

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал**

---

Международно-правовой факультет

Кафедра моделирования и организации социальных систем

Утверждена  
решением кафедры моделирования и  
организации социальных систем  
Протокол № 2 от « 28 » сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.19 Риторика

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Управление в государственной и муниципальной службе и кадровая политика»

квалификация бакалавр

очная и заочная формы обучения

год набора 2015

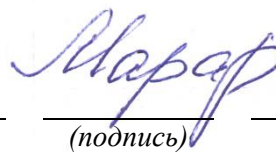
Воронеж, 2016 г.

**Автор–составитель:**

Доцент, доктор  
социологических  
наук,  
профессор

*(ученое звание,  
ученая степень,  
должность)*

Моделирования и организации  
социальных систем  
*наименование кафедры*

  
*(подпись)*

Марар О.И..  
*(Ф.И.О.)*

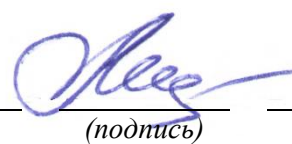
**Заведующий кафедрой**

Моделирования и  
организации социальных  
систем

*наименование кафедры*

Профессор, доктор  
технических наук

*(ученое звание, ученая  
степень)*

  
*(подпись)*

Лещенко Е.М..  
*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	18
6.1. Основная литература .....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	19
6.4. Нормативно-правовые документы .....	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Справочные системы .....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

### **1.1 Дисциплина «Риторика» обеспечивает овладение следующей компетенцией:**

**ПК – 9** Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Формирование ПК-9 осуществляется на третьем этапе ПК-9.3 «Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации» при изучении дисциплины «Риторика» после изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» и «Управление кадрами в государственной и муниципальной службе»:

- способность позиционировать себя перед группой;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки, электронные коммуникации.
- способность общаться четко, сжато, убедительно, подбирая подходящие для аудитории стиль и содержание.

### **1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:**

- *сформированы знания:* в области основных видов и категорий коммуникации; структуры процесса коммуникации; функций и принципов общения; - этических аспектов деятельности в коммуникативной сфере; специфики межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения.

- *сформированы умения:*

- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения
- анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения;
- анализировать поведенческую роль в зависимости от межкультурной ситуации,
- выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера
- контролировать содержательный и процессуальный характер своего риторического поведения

- *сформированы навыки:*

- приёмами общения и контроля коммуникации;
- навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;
- методами установления контакта с аудиторией, использования эффективной стратегии взаимодействия.
- готовности к диалогу;

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Очная форма. Дисциплина Б1.В.19 «Риторика» относится к дисциплинам части Б1.В. ДВ Вариативной части блока Б1.В Дисциплин ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины осуществляется во 2 семестре 1 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕ

Заочная форма. Дисциплина Б1.В.19 «Риторика» относится к дисциплинам части Б1.В. Вариативной части блока Б1.В Дисциплин ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕ

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин, как «Иностранный язык в профессиональной сфере», «История государственного управления»

*Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:*

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.									
		Всего	Семестр								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Очная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		54		54							
лекционного типа (Л)		18		18							
практического (семинарского) типа (ПЗ)		36		36							
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54		54							
Промежуточная аттестация	форма	зачет		зачет							
	час.										
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3		108/3							

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Зачет проводится в два этапа: на первом этапе контролируются теоретические знания студентов посредством устного ответа на вопросы зачета; на втором этапе выполняется творческое задание и проверяется способность общаться четко, сжато, убедительно, подбирая подходящие для аудитории стиль и содержание.

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.					
		Всего	Курс				
			1	2	3	4	5
Заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		12		12			
лекционного типа (Л)		4		4			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8		8			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		92		92			
Промежуточная аттестация	форма	Зачет		зачет			
	час.	4		4			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3		108/3			

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом—зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Риторика: история, основные понятия	18	3		6		9	О,ПР
Тема 2	Функциональные стили языка	18	3		6		9	О, Г, ПР, у

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемос ти**, промежудо чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 3	Речевой этикет	18	3		6		9	О, Ф, ДБ
Тема 4	Мастерство публичного выступления	18	3		6		9	О, ПР, ДБ, К
Тема 5	Основы полемического мастерства	18	3		6		9	ПР, ДБ, К
Тема 6	Искусство отвечать на вопросы	18	3		6		9	О, ДБ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	18	0	36	0	54	

примечание:

\*\* - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация (ПР), , дебаты (ДБ), групповое обсуждение (Г), позиционирование в группе (П), кейсы (К), обсуждение фильма (Ф), упражнения (У) и др.

Таблица 2.2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемо сти** промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Риторика: история, основные понятия	15					15	Р
Тема 2	Функциональные стили языка	17	1		1		15	О, У
Тема 3	Речевой этикет	17	1		1		15	О, Р,
Тема 4	Мастерство публичного выступления	20	1		2		17	ПР, ДБ,К
Тема 5	Основы полемического мастерства	18	1		2		15	К, ДБ
Тема 6	Искусство отвечать на вопросы	17			2		15	Р
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	4		8	4	92	

примечание:

\*\* - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), презентация (ПР), кейс (К), упражнения (У) дебаты (ДБ) и др.

### Содержание дисциплины

Тема 1 Риторика: история, основные понятия

Ораторское искусство как социальное явление, виды ораторского искусства, история развития ораторского искусства. Партнерские отношения, соблюдение правил активного слушания, виды слушания. Основные качества речи. Основы культуры речи. Виды делового общения.

#### *Тема 2 Функциональные стили языка*

Различные стили межличностного, группового общения. Изобразительно-выразительные средства языка. Речевой аппарат оратора. Вербальные и невербальные средства общения.

#### *Тема 3 Речевой этикет*

Значение речевого этикета и факторы, его формирующие. Национальные особенности речевого этикета. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации. Особенности обращения как формулы речевого этикета.

#### *Тема 4 Мастерство публичного выступления*

Подготовка к публичному выступлению. Композиция публичного выступления. Методы изложения материала. Презентация. Приемы привлечения внимания аудитории. Контакт с аудиторией, учет ее особенностей. Эмоциональное воздействие на аудиторию. Внешний вид оратора. Организация конференций, деловых совещаний и заседаний;

#### *Тема 5 Основы полемического мастерства*

Спор, дискуссия, полемика. Классификация споров. Методы убеждения оппонента. Полемические приемы. критика доводов оппонента, юмор, ирония, уход от конфликта.

#### *Тема 6 Искусство отвечать на вопросы*

Классификация вопросов. Уловки в споре: позволительные и непозволительные уловки. перевод вопроса в иную плоскость.

### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины «Риторика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- ✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- ✓ заполнение студентами листа обратной связи (Таблица 3)

Таблица 3

О чем идет речь? Что вы услышали, поняли и запомнили?	Дополнения. Уточнение. Критика.

- ✓ вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия);

- ✓ задания студентам для подготовки конспекта занятия в виде опорных сигналов;
- ✓ просмотр тематических фильмов, теледебатов канала: «ОТР», «Россия 1» (и др), с последующим обсуждением:
- ✓ в микрогруппах;
- ✓ представление мнения микрогруппы всей группе.

- при проведении практических занятий:

### **Очная форма обучения**

#### **Тема 1 Риторика: история, основные понятия**

##### Форма текущего контроля - опрос

Вопросы для опроса:

1. Виды ораторского искусства, история развития ораторского искусства;
2. Основные характеристики качества речи: выразительность, образность, понятность, точность, правильность

##### Темы презентаций:

1. Риторика. Как наука об ораторском искусстве. Понятие и сущность. Предмет, функции.
2. Основные положения древнегреческой риторики.
3. Особенности риторики Древнего Рима.
4. Средневековая риторика Западной Европы.
5. Эпоха Возрождения.
6. Особенности возникновения и развития риторики в России.
7. Особенности риторики в сфере государственного и муниципального управления.
8. Язык как средство общения. Функции языка.
9. Понятие речевой деятельности. Участники речевого взаимодействия. Речевая ситуация. Речевое действие.
10. Основные этапы речевой деятельности для говорящего. Основные этапы речевой деятельности для слушающего.
11. Формы и типы речевой деятельности. Виды речевой деятельности.

#### **Тема 2 Функциональные стили языка**

##### Вопросы текущего контроля: опрос, презентация, групповое обсуждение

Вопросы для опроса:

1. Разнообразие стилей литературного языка
2. Изобразительно-выразительные средства оратора
3. Особенности речевого аппарата: дыхание и его тренировка, голос, дикция, интонация, тембр

##### Темы презентаций:

1. Коммуникация. Понятие и основные подходы.
2. Риторические или стилистические фигуры
3. Тропы, как средства выражения мысли
4. Техника речи: дыхание и голос (звучность, темп, высота, дикция, тембр, интонация и пр.)
5. Культура речи. Понятие нормы. Культура речевого поведения.
6. Языковые литературные нормы.
7. Произношение и артикуляция



8. Деловой стиль, публицистика, ораторский стиль, газетный стиль, разговорный стиль. Жаргон, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, разговорный стиль, художественный стиль, Стиль художественной литературы.
9. Образцы лексики (Интернациональная лексика, варваризмы, архаизмы, поэтизмы, жаргонизмы, вульгаризмы, нейтральный слой)
10. Невербальные средства общения. Мимика, жестикуляция, ритмические жесты, эмоциональные жесты, указательные жесты, символические жесты, национальный характер жестов

#### Темы для обсуждения в группе

1. Современная языковая ситуация. Анализ и перспективы.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Формы общения с официальными лицами

Упражнения для постановки голоса, дикции, дыхания, темпа речи представлены в методическом указании по выполнению практических заданий по курсу «Риторика» - РИО ВФ РАНХ и ГС, 2015.

### ***Тема 3 Речевой этикет***

Формы текущего контроля: опрос, обсуждение теледебатов, тематических видеофильмов

Вопросы для опроса:

1. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
2. Особенности организации конференций, деловых совещаний, заседаний
3. Национальный язык. Его разновидности. Особенности диалекта

Вопросы для обсуждения:

1. Этикетные формулы речи, используемые в деловой ситуации
2. Моделирование ситуаций деловых споров и дискуссий.
3. Приемы привлечения внимания аудитории

### ***Тема 4 Мастерство публичного выступления***

Формы текущего контроля: опрос, презентация, дебаты, кейс

Вопросы для опроса:

1. Композиция публичного выступления.
2. Методы изложения материала. Приемы привлечения внимания аудитории.
3. Эмоциональное воздействие на аудиторию
4. Правила подготовки визуального материала
5. Внешний вид и имидж оратора

#### Темы презентаций

1. Логика устного выступления
2. Этапы работы над текстом
3. Правила подготовки презентации
4. Виды и правила делового общения. Требования к ведению делового общения.
5. Понятие публичного выступления.

#### Вопросы для дебатов

1. Требования, предъявляемые к публичному выступлению.

## 2. Поведение известных политиков в СМИ

### **Кейс**

В одном из «спальных» районов большого города собираются строить мусоросжигательный завод. Жители района обеспокоены, как отразится работа этого завода на состоянии окружающей среды их местожительства. Несмотря на заверения местных властей в безопасности предприятия, жители никому не верят и считают, что подобного рода предприятия должны быть на достаточном удалении от мест проживания. Они собрали митинг протеста.

**Задание:** Продумать, подготовить и выступить в качестве представителя префектуры с обоснованием выбора именно этой площадки для строительства.

### ***Тема 5 Основы полемического мастерства***

Форма текущего контроля: презентация, дебаты, кейс

Темы презентации

1. Спор, дискуссия, полемика
2. Виды спора и правила его ведения
3. Полемические приемы. критика доводов оппонента, юмор, ирония, уход от конфликта.

Вопросы для обсуждения

– Поведение известных государственных деятелей и видных политиков в процессе теледебатов

**Кейсы** «Искусство ведения спора» представлены в методических указаниях по выполнению практических заданий по курсу «Риторика» - РИО ВФ РАНХ и ГС, 2017.

### ***Тема 6 Искусство отвечать на вопросы***

Форма текущего контроля: опрос, дебаты

Вопросы для опроса:

1. Классификация вопросов: уточняющие и восполняющие, простые и сложные, корректные и некорректные .
2. Позволительные и непозволительные уловки в деловом, межгрупповом общении
3. Жанровые характеристики виртуального мира: Чат, Блог, Жанр мгновенных сообщений

Вопросы для обсуждения:

1. Поведение известных государственных деятелей и видных политиков в процессе теледебатов

### **Заочная форма обучения**

### ***Тема 1 Риторика: история, основные понятия***

Форма текущего контроля – реферат.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Риторика. Как наука об ораторском искусстве. Понятие и сущность. Предмет, функции.
2. Основные положения древнегреческой риторики.
3. Особенности риторики Древнего Рима.
4. Средневековая риторика Западной Европы.
5. Эпоха Возрождения.

6. Особенности возникновения и развития риторики в России.
7. Особенности риторики в сфере государственного и муниципального управления.
8. Коммуникация. Понятие и основные подходы.
9. Язык как средство общения. Функции языка.

## **Тема 2 Функциональные стили языка**

Форма текущего контроля: опрос, упражнения

Вопросы для опроса:

1. Фонетика. Омонимы. Орфоэпия. Аббревиатура. Артикуляция. Транскрипция.
2. Разнообразие стилей литературного языка
3. Изобразительно-выразительные средства оратора
4. Деловой стиль, публицистика, ораторский стиль, газетный стиль, разговорный стиль. Жаргон, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, разговорный стиль, художественный стиль, Стиль художественной литературы.
5. Образцы лексики (Интернациональная лексика, варваризмы, архаизмы, поэтизмы, жаргонизмы, вульгаризмы, нейтральный слой)
6. Невербальные средства общения. Мимика, жестикуляция, ритмические жесты, эмоциональные жесты, указательные жесты, символические жесты, национальный характер жестов

Упражнения для постановки голоса, дикции, дыхания, темпа речи представлены в методическом указании по выполнению практических заданий по курсу «Риторика» - РИО ВФ РАНХ и ГС, 2015

## **Тема 3 Речевой этикет**

Форма текущего контроля: опрос, реферат

Вопросы для опроса:

1. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации
2. Особенности организации конференций, деловых совещаний, заседаний
4. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальный язык. Его разновидности. Особенности диалекта

**Примерные темы для рефератов:**

1. Этикетные формулы речи, используемые в деловой ситуации
2. Моделирование ситуаций деловых споров и дискуссий.
3. Приемы привлечения внимания аудитории
4. Понятие речевой деятельности. Участники речевого взаимодействия. Речевая ситуация. Речевое действие.
5. Основные этапы речевой деятельности для говорящего. Основные этапы речевой деятельности для слушающего.
6. Формы и типы речевой деятельности. Виды речевой деятельности.
7. Современная языковая ситуация: анализ и перспективы.
8. Риторические или стилистические фигуры речи.
9. Тропы, как средства выражения мысли оратора.
10. Формы общения с официальными лицами

## **Тема 4 Мастерство публичного выступления**

Формы текущего контроля – презентация, дебаты, кейсы

**Темы презентаций**

1. Композиция публичного выступления.
2. Методы изложения материала. Приемы привлечения внимания аудитории.
3. Эмоциональное воздействие на аудиторию
4. Правила подготовки визуального материала
5. Внешний вид и имидж оратора
6. Этапы работы над текстом
7. Правила подготовки презентации
8. Виды и правила делового общения. Требования к ведению делового общения.
9. Понятие публичного выступления.

#### Вопросы для дебатов

1. Требования, предъявляемые к публичному выступлению.
2. Поведение известных политиков в СМИ

#### **Кейс**

В одном из «спальных» районов большого города собираются строить мусоросжигательный завод. Жители района обеспокоены, как отразится работа этого завода на состоянии окружающей среды их местожительства. Несмотря на заверения местных властей в безопасности предприятия, жители никому не верят и считают, что подобного рода предприятия должны быть на достаточном удалении от мест проживания. Они собрали митинг протеста.

**Задание:** Продумать, подготовить и выступить в качестве представителя префектуры с обоснованием выбора именно этой площадки для строительства.

#### ***Тема 5 Основы полемического мастерства***

##### Формы текущего контроля – дебаты, кейсы

#### **Вопросы для обсуждения**

Методы убеждения оппонента, полемические приемы оратора  
Поведение известных государственных деятелей и видных политиков в процессе теледебатов

**Кейсы** «Искусство ведения спора» представлены в методических указаниях по выполнению практических заданий по курсу «Риторика» - РИО ВФ РАНХ и ГС, 2017.

#### ***Тема 6 Искусство отвечать на вопросы***

##### Формы текущего контроля - реферат

#### ***Примерная тематика рефератов***

1. Классификация вопросов: уточняющие и восполняющие, простые и сложные, корректные и некорректные, открытые, закрытые, зеркальные;
2. Уловки в споре: позволительные и непозволительные уловки в деловом, межличностном, групповом общении;
3. Перевод вопроса в иную плоскость
4. Методы избегания конфликтов в общении для аргументированного предположения об их влиянии на поведение оппонента и выбор его роли в межличностном или групповом общении.
5. Правила эффективного общения, типологии коммуникативных неудач.
6. Жанровые характеристики виртуального мира: Чат, Блог, Жанр мгновенных сообщений

**4.1.2.** Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в два этапа: на первом этапе контролируются теоретические знания студентов посредством устного ответа на вопросы билета; на втором этапе выполняется творческое задание и проверяется способность общаться четко, сжато, убедительно, подбирая подходящие для аудитории стиль и содержание.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Материалы представлены в пункте 4.1.1

## **4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Контрольные вопросы к экзамену**

1. Продемонстрируйте знание и понимание современного определения понятия «Ораторское искусство».
2. Продемонстрируйте знание и понимание определения «культура речи» в деятельности государственного служащего.
3. Продемонстрируйте знание и понимание применения речевого этикета в межличностном и групповом общении.
4. Продемонстрируйте свои знания и понимание методик создания текстов разных жанров на литературном русском языке.
5. Продемонстрируйте знание правила логического, стилистически корректного, функционально оправданного построения текста, относящегося к определенному жанру.
6. Продемонстрируйте знание стилей речи, владение ими.
7. Продемонстрируйте свои знания и понимание применения изобразительно-выразительных средства языка.
8. Примените свои знания трансформировать тексты (изменять функционально-стилевую и жанровую принадлежность).
9. Примените свои знания при анализе готового текста, выявляя элементы его структуры, оцените его с рационально-логических и эмоционально-риторических позиций;
10. Примените свои знания и понимание методик использования соответствующей информационно-справочной базы для выявления и исправления речевых неточностей в готовом тексте.
11. Примените свои знания и навыки работы с различными словарями, анализируя тексты.
12. Продемонстрируйте знание и понимание целей и методов эффективного слушания в устных формах взаимодействия.
13. Продемонстрируйте знание и понимание возникновения проблем связанных с интерпретацией невербальных средств коммуникации.
14. Примените свои знания и понимания различий вербального и невербального общения.
15. Продемонстрируйте знание и понимание специфики каналов межличностного общения.
16. Продемонстрируйте знание организации и проведения конференций.
17. Продемонстрируйте знание и понимание организации и проведения деловых совещаний,
18. Продемонстрируйте знание и понимание организации и проведения переговоров.
19. Примените знание как с помощью соответствующего языка тела можно попытаться снять напряженное состояние партнера по коммуникации.
20. Продемонстрируйте знание и понимание различных форм делового общения.
21. Продемонстрируйте свои знания особенностей проведения телефонных деловых переговоров.
22. Продемонстрируйте свои знания правил подготовки к публичному выступлению.
23. Продемонстрируйте знание правил аргументировано строить текст выступления, соотносить его части в рамках задуманной композиции, учитывать адресность текста, подбирать необходимые цитаты, примеры, факты.
24. Примените свои знания и понимание правил подготовки презентации.
25. Продемонстрируйте свои знания приемов привлечения внимания аудитории.
26. Продемонстрируйте знание и понимание формирования имиджа оратора.
27. Примените свои знания методов избегания конфликтов в общении для аргументированного предположения об их влиянии на поведение оппонента и выбор его роли в межличностном или групповом общении.
28. Продемонстрируйте свои знания и понимания правил эффективного общения, типологии коммуникативных неудач.

29. Пр продемонстрируйте знание и понимание методов убеждения оппонентов.
30. Пр продемонстрируйте знание и понимание полемических приемов делового общения.
31. Пр продемонстрируйте знание и понимание различных типов вопросов, охарактеризуйте случаи использования «открытых», «закрытых», зеркальных вопросов.

Второй этап экзамена – творческие задания:

### **ЗАДАНИЕ 1**

**Укажите на сходство / различие между:**

- 1) Меценат - спонсор; 2) гамма - аккорд; 3) деревня - село;
- 4) маркетинг - менеджер; 5) заснуть – проснуться; 6) перчатка – перстень;
- 7) бросать слова на ветер – ветер в голове – ищи ветер в поле; 8) свежая газета – рубашка – хлеб – ветер – рыба; 9) надежный – верный; 10) дрожит как осиновый лист – овечий хвост; 11) носить на руках –рукой подать – иметь руку – держать в руках - рука об руку – рука руку моет; 12) родина – отечество; 13) краски чистые – мягкие – пастельные – акварельные; 14) шторм – штурм; 15) консервы – консерватория – консерватор; 16) свобода – воля; 17) молдаване – цыгане; 18) крепкий – крепость – крепостной – купчая крепость; 19) компания – кампания; 20) синоним – антоним – омоним; 21) золотое время – волосы – кольцо – руки – пора – осень; 22)спустя/засучив рукова; 23) скучать – горевать – тосковать; 24) сверкать – светить – сиять; 25) красная дичь – строка – словцо – девица – солнышко – рыба.

### **ЗАДАНИЕ 2**

**Продолжите цепочку**

Для генерала: пришел – увидел – победил;

Победил- .....

Для оратора: пришел – сказал – убедил.

Убедил - .....

### **ЗАДАНИЕ 3**

**Определите происхождение слова: русское – иностранное:**

- 1) Клуб, сцена, эстрада; 2) кандидат, депутат, коллектив; 3) танец, актер, автор; 4) музыка, группа, ансамбль; 5) конкурс, театр, оркестр; 6) дирижер, мелодия, нота; 7) книга, газета, журнал; 8) культура, планета; 9) герой, бухгалтер, тренер; 10) директор, адвокат, кассир; 11) режиссер, шофер, доктор.

### **ЗАДАНИЕ 4**

**Подготовьте публичное выступление**

У вас на предприятии проходит модернизация производственной линии. Квалифицированным рабочим требуется переподготовка. В среде рабочих растет глухое сопротивление. Ваше выступление перед рабочими по поводу модернизации производства и снижения их чувства неопределенности и недовольства.

### **ЗАДАНИЕ 5**

**Поставьте ударение**

- 1) Начать, углубить, товарищество;
- 2) Арбуз, домовой, молодежь;
- 3) Партер, магазин, засуха;
- 4) Чихать, гусеница, алфавит;
- 5) Ожить, ожил, ожила;
- 6) Принять, принял, приняла, приняли;
- 7) Статуя, цемент, свекла;
- 8) Километр, ремень, коклюш;
- 9) Каучук, кухонный, портфель;
- 10) Вербa, инструмент, искра, искры;
- 11) Вишневый, голоден, голодна;
- 12) Ворота, ворот, воротам;
- 13) Он жил, она жила;
- 14) Запыхаться, запыхаюсь, запыхаешься;
- 15) Задать, задал, задала, задали;
- 16) Занять, занял, заняла, заняли, занято;
- 17) Столяр, столяра (мн) столяры;

- 18) Торт, торта, (мн) торты, тортов;
- 19) Прожить, прожил, провис прожили
- 20) Сколько, скольких, скольким, сколькими

## ЗАДАНИЕ 6

### Вставьте пропущенные слова

Ледяные холмы стоят неподвижно, но у вас .... голова и кажется, что мост .... с вами и с публикой куда-то уходит. (А.П.Чехов)

Как старый ..... житель дед знал, что звери гораздо ..... человека чувствуют, откуда ..... огонь, и всегда спасаются. (К.Г.Паустовский)

Солома была гнилая и ....., так что волчиха едва не провалилась, на нее прямо ..... пахло теплым паром и ..... навоза и овечьего молока. (А.П.Чехов).

Поражало безмолвных посетителей филы то, что хористы, рассеянные ..... местах, пели ..... складно, как будто ..... хор стоял, не спуская ..... с невидимого дирижера. (М.Булгаков)

Иван узнал, что гость его и тайная жена .... к заключению, что столкнула их на .... Тверской и переулочка .... судьба, и что созданы они друг для друга... (М.Булгаков)

Пока секретарь ..... совещание, прокуратор в .... от солнца темными шторами комнате имел .... с каким-то человеком, ..... которого было наполовину прикрыто капюшоном. (М.Булгаков)

Когда мы поднялись, в воротах еще висела ... сетка дождя, а сквозь .... падающие капли уже сияло ..... лучами летнее радостное солнце (И.С. Соколов-Микитов)

Иван Кузьмич .... в центре этого поселка, в маленьком ... с окнами на все .... стороны, из которых было .... все, что ни делалось вокруг него. (Г.И.Успенский)

..... жизни говорил мне, что если я хочу .... хорошие, дружеские .... с Лидой, то ни в .... случае я не должен выдавать .... моей любви (А.Н.Апхтин)

Еще ... мрак, и дно трудно было разглядеть, но в центре ..... круга блистала какая-то точка, должно быть, вершина горы, ..... солнцем. (К.Э.Циолковский)

Когда .... видим хорошо сделанную статую или куклу, то нам приходит .... что сам мастер все же выше своего .... кукла не говорит, не ходит, не мыслит. (К.Э.Циолковский)

С новым и странным чувством я .... к окружающим меня людям и .... все больше поражало, как мало среди них ....., почти каждый чем-нибудь да болен (В.В.Вересаев)

Утром в воскресенье, торопливо ... на работу, Зоя вспомнила, что Костоготов просил непременно на следующее дежурство надеть .... серо-зеленое платье, ворот которого за халатом он видел вечером. (А.И.Солженицын)

При мысли о том, что Лариса Федоровна поняла его превратно и что он оставил ее .... с ложными надеждами, он готов был повернуть и скакать обратно в город, чтобы ... оставшееся недосказанным. (Б.Пастернак)

Тот, кто еще недавно полагал, что он чем-то управляет, оказывался вдруг ... неподвижно в деревянном ящике, и окружающие, понимая, что толку от лежащего нет .... сжигают его в печи. (М.Булгаков)

## ЗАДАНИЕ №7

### Подберите общее слово к следующим словам:

- 1) Место, прием, халат
- 2) Глаз, меч, язык
- 3) Башня, душа, гора
- 4) Идея, почва,
- 5) Подъем, нрав
- 6) Личность, комната, голова
- 7) Опыт, плод, лекарство, истина
- 8) Зависть, кошка, дыра
- 9) Коридор, рубль
- 10) Логика, маска, воля
- 11) Луг, поросенок
- 12) Древность, борода
- 13) Характер, деньги
- 14) Талант, пятно
- 15) Дуб, почерк
- 16) Родня, дорога

17) Смех, месяц, окунь

### **ЗАДАНИЕ № 8**

**Подберите одно общее прилагательное ко всем данным существительным**

- 1) Сон, капуста, галстук, фотография
- 2) Река, дорога, ход, ветка
- 3) Соус, анекдот, сюжет
- 4) Ответ, план, речь, расписание, взаимодействие
- 5) Номер, представление, манеж, слон, клоун
- 6) Рассказ, коза, собака, принц
- 7) Дом, человек, стройка, замысел, план, пир, горе
- 8) Взгляд, воззвание, желание, призыв
- 9) Дым, раствор, жидкость
- 10) Груз, подъем, ноша, болезнь, воздух, вздох
- 11) Взгляд, заяц, фалды, образ, покрой, галстук
- 12) Вопрос, взгляд, тон, улыбка
- 13) Друг, океан, шум, звук, пение, раскат
- 14) Родственник, Восток, пункт, рейс
- 15) Нос, яблоко, щеки, бант, дичь, словцо
- 16) Мундир, грузовик, покрой, сапог, штаб
- 17) Фестиваль, мотив, инструмент, концерт, солист
- 18) Оркестр, концерт, вечер, абонемент
- 19) Момент, антракт, аккорд, инструмент, произведение, сборник
- 20) Война, орден, продукт, история, писатель
- 21) Опыт, конь, генерал, корабль, взвод
- 22) Житель, вид, простор, двор, недостаток
- 23) Товар, инициатива, книга, почин, опыт, совет
- 24) Знания, сокровища, друг, вклад, завет
- 25) Иголка, струйка, волос, вкус, голос
- 26) Дуб, здание, мечта, гора, порог, мода
- 27) Котлета, дом, фасад, черты (лица)
- 28) Сон, собака, человек
- 29) Вид, речь, здание, костюм
- 30) Лицо, руки, платье, прошлое
- 31) Предмет, студент, конец, нож
- 32) Цветок, огурец, лист, трава, цыпленок
- 33) Ответ, вопрос, взгляд, человек, угол
- 34) Одежда, рана, облака, шкура, ноздри
- 35) Платок, вышивка, халат, тюбетейка
- 36) Хвост, ногти, волосы, язык
- 37) Закат, отблеск, земля, смерч, вал
- 38) Ход, поворот, линия, переход, скорость
- 39) Вода, жизнь, дрейф, лошадь
- 40) Хор, одеяние, служба, свеча, календарь

### **ЗАДАНИЕ № 9**

**Объясните значение слов**

- 1) О времена, о нравы
- 2) А капелла
- 3) Ад либитум
- 4) О натюрель
- 5) Аква вита
- 6) Квоускве тандем
- 7) Воленс – ноленс
- 8) Ва-банк
- 9) Вандалы
- 10) варьете
- 11) Ахиллесова пята
- 12) Бельканто



- 13) Бисировать
- 14) Богема
- 15) Терра инкогнита
- 16) Про арис ет фоцис
- 17) Рандеву
- 18) Кабаре
- 19) Канонир
- 20) Канкан
- 21) Безе
- 22) Зефир
- 23) Кичиться
- 24) Кинолог
- 25) Синолог
- 26) Оптовые поставки
- 27) Ради Бога
- 28) Христа ради
- 29) Дум спИро, спЭро
- 30) дУра лекс , сэд лекс
- 31) форс-мажор (форс-мажорные обстоятельства)
- 32) магистер диксит
- 33) фортуна
- 34) все свое ношу с собой
- 35) тэт-а-тэт
- 36) аудитур эт альтэра парс
- 37) сит вэниа вЭрбо

#### **ЗАДАНИЕ № 10**

**Закончите фразу / предложение:**

1. Ходить вокруг.....
2. Худой мир лучше.....
3. Цель оправдывает.....
4. Что город, то .....
5. Чужая душа .....
6. Шила в мешке.....
7. Чужими руками жар.....
8. Язык до Киева .....
9. Что с воза упало.....
10. Баба с воза, на.....
11. Доброе начало полдела.....
12. У черта на .....
13. У страза глаза.....
14. Толочь волю в .....
15. Старая любовь.....
16. Сокол мал, да .....
17. Для смерти – все.....
18. Пустить козла в .....
19. После нас – хоть .....
20. Пустой мешок – не .....
21. Свой свояка видит .....
22. Сам черт ногу .....
23. Праздность – мать .....

#### **ЗАДАНИЕ 11**

##### ***Моделирование голоса и тона***

Нижеприведенную фразу: *Разве вы не знаете, что этот человек здесь больше не работает?* – прочтите последовательно следующим тоном: *спокойным, злобным, дружеским, язвительным, начальственным*. Потренируйтесь несколько раз, а затем проанализируйте в группе: какие недостатки заметили ваши слушатели, всегда ли голос соответствовал заданному тону?

## **ЗАДАНИЕ 12**

### ***Подготовьте публичное выступление***

Ваше выступление перед руководством компании о необходимости снижения издержек на управление, в связи с финансовым кризисом. Вы пытаетесь убедить руководство в том, что просто сокращение и увольнения служащих дадут только временные сиюминутные результаты и будут тормозом в будущем, когда ситуация будет выправляться. Ваше предложение провести реструктуризацию управления компанией, что должно привести к результатам и в данный момент и положительно сказаться в будущем. Но это требует гораздо большего времени на осуществление.

#### **4.4. Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

#### **Шкала оценивания**

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены приказом от 09 сентября 2016 года № 114-228/1 «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости приведены в пособии «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов» (издано на кафедре МОСС).

#### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины**

##### **6.1. Основная литература**

1. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие – М.: Дашков и К, 2012 – 560 с
2. Риторика: учебник под ред. Н.А.Ипполитовой – М.: Проспект, 2013 – 448
3. Голуб И.Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво- М.: ОМЕГА-Л, 2012 – 405с

##### **6.2. Дополнительная литература**

1. Макс Аткинсон. Выступать легко. Все что вам нужно знать о речах и презентациях / Макс Аткинсон; Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альтина Паблишерз, 2011. – 293 с.
- 2 Колтунова М.В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет – М.: Экономика, 2000. – 271 с.
3. Ораторы России в государственной думе, в 2 томах – Спб: изд-во СЗАГС; изд-во Образование-Культура, 2004. – 400с.
4. Паршина О.Н. Русская политическая речь. Теория и практика – М.: ИЗДВО Л К И – 2007 – 232 с.
5. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах – М.: Цитадель, 1999. – 460 с.
6. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. Изд. 8-е, дополненное и исправленное. - Ростовн/Д: Феникс, 2008. – 537 с.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Марар О.И. Методические указания по выполнению практических заданий по курсу Риторика. - Воронеж: РИО ВФ РАНХ и ГС, 2015 – 40 с
2. Марар О.И. Методические указания по выполнению практических заданий по курсу Риторика. - Воронеж: РИО ВФ РАНХ и ГС, 2017
3. Назаренко Н.Н., Потанина И.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методическое пособие, Воронеж: ВФ РАНХиГС – 2016.

### 6.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон № 53 « О государственном языке Российской Федерации» от 25.05.2005
2. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя редакция)
4. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
5. «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденный приказом от 09 сентября 2016 года № 114-228/1.

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.biblioclub.ru> «Университетская библиотека онлайн»
2. Куб — электронная библиотека <http://www.koob.ru/>
3. <http://www.pedlib.ru/>
4. <http://library.evro-bit.ru/>
5. <http://psylib.org.ua/>
6. <http://www.klex.ru/11m>

### 6.6. Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант

### **Список литературы для самостоятельного чтения**

#### *1 Античные авторы*

Аристотель. О стиле  
 Марк Туллий Цицерон. Из трактатов об ораторском искусстве.  
 Марк Туллий Цицерон. О наилучшем роде ораторов.

#### *2 Русские писатели о красноречии*

М.В.Ломоносов. Из риторических сочинений.  
 М.М.Спиранский. Из «Правил высшего красноречия».  
 А.Ф.Мерзляков. Из Краткой риторики».   
 Д.И.Фонвизин. Письмо от Стародума.  
 А.С.Пушкин. Две заметки  
 Н.В.Гоголь. Об академическом красноречии.  
 В.Г.Белинский. Из статей, заметок, рецензий разных лет.  
 М.В.Буташевич-Петрашевский. Из «Карманного словаря иностранных слов».  
 Д.И.Писарев. Из статьи «Наша универсальная наука».  
 Л.Н.Толстой. Заметки, размышления

А.П.Чехов. Хорошая новость.  
М.Горький. Из статьи «О языке».  
А.Ф.Кони. Советы лекторам.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;