

**УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)**

### **1. Общая характеристика компетенции**

УК ОС-4 относится к категории универсальных компетенций (УК).

УК ОС-4 направлена на формирование и развитие коммуникативных навыков в сферах социально-делового и профессионально-делового общения.

УК ОС-4 связана с УК ОС-3 (Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе), так как любая командная работа предполагает эффективные коммуникации, а также с УК ОС – 5 (Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия) и УК ОС-8 (Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций).

УК ОС-4 является основой для освоения обучающимися общепрофессиональной компетенции ОПК-4 (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации).

Входной уровень для формирования компетенции определяется знаниями, умениями и навыками, полученными в рамках изучения дисциплин «Иностранный язык» и «Русский язык» в вузе:

- владением нормативными произносительными навыками изучаемого языка;
- навыками письма в соответствии с правилами орфографии и пунктуации изучаемого языка;
- навыками восприятия на слух учебных и аутентичных аудиоматериалов в содержательном аспекте;
- навыками чтения текстов различной тематики;
- речевыми навыками монологического и диалогического высказывания в рамках заданной тематики;
- навыками устного и письменного перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- знанием орфоэпических, морфологических, синтаксических, лексико-семантических и стилистических норм русского языка;
- владением иностранным языком на уровне, достаточном для осуществления межкультурной коммуникации;
- умением осуществлять выступление перед группой;
- навыками ведения групповых дискуссий.

УК ОС-4 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)						
Б1.Б.10	Иностранный язык	экзамен				
Б1.Б.11	Русский язык и культура речи			зачет		

## 2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

### 2.1. Состав (структура) компетенции

УК ОС-4 относится к числу четырёхкомпонентных компетенций:

- осуществление устной деловой коммуникации на иностранном языке;
- осуществление письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- осуществление устной деловой коммуникации на русском языке;
- осуществление письменной коммуникации на русском языке.

Для того чтобы успешно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке, обучающемуся необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- Определить цель коммуникации
- Выбрать форму коммуникации
- Определить план разговора или подготавливаемого документа
- Подобрать аргументы
- Сделать выводы
- Мотивировать контрагента к выполнению предлагаемых действий

## 2.2. Этапы формирования УК ОС-4 в процессе освоения образовательной программы:

Формирование УК ОС-4 осуществляется в рамках двух этапов:

1 этап (код этапа – УК ОС-4.1)

Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском или немецком) в социально-деловой сфере общения.

2 этап (код этапа – УК ОС-4.2)

Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета.

Этапы осваиваются последовательно.

## 3. Описание критериев и показателей оценивания УК ОС-4 на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
УК ОС-4.1 Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском или немецком) в социально-деловой сфере общения.	Логика построения устного высказывания по предложенной теме. Объём используемых лексико-грамматических структур. Умение отвечать на поставленные преподавателем вопросы. Умение описать речевую ситуацию в рамках заданной темы (проблемные задания). Осуществление	Чёткий план повествования. Грамотность синтаксического построения высказывания. Используемой объём лексики при говорении. Содержательность ответов на вопросы преподавателя. Качество выполнения проблемных заданий (построение адекватных лексико-грамматических структур для выражения мысли, полнота содержания) в рамках пройденной	Устный опрос Письменное задание Презентация

	перевода текстового материала социокультурной направленности с иностранного языка на русский.	темы. Смысловая корректность перевода текста.	
УК ОС-4.2 Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета.	Владение орфоэпическими, лексическими, морфологическими и синтаксическими нормами русского языка. Знание функциональных стилей русского языка. Знание особенностей языкового оформления деловых документов. Умение провести публичное выступление. Владение речевым этикетом.	Грамотность устной и письменной речи. Уместное использование языковых средств в зависимости от стиля речи. Использование приёмов и методов делового общения с учётом коммуникативных задач.	Устный опрос  Письменное задание  Дискуссия  Тест

В процессе формирования УК ОС-4 у обучающегося должны быть сформированы:

**знания:**

на иностранном языке

- лексического минимума по предложенной тематике;
- грамматических норм формирования лексико-синтаксических структур;
- правил структурирования речевого высказывания;
- особенностей делового стиля общения.

на русском языке

- языковых норм и их роли в функционировании языка;
- функциональных стилей современного русского языка;
- норм и правил речевого этикета;
- правил оформления документов;
- особенностей публичной речи.

**умения:**

на иностранном языке:

- подготовить сообщение на заданную тему с использованием профессионально ориентированной лексики;
- вести дискуссию в рамках конкретной деловой ситуации;
- составить деловую документацию на изучаемом иностранном языке;
- переводить профессионально ориентированные тексты с иностранного языка на русский.

на русском языке:

- коммуникативно целесообразно взаимодействовать с окружающими людьми в процессе речевого общения, применять формулы речевого этикета в различных ситуациях общения;
- грамотно оформлять письменные тексты, используя при необходимости различные виды словарей;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию.

**Уровень освоения компетенции подтверждается навыками:**

на иностранном языке:

- нормативного произношения иноязычной речи;
- письменной речи в соответствии с правилами орфографии и пунктуации изучаемого языка;
- восприятия на слух аудиоматериалов в содержательном аспекте;
- изучающего чтения текстов различной тематики;
- монологического и диалогического высказывания на заданную тему;
- устного и письменного перевода с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный;
- использования иностранного языка как средства расширения своих знаний в других предметных областях.

на русском языке:

- публичной речи;
- составления деловых документов;
- постановки коммуникативной цели и выбора путей ее достижения.