



Б1.Б.10	Иностранный язык	экзамен				
Б1.Б.11	Русский язык и культура речи			зачет		
УК ОС-5. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества						
Б1.Б.12	Культурология			зачет		
УК ОС-6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в						
Б1.Б.13	Введение в специальность	зачет				
УК ОС-7. Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
Б1.Б.27	Физическая культура	зачет	зачет	зачет		
Б1.В.21	Прикладная физическая культура			зачет	зачет	
УК ОС-8. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций						
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности			зачет		
УК ОС-9. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности						
Б1.Б.15	Экономическая теория	экзамен				
УК ОС-10. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности						
Б1.Б.16	Основы права	зачет				
ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности						
Б1.Б.16	Основы права	зачет				
ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений						

Б1.Б.17	Разработка и принятие управленческих решений			экзамен		
Б1.Б.19	Теория управления		экзамен			
ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия						
Б.1.Б.18	Теория организаций		зачет с оценкой			
Б1.Б.19	Теория управления		экзамен			
ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации						
Б1.Б.20	Деловые коммуникации				зачет	
ОПК-5. Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации						
Б1.Б.21	Финансовый менеджмент			экзамен		
ОПК-6. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
Б1.Б.22	Информационные технологии в управлении		экзамен			
ОПК ОС -7. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности						
Б1.Б.23	Конституционное право		экзамен			
Б1.Б.24	Административное право			экзамен		

Б1.Б.25	Служебное право				экзамен	
ОПК ОС -8. Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий						
Б1.Б.26	Административно-правовые основы борьбы с коррупцией				экзамен	
ПК-1. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения						
Б1.В.01	Управление рисками					экзамен
Б1.В.07	Разработка проектов в области государственного и муниципального управления			зачет	экзамен	
Б2.В.01 (П)	Производственная практика					зачет с оценкой
ПК-2. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры						
Б1.В.02	Управление кадрами в государственной и муниципальной службе			экзамен		
Б1.В.ДВ.04.01	Лидерство и управление командой в государственном и муниципальном управлении					экзамен
Б1.В.ДВ.04.02	Организационная культура государственной службы					экзамен
Б2.В.01 (П)	Производственная практика					зачет с оценкой

ПК-3. Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов						
Б1.В.03	Государственные и муниципальные финансы		зачет	экзамен		
Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственной и муниципальной собственностью				экзамен	
Б1.В.ДВ.01.02	Формирование местных бюджетов				экзамен	
Б2.В.01 (П)	Производственная практика					зачет с оценкой
ПК-4. Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования						
Б1.В.ДВ.03.01	Инвестиционный анализ					экзамен
Б1.В.ДВ.03.02	Инвестиционная политика					экзамен
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика					зачет с оценкой
ПК-5. Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях						
Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба		экзамен			
Б1.В.18	Основы государственного и муниципального управления		зачет			

ПК-6. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций						
Б1.В.05	Основы маркетинга территорий				зачет	
Б1.В.11	Методы анализа и оценки социально-экономического развития				зачет	
Б1.В.15	Статистика		экзамен			
Б1.В.17	Логика	экзамен				
Б1.В.ДВ.06.02	Демография					экзамен
ПК-7. Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления						
Б1.В.ДВ.08.01	Инновационный менеджмент				экзамен	
Б1.В.ДВ.08.02	Применение математических моделей в задачах управления				экзамен	
ПК-8. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования						
Б1.В.ДВ.07.01	Internet в государственной службе				зачет	
ПК-9. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации						
Б1.В.02	Управление кадрами в государственной и муниципальной службе			экзамен		

Б1.В.16	Иностранный язык в профессиональной сфере		экзамен			
Б1.В.19	Риторика		зачет			
ПК-10. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению						
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы			зачет		
ПК-11. Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения						
Б1.В.ДВ.02.02	Технологии формирования продвижения имиджа в государственной и муниципальной службе			экзамен		
Б1.В.ДВ.07.02	Связь с общественностью в органах власти				зачет	
ПК-12. Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ						
Б1.В.07	Разработка проектов в области государственного и муниципального управления			зачет	экзамен	
Б1.В.08	Управление проектами					экзамен
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика					зачет с оценкой
ПК-13. Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий						
Б1.В.08	Управление проектами			экзамен		
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика					зачет с оценкой

ПК-14. Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования						
Б1.В.14	Организационный менеджмент			экзамен		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика					зачет с оценкой
ПК-15. Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях						
Б1.В.04	Основы делопроизводства		зачет			
ПК-16. Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)						
Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба		экзамен			
ПК-17. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями						
Б1.В.ДВ.05.01	Методы самоорганизации муниципальных и государственных					зачет
ПК-18. Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности						
Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба		экзамен			
ПК-19. Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды						



Б1.В.02	Управление кадрами в государственной и муниципальной службе			экзамен		
Б1.В.ДВ.05.02	Управление человеческими ресурсами в проекте					зачет
ПК-20.Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права						
Б1.В.10	Муниципальное право			зачет		
Б1.В.12	Трудовое право				экзамен	
Б1.В.20	Земельное право			зачет		
ПК-21. Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры						
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений				зачет	
Б1.В.ДВ.02.01	Контроль исполнения управленческих решений			экзамен		
ПК-22. Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов						
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческий консалтинг					экзамен
ПК-23. Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,						
Б1.В.ДВ.09.01	Государственное регулирование экономики		экзамен			
ПК-24. Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам						
Б1.В.ДВ.09.02	Оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		экзамен			

ПК-25. Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов						
Б1.В.ДВ.02.01	Контроль исполнения управленческих решений			экзамен		
ПК-26. Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций						
Б1.В.ДВ.07.01	Internet в государственной службе				зачет	
ПК-27. Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления						
Б1.В.07	Разработка проектов в области государственного и муниципального управления			зачет	экзамен	
ДПК-1. Способность применять навыки управленческой культуры при разработке системы управления знаниями в организации						
ФТД.В.01	Управление знаниями в организации				зачет	