

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.29 «Информационные технологии в юридической деятельности»

**Автор:**

Заведующий кафедрой математики и информационных технологий в управлении,  
д.т.н., профессор Подвальный Е.С.

**по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
профиль «Государственно-правовой»**

**квалификация бакалавр**

**формы обучения заочная**

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенцию «Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений»

Алгоритм формирования (этапы формирования):

- Способность осуществить поиск нормативно-правовой информации.
- Способность использовать компьютер при решении типовых задач профессиональной деятельности.
- Способность применять основные требования информационной безопасности при работе с информационно коммуникационными системами.

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1.	Основные понятия информатики; архитектура и принципы функционирования ПЭВМ. Понятие информационной технологии, виды информационных технологий. Основные направления и этапы развития электронно-вычислительных машин (далее ЭВМ) и информационных технологий. Технические и программные средства ПЭВМ.	Основополагающие понятия информатики и информационных технологий: информация, сообщение, код, кодирование, алгоритмические языки, программирование, машинное слово и др. Основные единицы измерения машинного представления информации, наиболее часто используемые в практической работе на ПЭВМ (бит, байт, единицы измерения объема памяти, скорости передачи данных, и т.д.). Понятие информационной технологии и ее составляющих (применяемые совокупности технологических элементов, алгоритмы процессов обработки данных, распределение процедур обработки между человеком и техническими средствами). Этапы развития ЭВМ. Анализ этапов развития информационных технологий, критерии эффективности информационных технологий на различных этапах. Основные направления и перспективы развития информационных технологий. Общие вопросы формализации профессиональных знаний. Суть принципа программного управления на основе, хранимой в памяти программы (принцип Фон Неймана). Общая блок-схема абстрактного компьютера, обоснование необходимости и функционального назначения основных блоков и узлов

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		ЭВМ с использованием принципа Фон Неймана. Типы современных компьютеров. Архитектура персонального компьютера (ПК). Основные устройства. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.
2.	Технология подготовки текстовых документов.	Текстовые редакторы: назначение и функции. Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование. Правила ввода и редактирования текста: вставка, удаление, замена и перемещения фрагментов текста. Использование специальных средств при вводе и редактировании текста. Орфографический и грамматический контроль, исправление ошибок. Оформление текстового документа. Структурные единицы текста. Расположение текста на странице. Основные понятия: формат печатного документа, шрифтовое оформление, параметры оформления абзаца. Колонтитулы. Средства форматирования текстового документа: использование команд меню и панели инструментов. Создание и вставка графических элементов.
3.	Технология работы с электронными таблицами.	Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками. Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Строка ввода и редактирования данных. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение. Формат данных: текстовый, числовой, логический. Форматирование ячеек таблицы: выравнивание информации в ячейке, объединение ячеек, шрифтовое оформление, обрамление и заливка. Защита данных. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки в формулах, особенности их использования при распространении формулы: копировании и перемещении. Формат результата вычислений. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм: выбор типа и формата диаграммы, выделение области данных, задание «осевых» параметров и надписей, расположение на листе. Масштабирование диаграмм. Редактирование и форматирование диаграммы в целом и ее отдельных элементов. Список: структура, назначение. Организация списков средствами электронных таблиц. Структура списка. Упорядочение

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		списка. Отбор данных по критерию: использование фильтров. Подведение промежуточных итогов.
4.	Технология разработки электронных презентаций.	Управление презентацией. Добавление переходов между слайдами. Задание временных интервалов показа слайдов. Настройка демонстрации. Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда. Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности. Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Оформление слайда. Макет слайда. Использование шаблонов для оформления слайда. Цветовая схема слайда. Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами. Анимация текста и графических объектов на слайде.
5.	Правовая информационная система «Консультант Плюс».	Справочно-информационные системы (далее СИС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СИС. Технологии поиска правовой информации в СИС. Виды поиска документов в СИС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов. Аналитические возможности СИС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.
6.	Системы и сети.	Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Топология сетей. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Основные службы Интернета. Протокол TCP/IP. Понятие гипертекста. Язык гипертекстовой разметки HTML, универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен. Программные и технические средства для работы в Интернете. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск. Поисковые системы в Интернете (Google, Yandex, Bing, Baidu, Mail.ru). Применение возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности. Ресурсы сети Интернет.
7.	Компьютерные преступления. Компьютерная безопасность.	История развития проблемы. Обзор компьютерных преступлений, их классификация. Компьютерные вирусы, последствия их воздействия на компьютеры. Аспекты компьютерной безопасности. Антивирусные программы ПО защиты данных, защиты передачи данных.
8.	Информационные системы органов власти РФ.	Государственные информационные ресурсы, уровни управления государственными информационными

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		ресурсами, правовое регулирование в сфере ИТ, виды систем информационного обеспечения органов государственной власти и управления, АИС Федерального собрания РФ, ИС государственной думы РФ, ИС региональных и муниципальных органов власти

#### **Формы текущего контроля**

**- направленные на контроль усвоения знаний** в области информатики и информационных технологий: аппаратных устройств ПЭВМ; ПО; локальных и глобальных сетей; систем информационной безопасности  
*опрос, тестирование*

**- направленные на формирование умений** осуществление поиска нормативно-правовой информации в локальных и справочных информационных системах, в глобальной сети Интернет с использованием справочных систем; применять современные информационные технологии автоматизации офиса для обработки информации при решении типовых задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.  
*выполнение практических работ*

**- направленные на формирование навыков**  
работы с прикладным ПО поиска информации, Microsoft Office, антивирусного ПО.  
*выполнение практических работ*

#### **Форма промежуточной аттестации - экзамен**

##### **Основная литература:**

- 1.Акопов Г.Л. Правовая информатика: учеб. пособие / Г.Л. Акопов.- 2-е изд.- М.: Дашков и К, 2010.- 336с.
- 2.Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2011.- 350с.
- 3.Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. для бакалавров / П.У. Кузнецов - М.: Юрайт, 2012- 422с.