

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 «Управление социальным развитием персонала»

Автор:

Доцент кафедры моделирования и организации социальных систем,
к.ю.н., доцент Потанина И.В.

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении»

квалификация бакалавр

формы обучения заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию: «Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями».

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- о планировании рабочего времени, современным технологиям эффективного взаимодействия, самоорганизации рабочего времени.
- о способности организовывать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы.
- об эффективном взаимодействии с другими исполнителями.

План курса:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1.	Теоретические основы управления социальным развитием персонала	История отечественного и зарубежного опыта в решении социально-трудовых проблем. Влияние макроокружения на социальную деятельность организации. Социальные стратегии в системе управления организацией.
2.	Социальная политика организации	Социальная ответственность и социальное партнерство. Социальные стратегии в системе управления организацией. Социальное развитие организации как объект управления. Условия и охрана труда.
3.	Базовые документы, определяющие социальную политику организации	Коллективный договор предприятия. Содержание и структура коллективного договора. Заключение коллективного договора. Выполнение коллективного договора. Изменения в коллективный договор. Социальный паспорт предприятия. Социальная программа. Формирование социального пакета и его роль в управлении кадрами на предприятии
4.	Организационно- методическое обеспечение социальной стратегии организации в государственной службе	Базовые документы, определяющие социальную политику организации. <i>Социальная инфраструктура</i> . Организационное, бюджетно-финансовое и методическое обеспечение социальных стратегий организаций.

Формы текущего контроля

- **направленные на контроль усвоения знаний** о современных технологии эффективного взаимодействия, методов критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
реферат, тестирование, подготовка студентами презентаций по отдельным темам.

- **направленные на формирование умений** применять информационные технологии для рационализации рабочего времени.
групповое обсуждение, анализ кейса.

- **направленные на формирование навыков** применения методов самоорганизации рабочего времени; рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; методами самоменеджмента в своей профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе.
деловая игра, кейс.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Основная литература:

1. Башмаков В. И. Управление социальным развитием персонала : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. И. Башмаков, Е. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 240 с.