

Схема формирования компетенций по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
профиль "Управление в государственной и муниципальной службе и кадровая политика"
очная форма обучения, набор 2015 года

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК ОС-1. Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции									
Б1.Б.01	История	экзамен							
Б1.Б.02	История государственного управления	зачет с оценкой							
Б1.Б.03	Философия	экзамен							
Б1.Б.04	Политология	экзамен							
Б1.Б.05	Социология	зачет							
Б1.Б.06	Концепция современного естествознания			зачет					
Б1.Б.07	Математика		экзамен						
УК ОС-2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений									
Б1.Б.08	Прогнозирование и планирование					зачет			
Б2.Б.01 (У)	Учебная практика				зачет с оценкой				
УК ОС-3. Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе									
Б1.Б.09	Психология личности	экзамен							
УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)									

Б1.Б.10	Иностранный язык	экзамен							
Б1.Б.11	Русский язык и культура речи					зачет			
УК ОС-5. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества									
Б1.Б.12	Культурология					зачет			
УК ОС-6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни									
Б1.Б.13	Введение в специальность		зачет						
УК ОС-7. Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности									
Б1.Б.27	Физическая культура	зачет	зачет	зачет	зачет				
Б1.В.21	Элективные курсы по физической культуре	зачет	зачет	зачет	зачет				
УК ОС-8. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций									
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности								зачет
УК ОС-9. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности									
Б1.Б.15	Экономическая теория		экзамен						
УК ОС-10. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности									
Б1.Б.16	Основы права		зачет						
ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности									
Б1.Б.16	Основы права		зачет						
ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений									

Б1.Б.17	Разработка и принятие управленческих решений					экзамен			
Б1.Б.19	Теория управления				экзамен				
ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия									
Б.1.Б.18	Теория организаций			зачет с оценкой					
Б1.Б.19	Теория управления				экзамен				
ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации									
Б1.Б.20	Деловые коммуникации					зачет			
ОПК-5. Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации									
Б1.Б.21	Финансовый менеджмент					экзамен			
ОПК-6. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
Б1.Б.22	Информационные технологии в управлении			экзамен	экзамен				
ОПК ОС -7. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности									
Б1.Б.23	Конституционное право			экзамен					
Б1.Б.24	Административное право				экзамен				
Б1.Б.25	Служебное право						экзамен		

ОПК ОС -8. Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

Б1.Б.26	Административно-правовые основы борьбы с коррупцией							экзамен	
---------	---	--	--	--	--	--	--	---------	--

ПК-1. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Б1.В.01	Управление рисками						экзамен		
Б1.В.07	Разработка проектов в области государственного и муниципального управления							зачет	экзамен
Б2.В.01 (П)	Производственная практика						зачет с оценкой		

ПК-2. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Б1.В.02	Управление кадрами в государственной и муниципальной службе						экзамен		
Б1.В.ДВ.04.01	Лидерство и управление командой в государственном и муниципальном управлении							экзамен	
Б1.В.ДВ.04.02	Организационная культура государственной службы							экзамен	
Б2.В.01 (П)	Производственная практика						зачет с оценкой		

ПК-3. Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Б1.В.03	Государственные и муниципальные финансы				зачет	экзамен			
Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственной и муниципальной собственностью							экзамен	
Б1.В.ДВ.01.02	Формирование местных бюджетов							экзамен	
Б2.В.01 (П)	Производственная практика						зачет с оценкой		
ПК-4. Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования									
Б1.В.ДВ.03.01	Инвестиционный анализ								экзамен
Б1.В.ДВ.03.02	Инвестиционная политика								экзамен
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика								зачет с оценкой
ПК-5. Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях									
Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба		экзамен						
Б1.В.18	Основы государственного и муниципального управления				зачет				
ПК-6. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций									
Б1.В.05	Основы маркетинга территорий							зачет	

Б1.В.11	Методы анализа и оценки социально-экономического развития						зачет		
Б1.В.15	Статистика			экзамен					
Б1.В.17	Логика		экзамен						
Б1.В.ДВ.06.02	Демография							экзамен	
ПК-7. Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления									
Б1.В.ДВ.08.01	Инновационный менеджмент			экзамен					
Б1.В.ДВ.08.02	Применение математических моделей в задачах управления			экзамен					
ПК-8. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования									
Б1.В.ДВ.07.01	Internet в государственной службе					зачет			
ПК-9. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации									
Б1.В.02	Управление кадрами в государственной и муниципальной службе						экзамен		
Б1.В.16	Иностранный язык в профессиональной сфере		зачет	экзамен					
Б1.В.19	Риторика		зачет						
ПК-10. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению									
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы				зачет				

ПК-14. Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Б1.В.14	Организационный менеджмент						экзамен		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика						зачет с оценкой		

ПК-15. Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Б1.В.04	Основы делопроизводства			зачет					
---------	-------------------------	--	--	-------	--	--	--	--	--

ПК-16. Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба		экзамен						
---------	--	--	---------	--	--	--	--	--	--

ПК-17. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Б1.В.ДВ.05.01	Методы самоорганизации муниципальных и государственных							зачет	
---------------	--	--	--	--	--	--	--	-------	--

ПК-18. Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба		экзамен						
---------	--	--	---------	--	--	--	--	--	--

ПК-19. Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Б1.В.02	Управление кадрами в государственной и муниципальной службе						экзамен		
Б1.В.ДВ.05.02	Управление человеческими ресурсами в проекте							зачет	
ПК-20.Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права									
Б1.В.10	Муниципальное право							зачет	
Б1.В.12	Трудовое право						экзамен		
Б1.В.20	Земельное право				зачет				
ПК-21. Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры									
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений						зачет		
Б1.В.ДВ.02.01	Контроль исполнения управленческих решений								экзамен
ПК-22. Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов									
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческий консалтинг							экзамен	
ПК-23. Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций									
Б1.В.ДВ.09.01	Государственное регулирование экономики				экзамен				
ПК-24. Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам									
Б1.В.ДВ.09.02	Оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				экзамен				

ПК-25. Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов									
Б1.В.ДВ.02.01	Контроль исполнения управленческих решений								экзамен
ПК-26. Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций									
Б1.В.ДВ.07.01	Internet в государственной службе					зачет			
ПК-27. Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления									
Б1.В.07	Разработка проектов в области государственного и муниципального управления							зачет	экзамен
ДПК-1. Способность применять навыки управленческой культуры при разработке системы управления знаниями в организации									
ФТД.В.01	Управление знаниями в организации						зачет		