

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал
Факультет – Высшая школа государственного управления
Кафедра гражданского права и процесса**

Утверждена

решением кафедры

Протокол от «25» января 2017 г.

№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Нотариат»

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

«Государственно-правовой»

бакалавр

заочная

Год набора 2015

Воронеж, 2017

(ученое звание,
ученая степень,
должность)

Заведующий кафедрой:

наименование кафедры



(подпись)

(*Φ.Π.Ο.*)

наименование кафедры

(ученое звание, ученая
степень)

okey.

(подпись)

(*Φ.Π.Ο.*)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 9 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 15 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 17 |
| 6.1. Основная литература | 17 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 17 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 18 |
| 6.4. Нормативно-правовые документы..... | 18 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 18 |
| 6.6. Справочные системы..... | 18 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 19 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Нотариат» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК 7 – владеет навыками подготовки юридических документов

ПК-7 осуществляется в рамках четырех последовательных этапов. В рамках первого этапа (код этапа: ПК-7.1) «Владеет навыками подготовки юридических документов в сфере нотариальной деятельности» компетенция осваивается при изучении дисциплины «Нотариат» и включает в себя:

- способность выяснения фактических и юридических особенностей правовой ситуации с целью подготовки юридических документов в сфере нотариальной деятельности;
- способность формулирования уточняющих вопросов для юридических документов в сфере нотариальной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

сформированы знания:

- об особенностях нотариальной деятельности;
- о месте нотариальной деятельности в системе правоприменительной практики Российской Федерации;
- типов юридических документов в сфере нотариальной деятельности;
- о субъектном составе нотариальных отношений.

сформированы умения:

- обобщать полученные знания для подготовки юридических документов;
- свободно оперировать понятиями и категориями нотариальной деятельности;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению для подготовки юридических документов в сфере нотариальных правоотношений;
- анализировать источники правового регулирования нотариальных правоотношений, в том числе международно-правовые акты, для подготовки юридических документов;
- принимать правовые решения на основе действующего законодательства и сложившейся судебной практики в целях подготовки юридических документов в сфере нотариата;
- ориентироваться в правовых системах иностранных государств и в нормах международного права, регулирующих внешнеэкономическую деятельность российских юридических лиц для подготовки юридических документов.

сформированы навыки:

- владения юридической терминологией и формулировки правовой позиции по проблемам в сфере нотариата России с целью грамотного составления юридических документов в гражданско-правовой сфере;
- анализа различных юридических фактов на предмет их относимости к сфере нотариальных правоотношений и отображения их в источнике праве (юридическом документе);
- анализа правоприменительной практики в сфере нотариата и ее использования для подготовки юридических документов в гражданско-правовой сфере.

1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Заочная форма. Дисциплина Б1.В.12 «Нотариат» относится к дисциплинам части Б.1. Базовой части блока Б.1. дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень «бакалавриата») и определяет содержание и структуру дисциплины. Освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 2 ЗЕ.

Программа дисциплины Б1.В.12 «Нотариат» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень «бакалавриата»).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Теория государства и права».

Дисциплина осваивается одновременно с такими дисциплинами, как «Гражданское право».

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Объем дисциплины

Таблица 1.1

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины, час. | | | | | |
|--|-------|------------------------|------|-------|---|---|---|
| | | Всего | Курс | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Заочная форма обучения | | | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 4 | | 4 | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 4 | | 4 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 60 | | 60 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | | зачет | | | |
| | час. | 9 | | 4 | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/2 | | | | | |

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Зачет проводится в два этапа: на первом этапе контролируются знания и умения студентов посредством ответов на теоретические вопросы; на втором этапе проверяются приобретенные умения и навыки посредством решения практических задач.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.1

| № п/п | Наименование темы | Всего час. | Аудиторные занятия | | Самост. работа | Формы текущего контроля успеваем ости, промежу точной аттестаци и |
|----------|---|---------------|--------------------|----------|-------------------|---|
| | | | В том числе | | | |
| | | | Лекции | Семинары | | |
| 1. | Тема № 1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. История его становления | 8 | 1 | 1 | 6 | Н, О |
| 2. | Тема № 2. Организационно-правовые начала нотариальной деятельности | 8 | 1 | 1 | 6 | Н, О |
| 3. | Тема № 3. Компетенция нотариальных органов | 8 | 1 | 1 | 6 | Н, РЗ |

| | | | | | | |
|---------------|--|-----------|----------|----------|-----------|------|
| 4. | Тема № 4. Основные правила совершения нотариальных действий | 8 | 1 | 1 | 6 | Н, О |
| 5. | Тема №5. Нотариальные действия, направленные на удостоверение и засвидетельствование фактов. Удостоверение сделок | 8 | | | 6 | Д |
| 6. | Тема №6. Выдача свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию. Охрана наследственных прав | 8 | | | 8 | Д |
| 7. | Тема №7. Выдача свидетельств о доле в общем имуществе супругов. Правовой режим общего имущества | 8 | | | 8 | Д |
| 8. | Тема №8. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам. Протесты векселей и удостоверение неоплаты чеков | 8 | | | 8 | Д |
| 9. | Тема №9. Применение нотариусами норм международного и зарубежного права | 8 | | | 6 | Д |
| Всего: | | 72 | 4 | 4 | 60 | |

Примечание:- формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), решение задач (РЗ), наблюдение (Н).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. История его становления.

Истоки возникновения нотариальной деятельности в Древнем Риме. Формирование института нотариата в Европе в Новое время. Функции нотариусов в Европе. Зарождение нотариата в России: деятельность подъячих на Руси, их компетенция. Положение о нотариате 1866г. Нотариат в советское время. Создание Международного Союза Латинского Нотариата. Цели его создания. Принципы его деятельности. Вступление России в Международный Союз. Понятие нотариата. Правовая природа и система нотариальных органов. Задачи нотариата.

Тема 2. Организационно-правовые начала нотариальной деятельности.

Правовые начала нотариата: Конституция РФ, Закон РФ «Основы законодательства РФ о нотариате» 1993г. Организация нотариальных органов. Министерство юстиции и его роль в системе нотариальных органов. Нотариальный округ. Нотариальная палата. Органы, осуществляющие нотариальную деятельность. Должность нотариуса. Помощник и стажер нотариуса. Основания и порядок наделения полномочиями нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса. Лицензия на право нотариальной деятельности. Ограничение деятельности нотариуса. Государственные нотариальные конторы и нотариусы, занимающиеся частной практикой.

Тема 3. Компетенция нотариальных органов.

Охрана (укрепление) гражданских прав. Компетенция нотариата. Нотариальные действия и нотариальные функции (способы охраны). Классификация нотариальных действий. Подведомственность дел нотариальным органам: понятие, правила и критерии, лежащие в их основе. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия,

совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Нотариальные действия, направленные на утверждение бесспорного права. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных прав. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам. Нотариальные действия, направленные на обеспечение сохранности имущества, документов и доказательств. Время и место совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий.

Место совершения нотариальных действий. Сроки совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и иных документов. Регистрация нотариальных действий. Оплата нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 5. Нотариальные действия, направленные на удостоверение и засвидетельствование фактов.

Общие правила удостоверения сделок. Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению. Обязанности нотариуса при удостоверении сделок.

Удостоверение завещаний. Лица, имеющие право на удостоверение завещаний. Отмена или изменение завещания.

Удостоверение доверенностей. Совершение иных нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов.

Тема 6. Выдача свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.

Общее понятие наследственного правопреемства. Круг лиц, имеющих право на получение свидетельств о праве на наследство. Основания лишения наследственных прав. Время и место открытия наследства. Принятие наследства и отказ от него. Порядок и условия выдачи свидетельств о праве на наследство по закону. Особенности оформления права на наследство по завещанию. Особенности свидетельствования наследственных прав на отдельные виды имущества. Охрана наследственных прав. Хранитель наследства. Особенности охраны отдельных видов имущества.

Тема 7. Выдача свидетельств о доле в общем имуществе супругов. Правовой режим общего имущества.

Законный режим имущества супругов и пределы его действия. Правовая природа свидетельства о праве на долю в супружеском имуществе. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве на долю в совместном имуществе супругов по их совместному заявлению. Условия и порядок выдачи свидетельства на долю в супружеском имуществе по заявлению пережившего супруга. Определение доли умершего супруга.

Тема 8. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам. Протесты векселей и удостоверение неоплаты чеков.

Придание исполнительной силы долговым и платежным документам. Требования, предъявляемые к векселям. Основания предъявления векселей к протесту. Правовая природа и значение протеста векселя. Процедура протеста. Протест векселя и право на обращение в суд с требованием из вексельного обязательства. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чекам.

Тема 9. Применение нотариусами норм международного и зарубежного права.

Право иностранных граждан и лиц без гражданства на обращение в органы нотариата РФ. Определение дееспособности иностранных граждан и апатридов. Применение законов иностранных государств при совершении нотариального действия российским нотариусом. Принятие документов, составленных за границей. Понятие и требования, предъявляемые к форме и содержанию документа. Обеспечение доказательств для ведения дел в другом государстве.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины трудовое право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- ✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- ✓ опрос студентов с помощью листа обратной связи (Таблица 4)

Таблица 4

| О чем идет речь? Что вы услышали, поняли и запомнили? | Дополнения. Уточнение. Критика. |
|---|---------------------------------|
| | |

- при проведении занятий семинарского типа:

- ✓ опрос;
- ✓ доклад;
- ✓ решение задач.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в два этапа: на первом этапе проверяются приобретенные знания и умения посредством ответов на сформулированные вопросы, на втором этапе контролируются умения и навыки посредством решения студентами практической задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

заочная форма обучения

Тема 1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. История его становления

Форма текущего контроля – наблюдение, опрос.

Вопросы для опроса:

1. Истоки возникновения нотариальной деятельности в Древнем Риме.
2. Формирование института нотариата в Европе в Новое время. Функции нотариусов в Европе. Зарождение нотариата в России: деятельность подъячих на Руси, их компетенция.
3. Положение о нотариате 1866г.
4. Нотариат в советское время. Создание Международного Союза Латинского нотариата. Цели его создания. Принципы его деятельности.
5. Вступление России в Международный Союз.
6. Понятие нотариата. Правовая природа и система нотариальных органов. Задачи нотариата.

Тема 2. Организационно-правовые начала нотариальной деятельности

Форма текущего контроля – наблюдение, опрос.

Вопросы для опроса:

1. Правовые начала нотариата: Конституция РФ, Закон РФ «Основы законодательства РФ о нотариате» 1993г.
2. Организация нотариальных органов. Министерство юстиции и его роль в системе нотариальных органов.
3. Нотариальный округ. Нотариальная палата. Органы, осуществляющие нотариальную деятельность.
4. Должность нотариуса. Помощник и стажер нотариуса. Основания и порядок наделения полномочиями нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса.
5. Лицензия на право нотариальной деятельности. Ограничение деятельности нотариуса.
6. Государственные нотариальные конторы и нотариусы, занимающиеся частной практикой.

Тема 3. Компетенция нотариальных органов.

Форма текущего контроля – наблюдение, решение задач.

Практические задачи.

Задача 1.

В отдел контроля и надзора за нотариатом территориального органа юстиции поступила жалоба гражданина Крылова, в которой он указывает на недопустимость занятия должности нотариуса Петровой, которая была назначена на должность нотариуса приказом начальника территориального органа юстиции в сентябре 2010 г., а в ноябре 2010 года она стала учредителем банка.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Задача 2.

Романова приказом начальника территориального органа юстиции от 14.03.2009 г. была назначена на должность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Через год она по собственному желанию была уволена с должности государственного нотариуса и на основании собственного заявления приказом начальника территориального органа юстиции была наделена полномочиями нотариуса, занимающегося частной нотариальной деятельностью.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Задача 3.

Павлов, получив лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, обратился в региональную нотариальную палату с заявлением о назначении на должность нотариуса без прохождения конкурса, в чем ему было отказано.

Отказ нотариальной палаты он обжаловал в суд, полагая, что нотариальной палатой ущемлено его право заниматься нотариальной деятельностью: при наличии у гражданина лицензии на право нотариальной деятельности должность нотариуса должна быть ему предоставлена без каких-либо условий. Установление же количества должностей в нотариальном округе и конкурсной основы назначения на должность нотариуса нарушает закрепленное ч. 1 ст. 37 Конституции РФ право каждого свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Задача 4.

Сажин обратился в суд с заявлением об оспаривании приказа начальника территориального органа юстиции о назначении на должность частного нотариуса Васильевой А. М. В обоснование своего заявления Сажин указал, что нотариус Васильева необоснованно отказала ему в выдаче свидетельства о праве на наследство, чем нарушила его право наследования.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Задача 5.

Нотариус Ванюшина, назначенная на должность в нотариальном округе г. Красноярск, в течение двух лет выполняла свои профессиональные обязанности в Свердловском районе. Когда срок аренды помещения, занимаемого Ванюшиной под нотариальную контору, истек, она приобрела в собственность нежилое помещение в Центральном районе и поставила в известность Нотариальную палату об изменении адреса приема населения.

Однако Правление Нотариальной палаты, сославшись на решение общего собрания нотариусов Красноярского края, отказало ей в изменении адреса приема. Ванюшина не подчинилась решению Правления и стала работать в Центральном районе г. Красноярска. Тогда Президент нотариальной палаты обратился в суд с заявлением о прекращении статуса нотариуса Ванюшиной ввиду нарушения последней законодательства.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Задача 7.

Власов, житель Красноярска, обратился к председателю Дрокинского поссовета Матвееву с просьбой удостоверить доверенность на продажу дома от имени его матери Власовой Анны Степановны, которая по состоянию здоровья не может посетить нотариуса, контора которого расположена в п. Емельяново, а нотариус отказывается выехать к Власовой на дом для совершения обозначенного нотариального действия.

Матвеев согласился и в присутствии Власова удостоверить доверенность на продажу принадлежащего ей дома от имени Власовой А. С. на имя Власова.

Власов по доверенности продал дом матери своей жене, однако деньги, причитающиеся за дом, матери не передал, в связи с чем Власова А. С. обратилась в суд о признании сделки недействительной.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий

Форма текущего контроля – наблюдение, опрос.

Вопросы для опроса::

1. Место совершения нотариальных действий. Сроки совершения нотариальных действий.
2. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
3. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
4. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и иных документов.

5. Регистрация нотариальных действий. Оплата нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 5. Нотариальные действия, направленные на удостоверение и засвидетельствование фактов. Удостоверение сделок.

Форма текущего контроля - доклад.

Вопросы для докладов:

1. Общие правила удостоверения сделок.
2. Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению.
3. Обязанности нотариуса при удостоверении сделок.
4. Удостоверение завещаний.
5. Лица, имеющие право на удостоверение завещаний.
6. Отмена или изменение завещания.
7. Удостоверение доверенностей.
8. Совершение иных нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов.

Тема 6. Выдача свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию. Охрана наследственных прав

Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Общее понятие наследственного правопреемства.
2. Круг лиц, имеющих право на получение свидетельств о праве на наследство.
3. Основания лишения наследственных прав. Время и место открытия наследства.
4. Принятие наследства и отказ от него.
5. Порядок и условия выдачи свидетельств о праве на наследство по закону.
6. Особенности оформления права на наследство по завещанию.
7. Особенности свидетельствования наследственных прав на отдельные виды имущества.
8. Охрана наследственных прав.
9. Хранитель наследства. Особенности охраны отдельных видов имущества.

Тема 7. Выдача свидетельств о доле в общем имуществе супругов. Правовой режим общего имущества

Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Законный режим имущества супругов и пределы его действия.
2. Правовая природа свидетельства о праве на долю в супружеском имуществе.
3. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве на долю в совместном имуществе супругов по их совместному заявлению.
4. Условия и порядок выдачи свидетельства на долю в супружеском имуществе по заявлению пережившего супруга.
5. Определение доли умершего супруга.

Тема 8. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам. Протесты векселей и удостоверение неоплаты чеков.

Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.
2. Требования, предъявляемые к векселям.
3. Основания предъявления векселей к протесту.

4. Правовая природа и значение протеста векселя.
5. Процедура протеста.
6. Протест векселя и право на обращение в суд с требованием из вексельного обязательства.
7. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чекам.

Тема 9. Применение нотариусами норм международного и зарубежного права

Форма текущего контроля – доклад

Темы докладов:

1. Право иностранных граждан и лиц без гражданства на обращение в органы нотариата РФ.
2. Определение дееспособности иностранных граждан и апатридов.
3. Применение законов иностранных государств при совершении нотариального действия российским нотариусом.
4. Принятие документов, составленных за границей.
5. Понятие и требования, предъявляемые к форме и содержанию документа.
6. Обеспечение доказательств для ведения дел в другом государстве.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Проанализируйте историю возникновения института нотариата в Западной Европе.
2. Проанализируйте зарождение нотариата в России и этапы его развития.
3. Проанализируйте международный (латинский) нотариат: история создания, принципы деятельности, цели и задачи.
4. Проанализируйте понятие нотариата и системы нотариальных органов.
5. Проанализируйте место нотариата в системе государственных органов.
6. Проанализируйте задачи нотариата.
7. Проанализируйте правовые основы деятельности нотариуса в РФ.
8. Проанализируйте должность нотариуса: необходимые требования к претендентам, механизм назначения.
9. Проанализируйте лицензию на право нотариальной деятельности: особенности, срок действия.
10. Проанализируйте ограничение деятельности нотариусов.
11. Проанализируйте контроль за деятельностью нотариусов.
12. Проанализируйте виды нотариальной деятельности.
13. Проанализируйте нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
14. Проанализируйте нотариальные действия, совершаемые нотариусами в государственных нотариальных конторах.
15. Проанализируйте нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
16. Проанализируйте нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
17. Проанализируйте права и обязанности нотариуса при совершении нотариального действия.
18. Проанализируйте место и время совершения нотариального действия.
19. Проанализируйте установление личности человека обратившегося к нотариусу. Проверка правоспособности и дееспособности физического и юридического лица.
20. Проанализируйте общие требования к содержанию, виду и форме удостоверяемого документа.
21. Проанализируйте право нотариуса отказаться от совершения нотариального действия. Последствия применения отказа.

22. Проанализируйте общие требования к регистрации, хранению, выдаче дубликатов нотариальных документов. Выдача свидетельств.
23. Проанализируйте особенности совершения некоторых нотариальных действий.
24. Проанализируйте общие правила удостоверения сделок: виды сделок, удостоверяемых нотариально; функции нотариуса при удостоверении сделки.
25. Проанализируйте общие правила удостоверения завещаний.
26. Проанализируйте удостоверение доверенностей.
27. Проанализируйте иные нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.
28. Проанализируйте общее понятие наследственного правопреемства.
29. Проанализируйте круг лиц, имеющих право на получение свидетельств о праве на наследство.
30. Проанализируйте основания лишения наследственных прав.
31. Проанализируйте время и место открытия наследства. Принятие наследства и отказ от него.
32. Проанализируйте порядок и условия выдачи свидетельств о праве на наследство по закону.
33. Проанализируйте особенности оформления права на наследство по завещанию.
34. Проанализируйте особенности свидетельствования наследственных прав на отдельные виды имущества.
35. Проанализируйте основные направления деятельности по охране наследственного имущества.
36. Проанализируйте законный режим имущества супругов и пределы его действия.
37. Проанализируйте условия и порядок выдачи свидетельства о праве на долю в совместном имуществе супругов по их совместному заявлению.
38. Проанализируйте условия и порядок выдачи свидетельства на долю в супружеском имуществе по заявлению пережившего супруга.
39. Проанализируйте придание исполнительной силы долговым и платежным документам.
40. Проанализируйте требования, предъявляемые к векселям. Протест векселя.
41. Проанализируйте предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
42. Проанализируйте обжалование в суд нотариального действия или отказа в его совершении.

Практические задачи

Задача 1.

В отдел контроля и надзора за нотариатом территориального органа юстиции поступила жалоба гражданина Крылова, в которой он указывает на недопустимость занятия должности нотариуса Петровой, которая была назначена на должность нотариуса приказом начальника территориального органа юстиции в сентябре 2010 г., а в ноябре 2010 года она стала учредителем банка.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Задача 2.

Романова приказом начальника территориального органа юстиции от 14.03.2009 г. была назначена на должность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Через год она по собственному желанию была уволена с должности государственного нотариуса и на основании собственного заявления приказом начальника территориального органа юстиции была наделена полномочиями нотариуса, занимающегося частной нотариальной деятельностью.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Задача 3.

Павлов, получив лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, обратился в региональную нотариальную палату с заявлением о назначении на должность нотариуса без прохождения конкурса, в чем ему было отказано.

Отказ нотариальной палаты он обжаловал в суд, полагая, что нотариальной палатой ущемлено его право заниматься нотариальной деятельностью: при наличии у гражданина лицензии на право нотариальной деятельности должность нотариуса должна быть ему предоставлена без каких-либо условий. Установление же количества должностей в нотариальном округе и конкурсной основы назначения на должность нотариуса нарушает закрепленное ч. 1 ст. 37 Конституции РФ право каждого свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Задача 4.

Сажин обратился в суд с заявлением об оспаривании приказа начальника территориального органа юстиции о назначении на должность частного нотариуса Васильевой А. М. В обоснование своего заявления Сажин указал, что нотариус Васильева необоснованно отказала ему в выдаче свидетельства о праве на наследство, чем нарушила его право наследования.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Задача 5.

Нотариус Ванюшина, назначенная на должность в нотариальном округе г. Красноярск, в течение двух лет выполняла свои профессиональные обязанности в Свердловском районе. Когда срок аренды помещения, занимаемого Ванюшиной под нотариальную контору, истек, она приобрела в собственность нежилое помещение в Центральном районе и поставила в известность Нотариальную палату об изменении адреса приема населения.

Однако Правление Нотариальной палаты, сославшись на решение общего собрания нотариусов Красноярского края, отказало ей в изменении адреса приема. Ванюшина не подчинилась решению Правления и стала работать в Центральном районе г. Красноярска. Тогда Президент нотариальной палаты обратился в суд с заявлением о прекращении статуса нотариуса Ванюшиной ввиду нарушения последней законодательства.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Задача 7.

Власов, житель Красноярска, обратился к председателю Дрокинского поссовета Матвееву с просьбой удостоверить доверенность на продажу дома от имени его матери Власовой Анны Степановны, которая по состоянию здоровья не может посетить нотариуса, контора которого расположена в п. Емельяново, а нотариус отказывается выехать к Власовой на дом для совершения обозначенного нотариального действия.

Матвеев согласился и в присутствии Власова удостоверить доверенность на продажу принадлежащего ей дома от имени Власовой А. С. на имя Власова.

Власов по доверенности продал дом матери своей жене, однако деньги, причитающиеся за дом, матери не передал, в связи с чем Власова А. С. обратилась в суд о признании сделки недействительной.

Определите фактические и юридические обстоятельства данной правовой ситуации с целью подготовки правильного юридического документа.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 20 июня 2014 года № 114-151.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенции, формируемой данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и нормативные акты по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней

введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать понятия и названия нормативных актов, регулирующих данную сферу правоотношений.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Сучкова Н.В. Нотариат: учебник для бакалавров / Н.В. Сучкова. – М.: Юрайт, 2015. – 330 с.
2. Шамба Т.М. Нотариат в Российской Федерации: учебник / Т.М. Шамба, В.Н. Кокин, Н.Т. Шамба; под ред. Г.Г. Черемных. – 3-е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА –М, 2014. – 304 с.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Нотариат в Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / Ю.В. Шабалин. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. – 59 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Нотариальное право России : учебник для студентов юридических вузов и факультетов / под ред. В.В. Яркова. – М. : Волтерс Клувер, 2003. – 408 с.
2. Алферов И.А. Возникновение и развитие нотариальных учреждений в России / И.А. Алферов // Законодательство. – 2006. – № 1.
3. Андреечев И.С. Полномочия должностных лиц органов местного самоуправления по совершению отдельных нотариальных действий / И.С. Андреечев // Гражданин и право. – 2003. – № 6.
4. Богомолова Е. От писца к нотариусу / Е. Богомолова // эж-Юрист. – 2004. – № 43, 46.
5. Борзенко Б.А. Закрытое завещание. Проблемы правового регулирования и практика / Б.А. Борзенко // Закон. – 2006. – № 10. – С. 27 – 33.
6. Брызгалин А.В., Берник В.Р., Головкин А.Н. Вексель : правовое регулирование, налогообложение и бухгалтерский учет /А.В. Брызгалин, В.Р. Берник, А.Н. Головкин. – М. : Налоги и финансовое право, 2005.
7. Вексельное право : учебное пособие / под ред. Яркова В.В. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2006.
8. Горбункова И.М. Особенности правоохранительной деятельности российского нотариата в сфере наследственных правоотношений / И.М. Горбункова. – М. : Городец, 2007.
9. Гражданский процесс : учебник / под ред. В.В. Яркова. – М. : Волтерс Клувер, 2006. – 618 с.
10. Грудцына Л.Ю. Адвокатура, нотариат и другие институты гражданского общества в России / Л.Ю. Грудцына, ред. Н.А. Михалева. – М. : Деловой двор, 2008.
11. Дударев А.В. Система латинского нотариата : к вопросу об идеализации модели и ее перспективах // Российская юстиция. – 2008. – № 12.

12. Зайцева Т.И. Нотариальная практика: ответы на вопросы / Т.И. Зайцева. – М. : Волтерс Клувер, 2008.
13. Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. Наследственное право в нотариальной практике : комментарии (ГК РФ, часть третья, раздел V), методические рекомендации, образцы документов, нормативные акты, судебная практика. Практическое пособие / Т.И. Зайцева, П.В. Крашенинников. – М. : Волтерс Клувер, 2005.
14. Калининченко Т.Г. Нотариальная защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц / Т.Г. Калининченко // Нотариус. – 2008. – № 1.
15. Кислицин М. Нотариат в Российской Федерации и перспективы его развития / М. Кислицин // Российская юстиция. – 2003. – № 5.
16. Козлова М.Ю., Буркин С.В. Порядок удостоверения завещаний: некоторые проблемы / М.Ю. Козлова, С.В. Буркин // Нотариус. – 2006. – № 3. – С. 14 – 18.
17. Комментарий к Основам законодательства о Российской Федерации о нотариате / отв. ред. М.К. Треушников. – М. : Юриспруденция, 2002. – 448 с.
18. Кузнецова Л.В. Некоторые проблемы осуществления преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности / Л.В. Кузнецова // Журнал российского права. – 2006. – № 4.
19. Мананников О.В. О концепции развития нотариата в России / О.В. Мананников // Российская юстиция. – 2008. – № 11.
20. Медведев И.Г. Международное частное право и нотариальная деятельность / И.Г. Медведев. – М. : Волтерс Клувер, 2005.
21. Мохов А.А., Колганова С.В. Правовые проблемы проверки нотариусом дееспособности гражданина / А.А. Мохов, С.В. Колганова // Нотариус. – 2007. – № 1. – С. 10 – 14.
22. Настольная книга нотариуса : учебно-методическое пособие / под ред. Гонгалов Б.М., Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. – Т. 1 – 2. – М. : БЕК, 2004.
23. Никульшина О. Участие органов нотариата в международном правовом сотрудничестве / О. Никульшина // Право и экономика. – 2006. – № 4.
24. Раскостова Р. Недействительность завещаний (обзор судебной практики) / Р. Раскостова // Наследственное право. – 2008. – № 4. – С. 8 – 9.
25. Репин В.С. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.С. Репин. – М. : Норма, ИНФРА-М, 1999. – 205 с.
26. Романовская О.В. Нотариат и предпринимательство в современных российских условиях / О.В. Романовская // Нотариус. – 2009. – № 1.
27. Романовская О.В. Установление личности гражданина России в нотариальной практике / О.В. Романовская // Нотариус. – 2008. – № 1. – С. 2 – 8.
28. Романовская О.В. Установление личности иностранного гражданина в нотариальной практике / О.В. Романовская // Нотариус. – 2008. – № 6. – С. 2 – 5.
29. Лукашук И.И. Взаимодействие международного и внутригосударственного права в условиях глобализации // Журнал российского права. 2002. № 3.
30. Медведев И.Г. Международное частное право и нотариальная деятельность / И.Г. Медведев. – 2-е изд. – М.: Волтерс Клувер. 2005.
31. Никульшина О. Участие органов нотариата в международном правовом сотрудничестве // Право и экономика. 2006. № 4.
32. Скачкова Г.С. Труд иностранцев в России: правовое регулирование / Г.С. Скачкова. – М.: Волтерс Клувер. 2006.
33. Тимохов Ю.А. Иностранное право в судебной практике / Ю.А. Тимохов. – М.: Волтерс Клувер. 2004.
34. Руднев В. Российский нотариат латинского типа: от идеологии «частного» - к формуле «небюджетного» / В. Руднев // Российская юстиция. – 2003. – № 5.
35. Румянцева В.Г., Тутинас А.В. Институт нотариальной деятельности : понятие, сущность, содержание / В.Г. Румянцева, А.В. Тутинас // История государства и права. – 2009. – № 6.
36. Скачкова, Г.С. Труд иностранцев в России: правовое регулирование / Г.С. Скачкова. – М.: Волтерс Клувер, 2006.
37. Скрипилев Е. Слово «нотариус» латинского происхождения / Е. Скрипилев // Российская юстиция. – 2003. – № 5.

38. Тимохов, Ю.А. Иностранное право в судебной практике / Ю.А. Тимохов. – М.: Волтерс Клувер, 2004.
39. Черемных Г.Г. Организация контроля деятельности нотариуса должна быть изменена кардинально / Г.Г. Черемных // Российская юстиция. – 2009. – № 2.
40. Черемных, Г.Г. Некоторые вопросы нотариального удостоверения доверенностей / Г.Г. Черемных // Нотариус. – 2009. – № 1. – С. 2 – 7.
41. Черемных, Г.Г. Нотариальные действия и основные правила их совершения / Г.Г. Черемных // Бюллетень нотариальной практики. – 2004. – № 5. – С. 9 – 12.
42. Черников А.Е. Понятие и конституционно-правовая природа нотариата в современной России / А.Е. Черников // Конституционное и муниципальное право. – 2007. – № 3.
43. Щенникова Л.В. Законодательство о нотариате в России : проблемы и решения / Л.В. Щенникова // Журнал российского права. – 2005. – № 5.
44. Эрделевский, А.М. Что такое подпись? (Материал подготовлен для системы КонсультантПлюс с использованием правовых актов по состоянию на 1 ноября 2008 года) / А.М. Эрделевский // КонсультантПлюс.
45. Ралько В.В. Сущность и содержание правовой деятельности нотариата в современных правовых системах и семьях // Бюллетень нотариальной практики. 2009. №6. С. 10-16.
46. Ралько В.В. Теория правовой деятельности нотариата - граждан: дисс. ... доктор юрид. наук. М., 2010. 246 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права и процесса / под ред. Н.В. Малиновской. - Воронеж, 2017.

6.4. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
3. Положение Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 20 июня 2014 года № 114-151.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.biblioclub.ru> «Университетская библиотека онлайн»
2. Куб — электронная библиотека <http://www.koob.ru/>
3. <http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.nns.ru/>
7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.rosmintrud.ru.
8. Официальный сайт Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.arhzan.ru/home.aspx.
9. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.
10. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rg.ru.

6.6. Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; <http://www.voppsy.ru>; <http://www.psychology.su>; <http://www.psyche.ru>; <http://psy.samara.ru>; <http://flofiston.ru/library>.