

### **ПК-13. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**

#### **1. Общая характеристика компетенции**

Компетенция ПК-13 направлена на формирование у обучающихся способности к оформлению результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, правильной и полной подготовки формы и содержания профессиональной документации.

Овладение данной компетенцией основывается на результатах освоения следующих универсальных компетенций:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК - 1).

Одновременно с ПК-13 следует осваивать следующие компетенции:

- Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

знанием:

- системы и иерархии нормативных правовых актов России;
- форм и методов реализации правовых норм;
- особенностей применения норм права как формы его реализации;

умением:

- использовать системный подход при анализе правовой информации;
- самостоятельно критически оценивать государственно-правовые явления;

навыками:

- системного анализа структуры правовых норм;
- формирования и аргументации критической позиции по правовым вопросам.

ПК - 13 осваивается в рамках следующих дисциплин:

ПК-13. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации						
Б1.Б.08	Административное право		экзамен			

Компетенция осваивается в рамках дисциплины «Административное право», относящейся к дисциплинам базовой части блока Б.1.

## 2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

### 2.1. Состав (структура) компетенции

ПК-13 относится к числу однокомпонентных компетенций.

Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации означает способность к правильной оценке характера юридической деятельности, правильному пониманию ее общественного значения и отражения ее в форме соответствующих профессиональных документов на основе правильного соотнесения их формы и содержания.

Для правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- определение характера юридической деятельности в соответствии с правовым статусом ее субъекта;
- определение типа документа, подлежащего составлению;
- отражение содержания юридической деятельности субъекта в соответствующем документе.

### 2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК-13 осуществляется в рамках двух этапов:

1 этап (код этапа: ПК-13.1)

Способность документально оформлять результаты правоприменительной деятельности  
(соответствует изучению Раздела 1 дисциплины)

2 этап (код этапа: ПК-13.2)

Способность документально оформлять результаты правоохранительной деятельности  
(соответствует изучению Раздела 2 дисциплины)

## 3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
Способность документально оформлять	Определяет правоприменительный характер деятельности, указывает ее особенности и значение.	Верно определены особенности правоприменительной деятельности,	Контрольная работа

результаты правоприменительной деятельности	Определяет тип документов, подлежащих подготовке в соответствии со статусом субъекта права.	указано значение ее результатов для регулирования общественных отношений Правильно определен тип юридического документа, подлежащего составлению, логически правильно и полно определено его содержание	
Способность документально оформлять результаты правоохранительной деятельности	Определяет правоохранительный характер деятельности и ее юридические последствия в соответствии с компетенцией конкретного органа власти. Определяет тип документов, подлежащих подготовке в соответствии со статусом субъекта правоохранительной деятельности.	Верно определены особенности правоохранительной деятельности, указано значение ее результатов для регулирования общественных отношений Правильно определен тип юридического документа, подлежащего составлению, логически правильно и полно определено его содержание	Экзамен: опрос, решение практических задач

Достижение **результата освоения компетенции ПК-13** обеспечивается путем формирования у обучающегося

**знаний:**

- в области теоретических и практических основ исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации, основ государственной службы РФ;
- административно-правовых форм и методов управленческой деятельности, административно-правовых режимов, административной ответственности;
- основ государственного управления в различных сферах общественной жизни;
- правовых актов, структуры и принципов составления юридических документов;
- требований к содержанию и оформлению правовых документов;
- норм федерального законодательства, других законов и нормативных правовых актов, связанных с применением административного (управленческого) законодательства.

**умений:**

- рассматривать административно-правовые нормы и институты с позиции целостности правовой системы РФ;
- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;
- юридически грамотно определять форму и содержание правоприменительных актов в сфере административного права.

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять нормативные правовые акты по вопросам организации и осуществления своей профессиональной деятельности.

**навыков:**

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти;
- осуществления правозащитной деятельности в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия административных правонарушений;
- работы с правовыми актами;
- разработки юридической и другой документации;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности.