических наук



Соломахин А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4. Нормативно-правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Справочные системы.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Разработка проектов в области государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

- ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Формирование ПК-1 осуществляется на первом этапе ПК-1.1 при изучении дисциплины «Разработка проектов в области государственного и муниципального управления» и включает в себя:

- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Формирование ПК-12 осуществляется на втором этапе ПК-12.2 при изучении дисциплины «Разработка проектов в области государственного и муниципального управления» и включает в себя:

- способность оценивать последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Формирование ПК-27 осуществляется в рамках одного этапа, включает в себя:

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

сформированы знания:

- об особенностях проектного подхода к управлению в сфере государственного и муниципального управления.
- основные принципы управления проектами в государственном и муниципальном управлении;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами в государственном и муниципальном управлении, и пути их разрешения.

сформированы умения:

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта;
- оценивать результаты реализации проектов и этапов управления ими в государственном и муниципальном управлении;
- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных этапах в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты.

сформированы навыки:

- планирования проекта в государственном и муниципальном управлении;
- владения методами оценки эффективности проекта в государственном и муниципальном управлении;

- сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта;
- основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- способности и готовности к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;
- способности и готовности к работе в команде проекта;
- самостоятельного определения своей роли и значимости для командной работы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Заочная форма. Дисциплина Б1.В.07 «Разработка проектов в области государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам части Б.1. вариативной части блока Б.1. Дисциплин ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины на 3 и 4 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 5 ЗЕТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в освоении основной образовательной программы среднего общего образования:

а также на приобретенные ранее умения и навыки:

- 1) владения понятийно-терминологическим языком проектного подхода;
- 2) методы разработки проектов и программ (портфелей);
- 3) работы с программным обеспечением в сфере проектного управления.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Управление проектами».

Из категории «Разработка и реализация проектов» дисциплина реализуется четвертой.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.					
		Всего	Курс				
			1	2	3	4	5
Заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:							
лекционного типа (Л)		8		4	4		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12		4	8		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		147		60	87		
Промежуточная аттестация	форма	зачет, экзамен			зачет	экзамен	
	час.	13			4	9	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		180/5			72/2	108/3	

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- на 3 курсе - зачет.
- на 4 курсе - экзамен.
-

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Проектное управление: методология и практика применения	14	2				12	О, Г
Тема 2	Нормативно-регламентная база, обеспечивающая внедрение системы управления проектами в сфере государственного и муниципального управления	14	2				12	О, Г
Тема 3	Состав, внедрение и организация работы системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления	14	2				12	О, Г
Тема 4	Информационная система управления проектами (ИСУП): регистрация пользователей, состав интерфейса и основные принципы работы	14	2				12	О, Г
Тема 5	Этап формирования и подачи заявок на реализацию проекта и портфеля проектов	12					12	О, Г
Тема 6	Этап инициации проекта: формирование содержания паспорта проекта	12					12	ПР, Г
Тема 7	Этап планирования: формирование плана управления проектом	14			2		12	ПР, Г
Тема 8	Этап реализации и контроля: контроль исполнения задач (работ) проекта, формирование ведомости изменений и актуализация плана управления проектом	14			2		12	ПР, Г

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 9	Этап завершения (закрытия) проекта: формирование итогового отчёта о выполнении проекта	14			2		12	ПР, Г
Тема 10	Особенности реализации внешних и приоритетных проектов, показатели и критерии эффективности	14			2		12	ПР, Г
Тема 11	Перспективы и приоритетные направления развития системы управления проектами	14			2		12	ПР, Г
Тема 12	Особенности реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	17			2		15	ПР, Г
Промежуточная аттестация		13						Зачет, Экзамен
Всего:		180	8		12		147	13

примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: практическая работа (ПР), опрос (О), групповое обсуждение (Г).

Содержание дисциплины

Тема 1. Проектное управление: методология и практика применения

Проектный «треугольник». Понятие проекта, программы, портфеля проектов. Система управления проектами. Влияние проектного управления на социально-экономическое развитие, необходимость внедрения системы управления проектами и организации проектного управления.

Содержание методологии управления проектами, проектный треугольник. Фазы жизненного цикла проекта, как основа формирования системы управления проектами в муниципальном образовании и как инструмент управления проектом.

Тема 2. Нормативно-регламентная база, обеспечивающая внедрение системы управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Нормативно-правовые документы и методические рекомендации, обеспечивающие внедрение проектного управления в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления. Структура и содержание документов нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение проектного управления.

Тема 3. Состав, внедрение и организация работы системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления

Основные элементы системы управления проектами: нормативно-регламентная база, информационная система управления проектами, система мотивации, система обучения. Дорожная карта внедрения системы управления проектами.

Тема 4. Информационная система управления проектами (ИСУП): регистрация пользователей, состав интерфейса и основные принципы работы

Основные интерфейсные составляющие ИСУП. Специфика и основные принципы работы в ИСУП. Модуль регистрации и администрирования пользователей в ИСУП.

Тема 5. Этап формирования и подачи заявок на реализацию проекта и портфеля проектов

Базовые документы при формировании и подачи заявок. Содержания и структура документа «Инициативная заявка». Локализация документа «Инициативная заявка» с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Тема 6. Этап инициации проекта: формирование содержания паспорта проекта.

Структура и содержание документа «Паспорт проекта». Локализация документа «Паспорт проекта» с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Тема 7. Этап планирования: формирование плана управления проектом

Структура и содержание документа «План управления проектом». Локализация документа «План управления проектом» с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Тема 8. Этап реализации и контроля: контроль исполнения задач (работ) проекта, формирование ведомости изменений и актуализация плана управления проектом

Контроль и мониторинг проекта и портфеля проектов. Структура и содержание документа «Ведомость изменений». Актуализация плана управления проектом с учетом возникновения изменений и кризисных ситуаций.

Тема 9. Этап завершения (закрытия) проекта: формирование итогового отчёта о выполнении проекта

Завершение и закрытие проекта. Структура и содержание документа «Итоговый отчет о выполнении проекта».

Тема 10. Особенности реализации внешних и приоритетных проектов, показатели и критерии эффективности

Реализация приоритетных проектов в сфере государственного и муниципального управления. Определение критериев эффективности успешной реализации проекта. Расчет и оценка показателей эффективности.

Тема 11. Перспективы и приоритетные направления развития системы управления проектами

Основные тенденции развития системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления. Проблемы и задачи системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Тема 12. Особенности реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления

Специфика реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления. Связь проектного управления и стратегического планирования. Проблемы и недостатки нормативно-правовой базы, обеспечивающей стратегическое планирование в РФ.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Разработка проектов в области государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия);
- задания студентам для подготовки конспекта занятия в виде опорных сигналов;

при проведении занятий семинарского типа:

Заочная форма обучения

По теме 6. (2 часа)

Занятие 6. Этап инициации проекта: формирование содержания паспорта проекта.

1. Структура и содержание документа «Паспорт проекта».
2. Локализация документа «Паспорт проекта» с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Практическая работа № 6. Разработка паспорта проекта в «АИС Проектное управление».

Практическое занятие направлено на разработку документа «Паспорт проекта» в соответствии с заданными критериями в «АИС Проектное управление».

По теме 7. (2 часа)

Занятие 7. Этап планирования: формирование плана управления проектом

1. Структура и содержание документа «План управления проектом».
2. Локализация документа «План управления проектом» с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Практическая работа № 7. Планирование задач в «АИС Проектное управление».

Практическое занятие направлено на изучение: процедуры ввода задач и их длительностей, заметок для задач, создания вех, добавления крайнего срока задач, создания повторяющихся задач. В контексте практического занятия на основе методических указаний реализуется создание иерархической структуры проекта, освоение процедуры установки, удаления и изменения связей между задачами. Изучение и применение различных типов зависимостей задач и ограничений.

По теме 8. (2 часа)

Занятие 8. Этап реализации и контроля: контроль исполнения задач (работ) проекта, формирование ведомости изменений и актуализация плана управления проектом

1. Контроль и мониторинг проекта и портфеля проектов.
2. Структура и содержание документа «Ведомость изменений».

3. Актуализация плана управления проектом с учетом возникновения изменений и кризисных ситуаций.

Практическая работа № 8. Назначение ресурсов и затрат в «АИС Проектное управление». Реализация контроля и мониторинга проекта в режиме реального времени.

Практическое занятие направлено на получение навыков по созданию пула ресурсов необходимых для выполнения задач при реализации проекта. В контексте занятия реализуется оптимизация загрузки ресурсов, а также отслеживание затрат на ресурсы. Работа с отклонениями в рабочем плане проекта.

По теме 9. (2 часа)

Занятие 9. Этап завершения (закрытия) проекта: формирование итогового отчёта о выполнении проекта

1. Завершение и закрытие проекта.
2. Структура и содержание документа «Итоговый отчет о выполнении проекта».

Практическая работа № 9. Просмотр и редактирование календарного плана и сведений о нем в «АИС Проектное управление». Формирование итогового отчёта о выполнении проекта в «АИС Проектное управление».

Практическое занятие направлено на освоение процедуры изменения масштаба отображения проекта, настройки шкалы времени, просмотра статистических сведений о проекте. Изучение процедуры определения критического пути в «АИС Проектное управление». Освоение методов управления представлениями и полями для просмотра необходимых сведений о создаваемом проекте. Освоение процедур отображения сведений с помощью фильтра, сортировки и группировки данных. Формирование итогового отчёта о выполнении проекта в «АИС Проектное управление».

По теме 10. (2 часа)

Занятие 10. Особенности реализации внешних и приоритетных проектов, показатели и критерии эффективности

1. Реализация приоритетных проектов в сфере государственного и муниципального управления.
2. Определение критериев эффективности успешной реализации проекта. Расчет и оценка показателей эффективности.

Практическая работа № 10. Корректировка календарного плана в «АИС Проектное управление». Оптимизация ресурсов с превышением доступности. Отслеживание и управление ходом выполнения проекта.

Практическое занятие направлено на освоение методики поиска ресурсов с превышением доступности и определения причин перегруженности ресурсов. Изучение и освоение способов выравнивания загрузки ресурсов. Практическое занятие направлено на освоение процедуру сохранения базового плана. Изучение способов отслеживания и управления ходом выполнения задач во времени. Освоение способов отслеживания и управления фактическими трудозатратами по ресурсам. Освоение способов отслеживания и управления фактическими затратами денежных средств.

По теме 11. (2 часа)

Занятие 11. Перспективы и приоритетные направления развития системы управления проектами

1. Основные тенденции развития системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления.
2. Проблемы и задачи системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Практическая работа № 11. Импорт и экспорт данных в «АИС Проектное управление».

Практическое занятие направлено на освоение дополнительных встроенных функций по импорт и экспорту данных. Формирование выходного отчета по проекту.

По теме 12. (2 часа)

Занятие 12. Особенности реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления

1. Специфика реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления.
2. Связь проектного управления и стратегического планирования.
3. Проблемы и недостатки нормативно-правовой базы, обеспечивающей стратегическое планирование в РФ.

Практическая работа № 12. Разработка и реализация отраслевого проекта (программы) развития в «АИС Проектное управление» (в интерактивной форме в виде работы в малых группах и анализе конкретных ситуациях (Case-study)).

Практическое занятие направлено на освоение методики разработки отраслевых проектов в сфере государственного и муниципального управления. Разработка и формирование комплекта документов для реализации отраслевого проекта на основе описания проблемной ситуации, исходных данных и технического задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и экзамен.

Зачет в 7 семестре проводится в один этапа в форме тестирования. В ходе тестирования проверяются знания студента полученные в ходе изучения дисциплины.

Экзамен в 8 семестре проводится в один этапа в форме тестирования. В ходе тестирования проверяются знания студента полученные в ходе изучения дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы приведены в пункте 4.1.1

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Разработка проектов в области государственного и муниципального управления» в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:

1. За каждый ответ на вопрос учащийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла учащийся должен отметить только все правильные ответы.
2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

Оценка= КВП / ОКП / (КВН + 1), где

КВП - Количество выбранных правильных вариантов;

ОКП - Общее количество правильных вариантов в вопросе;

КВН - Количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица. Шкала оценивания

Система оценивания	Диапазон оценивания
--------------------	---------------------

Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79
Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС «Порядок применения балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 09 сентября 2016 года № 114-228/1.

Вопросы для подготовки к зачету в форме тестирования по дисциплине «Разработка проектами в области государственного и муниципального управления»

1. Планирование проекта начинается с процедуры:
 - a) анализ и оценка выполнения работ;
 - b) определение целей проекта и состава работ;
 - c) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
 - d) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.
2. Что понимают под управлением проектами?
 - a) деятельность управленческого персонала проекта;
 - b) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
 - c) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
 - d) управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
 - e) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.
3. Под проектом в методологии управления проектами понимается
 - a) комплекс финансовой документации по проекту;
 - b) комплекс рабочей документации;
 - c) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
 - d) комплекс проектно-сметной документации.
4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?
 - a) задержка всего проекта;
 - b) задержка других работ;
 - c) задержка последней работы проекта;
 - d) никаких изменений не будет.
5. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:
 - a) резерв работы с открытым концом;
 - b) отрицательный сдвиг;

- с) полный сдвиг;
 - д) свободный сдвиг;
 - е) резерв времени.

- 6. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?
 - а) политические;
 - б) природные;
 - с) социальные;
 - д) технологические;
 - е) экономические.

- 7. Если для выбранной работы тип деятельности - «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся?
 - а) исходная длительность;
 - б) плановая интенсивность;
 - с) плановая интенсивность и длительность;
 - д) плановое количество.

- 8. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?
 - а) процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
 - б) концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
 - с) планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
 - д) управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.

- 9. Что такое работа проекта?
 - а) деятельность по достижению элементарных целей проекта;
 - б) деятельность участников проекта;
 - с) запланированные действия;
 - д) минимальный элемент WBS;
 - е) элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

- 10. Критический путь - это...
 - а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
 - б) наиболее короткий путь работ проекта;
 - с) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
 - д) указатель ключевых вех проекта.

- 11. Сравните понятия «Команда проекта» и «Команда управления проектом»:
 - всегда одно и то же;
 - всегда различные понятия;
 - иногда совпадают.

- 12. Что составляет жизненный цикл проекта?
 - а) время от зарождения идеи до утилизации результатов;
 - б) время от начала проекта до его полного завершения;
 - с) запланированные работы проекта;
 - д) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом;

е) совокупность операций в ходе его реализации.

13. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»:

- а) формирование базы знаний организаций;
- б) выявление участников проекта;
- в) план управления коммуникациями проекта;
- г) отчеты по проекту.

14. Метод аналогий основан на.

- вероятностных подходах;
- логических умозаключениях;
- опыте реализованных проектов.

15. Перечислить программные системы управления проектами

- а) Maple, Matcad;
- б) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;
- в) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;
- г) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;
- д) 1С, Гарант;

16. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Капитальный риск)

- а) общий риск на все инвестиционные вложения, риск того, что инвестор не сможет высвободить инвестированные средства, не понеся потери;
- б) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими объектами;
- в) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств.

17. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...

- а) привлечении в проект лучших специалистов;
- б) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;
- в) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
- г) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.

18. Инициация - это...

- а) процедура, позволяющая выполнять заключительные действия при старте проекта;
- б) раздел управления предметной областью на стадии планирования;
- в) формальный процесс вовлечения родительской организации в начале выполнения проекта или его очередной фазы;
- г) формальный процесс целеполагания в начале выполнения проекта или его очередной фазы.

19. Какие из перечисленных рисков относятся к внешним?

- а) организационные;
- б) политические;
- в) проектные;
- г) технологические;
- д) технические.

20. Фаза анализа проекта - это.

- а) анализ отклонений от плана реализации проекта;

- b) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и прогноз успешности завершения проекта);
 - c) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
 - d) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
 - e) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.
21. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:
- a) определяются особенностями проекта;
 - b) порождаются внешним окружением проекта;
 - c) являются управляемыми.
22. Кто является участником проекта?
- a) исполнители проекта;
 - b) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта, либо зависящие от его результатов или исполнения;
 - c) люди, непосредственно участвующие в работах проекта;
 - d) организации, непосредственно вовлеченные в исполнение работ проекта;
 - e) члены команды управления проектом и исполнители.
23. Что называется диаграммой Ганта?
- a) горизонтальная линейная диаграмма на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержками и, возможно, другими временными параметрами;
 - b) график выполнения работ проекта;
 - c) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;
 - d) любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта;
 - e) сетевая диаграмма проекта.
24. Для подтверждения экономической целесообразности проектируемого производства необходимо, чтобы.
- a) значение точки безубыточности было больше значений номинальных объемов производства и продаж; чем ближе значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
 - b) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
 - c) значение точки безубыточности было равно значениям номинальных объемов производства и продаж;
 - d) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем менее устойчивей проект.
25. Инвестор и заказчик проекта
- a) всегда одно и то же лицо;
 - b) могут быть одним и тем же лицом;
 - c) всегда разные лица;
 - d) ни то, и ни другое.
26. Точка безубыточности характеризует:
- a) объем продаж, при котором выручка от реализации превышает издержки производства продукции;
 - b) объем продаж, при котором выручка от реализации ниже издержки производства продукции;

- c) объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции;
 - d) объем закупок, при котором выручка от реализации равна нулю.
27. Фазы жизненного цикла проекта:
- a) прединвестиционная, планирование, реализация, завершение;
 - b) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация;
 - c) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция;
 - d) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов.
28. Отметьте характеристику, присущую внутренним рискам:
- a) определяются климатическими условиями;
 - b) являются неуправляемыми;
 - c) являются управляемыми.
29. На фазе реализации проекта больше всего рискуют
- a) все участники проекта;
 - b) инвесторы и заказчики;
 - c) подрядчики.
30. Оценка вероятности риска не может быть произведена следующим методом:
- a) вероятностным;
 - b) статистическим;
 - c) физическим;
 - d) экспертным.
31. Назовите задачи и особенности информационной системы управления проектами:
- a) централизованное хранение информации о ключевых параметрах проекта и оперативный контроль изменений;
 - b) автоматическая генерация отчетов и диаграмм;
 - c) объединение информации из различных источников и поддержка всего жизненного цикла проекта;
 - d) все выше перечисленное.
32. Работа имеет тип деятельности - «Фиксированная интенсивность». Какой параметр будет пересчитан при изменении длительности работ:
- e) длительность;
 - f) длительность и интенсивность использования ресурсов;
 - g) интенсивность использования ресурсов;
 - h) количество ресурсов.
33. Перечислите 4 ключевых принципа управления стоимостью:
- a) своевременность, экономность, эффективность, структурированность;
 - b) зоны особого внимания, стратегии и структуры, эффективность, рабочие группы;
 - c) зоны особого внимания, экономия, эффективность, стратегии и структуры;
 - d) своевременность, экономия, зоны особого внимания, стратегии и структуры.
34. Этап «Оценка и отображение прогресса» необходим для:
- a) предоставления отчетности членов проектной команды о проделанной работе;
 - b) составления плана проекта;
 - c) создания базы знаний организации;
 - d) пересмотра плана управления коммуникациями.
35. Назовите формы и средства отображения календарных планов:
- a) списки работ с датами и иными деталями;
 - b) линейные диаграммы;

- с) логические сети;
 - d) диаграммы Ганта;
 - e) все выше перечисленное.
36. На фазе разработки проекта больше всего рискуют
- d) все участники проекта;
 - e) инвесторы и заказчики;
 - f) подрядчики.
37. Какая существует классификация ресурсов?
- a) возобновляемые и невозобновляемые;
 - b) внешние и внутренние;
 - c) финансовые и материальные;
 - d) трудовые и нетрудовые.
38. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Селективный рис)
- a) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими вариантами;
 - b) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств;
 - c) риск, связанный с возможностью потерь при реализации ценной бумаги из-за изменения оценки ее качества.
39. Фаза инициирования проекта - это.
- a) координация людей и ресурсов для выполнения мероприятий проекта;
 - b) определение целей и критериев успеха проекта с разработкой схем их достижения;
 - c) применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
 - d) принятие решения о начале выполнения проекта;
 - e) разработка и утверждение документов, предназначенных для исполнения в ходе реализации проекта.
40. Как Вы понимаете, что такое WBS-структура (структурная декомпозиция работ проекта)?
- a) это структура, используемая для контроля прогресса проекта;
 - b) это разбиение проекта на составные части (элементы, модули, работы и т.д.) необходимые и достаточные для его эффективного планирования и контроля, которая является центральным инструментом определения работ, которые должны выполняться в рамках проекта;
 - c) это структура проектной команды в проекте;
 - d) это структура, используемая для анализа причин, вызывающих отклонения в предметной области.
41. Фактор стоимости - это...
- a) экономически важный показатель, влияющий на стоимость бизнеса;
 - b) нормативный показатель, за счет которого возможно узнать стоимость компании;
 - c) любая переменная, влияющая на стоимость компании;
 - d) временной показатель, влияющий на стоимость бизнеса.
42. Этап «Планирование коммуникациями» необходим для составления
- a) матрицы ответственности;
 - b) организационной структуры;
 - c) плана управления коммуникациями;
 - d) плана проекта.

43. Устойчивость проекта - это.
- a) абсолютная независимость основных характеристик проекта от изменения рискованных параметров;
 - b) сильная реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров;
 - c) слабая реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров.
44. Интегрирующим документом при управлении проектом является
- a) договор;
 - b) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
 - c) план проекта;
 - d) рабочая документация.
45. План управления распределением персоналом может быть
- a) общим или частным;
 - b) формальным или неформальным, высоко детализированным или широко созданным, базированным на нуждах проекта;
 - c) коммерческим или некоммерческим;
 - d) все вышеперечисленное.
46. Вероятностные методы.
- a) основаны на подборе соответствующих вероятностных моделей и оценки их параметров;
 - b) основаны на частотах появления рискованного события в совокупности всех наблюдений;
 - c) применяются для уникальных проектов.
47. Текущая дата -
- a) дата, на которую записывают последние фактические данные и начинают расчет расписания для будущих работ проекта;
 - b) дата, с которой начнется расчет расписания для будущих работ;
 - c) дата, с которой начнется расчет расписания для текущих работ;
 - d) системная дата, установленная в компьютере.
48. Какие процедуры включает в себя управление предметной областью?
- a) анализ проблемы, сбор исходных данных, определение целей и задач проекта, рассмотрение альтернативных вариантов проекта;
 - b) планирование управления предметной областью, реализация предметной области, получение прибыли, раздел прибыли, завершение управления предметной областью;
 - c) планирование предметной области, распределение информации, предоставление отчетности об исполнении проекта, завершение проекта;
 - d) инициация работ, планирование предметной области, определение предметной области, подтверждение предметной области и контроль изменений предметной области.
49. Управление риском состоит из следующих процедур:
- a) идентификация рискованных событий;
 - b) количественная оценка рисков;
 - c) планирование мер реагирования на рискованные события и мониторинг.
50. Какой тип работы зависит от выполнения и длительности других работ проекта:
- a) веха;
 - b) гамак;
 - c) определяемая заданием;
 - d) определяемая ресурсом.

51. Что такое фаза проекта?
- a) временной интервал реализации проекта;
 - b) любая совокупность работ;
 - c) любая совокупность работ имеющих логическую взаимосвязь;
 - d) набор логически связанных операций, предназначенных для достижения какого-либо из результатов;
 - e) элемент структурной декомпозиции.
52. WBS отражает последовательность выполнения работ?
- a) нет;
 - b) да.

Вопросы для подготовки к экзамену в форме тестирования по дисциплине «Разработка проектами в области государственного и муниципального управления»

1. Какие разделы входят в документ «Инициация заявки» (выберите правильные ответы):
- инициатор проекта
 - краткое описание проекта
 - общие сведения о проектном комитете
 - состав группы управления проектом
2. Какие разделы входят в документ «Паспорт проекта» (выберите правильные ответы):
- состав группы управления проектом
 - основание для открытия проекта
 - цель и результат проекта
 - ограничения проекта
 - критерии оценки и характеристика проекта
 - инициатор проекта
 - краткое описание проекта
3. Чем заканчивается этап инициации проекта (выберите правильный ответ):
- утверждением паспорта проекта
 - утверждением плана проекта
 - утверждением базового плана проекта
 - утверждением промежуточного отчета по проекту
4. Какие стадии входят в этап реализация проекта (выберите правильный ответ):
- выполнение работ, контроль, корректировка
 - разработка плана управления проектом, выполнение работ
 - контроль (мониторинг), формирование ведомости изменений
 - оценка степени выполнения работ, внесение изменений
5. Чем заканчивается этап планирования проекта (выберите правильный ответ):
- утверждением паспорта проекта
 - утверждением плана управления проектом
 - утверждением промежуточного отчета по проекту
 - утверждением и подписание итогового отчета по проекту
6. Кто осуществляет контроль (мониторинг) над работами проекта (выберите правильный ответ):
- руководитель проекта и оператор мониторинга
 - проектный комитет и руководитель проектного офиса
 - координирующий орган, проектный комитет и куратор

- исполнитель, руководитель проекта и куратор

7. Какие разделы входят в документ «План управления проектом» (выберите правильные ответы):

- Календарный план-график работ по проекту
- Бюджет проекта
- Формы участия области в реализации проекта
- Риски проекта
- Команда проекта
- Планирование коммуникаций
- Заинтересованные лица и инвесторы
- состав группы управления проектом
- описание для открытия проекта
- цель и результат проекта
- ограничения проекта
- критерии оценки и характеристика проекта
- инициатор проекта
- краткое описание проекта

8. Что является началом этапа «Закрытие проекта» (выберите правильный ответ):

- подготовка итогового отчета по проекту
- утверждение и подписание итогового отчета по проекту
- разработка базового плана проекта
- утверждение паспорта проекта
- утверждение промежуточного отчета по проекту

9. Чем заканчивается этап «Закрытие проекта» (выберите правильный ответ):

- подготовка итогового отчета по проекту
- утверждение и подписание итогового отчета по проекту
- разработка базового плана проекта
- утверждение паспорта проекта
- утверждение промежуточного отчета по проекту

10. Какие разделы входят в документ «Итоговый отчет по проекту» (выберите правильные ответы):

- Отчет о достижении цели и результата проекта
- Отчет по содержанию проекта
- Отчет по рискам проекта
- Отчет по бюджету проекта
- Отчет по трудозатратам команды проекта
- Отчет по содержанию проекта
- Календарный план-график работ по проекту
- Бюджет проекта
- Формы участия области в реализации проекта
- Риски проекта
- Команда проекта
- Планирование коммуникаций
- Заинтересованные лица и инвесторы

11. Что не является проектом (выберите правильный ответ):

- комплекс взаимосвязанных мероприятий (работ), направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемый органами исполнительной власти и муниципальными организациями г. Россосы
- уникальный комплекс взаимосвязанных работ (мероприятий) направленных на создание продукта (услуги), в условиях заданных требований и ограничений

- однотипный комплекс работ или мероприятий обеспечивающий производство продукции с учётом существующих условий и ресурсных ограничений

13. Какие проекты не могут быть реализованы в муниципальном образовании (выберите правильные ответы):

- Ведомственные муниципальные (внутренние) проекты - проекты, реализуемые единственным участником проекта без использования ресурсов из внебюджетных источников, а также проекты муниципального частного партнерства (МЧП).

- Муниципальные коммерческие проекты (внешние) - проекты, реализуемые субъектами хозяйствования на территории городского поселения г. Россошь при поддержке администрации.

- Областные (районные) отраслевые проекты (приоритетные) - проекты, реализуемые на территории городского поселения г. Россошь, имеющие однозначно определенную отраслевую принадлежность.

- Международные комплексные проекты - проекты, не имеющие однозначно определенной отраслевой принадлежности, для эффективной реализации которых необходимо взаимодействие нескольких подразделений администрации Воронежской области и Россошанского муниципального района

14. Что называется программой (выберите правильный ответ):

- совокупность проектов муниципального образования объединенных одной целью и общими показателями эффективности

- совокупность взаимосвязанных мероприятий (работ), направленная на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемая органами исполнительной власти и муниципальными организациями г. Россошь

- совокупность мероприятий и подпрограмм муниципального образования финансируемая из общего бюджета.

15. Что можно отнести к ресурсам проекта (выберите правильный ответ):

- исполнители
- оборудование
- материалы
- все перечисленное

16. Трудозатраты для задач это (выберите правильный ответ):

- общий объем работы, который необходимо выполнить для завершения задачи
- частичный объем работы, который необходимо выполнить для завершения задачи
- общий и частичный объем работы, который необходимо выполнить для завершения задачи

17. Вехой является (выберите правильный ответ):

- ключевое событие (точка), по наступлению которого можно судить о завершении фазы или крупного этапа в жизненном цикле проекта

- опорная точка, отмечающая важное событие в проекте и используемая для контроля хода выполнения проекта

- ключевая точка, отмечающая трудозатраты в проекте и используемая для контроля хода выполнения проекта

18. Что является программой (выберите правильный ответ):

- совокупность проектов муниципального образования имеющих единые показатели эффективности и общую цель

- совокупность программ и проектов муниципального образования финансируемая из общего бюджета, обеспечивающая достижение стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования

- комплекс взаимосвязанных мероприятий (работ), направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений

19. Что является портфелем проектов и программ муниципального образования (выберите правильный ответ):

- совокупность подпрограмм и проектов муниципального образования имеющих единые показатели эффективности и общую цель
- совокупность программ и проектов муниципального образования финансируемая из общего бюджета, обеспечивающая достижение стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования
- комплекс взаимосвязанных мероприятий (работ), направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений

20. Временной резерв – это (выберите правильный ответ):

- величина допустимого запаздывания задачи, которое не влияет на даты окончания других задач или всего проекта
- допустимое запаздывание задачи, которое не приводит к задержке другой задачи
- представляет допустимое запаздывание задачи, не вызывающее задержку даты окончания проекта

21. Критическая задача – это (выберите правильный ответ):

- задача, которая не может быть задержана без нарушения конечной даты проекта
- величина допустимого запаздывания задачи, которое не влияет на даты окончания других задач или всего проекта
- допустимое запаздывание задачи, которое не приводит к задержке другой задачи
- допустимое запаздывание задачи, не вызывающее задержку даты окончания проекта

22. Что представляет последовательность, состоящая из критических задач (выберите правильный ответ)?

- критический путь проекта
- критический интервал времени проекта
- критический диапазон времени проекта
- критический временной резерв проекта

23. В группу управления проектом могут входить (выберите правильные ответы):

- Представитель заказчика проекта - уполномоченное заказчиком проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта
- Руководитель проекта - уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению всеми работами проекта
- Куратор проекта - уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта
- Инициатор проекта - физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта
- Руководитель проектного офиса - уполномоченное администрацией лицо, представляющее её интересы в отношениях со всеми участниками проекта

24. Что называется портфелем проектов и программ муниципального образования (выберите правильный ответ):

- совокупность программ и проектов муниципального образования финансируемая из общего бюджета и направленная на достижение целей, определяемых стратегией СЭР муниципалитета
- совокупность проектов муниципального образования объединенных единой целью и общими показателями эффективности
- совокупность взаимосвязанных мероприятий (работ), направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемая органами исполнительной власти и муниципальными организациями г. Россошь

25. Что обеспечивает куратор проекта (выберите правильные ответы):

- мониторинг мероприятий и работ проекта, а также применение изменений в проекте
- представляет интересы координирующего органа муниципального образования в его

отношениях со всеми участниками проекта

- координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую на протяжении всех этапов проекта
- определение цели, результатов, состава команды проекта и его финансирования

26. Какие функции выполняет проектный офис (выберите правильные ответы):

- организует и контролирует выполнение проектов и программ муниципального образования
- обеспечивает методическую поддержку процесса управления проектами в муниципальном образовании
- организует согласование вопросов и проблем, возникающих в ходе реализации мероприятий и работ между командой проекта и служащими администрации муниципального образования
- обеспечивает определение цели, результатов, состава команды проекта и его финансирования
- организует и планирует выполнение работ и мероприятий проекта

27. Что такое проектный комитет или отраслевая экспертная комиссия (выберите правильный ответ):

- проектный комитет это подразделение администрации муниципального образования, руководитель которого подчиняется непосредственно главе администрации муниципального образования
- это консультативный (совещательный) орган, существующий для принятия решений по проектам на основе их анализа и оценки, председателем которого является глава администрации муниципального образования
- проектный комитет это одна из функций проектного офиса и его руководителя, которая обеспечивает разработку и принятие устава проекта

28. Что такое координирующий орган исполнительной власти и для чего он необходим (выберите правильный ответ):

- структурное подразделение администрации муниципального образования, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта
- консультативный орган, который обеспечивает выполнение отраслевого (ведомственного) проекта имеющего отношение к его сфере деятельности
- межотраслевой совет, который обеспечивает выполнение проекта

29. Кем может быть инициатор проекта при реализации ведомственных (внутренних) проектов в администрации муниципального образования (выберите правильный ответ):

- куратором (представителем заказчика)
- исполнителем (руководителем проекта)
- руководителем проектного офиса
- председателем проектного комитета или его заместителем

30. На основании каких документов на проектном комитете принимается решение о запуске проекта (выберите правильные ответы):

- заявки
- паспорта проекта
- базового плана управления проектом
- распоряжения главы администрации

31. Что такое система управления проектами администрации муниципального образования (выберите правильный ответ):

- организационно-штатная структура, обеспечивающая реализацию управления проектами
- организационно-технологическая система, ориентированная на обеспечение эффективности проектной деятельности

- информационная система, обеспечивающая управление проектами в администрации муниципального образования

32. Что входит в состав системы управления проектами администрации муниципального образования (выберите правильные ответы):

- обученный персонал (сотрудники) муниципального образования;
- информационная система управления проектами
- нормативно-регламентная база проектного управления
- муниципальные организации (учреждения)
- система управления контрактами

33. Какой должна быть цель проекта (выберите правильные ответы):

- отражать ожидаемый полезный эффект от исполнения проекта
- быть измеримой (количественные показатели и сроки достижения)
- быть достижимой в реальных условиях осуществления проекта
- стратегической (соответствовать миссии стратегии СЭР)
- гибкой (изменять значения)

34. Результат проекта это (выберите правильный ответ):

- материальное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате осуществления проекта
- показатели (критерии) успешности реализации проекта определяемые в паспорте проекта и базовом плане

35. Инициатор проекта (выберите правильный ответ):

- это любое физическое или юридическое лицо (муниципальный орган, орган исполнительной власти, хозяйствующий субъект), которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта;
- это любое физическое или юридическое лицо (муниципальный орган, орган исполнительной власти, хозяйствующий субъект), которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта и оформило его в виде заявки;
- это любое физическое или юридическое лицо (муниципальный орган, орган исполнительной власти, хозяйствующий субъект), которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта муниципальной программы;

36. К участникам проекта могут относиться (выберите правильные ответы):

- Заказчик
- Инициатор проекта
- Оператор мониторинга
- Исполнитель проекта
- Координирующий орган проекта
- Группа управления проектом
- Руководитель проектного офиса

37. Рабочая группа проекта это (выберите правильный ответ):

- группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта
- группа лиц, представляющих интересы заказчика, исполнителя и координирующего органа проекта в ходе его реализации и обеспечивающих эффективное управление работами проекта

38. Группа управления проектом это (выберите правильный ответ):

- группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта
- группа лиц, представляющих интересы заказчика, исполнителя и координирующего органа проекта в ходе его реализации и обеспечивающих эффективное управление работами проекта

39. Кадровый резерв проектного управления это (выберите правильный ответ):

- база данных сотрудников органов исполнительной власти, муниципальных органов и хозяйствующих субъектов, имеющие компетенции в области проектного управления и заинтересованные в участии в разработке и реализации проектов

- сотрудники органов исполнительной власти, муниципальных органов и хозяйствующих субъектов, имеющие компетенции в области проектного управления и заинтересованные в участии в разработке и реализации проектов

40. Может ли одно и то же лицо являться куратором и руководителем проекта (выберите правильный ответ):

- да
- нет

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- Работа с литературой – 1 час в неделю;
- Подготовка к практическому занятию – 1 час;
- Подготовка к экзамену – 5 часов.

5.2. Методические указания по использованию учебно-методических материалов

Учебно-методические материалы (УММ) предназначены для самостоятельного изучения дисциплины студентом. В состав УММ включены следующие элементы:

- выписка из образовательного стандарта РАНХиГС;
- рабочая программа дисциплины;
- материалы для промежуточной аттестации;

Рекомендации по использованию учебно-методических материалов (УММ)

Для того, чтобы эффективно использовать УММ при изучении дисциплины автор советует вам действовать в следующем порядке.

1. Ознакомьтесь с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС по направлению обучения.
2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.
3. После знакомства с теоретическими положениями дисциплины ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории изложенной в литературе.
4. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

5.3. Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими рекомендациями;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1. Основная литература (библиотечный фонд)

1. Соломахин А.Н. Управление проектами в исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления (учебные материалы) / А.Н. Соломахин – Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2014. – 62 с.
2. Мазур И.И., Управление проектами: учебное пособие - 10-е изд. стер., под общ. ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге, А.В. Полковников - М. : Омега - Л, 2014. - 960 с. (библиотечный фонд)
3. Балашов А.И. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. (библиотечный фонд)
Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056#page/8>.— ЭБС «Юрайт», доступ по паролю)

6.2. Дополнительная литература

1. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7640>.— ЭБС «IPRbooks» (библиотечный фонд)
1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с.
3. Андреев А.А. и др., Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.0) – М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2010. – 256 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шахворостов Г.И. Стратегический менеджмент и управление проектами в государственном управлении: практикум. Часть 2 / Г.И. Шахворостов, А.Н.

Соломахин - Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2015. – 128 с.
(библиотечный фонд)

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";
2. Закон Воронежской области от 19.06.2015 № 114-ОЗ «О стратегическом планировании в Воронежской области»;
3. Распоряжение Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»

6.5. Электронно-библиотечные системы и системы проверки заимствований

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. ЭБС ЛАНЬ (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС ЮРАЙТ (<http://www.biblio-online.ru/>)
4. Антиплагиат.Вуз (<http://rane.antiplagiat.ru>)

6.6. Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Project, Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;