

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) «Производственная практика»

Автор:

Доцент кафедры конституционного и административного права, к.и.н., доцент Д.Д. Солодовченко

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

профиль «Государственно-правовой»

квалификация бакалавр

формы обучения заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию:

ПК-2.2 «Способность использовать первичные профессиональные умения правоприменительной деятельности на основе общепринятых взглядов относительно права и правовых явления с использованием правовых средств и правовых аргументов»

ПК-4.2 «Способность грамотно применять теоретические знания в сфере судебной власти и судоустройства в практической профессиональной деятельности»

ПК-5.3 «Способность системно анализировать положения нормативных правовых актов»

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- о системе и структуре исполнительной власти в Российской Федерации;
- об организации государственной службы в Российской Федерации;
- конституционных основ организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в России.

План практики:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
Этап 1	Подготовительный этап	Анализ содержания федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», положения о практике студентов РАНХиГС, программы производственной практики, её цели и задач.
Этап 2	Ознакомление с деятельностью организации	Порядок формирования, организации работы органа государственной власти субъекта Российской Федерации, механизм контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органом исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления; структура государственного, муниципального органа; функции органа; порядок подготовки заседаний органа (его структурных подразделений).

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
Этап 3	Сбор эмпирических данных в соответствии с профилем подготовки	Организация делопроизводства; работа организационного отдела федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального органа, организация работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций.
Этап 4	Подведение итогов практики	Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики. Подготовка отчета по практике, его защита.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет проходит в два этапа: на первом этапе проводится защита отчета по практике, на втором - устный опрос.

Материалы текущего контроля успеваемости, оценочные средства для промежуточной аттестации, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, материально-техническая база, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

1. Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник / М.В. Баглай. 10-е изд., изм. и перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. – 784 с
2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks»