

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Воронежский филиал

Факультет Государственное и муниципальное управление - ВШГУ
Теории и истории государства и права

Утверждена
решением кафедры теории и
истории государства и права
Протокол № 6 от «26» января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Правотворческий процесс»

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Государственно-правовой»

квалификация бакалавр

форма обучения - заочная

(набор 2015 года)

Воронеж, 2017 г.

Автор–составитель:

Зав.кафедрой,
доктор
юридических наук,
профессор

Теории и истории
государства и права



(подпись)

Сорокина Ю.В.

Заведующий кафедрой

Теории и истории
государства и права

Профессор, доктор
юридических наук



(подпись)

Сорокина Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	6
4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24
6.1.Основная литература.....	24
6.2.Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативно-правовые документы.....	26
6.5.Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Справочные системы.....	27
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Правотворческий процесс» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся основ правовых знаний в сфере разработки нормативного акта, выработку способности участвовать в правотворческом процессе, овладение логико-правовым мышлением, юридической терминологией, юридической техникой,

Цель освоения дисциплины: на основе освоения дисциплины формируется способность владения юридической терминологией, знанием особенностей правового регулирования в различных сферах общественной жизни, алгоритмом разработки нормативных актов различного уровня, владения юридической техникой при подготовке нормативного акта, понимания роли правотворчества в правовой жизни общества.

Формирование ПК – 1 осуществляется в рамках одного этапа, включает в себя:

Способность получить и закрепить достаточный уровень правовых знаний, необходимых для участия в правотворческом процессе, понимать важность логико-правового мышления для правотворческого процесса и всей юридической деятельности, а также для формирования личности юриста-профессионала, овладеть знаниями о системе законодательства, правотворческом процессе, его сущности, об участниках правотворческого процесса, способность классифицировать нормативные акты, толковать нормативные акты, составить проект нормативного акта в соответствии с требованиями к форме и структуре нормативного акта, в соответствии с правилами юридической техники, знать механизм реализации нормативного акта в регулируемой сфере.

Формирование компетенции начинается с изучения данной дисциплины.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Сформированы знания:

системы права и системы законодательства, связи между нормами права в регулировании общественных отношений, сущности и назначения законотворческой и иной правотворческой деятельности, понимания логической структуры и формы нормативного акта, знания об участниках правотворческого, в том числе законотворческого процесса, о принципах правотворческой деятельности.

Сформированы умения:

классифицировать нормативные акты по видам и по иерархии, толковать нормативные акты, отличать нормативные акты от актов применения права, умение анализировать общественные отношения на предмет необходимости принятия определенного вида нормативного акта, анализировать нормативный акт с точки зрения содержания и формы, выявлять приемы юридической техники, осуществлять коммуникацию в правовом поле.

Сформированы навыки:

пользоваться юридической терминологией, составлять проект различных видов нормативных актов или их разделов и частей в соответствии с логико-юридическими и языковыми требованиями, использовать приемы юридической техники, правилами структурирования и оформления нормативного акта.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Заочная форма. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Правотворческий процесс» относится к Вариативной части блока Б.1. дисциплин ОП ВО направления 40.03.01. «Юриспруденция», Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 2 ЗЕ.

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- умением формулировать цель поиска информации;
- умением формулировать свои мысли в устной и письменной форме.
- способностью к обработке и анализу текстов правового характера;
- умением участвовать в правовой коммуникации
- умением составлять юридические документы
- знанием основ правового регулирования

Овладение данной компетенцией основывается на следующих результатах освоения соответствующего уровня образовательной программы высшего юридического образования.

личностные результаты:

-способность формировать гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

-способность использовать юридическое мышление в правовой коммуникации, соответствующей современному уровню развития правовой науки и юридической практики, основанного на диалоге культур, диалоге правовых систем также различных форм и типов правового сознания, осознание своего места в мире правовой реальности;

-способность выражать свои мысли в публичной сфере юриспруденции, способность коммуницировать с различными категориями граждан и должностных лиц, формирование первичных навыков юридической профессии,

метапредметные результаты:

- готовность решать базовые юридические казусы, готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой правовой информации из нормативных актов и юридической литературы, умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.					
		Всего	Курс				
			1	2	3	4	5
заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		8		8			
лекционного типа (Л)		4		4			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		4		4			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		60		60			
Промежуточная аттестация	форма	Зач.		Зач.			
	час.	4		4			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2		72/ 2			

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом—зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основные начала правотворческой деятельности	6					6	Т
Тема 2	Нормативно-правовой акт как форма права	8	1				7	О
Тема 3	Система законодательства	8			1		7	О
Тема 4	Содержание законотворческого процесса	8	1				7	Н
Тема 5	Участники законотворческого процесса	7			1		6	ВО
Тема 6	Основы правотворческой техники	7			1		6	Т
Тема 7	Форма и структура	8	1				7	КР

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемос ти**, промежудо чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
	нормативно-правового акта							
Тема 8	Правила, приемы и средства законодательной техники	8	1				7	Д
Тема 9	Механизм обеспечения реализации закона	8			1		7	О
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		72	4		4		60	

примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), наблюдение (Н), вопрос-ответ (ВО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклады (Д)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные начала правотворческой деятельности

Совершенствование права и законодательства как научная и практическая проблема. Понятие и содержание правотворческой деятельности. Функции и принципы правотворчества.

Понятие правотворческого процесса. Правообразование: понятие, структура, факторы. Правотворческие ошибки: понятие и типология. Виды правотворчества. Проблемы разграничения видов правотворчества. Особенности государственного правотворчества. Особенности санкционированного правотворчества. Корпоративное правотворчество.

Сущность законотворчества, его соотношения с правотворчеством. Компетенция законодательных органов Российской Федерации и ее субъектов в области правотворчества. Правотворческие возможности других государственных органов.

Тема 2. Нормативно-правовой акт как форма права

Сущность нормативно-правового акта. Понятие закона как формы права. Существенные признаки закона. Место закона в системе нормативных правовых актов государства. Классификация законов: по юридической силе, объекту регулирования.

Действие законов во времени. Вступление закона в силу. Обратная сила закона. Основания прекращения действия закона. Государственный суверенитет и действие закона в пространстве. Принцип прямого действия федеральных законов. Территориальный принцип действия законов субъектов Российской Федерации. Территориальные проблемы действия законов в сложнопостроенных субъектах Российской Федерации. Действие закона по кругу лиц. Принцип гражданства. Особенности юрисдикции в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства.

Понятие качества законов. Критерии качества законов. Коллизия законов. Пути разрешения возникающих коллизий.

Толкование законов: понятие, приемы (способы). Результаты толкования. Толкование и законность. Официальное и неофициальное толкование.

Тема 3. Система законодательства

Понятие системы законодательства. Структура системы законодательства. Соотношение системы законодательства и системы права. Основные признаки системы законодательства.

Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Трактовка понятия «законодательство Российской Федерации» в федеральных законах. Проблемы обеспечения единства законодательства в Российской Федерации. Факторы качества законов субъектов Российской Федерации.

Систематизация законодательства. Кодификация и инкорпорация. Справочные правовые системы.

Тема 4. Содержание законотворческого процесса

Понятие и сущность законотворческого (законодательного) процесса. Основные принципы законодательного процесса. Понятие, значение, стадии и методика законотворческого познания.

Участники законодательного процесса. Стадии законодательного процесса. Планирование и прогнозирование. Подготовка законопроекта. Право законодательной инициативы: содержание, субъекты, формы. Обсуждение законопроекта. Принятие закона. Подписание (промульгация) закона. Право вето. Официальное опубликование закона.

Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов.

Пробелы в правовом регулировании законодательных процедур.

Тема 5. Участники законотворческого процесса

Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, основные принципы формирования. Регламент палат.

Право законодательной инициативы. Предварительное и пленарное рассмотрение проектов федеральных законов. Разрешение разногласий между палатами по отклоняемому закону. Подписание и опубликование федеральных законов. Вето Президента.

Механизмы и процедуры взаимодействия и взаимоотношений участников законодательного процесса. Участие в законодательном процессе органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, порядок формирования, регламент деятельности.

Нормативное регулирование законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. Участие исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в законодательном процессе.

Тема 6. Основы правотворческой техники

Законодательная техника как вид юридической техники. Понятие и виды юридической техники. Общие правила юридической техники. Классификация видов юридической техники. Понятие и значение законодательной техники.

Понятие словесных технологий в правотворческом процессе. Языковые черты норм права и общие принципы словесной организации нормативных высказываний. Техника словесного обозначения специальных юридических понятий. Использование синонимов и многозначных слов в нормативном правовом акте. Словесная техника нормативных дефиниций. Основные приёмы, обеспечивающие правильное смысловое восприятие нормативных высказываний. Правовой статус языка.

Тема 7. Форма и структура нормативно-правового акта

Общая характеристика форм нормативно-правовых актов. Требования к логике, стилю и языку акта. Смысловая система нормативного правового акта. Правила оформления ссылок в нормативных правовых актах.

Структура закона. Понятие и виды структурных элементов закона. Общая характеристика основных структурных элементов. Реквизиты закона. Понятие и виды реквизитов закона. Общая характеристика основных реквизитов закона. Заголовок. Структурные элементы содержательной части текста закона. Преамбула. Часть. Раздел. Глава.

Статья. Пункт статьи. Часть статьи. Абзац. Порядковые номера и заголовки структурных элементов текста закона.

Тема 8. Правила, приемы и средства законодательной техники

Понятие правил, приемов и способов законодательной техники. Постановка цели регулирования, определение задач и выбор соответствующего инструмента регулирования. Правила выработки структуры текста закона.

Правила подборки заголовка закона. Правила формулировки преамбулы. Правила и приемы изложения правовых норм. Использование юридических конструкций. Приемы определения понятий. Языковые средства законодательной техники.

Система отсылок. Способы связи закона с другими правовыми актами.

Техника внесения в законы изменений и дополнений, приостановления действия отдельных норм закона, признания закона утратившим силу.

Законотворческие ошибки.

Тема 9. Механизм обеспечения реализации закона

Понятие реализации закона и механизма его обеспечения. Социально-правовая природа механизма реализации закона. Элементы механизма обеспечения реализации закона.

Социальные средства обеспечения реализации закона. Материально-техническое обеспечение. Организационное обеспечение. Организационно-исполнительная и распорядительная деятельность государственных органов и должностных лиц. Контроль управленческих структур. Информационное обеспечение. Кадры и необходимые реорганизации.

Специально-юридические средства обеспечения реализации закона. Постзаконодательная нормотворческая деятельность. Конкретизирующие нормативные акты и их виды. Акты распорядительного и правоприменительного характера.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правотворческий процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:*

- ✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- ✓ вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия);

- *при проведении занятий семинарского типа:*

- ✓ *опрос*
- ✓ *тестирование*
- ✓ *доклады*
- ✓ *контрольная работа*

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Заочная форма обучения**Тема 1. Основные начала правотворческой деятельности**

Форма текущего контроля: тестирование

Тесты:

1.1. Нормотворчество включает в себя:

- а) Законотворчество, законодательный процесс
- б) Нормотворческий процесс
- в) Правообразование
- г) Преобразование права

2. Компонентами законотворчества являются:

- а) познание, деятельность, результат
- б) умозаключение, мышление, результат
- в) познание, умозаключение, мышление
- г) гипотеза, диспозиция, санкция

3. Итоговая цель законотворчества, это:

- а) закон
- б) законопроект
- в) идея законопроекта
- г) Концепция законопроекта

4. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:

- а) законотворчество
- б) законодательная система
- в) юридическая техника
- г) правотворчество

5. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:

- а) законотворчество
- б) законодательная система
- в) нормотворчество
- г) Нигилизм

6. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания, документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:

- а) нормативный акт
- б) распоряжение
- в) законопроект
- г) предписание

7. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:

- а) комментарий к закону
- б) закон
- в) постановление
- г) распоряжение

Тема 2. Нормативно-правовой акт как форма права

Форма текущего контроля: опрос

Вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки нормативного акта
2. Классификация нормативных актов.
3. Действие нормативных актов во времени.
4. Действие нормативных актов по кругу лиц.
5. Действие нормативных актов в пространстве.

Тема 3. Система законодательства

Форма текущего контроля: опрос.

Вопросы для опроса:

1. Система права и система законодательства.
2. Основные признаки системы законодательства.
3. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации.
4. Систематизация законодательства. Кодификация и инкорпорация

Тема 4. Содержание законотворческого процесса

Форма текущего контроля: наблюдение

Вопросы для лекции:

1. Понятие и характеристика законотворческого процесса
2. Субъекты законотворческого процесса.
3. Виды законотворческого процесса
4. Процедуры законотворческого процесса.

Тема 5. Участники законотворческого процесса

Форма текущего контроля: Вопросы-ответы студентов.

Вопросы для лекции:

1. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, основные принципы формирования. Регламент палат.
2. Право законодательной инициативы. Предварительное и пленарное рассмотрение проектов федеральных законов.
3. Механизмы и процедуры взаимодействия и взаимоотношений участников законодательного процесса
4. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, порядок формирования, регламент деятельности.

Тема 6. Основы правотворческой техники

Форма текущего контроля: тестирование.

Тесты:

1. Какие два элемента входят в юридическую технику
 - а) технические средства и технические приемы
 - б) средства кодификации и унификации

- в) средства денонсации и ратификации
- г) средства декламации и апробации

2. Уровень юридической техники - один из показателей уровня:

- а) юридической культуры в стране
- б) комфортности граждан
- в) обеспеченности пенсионеров
- г) заработной платы

3. По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:

- а) Правотворческую технику и законотворческую
- б) законодательную и технику индивидуальных актов.
- в) Технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации
- г) Технику локальную и единую

4. Техника индивидуальных актов изучается в основном

- а) В теории государства и права
- б) В процессуальных документах
- в) В рамках судопроизводства
- г) в конкретных юридических дисциплинах

5. Законодательная техника взаимосвязана с

- а) Теорией государства и права
- б) Конституционным процессом
- в) Нотариальными действиями
- г) Прокурорским надзором

6. По своему содержанию технико-юридические средства и приемы подразделяются на две качественно различные группы:

- а) во-первых, средства и приемы юридического выражения воли законодателя и, во-вторых, средства и приемы словесно-документального изложения содержания акта.
- б) Во-первых приемы кодификации и во-вторых приемы унификации
- в) Во-первых технические нормы и во-вторых материальные
- г) Во-первых материальные и во-вторых, процессуальные

7. До начала 60-х годов юридическая техника отождествлялась с

- а) Императивным методом
- б) Диспозитивным методом
- в) догматическим юридическим методом
- г) методом правовых предписаний

8. На нормативном и социологическом уровнях правовой системы юридическая техника проявляется прежде всего в

- а) правовых конструкциях
- б) нормах права
- в) правовой системе
- г) уровне власти

Тема 7. Форма и структура нормативно-правового акта.

Форма текущего контроля: контрольная работа
Варианты контрольной работы.

Вариант 1. А.Понятие и признаки нормативного акта.

Б.Виды нормативных актов

Вариант 2. А. Вступление нормативных актов в юридическую силу
Б. Характеристика локального нормативного акта

Вариант 3. А. Понятие и виды законов.
Б. Прекращение действия нормативного акта.

Вариант 4. А. Указ Президента РФ как нормативный акт
Б. Действие нормативных актов в пространстве.

Вариант 5. А. Постановление Правительства РФ как нормативный акт.
Б. Действие нормативных актов по кругу лиц

Тема 8. Правила, приемы и средства законодательной техники

Форма текущего контроля: доклады

Темы докладов:

1. Понятие юридической техники. Эволюция Юридической техники
2. Понятие и источники юридической терминологии.
3. Эволюция российской юридической терминологии
4. Основные приемы юридической техники.
5. Презумпции и фикции как виды юридической техники.

Тема 9. Механизм обеспечения реализации закона

Форма текущего контроля: опрос.

Вопросы для опроса:

1. Понятие реализации закона и механизма его обеспечения. Социально-правовая природа механизма реализации закона.
2. Социально-правовая природа механизма реализации закона.
3. Социальные средства обеспечения реализации закона. Материально-техническое обеспечение. Организационное обеспечение.
4. Организационно-исполнительная и распорядительная деятельность государственных органов и должностных лиц, действующих в рамках реорганизации.
5. Специально-юридические средства обеспечения реализации закона.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится посредством устного ответа на вопросы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правотворческий процесс»

1. Раскройте сущность правотворчества.
2. Опишите совершенствование права и законодательства как научная проблема.
3. Раскройте понятие и содержание правотворческой деятельности.
4. Раскройте функции и принципы правотворчества.
5. Раскройте понятие правотворческого процесса.

6. Проанализируйте правообразование, его понятие, структура, факторы.
7. Опишите равотворческие ошибки: понятие и типология.
8. Проанализируйте коллизии в праве: виды, способы преодоления и устранения.
9. Раскройте виды правотворчества.
10. Опишите субъекты правотворческой деятельности.
11. Раскройте, в чем состоит непосредственное правотворчество народа.
12. Проанализируйте особенности государственного правотворчества.
13. Раскройте, в чем состоит корпоративное правотворчество.
14. Раскройте сущность законотворчества, его соотношения с правотворчеством.
15. Продемонстрируйте компетенцию законодательных органов Российской Федерации и ее субъектов в области правотворчества.
16. Покажите правотворческие возможности исполнительных государственных органов.
17. Проанализируйте сущность нормативно-правового акта.
18. Раскройте понятие закона как формы права, его признаки закона.
19. Покажите Место закона в системе нормативных правовых актов государства. Классифицируйте законы: по юридической силе, объекту регулирования.
20. Опишите действие законов во времени и пространстве.
21. Раскройте понятие качества законов.
22. Проанализируйте толкование законов: понятие, приемы (способы).
23. Раскройте понятие и структура системы законодательства.
24. Покажите соотношение системы законодательства и системы права.
25. Проанализируйте федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации.
26. Опишите проблемы обеспечения единства законодательства в Российской Федерации.
27. Раскройте систематизацию законодательства.
28. Проанализируйте понятие и сущность законотворческого (законодательного) процесса.
29. Раскройте основные принципы и законодательного процесса.
30. Опишите участников законодательного процесса.
31. Раскройте роль Федерального Собрания Российской Федерации: структура, основные принципы формирования.
32. Раскройте роль законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, порядок формирования, регламент деятельности.
33. Продемонстрируйте, в чем состоит планирование и прогнозирование законотворчества.
34. Продемонстрируйте подготовку законопроекта.
35. Раскройте законодательную инициативу: содержание, субъекты, формы.
36. Раскройте роль обсуждения законопроекта. Принятие закона.
37. Раскройте роль подписания (промульгации) закона. Официальное опубликование закона.
38. Раскройте, в чем состоят особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов.
39. Опишите механизмы и процедуры взаимодействия и взаимоотношений участников законодательного процесса.
40. Раскройте роль законодательной техники как вида юридической техники.
41. Проанализируйте понятие словесных технологий в правотворческом процессе.
42. Дайте общую характеристика форм нормативно-правовых актов.
43. Раскройте понятие и виды структурных элементов закона.
44. Дайте общую характеристику основных реквизитов закона.
45. Раскройте понятие правил, приемов и способов законодательной техники.
46. Проанализируйте правила и приемы изложения правовых норм.
47. Проанализируйте приемы определения понятий.
48. Опишите языковые средства законодательной техники.
49. Раскройте систему отсылок, способы связи закона с другими правовыми актами.
50. Проанализируйте технику внесения в законы изменений и дополнений, приостановления действия отдельных норм закона, признания закона утратившим силу.
51. Раскройте понятие реализации закона и механизма его обеспечения.
52. Опишите социальные средства обеспечения реализации закона.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 20 июня 2014 года № 114-151.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины самостоятельной работы студентов

В связи с ограниченным объемом учебных часов по заочной форме обучения, отводимых на аудиторные занятия, большинство тем изучается в ходе самостоятельной подготовки. Для ее организации предусматривается выполнение контрольной письменной работы. Кроме того, могут быть использованы следующие виды самостоятельной работы студентов: рефераты, тесты, составление конспектов рекомендованных преподавателем монографических исследований и научных статей, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

Большая роль в успешном усвоении студентами учебного материала принадлежит самостоятельной работе над учебной литературой, научной периодикой, источниками римского права.

Все задания преподавателя следует выполнять вдумчиво, обязательно прибегая к анализу источников римского права, изданных отдельно или содержащихся в хрестоматии. Не лишним будет ознакомиться с подобным материалом по учебникам и монографической литературе.

При подготовке к зачету по дисциплине используйте весь массив доступной Вам учебной и методической литературы, а также программу курса, чтобы не допустить пробелов в знании тех вопросов, которые были не охвачены преподавателем в рамках лекций и не являлись Вашим вариантом контрольной работы.

Студент использует все предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных им от преподавателя в рамках лекционного и практического занятия.

Виды самостоятельной работы по всем темам:

- изучение источников и учебной литературы, их источниковедческий и компаративный анализ, реферирование;
- подготовка материалов проблемных кейсов, тезисов докладов, электронных презентаций;
- выполнение контрольных работ, автотестирование в рамках мониторинга знаний.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
 - Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
 - Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
 - Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
 - Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
 - Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
 - Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
 - Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.
- При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Кто, как правило, не входит в состав рабочей группы:
 - а) специалисты-юристы
 - б) специалисты-предметники
 - в) граждане, заинтересованные в составлении законопроекта
 - г) лингвисты
2. Экспертиза законопроекта не предполагает:
 - а) его оценку с точки зрения соответствия конституции
 - б) его оценку с точки зрения соответствия международным договорам
 - в) его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам
 - г) нет правильного варианта ответа
3. Апробация законопроекта:
 - а) оценка формы закона
 - б) оценка правильности деления на части
 - в) оценка корректности использования терминологии
 - г) оценка теми, кому его предстоит реализовывать на практике

4. Что не обязательно представлять вместе с законопроектом:
- а) результаты апробации законопроекта
 - б) пояснительную записку
 - в) перечень нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу
 - г) указание субъекта законодательной инициативы
5. Право законодательной инициативы принадлежит:
- а) законодательным органам субъектов РФ
 - б) общественным объединениям
 - в) гражданам
 - г) всем перечисленным
6. Законопроекты первоначально вносятся в:
- а) Государственную Думу
 - б) Правительство РФ
 - в) Совет Федерации
 - г) Администрацию Президента РФ
7. Законопроекты исходящие от граждан РФ могут быть внесены:
- а) ими непосредственно
 - б) любым субъектом правом законодательной инициативы
 - в) Президентом РФ
 - г) депутатом комитета Государственной Думы
8. Председатель направляет поступившие законопроекты:
- а) Президенту РФ
 - б) комитету назначаемому ответственным за законопроект
 - в) непосредственно на рассмотрение государственной Думы
 - г) Правительству РФ
9. Познавательный элемент законодательной техники:
- а) оценка права и закона как способа познания общественной жизни
 - б) оценка права и закона как способа познания норм и понятий
 - в) оценка права и закона как способа познания человеческих отношений
 - г) оценка права и закона как способа познания грамматических и лексических норм
10. Произвольное отступление от конституционных понятий формально в законодательной технике:
- а) разрешается
 - б) не допускается
 - в) разрешено в случае санкции самой Конституции РФ
 - г) разрешено в случае указания Регламента Государственной Думы РФ
11. «Нормативный девиз» - это:
- а) заголовок закона
 - б) текст закона
 - в) преамбула закона
 - г) дефиниция
12. Используя иностранные термины в законодательной технике необходимо:
- а) обязательно давать ссылку на международный договор
 - б) обеспечить точность перевода
 - в) иностранные термины не должны использоваться в нормотворчестве
 - г) не переводятся
13. Чем характеризуется познавательный элемент законодательной техники:

- а) оценкой права и закона как способа познания общественной жизни и ее отражение
- б) познанием методов законодательной техники
- в) познанием структуры законопроекта
- г) все ответы правильные

14. Определите принципы использования языка закона в процессе законотворчества:

- а) юридический язык - средство выражения и изложения нормативных предписаний; краткость, однозначность, простота; соблюдение языковых запретов
- б) ясность и простота юридического языка, логике - лексическое построение речи
- в) применение иностранных терминов
- г) нет правильных ответов

15. Что необходимо оценивать в ходе экспертизы законопроекта?

- а) только отдельные статьи законопроекта
- б) только форму законопроекта
- в) только структуру законопроекта
- г) структуру и форму

16. В какой срок должны быть исправлены недостатки техники - юридического характера?

- а) недостатки не устраняются
- б) после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа
- в) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа
- г) не позднее 5 дней после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа

17. Какие положения обязательно должны быть включены в текст внесенного в Государственную Думу законопроекта?

- а) о сроке и порядке вступления в силу
- б) только о сроке
- в) только о порядке вступления в силу
- г) только информация о внесенных в него поправках.

18. Финансово - экономическое обоснование - ...

- а) просто финансовая документация
- б) сопроводительный документ о финансовых затратах на законопроект
- в) документация, разъясняющая финансово - экономическое обоснование документа
- г) сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации законопроекта, а также разъяснений возможных источников их покрытия.

19. В какой срок направляется заключение о соответствии законопроекта законодательству субъекту законодательной инициативы и в Государственную Думу по общему правилу?

- а) 10 дней
- б) в течение 5 дней со дня поступления Проекта в Правительство
- в) в течение 3 дней
- г) в течение одного месяца со дня поступления проекта в Правительство

20. Юридическая наука, призванная разрабатывать закономерности рациональной деятельности по проектированию законов, это:

- а) юридическая техника
- б) законодательная техника
- в) правовая техника
- г) нормотворческая техника

21. К основным свойствам качества закона не относится:

- а) правовая легальность закона
- б) инструментально-правовое свойство
- в) технико-юридическое свойство
- г) формально-логическое свойство

22. Апробация законопроекта представляет собой:

- а) применение на практике конкретных норм законопроекта
- б) оценку законопроекта липами, которым его предстоит реализовать на практике
- в) оценку законопроекта с точки зрения соответствия Конституции РФ, международным договорам
- г) технико-юридическую экспертизу закона

23. Апробация законопроекта может проводиться в виде:

- а) концептуально-логического анализа
- б) имитационно-деловой игры
- в) организационно-деятельностной игры
- г) все варианты верны

24. Недостатки технико-юридического характера законопроекта должны быть исправлены:

- а) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа
- б) при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе РФ
- в) после осуществления экспертизы законопроекта
- г) после осуществления апробации законопроекта

25. Нормативно-правовым актом, регулирующим вопросы рассмотрения законопроектов в Государственной Думе РФ, является:

- а) Устав Государственной Думы
- б) Регламент Государственной Думы
- в) Положение Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов г) Постановление Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов

26. Вместе с законопроектом в законодательный орган в обязательном порядке направляются:

- а) служебная записка
- б) финансово-социальное обоснование
- в) пояснительная записка
- г) все варианты верны

27. Федеральный закон считается отклоненным, если за его одобрение не проголосовало необходимое число членов Совета Федерации. Решение об отклонении федерального закона оформляется:

- а) определением
- б) постановлением
- в) приговором
- г) актом об отклонении

28. Право отклонить Президентом РФ федеральный закон может быть реализовано в течение:

- а) 5 дней
- б) 7 дней
- в) 10 дней
- г) 14 дней

29. Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы проходит:

- а) на тайном заседании,
- б) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы внесшего законопроект, но не может освещаться в средствах массовой информации
- в) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы внесшего законопроект, и может освещаться в средствах массовой информации

30. Аппарат Государственной Думы информирует всех субъектов права законодательной инициативы о поступивших на рассмотрение законопроектах, стадиях их рассмотрения:

- а) ежеквартально

- б) ежемесячно
- в) ежедневно
- г) не информирует

Вариант 2.

1. В каких случаях финансово-экономическое обоснование необходимо:
 - а) для законопроектов, предусматривающих расходы из государственного бюджета
 - б) для законопроектов, предусматривающих расходы из внебюджетных фондов
 - в) для всех законопроектов
 - г) А и Б

2. Когда не требуется представления заключения правительства:
 - а) при внесении законопроекта о введении, отмене налогов
 - б) при внесении законопроекта о выпуске государственных займов
 - в) при внесении законопроекта о государственном регулировании внебюджетных фондов
 - г) при внесении законопроекта об освобождении от уплаты налогов

3. В какой срок должно быть подготовлено заключение правительства:
 - а) 2 недели
 - б) 3 недели
 - в) 1 месяц
 - г) 2 месяца

4. Какую функцию обычно не выполняет перечень актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению или изменению:
 - а) позволяет понять концепцию предлагаемого законопроекта
 - б) позволяет вести текущую систематизацию
 - в) позволяет разгрузить законодательство от устаревших нормативно-правовых актов
 - г) позволяет понять смысл законодательной инициативы

5. В числе основных требований логики, имеющих значение для законодательного процесса выделяют
 - а) логические законы тождества и противоречия
 - б) правила использования понятий в мыслительной деятельности
 - в) приемы изложения модальных суждений
 - г) все перечисленные

6. Законотворчество и юридическое научное познание:
 - а) взаимосвязаны, но различны по целям, методам и результатам стадии освоения правовой действительности
 - б) тождественные явления
 - в) абсолютно не пересекающиеся явления
 - г) синонимы

7. Апробация законопроекта предполагает:
 - а) оценку законопроекта теми, кому его предстоит реализовывать на практике
 - б) оценку законопроекта Конституционным судом РФ
 - в) его экспертизу
 - г) А и Б

8. Пояснительная записка - это:
 - а) сопроводительный документ, содержащий указания на предмет законодательного регулирования
 - б) это сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации данного законопроекта
 - в) экономическое обоснование законопроекта

г) нет правильного варианта ответа

9. Изменения и дополнения к законодательным актам в архивах фиксируются как:

- а) приложения к первоначальным законодательным актам
- б) как самостоятельные правовые документы
- в) как проставление отдельной надписи в тексте первоначального законодательного акта
- г) Б и В

10. Язык закона - это:

- а) особый логико-лексический строй речи закона
- б) система графических и лексических знаков
- в) образные выражения, условные словосочетания закона
- г) все вышеперечисленное

11. Язык закона должен быть:

- а) ясным, четким
- б) простым и кратким
- в) применимы все перечисленные требования
- г) только ясным

12. Средства документального оформления закона:

- а) заголовок, регистрационный номер, подпись президента
- б) обозначение даты вынесение закона на обсуждение в палату ФС РФ
- в) сопроводительное письмо закона
- г) А и В

13. Какие органы проводят юридическую экспертизу закона:

- а) правовые службы правительств и парламентов
- б) прокуратура РФ
- в) Конституционный суд
- г) все ответы неправильные

14. Нормативная структуризация представляет собой:

- а) выделение в законе заголовка, преамбулы; расположением норм в законе, определение отсылок и т.д.
- б) разделение закона на главы, наличие приложения
- в) наличие языка закона; совокупность глав, статей, пунктов
- г) нет правильных ответов

15. Кому направляется подготовленный к внесению в Государственную Думу законопроект с сопроводительной документацией?

- а) одному из депутатов для проверки качества законопроекта
- б) Председателю Государственной Думы
- в) всем депутатам
- г) Председателю Государственной Думы и всем депутатам

16. С какого момента законопроект можно считать внесенным в Государственную Думу?

- а) со дня его регистрации;
- б) с момента, когда его получили депутаты
- в) со дня, когда его подписал Председатель Государственной Думы
- г) со дня его фактического рассмотрения Государственной Думой

17. В какой срок законопроект должен быть представлен на рассмотрение совета Государственной Думы?

- а) 14 дней
- б) 15 дней
- в) 16 дней

г) 17 дней

18. Согласно регламенту Государственной Думы в скольких чтениях должен быть рассмотрен законопроект?

- а) в 3 - х
- б) в 2 – х
- в) в 1 - ом
- г) в 4 – х

19. Сколько чтений должен пройти законопроект федерального бюджета, чтобы его можно было считать принятым?

- а) 1
- б) 3
- в) 2
- г) 4

20. Сопроводительный документ раскрывающий объем затрат необходимый для реализации данного законопроекта, а также разъясняющий возможные источники их покрытия, это:

- а) финансовое обоснование
- б) экономическое обоснование
- в) финансово-экономическое обоснование
- г) расчетное обоснование

21. При каком чтении уже не допускается вносить поправки и обсуждения:

- а) 2
- б) 3
- в) в исключительных случаях на 3
- г) поправки и обсуждения вносить можно на любом чтении

22. Концепция законопроекта излагается:

- а) в Заключении Правительства РФ
- б) в пояснительной записке
- в) в финансовом обосновании
- г) во всех изложенных документах

23. Заключение Правительства РФ направляется субъекту права законодательной инициативы:

- а) в срок до 1 месяца со дня поступления проекта в Правительство
- б) в течение недели
- в) в срок до десяти дней со дня поступления проекта в Правительство
- г) в течение трех дней

24. Заключение Правительства РФ не является:

- а) Письмо Председателя Правительства РФ
- б) Заключение Министерства
- в) Письмо Заместителя Председателя Правительства РФ
- г) все вышеперечисленные акты

25. Во втором чтении ответственный комитет вместе с законопроектом представляет:

- а) таблицу поправок, одобренную комитетом
- б) таблицу поправок, рекомендуемую к отклонению
- в) таблицу поправок, по которой не принято решение
- г) все варианты верны

26. Принятый в третьем чтении закон направляется в Совет Федерации:

- а) в течение 10 дней
- б) в течение 5 дней
- в) в течение 3 дней

г) в течение 14 дней

27. По каким законопроектам требуется обязательная правительственная экспертиза?

- а) по законопроектам финансово-экономического характера
- б) по законопроектам, касающимся вопросов культурного наследия России
- в) по законопроектам, касающимся вопросов здравоохранения населения
- г) по законопроектам, касающимся всех перечисленных вопросов

28. Федеральный закон принимается:

- а) 1/3 от общего числа депутатов Государственной Думы
- б) 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы
- в) 3/5 от общего числа депутатов Государственной Думы
- г) большинством голосов от общего числа депутатов палаты

29. Закон о поправках к Конституции и федеральный конституционный закон считаются одобренными, если за них проголосовало не менее чем:

- а) 1/3 от общего числа депутатов Государственной Думы
- б) 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы
- в) 3/5 от общего числа депутатов Государственной Думы
- г) большинством голосов от общего числа депутатов палаты

30. В течение какого срока принятые Государственной Думой законы оформляются и передаются на рассмотрение Совета Федерации?

- а) 5 дней
- б) 7 дней
- в) 10 дней
- г) 14 дней

Шкала оценивания

ТЕСТ: Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценка	Неудовлетворительно (0 баллов)	Удовлетворительно (0,5 балла)	Хорошо (1 балл)	Отлично (1,5 балла)
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 60	60-75	76-85	86-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 60	60-100		

5.3. Методические указания по подготовке к докладу

Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить прежде всего не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студентов к изложению изученного материала, свободное им владение.

5.4. Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата; выделение ключевых проблем по избранной тематике; формулирование выводов.

Цель контрольной работы – углубленное изучение одной из тем, указанных в задании, а также выработка навыков самостоятельного поиска ответов на поставленные вопросы.

Требования к написанию работы:

1. Работа выполняется после изучения рекомендованных источников и не ограничивается материалом учебных пособий;
2. К работе составляется план, который согласовывается с преподавателем;
3. Структура контрольной работы является следующей: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и источников;
4. Во введении необходимо указать цель, предмет, методы исследования, его актуальность и новизну;
5. Работу необходимо заканчивать выводом, который выражал бы мнение самого студента по исследуемой проблеме;
6. В заключении нужно отметить возможные области практического применения изучаемого материала;
7. Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста через полтора интервала;
8. Выполняется 14 шрифтом (тип шрифта – TimesNewRoman), полуторным интервалом.

Вариант контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента. Сроки сдачи контрольных работ устанавливаются учебным отделом филиала совместно с кафедрой теории и истории государства и права. При выполнении контрольной работы следует подробно изучить учебный и научный материал по данной теме. Ответы на задания должны содержать конкретную информацию по поставленному вопросу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России: Учебный курс. В 2 т. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА: ИНФРА. 2013. 123 с.
2. Шугрина Е.С. Муниципальное право: учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА: ИНФРА.М, 2014. 534 с.

3.Бачмага О.П. Оценка правотворческого процесса в Российской Федерации на современном этапе: сравнительно-правовой анализ // Актуальные проблемы российского права. 2014. № 1. С. 41.

6.2. Дополнительная литература:

1.Авакьян С.А. Общественный фактор в законотворчестве: некоторые проблемы и предложения/Конституционное и муниципальное право.2006 No3.С.45-64.

2.Алешкова Н.П. Конституционно-правовые основы муниципального правотворчества в Российской Федерации: монография. Екатеринбург: Уральская государственная юридическая академия, 2012. 260 с.

3.Антонова Н.А. Участие населения в правотворческом процессе муниципальных образований: реальность или фикция? // Юридический мир. 2009. N 7. С. 29 -34.4.Багдасаров В.Ю. Основания классификации правотворчества // Журнал российского права. 2012. N 11. С. 49-57.

5.Бачило И.Л. О методологии и юридической технике законотворчества // Государство и право. 2006. No6. С. 14-22.

6.Булаков О.Н. Современный парламент (теория, мировой опыт, российская практика). М. 2005. 320 с.

7.Вантеева Н.В. Обеспечение качества актов муниципального правотворчества // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 4. С. 70-74.

8.Вискулова В.В. Правотворчество избирательных комиссий как гарантия избирательных прав граждан // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N12. С.37-41.

9.Джагарян А.А. Муниципальное правотворчество: природа, специфика, эффективность//Муниципальная служба: правовые вопросы. 2011. N 2. С. 6-9.

10.Дидыч Т.О. Правотворчество государства и противодействие коррупции в современных условиях // Журнал российского права. 2012. N 8. С. 69 -74.

11.Законодательная техника: Научно-практ. пособие / Под ред. Ю.А. Тихомирова; Ин-т зак-ва и сравнит.правоведения при Правительстве РФ. М.: Городец, 2000.

12.Закота С.П. Критерии качества закона // Теория и практика законотворчества. Ставрополь, 2004. Ч. 2. С. 14-23.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Малиновская Н.В., Сорокина Ю.В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов. Воронеж. Из-во: ВФ РАНХиГС. 2017.

6.4. Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. 2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г.
-
2. ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>
3. Федеральный конституционный закон от 21 июня 1994 г. ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" - Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>
4. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>.
5. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>
7. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. No32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации", Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
8. Федеральный закон от 15 июля 1995 года No 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. No 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
10. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. No3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
11. Положение о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе: Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 1996 г. No549 (ред. от 15.07.2008) // СЗ РФ. 1996. No16. Ст.1842; 2008. N 29 (ч. 1), ст. 3474.
12. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22.01.1998 N 2134-II ГД (ред. от 22.06.2012) "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс.
13. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

14. Положение Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 20 июня 2014 года № 114-151.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.biblioclub.ru> «Университетская библиотека онлайн»
2. Куб — электронная библиотека <http://www.koob.ru/>
3. <http://www.pedlib.ru/>
4. <http://library.evro-bit.ru/>
5. <http://psylib.org.ua/>
6. <http://www.klex.ru/11m>

6.6. Справочные системы

1. Система «Консультант» <http://www.consultant>.
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; <http://www.voppsy.ru>; <http://www.psychology.su>; <http://www.psyche.ru>; <http://psy.samara.ru>; <http://flofiston.ru/library>;