

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.16 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский)

Автор: к. пед.н., доцент Золотухина Татьяна Викторовна, ст. преп. Тарасова Светлана Валериевна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление в государственной и муниципальной службе и кадровая политика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать два этапа компетенции ПК-9 (способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации).

1 этап (код этапа - ПК-9.1)

Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском) в сфере государственного устройства и управления в странах изучаемого языка.

2 этап (код этапа - ПК-9.2)

Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском) в сфере кадровой и управленческой политики в государственной службе.

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<i>Очная форма обучения</i>		
Тема 1	Система управления в Великобритании	Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. Гражданская служба, региональное самоуправление
Тема 2	Государственное устройство Великобритании	Монархия, правительство, парламент, партии
Тема 3	Местное самоуправление в Великобритании	Муниципальные графские округа, немunicipальные графства
Тема 4	Государственная служба в Великобритании	Государственные департаменты, Кабинет и государственные секретари
Тема 5	Набор в структуры государственной службы Великобритании	Конкурсная и контрактная системы набора, источники найма, методы и процедуры
Тема 6	Права и обязанности госслужащих	Принцип служебной субординации, нормативные правовые акты
Тема 7	Карьера в госслужбе	Открытая и закрытая системы карьеры, ротация кадров
Тема 8	Лидерство как организационный процесс	Понятие лидерства. Механизмы влияния на людей через личностные качества. Виды лидеров в организации

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	Персональный менеджмент	Самоорганизация и самоуправление работника, методы и приёмы управления личной карьерой
Тема 10	Отбор персонала	Методы и критерии отбора персонала: личностные и профессиональные качества кандидатов. Факторы эффективности процедуры отбора
Тема 11	Подготовка и повышение квалификации госслужащих	Принципы подготовки: общегражданские, профессиональные, внутрикорпоративные. Переподготовка, стажировки
Тема 12	Современный рынок труда (как успешно пройти собеседование)	Подготовка, экзамены, тестирование
Тема 13	Задачи и стили управления	Эффективное управление, одномерные и многомерные стили управления
Тема 14	Этика в управлении персоналом	Ценности, права и обязанности, правила, взаимоотношения внутри организации, уровни трудовой этики
Заочная форма обучения		
Тема 1	Государственное устройство Великобритании	Монархия, правительство, парламент, партии
Тема 2	Государственная служба в Великобритании	Государственные департаменты, Кабинет и государственные секретари. Структура государственной службы. Виды правительственных департаментов
Тема 3	Права и обязанности госслужащих	Принцип служебной субординации, нормативные правовые акты. Партисипативное управление, степень участия работников
Тема 4	Задачи и стили управления	Эффективное управление, одномерные и многомерные стили управления

Формы текущего контроля:

- направленные на контроль усвоения знаний: устный опрос;
- направленные на формирование умений: подготовка презентаций, устный опрос.;
- направленные на формирование навыков: устный опрос, устный перевод, письменное задание.

Форма промежуточной аттестации:

Очная форма обучения: 2 семестр – зачёт; 3 семестр - экзамен.

Заочная форма обучения: экзамен

Основная литература:

- 1) Ibbotson M., Stephens B. Business Start-Up 1. Student's Book. – Cambridge University Press, 2013;
- 2) Raymond Murphy. Essential Grammar in Use with Answers: Third Edition. – Cambridge University Press, 2011.