

**ПК-5. Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях**

### **1. Общая характеристика компетенции**

ПК-5 относится к категории «разработка документации по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы».

ПК-5 предполагает умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должности муниципальной службы и, лиц замещающих должности муниципальной службы

Формирование ПК -5 основывается на результатах освоения следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-10);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Впоследствии на ее основе формируются группы профессиональных компетенций:

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

ПК-5 осваивается в рамках дисциплин таких дисциплин как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Теоретическая база ПК-5 формируется в рамках дисциплин: «Основы государственной и муниципальной службы», «Государственная и муниципальная служба».

## **2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции**

### **2.1. Состав (структура) компетенции**

Компетенция относится к числу однокомпонентной компетенции.

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- о нормативно-правовой базе знаний в различных сферах деятельности ОМСУ и ИОГВ;
- о деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы;

- о деятельности лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

## 2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК-5 включает в себя:

- Сбор, анализ необходимого материала.
- Разработку методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы.
- Применение методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы.

## 3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

| Этап освоения компетенции   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Средства (методы) оценивания   |
|---|--|--|--|
| Сбор, анализ необходимого материала.  | Выступают с презентациями по результатам изучения отдельных тем программы.<br><br>Участвуют в обсуждении материала | Участие в процедуре тестирования<br><br>Активное участие в обсуждении<br><br>Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество подготовленной презентации<br><br>Слышит и слушает одноклассников, способен участвовать в обсуждении услышанного и увиденного. | Устный понятийный опрос<br>Тестирование<br><br>Обсуждение            |
| Разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы. | Ориентируются в теоретических основах<br>Демонстрируют умения и навыки в подготовке документов                     | Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности.<br>Безошибочное выполнение практического задания   | Презентация доклада.<br><br>Тестирование<br><br>Групповое обсуждение |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Применение методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы. | Работает с методическими и справочными документами. | Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, владеет терминологией, свободно проводит аналогии между темами курса. | Практическое задание<br>Обсуждение<br>Круглый стол<br>Практическое задание<br>Экзамен |
|---|---|--|---|

В процессе формирования ПК-5 у обучающего должны быть сформированы:

**Знания** в области знания законодательства по вопросам прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, дополнительных материалов, таких как регламентов, положений, кодексов, распоряжений и проч., касающихся вопросов деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, знать действующие федеральные и региональные правовые акты по вопросам противодействия коррупции

**Умения:**

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, готовить проекты приказов, распоряжений, положений.

**Уровень освоения ПК-5 подтверждается навыками:**

- организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.