

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 «Местное самоуправление»

Автор:

Доцент кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики,
к.т.н, доцент Камышников А.И.

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении»

квалификация бакалавр

формы обучения заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать следующие компетенции:

- «умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях» *в области государственного и муниципального управления;*
- «способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)» *в области государственного и муниципального управления;*
- «способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности» *в области государственного и муниципального управления.*

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

– о нормативно-правовой базе знаний в различных сферах деятельности ОМСУ и ИОГВ;

– о деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы;

– о деятельности лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

– о правовых знаниях в сфере государственной гражданской и муниципальной службы;

– о категориях и должности служащих;

– о задачах, связанных с реализацией профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

План курса:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1.	Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления.	Понятие и сущность местного самоуправления. Местное самоуправление как основа

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		конституционного строя. Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления.
2.	Местное самоуправление в зарубежных странах	Англосаксонская модель местного самоуправления. Континентальная (французская) модель местного самоуправления. Местное (коммунальное) самоуправление в Германии.
3.	История развития местного самоуправления в России	Самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в Советский период. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации в 1993-2012 гг.
4.	Этапы становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации (1994-2014)	Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации в 1994-2003 годы. Местное самоуправление в Воронежской области в 1994 – 2003 годы: правовое регулирование и практика организации. Реформа местного самоуправления (2003 г.) в Российской Федерации. Муниципальная реформа 2014 года: новые подходы и возможности.
5.	Территориальные основы местного самоуправления	Территориальная организация местного самоуправления в России в 1993-2003 гг. Правовое регулирование территориальной организации местного самоуправления по Федеральному закону № 131-ФЗ. Изменение территориальной организации местного самоуправления Федеральным законом № 136-ФЗ. Территориальная организация местного самоуправления в Воронежской области (2004-2014 годы).
6.	Местное самоуправление как форма народовластия	Система местного самоуправления: понятие, элементы. Формы осуществления местного самоуправления непосредственно жителями муниципального образования: муниципальные выборы, местный референдум, отзыв выборных лиц местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, сход граждан.
7.	Организационные основы местного самоуправления	Органы местного самоуправления: понятие, виды. Структура органов местного самоуправления: понятие, виды.
8.	Органы местного самоуправления	Роль и место представительного органа в системе местного самоуправления. Принципы формирования, численный и качественный состав, срок полномочий представительного органа. Статус представительного органа как юридического лица. Компетенция представительного органа: целевое назначение, полномочия, основные функции. Организационная структура. Постоянные комиссии (назначение, организация работы). Выборные должностные лица представительного органа (статус, полномочия). Организация работы: планирование, основные формы работы, осуществление контрольных функций. Депутат в представительном органе (статус, полномочия, формы депутатской деятельности).
9.	Муниципальная служба в Российской	Понятие «муниципальная служба» в федеральном и региональном законодательстве, в муниципальной

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
	Федерации	науке. Задачи, основные принципы, правовая основа муниципальной службы. Муниципальная должность в органах местного самоуправления (определение, классификация). Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы: порядок поступления; квалификационные требования и классные чины, порядок их присвоения; права и обязанности муниципального служащего; гарантии муниципального служащего; прекращение муниципальной службы. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Воронежской области от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области». Подготовка кадров для органов местного самоуправления. Формирование резерва кадров. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих.
10.	Экономическая основа местного самоуправления.	Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав. Муниципальное имущество: понятие и виды. Местный бюджет: понятие и виды.
11.	Бюджетный процесс в муниципальном образовании (на примере городского округа город Воронеж)	Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участники бюджетного процесса. Разработка проекта местного бюджета. Порядок рассмотрения и принятия местного бюджета. Исполнение местного бюджета. Контроль исполнения бюджета. Муниципальный долг. Управление муниципальным долгом. Закон Воронежской области от 10.10.2008 г. № 81-ФЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области». Муниципальный финансовый контроль. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Формы текущего контроля

- **- направленные на контроль усвоения знаний:**
- истории развития местного самоуправления в России и практику организации местного самоуправления в Воронежской области;
- особенностей местного самоуправления и тенденции его развития зарубежом;
- основных принципов и форм работы с населением;
- правовых основ формирования структуры органов местного самоуправления и механизм их взаимодействия в муниципальном образовании;
- законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы;
- должностных обязанностей по категориям и группам должностей муниципальной службы.

опрос, тестирование, подготовка студентами презентаций по отдельным темам, коллоквиум, конференция

- направленные на формирование умений:

- собирать, анализировать, обобщать информацию по участию населения в местном самоуправлении;
- готовить и анализировать информацию, необходимую для составления проекта местного бюджета, отчетов по исполнению местного бюджета и т.п.;

- анализировать и готовить предложения по структуре органов местного самоуправления.
- применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы;
- формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности;
- формулирование функциональных задач, направленных на достижение общей цели;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления.

групповое обсуждение, презентация доклада, практическое задание

- направленные на формирование навыков:

- применения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы;
- формулирования технического задания на проектирование баз данных, сопровождающих служебную деятельность;
- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведение переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержание электронных коммуникации;
- работы с документами: сбор, систематизация и обработка информации, имеющей значение для работы в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления и прохождения муниципальной службы;
- подготовки нормативных правовых актов по направлениям служебной деятельности.

ролевая игра, case-study (анализ конкретных ситуаций), дискуссия (круглый стол), практическое задание и др.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Основная литература:

1. Агибалов Ю.В. Местное самоуправление: учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2015. - 499 с.