

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал
Факультет – Государственное и муниципальное управление – Высшая школа
государственного управления
Кафедра гражданского права и процесса**

Утверждена
решением кафедры
Протокол от «25» января 2017 г.
№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 «Трудовое право»

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

«Государственно-правовой»


бакалавр

заочная


год набора - 2015

Воронеж, 2017

Автор–составитель:

<u>Преподаватель</u> (ученое звание, ученая степень, должность)	<u>Гражданского права и процесса</u> наименование кафедры	 (подпись)	<u>Тарасенко В.В.</u> (Ф.И.О.)
--	--	--	-----------------------------------

Заведующий кафедрой:

<u>Гражданского права и процесса</u> наименование кафедры	<u>Кандидат юридических наук, доцент</u> (ученое звание, ученая степень)	 (подпись)	<u>Малиновская Н.В.</u> (Ф.И.О.)
--	--	--	-------------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4. Нормативно-правовые документы.....	27
6.5. Интернет-ресурсы.....	28
6.6. Справочные системы.....	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина трудовое право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК ОС-2 Способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью

Формирование ОПК ОС-2 осуществляется в рамках трех последовательных этапов. В рамках второго этапа компетенция осваивается при изучении дисциплины «Трудовое право».

2 этап (код этапа - ОПК ОС-2.2) «Способность оценивать возможные предпосылки юридических конфликтов» включает в себя:

- способность аргументировать причины и условия конкретной ситуации как вероятные предпосылки юридического конфликта;
- способность анализировать перспективы дальнейшего развития вероятной конфликтной ситуации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

сформированы знания:

- о значении правового регулирования в сфере трудовых отношений, способствующего оцениванию возможных предпосылок юридических конфликтов;
- основных понятий и институтов трудового права как основы обеспечения бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью;
- теоретических основ правового регулирования трудовых отношений, позволяющих правильно определить предмет и стороны правового конфликта;
- основных нормативно-правовых актов в сфере труда и занятости, как правовой основы для оценки возможных предпосылок юридических конфликтов;
- содержания норм действующего законодательства в сфере труда и занятости, обеспечивающих правильную квалификацию стороны и предмета юридического конфликта.
- о механизме привлечения работников и работодателей к материальной и дисциплинарной ответственности, на основе правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта;
- о процедуре урегулирования трудовых споров и оценки возможных предпосылок юридических конфликтов, а также правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта.

сформированы умения:

- объяснять содержание основных понятий трудового права, прав и обязанностей сторон трудового договора в процессе правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности по разрешению юридических конфликтов и оценки возможных предпосылок правовых конфликтов;
- составлять правовые документы, применяемые в трудовых правоотношениях: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, приказ, должностная инструкция, заявление, исковое заявление и другие для предупреждения юридических конфликтов, устранения на первоначальном пути предпосылок для их появления.
- пользоваться правовыми информационными системами, для более правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта.

сформированы навыки:

- обобщения, анализа и юридически квалифицированного разрешения конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений;

- применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям с целью правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта;
- самостоятельной работы с правовыми документами для оценивания возможных предпосылок правового конфликта;
- способность юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в трудовой сфере при разрешении юридического конфликта;
- способность толковать акты трудового законодательства для правильной квалификации сторон и предмета юридического конфликта.

1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Заочная форма. Дисциплина Б1.Б.13 «Трудовое право» относится к дисциплинам части Б.1. Базовой части блока Б.1. дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция». Общая трудоёмкость дисциплины 7 ЗЕ.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.13 «Трудовое право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень «бакалавриата») и определяет содержание и структуру дисциплины. Освоение дисциплины осуществляется на 2 и 3 курсах.

Освоение дисциплины опирается на ранее изученные предметы: «Теория государства и права», «Конституционное право». Одновременно с дисциплиной "Трудовое право" изучается дисциплина "Гражданское право".

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.					
		Всего	Курс				
			1	2	3	4	5
Заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:							
лекционного типа (Л)		6		2	4		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16		6	10		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		221		46	175		
Промежуточная аттестация	форма	экзамен			э		
	час.	9			9		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		252/7					

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.1

Заочная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1	Общая характеристика трудового права как	14	2		2		10	Н, О

	отрасли права.							
Тема № 2	Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.	10					10	Д
Тема № 3	Источники трудового права.	12	2				10	Д
Тема № 4	Субъекты трудового права.	12			2		10	О
Тема № 5	Правоотношения в сфере наемного труда.	10					10	Д,
Тема № 6	Социальное партнёрство в сфере труда.	12	2				10	Н,О
Тема № 7	Правовые основы рынка труда и содействия обеспечению занятости и трудоустройству.	10					10	Д
Тема № 8	Трудовой договор.	15					15	Д
Тема № 9	Рабочее время и время отдыха.	10					10	Д
Тема № 10	Оплата и нормирование труда.	12			2		10	О, РЗ
Тема № 11	Гарантии и компенсации.	10					10	Д
Тема № 12	Дисциплина труда.	10					10	Д
Тема № 13	Материальная ответственность сторон трудового договора.	16			2		14	О, Д
Тема № 14	Профессиональное обучение работников.	12			2		10	О, Д
Тема № 15	Охрана труда.	10					10	Д
Тема № 16	Защита трудовых прав и свобод работников.	12			2		10	О, Д
Тема № 17	Трудовые споры и порядок их разрешения.	14					14	Д
Тема № 18	Особенности регулирования труда женщин, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.	16			2		14	О, Д
Тема № 19	Особенности регулирования труда государственных гражданских служащих.	16			2		14	О, Д
Тема № 20	Международно-правовое регулирование труда.	10					10	Д
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		252	6		16		221	

Примечание- формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), решение задач (Р.З.), наблюдение (Н).

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права

Понятие трудового права. Предмет и система трудового права. Метод трудового права, его основные черты. Механизм правового регулирования общественного труда: понятие и структура. Система российского трудового права. Место трудового права в системе российского права.

Тема 2. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений

Понятие и виды функций трудового права. Общая характеристика функций трудового права. Понятие принципов права и их значение. Понятие, классификация и содержание принципов трудового права. Принципы международно-правового регулирования трудовых отношений.

Тема 3. Источники трудового права

Понятие источника трудового права. Виды источников трудового права. Трудовое законодательство в системе источников трудового права. Иные нормативные правовые акты как источники трудового права. Локальные нормативные акты и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы, объединения работодателей, иные представители работников и работодателей, органы социального партнерства как субъекты трудового права. Иные органы, действующие в сфере труда как субъекты трудового права.

Тема 5. Правоотношения в сфере наемного труда

Основные направления государственной политики в сфере занятости населения. Законодательство о занятости населения. Органы содействия занятости и трудоустройства населения, их права и обязанности. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Понятие и правовая организация трудоустройства. Подходящая работа. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости. Пособие по безработице.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства в трудовых отношениях. Социальное партнерство как правовой институт. Субъекты социального партнерства и их представители. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Понятие и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание и действие коллективного договора. Понятие соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, их виды и стороны.

Тема 7. Правовые основы рынка труда и содействию занятости и трудоустройству

Понятие рынка труда. Понятие занятости. Граждане, признаваемые занятыми. Органы содействия занятости и трудоустройства населения, их права и обязанности. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Понятие и правовая организация трудоустройства. Подходящая работа. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости. Пособие по безработице.

Тема 8. Трудовой договор

Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда. Стороны трудового договора, их права и обязанности. Содержание трудового договора. Форма и срок трудового договора. Основания и случаи заключения срочных трудовых договоров. Работа по совместительству.

Тема № 9. Рабочее время и время отдыха

Виды рабочего времени: нормальное рабочее время, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время. Понятие режима рабочего времени, его элементы и порядок установления. Суммированный учет рабочего времени: общая характеристика. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения. Ненормированный рабочий день: понятие и особенности применения.

Тема № 10. Оплата и нормирование труда

Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Полномочия работодателей в сфере регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата и ее значение. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы. Основные системы заработной платы. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Формы заработной платы. Исчисление среднего заработка.

Тема 11. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий. Гарантийные выплаты и доплаты, их основания. Понятие и виды компенсационных выплат. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии при переводе на нижеоплачиваемую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, при направлении на медицинское обследование. Гарантии и компенсации донорам, работникам, направляемым для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Тема 12. Дисциплина труда

Понятие и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные права и обязанности работников. Меры поощрения работников за успехи в работе; основания, виды и порядок применения поощрений. Государственные награды. Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву как вид юридической ответственности, ее основание и виды. Отличие дисциплинарной ответственности от иных видов юридической ответственности (уголовной, административной, гражданско-правовой). Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия. Специальная дисциплинарная ответственность. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее цели и условия. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Ответственность по договору о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Тема 14. Профессиональное обучение работников

Понятие и виды профессионального обучения. Полномочия работодателя по организации профессионального обучения работников. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Правовые основы ученичества. Права и обязанности учеников после окончания обучения.

Тема 15. Охрана труда

Понятие и классификация условий труда; понятие и классификация факторов производства. Экспертиза условий труда. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с ограниченной трудоспособностью. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: понятие и виды страховых случаев, виды и размеры страхового обеспечения. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 16. Защита трудовых прав и свобод работников

Понятие защиты трудовых прав работников. Способы и меры защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Иные формы защиты прав и интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры: понятие и классификация; органы по их разрешению; подведомственность. Комиссии по трудовым спорам: образование, компетенция, принципы и порядок рассмотрения споров. Судебная защита трудовых прав: порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в суде; процессуальные особенности. Исполнение решений органов по разрешению индивидуальных трудовых споров. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров и их представители. Принципы урегулирования коллективных трудовых споров. Урегулирование коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Посредничество при разрешении коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем. Право на забастовку. Порядок проведения и правовые последствия забастовки.

Тема 18. Особенности регулирования труда женщин, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью

Особенности регулирования труда женщин. Общие льготы и гарантии для женщин. Дополнительные гарантии для беременных женщин и матерей малолетних детей.

Тема 19. Особенности регулирования труда государственных гражданских служащих

Соотношение трудового и административного законодательства в регулировании профессиональной деятельности государственных служащих. Поступление на государственную гражданскую службу. Служебный контракт: заключение, изменение и прекращение. Служебное время. Служебная дисциплина

Тема 20. Международно-правовое регулирование труда

Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники и принципы. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в правовом регулировании

трудовых отношений. Конвенции и рекомендации МОТ. Конвенции МОТ, ратифицированные Российской Федерацией. Обеспечение основных прав человека в области труда.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Трудовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- ✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- ✓ опрос студента с целью установления обратной связи (Таблица 4)

Таблица 4

О чем идет речь? Что вы услышали, поняли и запомнили?	Дополнения. Уточнение. Критика.

- при проведении занятий семинарского типа:

- ✓ опрос;
- ✓ доклад;
- ✓ решение задач.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в два этапа: на первом этапе проверяется способность обосновывать выбор принимаемых юридических решений посредством устного ответа на вопросы билета, на втором этапе проверяются приобретенные умения и навыки путем решения практических задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Заочная форма обучения

Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права Форма текущего контроля –наблюдение, опрос.

Вопросы для опроса:

1. Понятие трудового права.
2. Предмет и система трудового права.
3. Метод трудового права, его основные черты.
4. Механизм правового регулирования общественного труда: понятие и структура.
5. Система российского трудового права.
6. Место трудового права в системе российского права.

Тема 2. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений

Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Понятие и виды функций трудового права.
2. Общая характеристика функций трудового права.
3. Понятие принципов права и их значение.
4. Понятие, классификация и содержание принципов трудового права.
5. Принципы международно-правового регулирования трудовых отношений.

Тема 3. Источники трудового права

Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Понятие источника трудового права.
2. Виды источников трудового права.
3. Трудовое законодательство в системе источников трудового права.
4. Иные нормативные правовые акты как источники трудового права.
5. Локальные нормативные акты и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.

Тема 4. Субъекты трудового права

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Работник как субъект трудового права.
3. Работодатель как субъект трудового права.
4. Профессиональные союзы, объединения работодателей, иные представители работников и работодателей, органы социального партнерства как субъекты трудового права.
5. Иные органы, действующие в сфере труда как субъекты трудового права.

Тема 5. Правоотношения в сфере наемного труда

Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Основные направления государственной политики в сфере занятости населения.
2. Законодательство о занятости населения.
3. Органы содействия занятости и трудоустройства населения, их права и обязанности.
4. Понятие и виды занятости.
5. Правовой статус безработного.
6. Понятие и правовая организация трудоустройства. Подходящая работа.
7. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости. Пособие по безработице.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Форма текущего контроля – наблюдение, опрос.

Вопросы для опроса:

1. Понятие социального партнерства в трудовых отношениях.
2. Социальное партнерство как правовой институт.
3. Субъекты социального партнерства и их представители.
4. Принципы социального партнерства.
5. Формы социального партнерства.
6. Понятие и порядок проведения коллективных переговоров.
7. Понятие и стороны коллективного договора.
8. Содержание и действие коллективного договора.
9. Понятие соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, их виды и стороны.

Тема 7. Правовые основы рынка труда и содействию занятости и трудоустройству
Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Понятие рынка труда. Понятие занятости. Граждане, признаваемые занятыми.
2. Органы содействия занятости и трудоустройства населения, их права и обязанности.
3. Понятие и виды занятости.
4. Правовой статус безработного.
5. Понятие и правовая организация трудоустройства. Подходящая работа.
6. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости. Пособие по безработице.

Тема 8. Трудовой договор
Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Понятие и значение трудового договора.
2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
3. Стороны трудового договора, их права и обязанности.
4. Содержание трудового договора.
5. Форма и срок трудового договора.
6. Основания и случаи заключения срочных трудовых договоров. Работа по совместительству.

Тема № 9. Рабочее время и время отдыха
Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Виды рабочего времени: нормальное рабочее время, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время.
2. Понятие режима рабочего времени, его элементы и порядок установления.
3. Суммированный учет рабочего времени: общая характеристика.
4. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.
5. Ненормированный рабочий день: понятие и особенности применения.

Тема № 10. Оплата и нормирование труда
Форма текущего контроля – опрос, доклад.

Вопросы для опроса:

1. Понятие заработной платы.
2. Методы правового регулирования заработной платы. Полномочия работодателей в сфере регулирования заработной платы.
3. Минимальная заработная плата и ее значение.
4. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы.
5. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.
6. Основные системы заработной платы. Стимулирующие и поощрительные выплаты.
7. Формы заработной платы.
8. Исчисление среднего заработка.

Практические задачи:

Задача 1.

При проведении проверки по соблюдению трудового законодательства государственный инспектор труда отметил, что заработная плата некоторых работников ниже прожиточного минимума. Директор заявил, что он самостоятельно определяет величину заработной платы своим работникам, так как является индивидуальным предпринимателем.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 2.

Хомяков, проработав полгода после трудоустройства потребовал предоставления ему ежегодного отпуска. Отпуск был предоставлен. Через месяц после отпуска работник уволился по собственному желанию. При расчете было произведено удержание из заработной платы за неотработанные дни отпуска. Хомяков обратился в прокуратуру.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 3.

В трудовые договоры работникам организации включено условие о том, что работодатель имеет право изменять оклад в зависимости от уровня производительности труда работника. После того, как Свистуну выплатили 45% от суммы, указанной в трудовом договоре, он обратился за разъяснением в государственную инспекцию труда.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 4.

Работодатель внес изменение в положение об оплате труда, согласно которому доплата работникам работу в ночное время составляет 15 % часовой тарифной ставки (оклада). Профсоюз не согласился с изменениями, так как, по их мнению, они не соответствуют действующему законодательству, но работодатель после проведения с профсоюзом дополнительных консультаций издал приказ об утверждении положения в новой редакции. Профсоюз обжаловал приказ в государственную инспекцию труда.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Тема 11. Гарантии и компенсации

Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Понятие гарантий. Гарантийные выплаты и доплаты, их основания.
2. Понятие и виды компенсационных выплат.
3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность.
4. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
6. Гарантии при переводе на нижеоплачиваемую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, при направлении на медицинское обследование.
7. Гарантии и компенсации донорам, работникам, направляемым для повышения квалификации.
8. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Тема 12. Дисциплина труда

Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Понятие и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Основные права и обязанности работников.
4. Меры поощрения работников за успехи в работе; основания, виды и порядок применения поощрений. Государственные награды.
5. Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву как вид юридической ответственности, ее основание и виды.
6. Отличие дисциплинарной ответственности от иных видов юридической ответственности (уголовной, административной, гражданско-правовой).
7. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
8. Специальная дисциплинарная ответственность.
9. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Форма текущего контроля – опрос, доклад.

Вопросы для опроса:

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее цели и условия.
2. Ограниченная материальная ответственность работника.
3. Полная материальная ответственность работника. Ответственность по договору о полной материальной ответственности.
4. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Темы докладов:

1. Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной.
4. Условия привлечения к материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю.
5. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

6. Виды материальной ответственности работника за вред, причинённый работодателю.
7. Определение размера ущерба
8. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником.

Тема 14. Профессиональное обучение работников

Форма текущего контроля – опрос, доклад.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды профессионального обучения.
2. Полномочия работодателя по организации профессионального обучения работников.
3. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
4. Ученический договор.
5. Правовые основы ученичества.
6. Права и обязанности учеников после окончания обучения.

Темы докладов:

1. Особенности профессионального обучения.
2. Характеристика изменений действующего законодательства по организации профессионального обучения.
3. Работодатель в системе профессионального обучения.
4. Особенности заключения ученического договора.
5. История ученичества, перспективы ее становления в России.

Тема 15. Охрана труда

Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Понятие и классификация условий труда; понятие и классификация факторов производства. Экспертиза условий труда.
2. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.
3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с ограниченной трудоспособностью.
5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: понятие и виды страховых случаев, виды и размеры страхового обеспечения.
6. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 16. Защита трудовых прав и свобод работников

Форма текущего контроля – опрос, доклад.

Вопросы для опроса:

1. Понятие защиты трудовых прав работников. Способы и меры защиты трудовых прав работников.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
3. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
4. Иные формы защиты прав и интересов работников профессиональными союзами.
5. Самозащита работниками трудовых прав.

Темы докладов:

1. Способы защиты трудовых прав и свобод.
2. Самозащита работниками трудовых прав.
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
5. Судебная защита.
6. Понятие и виды трудовых споров.
7. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
8. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения

Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров.
2. Индивидуальные трудовые споры: понятие и классификация; органы по их разрешению; подведомственность.
3. Комиссии по трудовым спорам: образование, компетенция, принципы и порядок рассмотрения споров.
4. Судебная защита трудовых прав: порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в суде; процессуальные особенности.
5. Исполнение решений органов по разрешению индивидуальных трудовых споров.
6. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров.
7. Стороны коллективных трудовых споров и их представители.
8. Принципы урегулирования коллективных трудовых споров.
9. Урегулирование коллективного трудового спора в примирительной комиссии.
10. Посредничество при разрешении коллективного трудового спора.
11. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.
12. Право на забастовку. Порядок проведения и правовые последствия забастовки.

Тема 18. Особенности регулирования труда женщин, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью

Форма текущего контроля – опрос, доклад.

Вопросы для опроса:

1. Особенности регулирования труда женщин.
2. Общие льготы и гарантии для женщин.
3. Дополнительные гарантии для беременных женщин и матерей малолетних детей.

Темы докладов:

1. Охрана труда женщин.
2. Охрана труда молодежи.
3. Особенности труда женщин и подростков.
4. Порядок предоставления льгот и гарантий для женщин.
5. Государственная политика в области охраны труда женщин и молодежи на современном этапе.
6. Особенности правового положения беременных женщин и матерей малолетних детей.

Тема 19. Особенности регулирования труда государственных гражданских служащих

Форма текущего контроля – опрос, доклад.

Вопросы для опроса:

1. Соотношение трудового и административного законодательства в регулировании профессиональной деятельности государственных служащих.
2. Поступление на государственную гражданскую службу.
3. Служебный контракт: заключение, изменение и прекращение.
4. Служебное время. Служебная дисциплина

Темы докладов:

1. Особенности стимулирования труда государственных гражданских служащих.
2. Особенности социальной защиты государственных гражданских служащих.
3. Правовая характеристика служебного контракта.
4. Поступления на государственную гражданскую службу.
5. Рабочее время и время отдыха для государственных гражданских служащих.

Тема 20. Международно-правовое регулирование труда

Форма текущего контроля – доклад.

Темы докладов:

1. Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники и принципы.
2. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в правовом регулировании трудовых отношений.
3. Конвенции и рекомендации МОТ. Конвенции МОТ, ратифицированные Российской Федерацией.
4. Обеспечение основных прав человека в области труда.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме «Экзамен» по дисциплине «Трудовое право»

1. Проанализируйте системно трудовое право, как отрасль российского права: понятие, цель, задачи, функции.
2. Проанализируйте предмет трудового права.
3. Проанализируйте метод трудового права.
4. Проанализируйте систему трудового права.
5. Проанализируйте соотношение трудового права со смежными отраслями права.
6. Проанализируйте системно принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений: понятие, значение.
7. Проанализируйте системно основные принципы правового регулирования труда.
8. Проанализируйте систему основных принципов правового регулирования труда.
9. Аргументируйте конкретизацию основных принципов правового регулирования труда.
10. Проанализируйте системно источники трудового права: понятие, виды.
11. Проанализируйте систему источников трудового права.

12. Аргументируйте иерархию нормативно-правовых актов и разграничение полномочий органов, принимающих эти акты.
13. Проанализируйте действие нормативно-правовых актов во времени.
14. Проанализируйте действие нормативно-правовых актов в пространстве.
15. Проанализируйте действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.
16. Проанализируйте субъектов трудового права: понятие, правовой статус, виды.
17. Проанализируйте системно граждан как субъектов трудового права.
18. Проанализируйте системно организации как субъектов трудового права.
19. Проанализируйте профессиональные союзы как субъектов трудового права.
20. Проанализируйте социальное партнерство в сфере труда: понятие, система, функции.
21. Проанализируйте системно стороны социального партнерства и их представители; органы социального партнёрства.
22. Проанализируйте коллективный договор: понятие, содержание, порядок разработки проекта
23. Проанализируйте действие коллективного договора.
24. Проанализируйте системно социально-партнерские соглашения: понятие, виды, содержание.
25. Проанализируйте порядок разработки и заключения соглашений; действие соглашения.
26. Проанализируйте системно контроль за выполнением коллективного договора и соглашения, и ответственность сторон социального партнёрства.
27. Проанализируйте системно рынок труда как экономическая и правовая категория.
28. Проанализируйте системно занятость населения: понятие, законодательство.
29. Проанализируйте безработицу и безработных граждан. Правовой статус безработного.
30. Проанализируйте работу органов служб занятости и их содействие в трудоустройстве.
31. Проанализируйте системно трудовой договор: понятие, стороны, отличие от смежных договоров о труде, форма и срок.
32. Проанализируйте системно структуру и содержание трудового договора. Существенные и дополнительные условия.
33. Проанализируйте системно стадии заключения трудового договора. Процедуры, предшествующие заключению трудового договора, и при оформлении приёма на работу.
34. Проанализируйте системно процедуру оформления приёма на работу. Вступление трудового договора в силу.
35. Проанализируйте испытание при приеме на работу.
36. Проанализируйте гарантии и ограничения при приёме на работу.
37. Проанализируйте изменение трудового договора (понятие); изменение содержания трудового договора по соглашению сторон.
38. Проанализируйте системно перевод на другую постоянную работу: причины, виды, отличие от перемещения на другое рабочее место.
39. Проанализируйте временные переводы на другую работу: причины, виды.
40. Проанализируйте временный перевод в случае производственной необходимости.
41. Проанализируйте изменение существенных условий трудового договора работодателем в одностороннем порядке.
42. Проанализируйте трудовые отношения при организационных изменениях в организации.
43. Проанализируйте отстранение от работы.
44. Проанализируйте прекращение трудового договора: понятие, основания.
45. Проанализируйте системно общие основания прекращения трудового договора.
46. Проанализируйте системно расторжение трудового договора по инициативе работника.
47. Проанализируйте системно особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

48. Проанализируйте системно основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренные ст. 81 ТК РФ.
49. Проанализируйте системно основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, дополнительные к ст. 81 ТК РФ.
50. Проанализируйте системно прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли его сторон.
51. Проанализируйте порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя оформления увольнения.
52. Проанализируйте рабочее время: понятие, виды, учёт.
53. Проанализируйте режим рабочего времени: понятие, виды.
54. Проанализируйте осуществление работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
55. Проанализируйте системно время отдыха: понятие, виды; перерывы в течение рабочего дня.
56. Проанализируйте работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
57. Проанализируйте системно отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления.
58. Проанализируйте отпуска, не являющиеся временем отдыха.
59. Проанализируйте системно заработную плату: понятие, функции. Методы правового регулирования оплаты труда.
60. Проанализируйте систему оплаты труда.
61. Проанализируйте нормы труда и сдельные расценки.
62. Проанализируйте системно процедуру оплаты труда при отклонениях от нормальных условий труда.
63. Проанализируйте системно формы, порядок и сроки выплаты заработной платы.
64. Проанализируйте системно удержания из заработной платы.
65. Проанализируйте гарантии и компенсации: понятие, случаи предоставления.
66. Проанализируйте дисциплину труда: понятие, значение, методы обеспечения.
67. Проанализируйте правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
68. Проанализируйте поощрение работников за успехи в труде.
69. Проанализируйте системно дисциплинарную ответственность работников. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.
70. Проанализируйте материальную ответственность сторон трудового договора: понятие и условия наступления.
71. Проанализируйте системно материальную ответственность работников, виды и пределы.
72. Проанализируйте порядок взыскания материального ущерба с работника.
73. Проанализируйте системно материальную ответственность работодателя перед работником и случаи её наступления.
74. Проанализируйте возмещение морального вреда, причинённого работнику.
75. Проанализируйте системно охрану труда: понятие, государственные нормативные требования.
76. Проанализируйте обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
77. Проанализируйте право работника на охрану труда и гарантии его обеспечения.
78. Проанализируйте организацию охраны труда.
79. Проанализируйте расследование и учёт несчастных случаев на производстве.
80. Проанализируйте системно защиту трудовых прав работников: понятие и способы. Самозащита работниками трудовых прав.
81. Проанализируйте системно государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.
82. Проанализируйте системно защиту трудовых прав работников профессиональными союзами. Порядок учёта работодателем мнения выборного профсоюзного органа.
83. Аргументируйте ответственность за нарушение трудового законодательства.
84. Проанализируйте системно трудовые споры: понятие, виды, причины, органы по их рассмотрению.

85. Проанализируйте системно рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
86. Проанализируйте рассмотрение индивидуальных споров в суде.
87. Проанализируйте системно исполнение решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.
88. Проанализируйте системно коллективные трудовые споры: понятие, виды.
89. Проанализируйте системно этапы примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров.
90. Проанализируйте забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие, порядок проведения, правовые последствия.

Практические задачи для контроля умений и навыков

Задача 1.

Капитонов, будучи учредителем и участником ООО «СтройЦентр», выходя из общества, обратился к исполнительному директору с просьбой о внесении периода его деятельности по созданию общества и пребывания в числе участников в трудовую книжку с тем, чтобы это время было включено в трудовой стаж. У руководителя кадровой службы возникли сомнения о возможности включения указанного периода в трудовой стаж. Капитонов, настаивая на своей просьбе, указал, что, являясь участником ООО «СтройЦентр», он неоднократно выполнял различные работы в интересах общества: осуществлял коммерческое посредничество, участвовал в деловых переговорах, доставлял на своем личном автомобиле руководителей к месту переговоров, ездил за документами и т. п.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 2.

Индивидуальный предприниматель Куприн осуществляет деятельность, связанную с реализацией продуктов питания. В октябре Куприн заболел, и его родственник выразил желание оказать ему помощь и осуществлять продажу продуктов питания в киоске в период заболевания Куприна. Индивидуальный предприниматель Куприн и его родственник заключили гражданско-правовой договор, в силу которого родственник безвозмездно осуществляет продажу продуктов питания в киоске индивидуального предпринимателя. Условиями указанного договора предусмотрено, что родственник индивидуального предпринимателя осуществляет торговлю в течение всего времени работы киоска, находится в киоске каждый день - 5 дней в неделю по 8 часов.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 3.

Директор КБХ, в связи с падением объемов производства, организовал бригаду из ранее уволенных работников, для выполнения ремонтно-строительных работ вне территории завода. Договор был заключен лишь с бригадиром, который получал вознаграждение и перераспределял всю сумму между членами бригады. По истечении 10 месяцев работы, бригадир обратился в профсоюз с просьбой разъяснить, в каких отношениях бригада состоит с заводом и полагается ли им компенсация за неиспользованный отпуск.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 4.

Яковлева работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию начальника АХО убирала до начала, а остальные – по окончании рабочего дня организации. Через два года Яковлева обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал Яковлевой в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 5.

Для строительства магазина были приняты 7 человек по срочному трудовому договору и 5 человек по договору подряда. Через 11 месяцев граждане, работающие по договору подряда, потребовали предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска. Руководитель в предоставлении отпуска отказал, мотивируя тем, что ГК РФ не предусматривает предоставление отпуска. Возник спор, договоры подряда были расторгнуты. Работники подали иски о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального ущерба.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 6.

Налоговой инспекцией проведена проверка соблюдения требований миграционного законодательства Российской Федерации в кафе «Масленница» (ИП Карповой О.Н.). В ходе проверки установлено, что в ИП к работе в качестве официантки в кафе без разрешения на работу привлечена гражданка Республики Узбекистан Абилова С.Р. Административным органом в присутствии заявителя по данному факту составлен протокол об административном правонарушении. ИП Карпова О.Н. была привлечена к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 18.15 КоАП РФ, с назначением минимального предусмотренного наказания в виде штрафа в размере 250 000 руб. Не согласившись с этим, Карпова обратилась с заявлением в арбитражный суд. Суд, дав оценку имеющимся в деле доказательствам, установил, что ИП Карпова О.Н. привлекла к трудовой деятельности в принадлежащем ей кафе в качестве официантки Абилову С.Р., не имевшую оформленного в соответствии со статье 13.1 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» разрешения на работу. В суде выяснилось, что Абилова не является работником индивидуального предпринимателя Карповой, она работник ИП Курылевой С.М., при этом отношения между предпринимателями регулируются гражданско-правовым договором о предоставлении персонала.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 7.

Председатель производственного кооператива отдал распоряжение Копыловой, работающей в производственном кооперативе на основании членства, отправиться в 10-дневную командировку. Копылова отказалась, мотивируя решение тем, что имеет двухлетнего ребенка, и согласно Трудовому кодексу, отправление ее в командировку недопустимо. Председатель кооператива заявил, что деятельность членов кооператива регулируется исключительно Уставом кооператива. Копылова обратилась за юридическим заключением в коллегию адвокатов.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 8.

В уставе сельскохозяйственного кооператива зафиксировано: «за каждое нарушение трудовой дисциплины из заработной платы производится удержание штрафа в размере минимального размера оплаты труда». Гражданин Рактитин, работающий в кооперативе на основании членства и гражданка Дубинина, работающая по трудовому договору обжаловали удержание из заработной платы в суд.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 9.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта:

а) гражданин в возрасте 17 лет в соответствии с направлением государственной службы занятости обратился к работодателю, указанному в направлении, в целях трудоустройства;

б) государственный инспектор установил, что в АО работникам, поступившим на работу, предоставляют ежегодный оплачиваемый отпуск через 11 месяцев работы;

в) директор направил представителей в комиссию по трудовым спорам;

г) профсоюзный комитет предприятия, как выборный орган первичной профсоюзной организации, рассматривает обращение работодателя о расторжении трудового договора с инженером технического отдела по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Задача 10.

Индивидуальный предприниматель заключил соглашения: с Зайцевым - о выполнении им обязанностей охранника членов семьи предпринимателя, а с Волковым - о выполнении обязанностей вахтера.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 11.

В Уставе акционерного общества содержится положение о том, что на работников, являющихся держателями акций общества, Трудовой кодекс РФ распространяется в части регулирования дисциплины и охраны труда, рабочего времени и времени отдыха. Акционеру Михалеву, работающему по трудовому договору, обучающемуся в государственном университете без отрыва от производства, было отказано в оплате ученического отпуска для сдачи сессии. Михалев подал заявление в комиссию по трудовым спорам.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 12.

В трудовых договорах граждан, работающих у работодателя – физического лица, зафиксировано, что им предоставляется ежегодный 20-дневный оплачиваемый отпуск летом и 10-дневный, неоплачиваемый отпуск зимой. Смирнов потребовал предоставления 28-дневного оплачиваемого отпуска.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 13.

Военнослужащая Захарова обратилась в военный суд, обжалуя действия командира части, который отказал ей в заключении нового контракта для дальнейшего прохождения военной службы. Кроме того, в своей жалобе она просила суд взыскать в ее пользу материальный вред, причиненный, по ее мнению, неправомерными действиями командира части, т.к. в связи с незаключением нового контракта она лишилась заработка, а также взыскать компенсацию за причинение ей морального вреда, поскольку ситуация, в которой оказалась заявительница, негативно отразилась на состоянии ее здоровья. Захарова лечилась по поводу неврастения, что могло свидетельствовать о ее нравственных и физических страданиях. Военным судом I инстанции вопрос о заключении контракта был решен положительно, но вместе с этой Захаровой было отказано в компенсации морального вреда, а по вопросу возмещения материального ущерба судом никакого решения не принято. Отказывая Захаровой в удовлетворении жалобы о компенсации морального вреда, суд сослался на то, что его возмещение не предусмотрено в сфере военно-служебных отношений.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 14.

При приеме на работу на собеседовании Носова в анкете в графе «наличие детей» указала на наличие двоих детей в возрасте до трех лет, и в качестве документа, подтверждающего стаж работы по специальности, предоставила справку с последнего места работы, так как трудовую книжку она утратила при переезде на новое место жительства, в связи с этим ей было отказано в приеме на работу.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 15.

На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании,

справку с места жительства, справку из налоговой инспекции об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 16.

Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 17.

При заключении трудового договора с Ильющенко о работе в должности менеджера директор предложил включить в трудовой договор следующие условия: об установлении испытательного срока; о размере заработной платы; о прекращении трудового договора в случае, если Ильющенко откажется выехать в командировку; об обязательстве Ильющенко использовать ежегодный отпуск только в зимнее время, выполнять обязанности заведующего отделом в период отсутствия последнего, не работать по совместительству у другого работодателя. По соглашению с Ильющенко трудовой договор был заключен.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 18.

Петрова, не достигшего возраста 18 лет, приняли на работу вахтовым методом. Государственный инспектор труда вынес предписание об устранении работодателем нарушения законодательства о труде.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 19.

Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное предоставление плановой научной статьи. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу в срок он не предоставил не по своей вине.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Задача 20.

Гражданин Украины Демченко, проживающий в Челябинске, подал заявление об участии в конкурсе на замещение вакансии должности профессора кафедры филологии Челябинского госуниверситета. Врач-невропатолог Буксман, окончивший медицинский факультет Гарвардского университета, обратился к главному врачу областной клинической больницы с просьбой о приеме на работу в качестве врача неврологического отделения.

Определите предпосылки юридического конфликта, проанализируйте возможное последующее развитие конфликтной ситуации и пути минимизации дальнейших предпосылок конфликта.

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 20 июня 2014 года № 114-151.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенции, формируемой данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и нормативные акты по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать понятия и названия нормативных актов, регулирующих данную сферу правоотношений.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2015. – 407 с.
2. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 624 с.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Трудовое право России. Практикум: Учеб. пособ. / Отв. Ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2014. – 792 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс]: монография/ Ю.П. Орловский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13372>.
2. Буянова, М. О. Трудовое право России : учеб. пособие для вузов / М. О. Буянова. – Москва: Проспект, 2011. – 235 с.*
3. Власов, А. А. Трудовое право : крат. курс лекций для вузов /А. А. Власов. – 4-е изд., испр. и доп.— Москва : Юрайт, 2011. – 198 с.
4. Гейхман, В. Л. Трудовое право : учебник для бакалавров / В. Л. Гайхман, И. К. Дмитриева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. – 548 с.*
5. Глухов, А. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / А. В. Глухов. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Российская академия правосудия, 2014. – 208 с. – Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/21254>.
6. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. –Москва : Юрайт, 2012. – 379 с.
7. Городилина, И. А. Трудовое право России : учеб. пособие для вузов / И. А. Городилина ; ред. В. Е. Чеканов. – Москва : Инфра-М : РИОР, 2013. – 253 с.
8. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право: крат. курс: учеб. пособие для вузов / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова
9. Дмитриева И. К., Куренной А. М. Трудовое право России: Практикум - М.: Юстицинформ, Правоведение, 2013. — 792 с.
10. Комментарий к Трудовому кодексу РФ /Отв. Ред. Ю.П. Орловский М.: Инфа-М, 2009. – 1376 с.
11. Нуртдинова А. Ф. , Орловская Ю. П. Трудовое право России: Учебник, 3-е изд. - М.: 2012. — 648 с.
12. Российское трудовое право: Учебное пособие / Отв. Ред. Л.Ю. Бугров. – М.: ТК «Велби», 2009. – 160 с.
13. Рыженкова А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Трудовое право России: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2011. – 541с. Серия: Бакалавр.

14. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации: Учебник - Р-н/Д: Деловой двор, - 2011. — 491 с.
15. Журавлев М.С. Персональные данные в трудовых отношениях: допустимые пределы вмешательства в частную жизнь работника // Информационное право. 2013. N 4. С. 35 - 38.
16. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 392 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834>.
17. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты. Соответствие и перспективы совершенствования [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Лютов Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13404>.
18. Рыженков, А. Я. Трудовое право России: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; ред. А. Я. Рыженков. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2011. – 541 с.
19. Терещенко Л.К., Тиунов О.И. Правовой режим персональных данных // Журнал российского права. 2014. N 12. С. 42 - 49.
20. Тресков В. Персональные данные в новой обработке // ЭЖ-Юрист. 2014. N 4. С. 2.
21. Трудовое право: учебник для бакалавров / ред. С. Н. Бабурин, Р. А. Курбанов. – Москва: Юрайт, 2013. – 393 с.
22. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. – М.: Проспект. 2009. – 320 с.
23. Трудовое право России: Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М.: ИнфаМ, 2010. -656 с.
24. Трудовое право: учебник / Под ред. К.Н. Гусов. - М.: Проспект, 2013. - 628 с.
25. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. – М.: Проспект. 2009. – 320 с.
26. Трудовое право России: Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М.: ИнфаМ, 2010. - 656 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права и процесса / под ред. Н.В. Малиновской. - Воронеж, 2017.
2. Рожков А.Ю., Воротникова И.Г. Трудовое право / А.Ю. Рожков, И.Г. Воротникова – Воронеж: Воронежский филиал РАГС, 2015. – 155 с.

6.4. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2015 № 348-ФЗ) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2015 г. № 01-2211).
4. Положение Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 20 июня 2014 года № 114-151.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.biblioclub.ru> «Университетская библиотека онлайн»
2. Куб — электронная библиотека <http://www.koob.ru/>
3. <http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.nns.ru/>
7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.rosmintrud.ru.
8. Официальный сайт Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.arhzan.ru/home.aspx.
9. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.
10. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.rg.ru.

6.6. Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; <http://www.voppsy.ru>; <http://www.psychology.su>; <http://www.psyche.ru>; <http://psy.samara.ru>; <http://flofiston.ru/library>.