

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.Б.01(У)

Автор: заведующий кафедрой теории и истории государства и права, д.ю.н., профессор Ю.В. Сорокина

по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"

профиль «Государственно-правовой»

квалификация бакалавр

формы обучения заочная

Цель прохождения практики:

Сформировать компетенцию ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Алгоритм компетенции формируется из способности :

-Способность грамотно применять теоретические знания в сфере судебной власти и судоустройства в практической профессиональной деятельности

Целью учебной и практики является углубление и закрепление у студентов полученных теоретических знаний, приобретение студентами учений и практических навыков, необходимых для работы в сфере «юриспруденция».

Местом прохождения практики у студентов являются законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти Российской Федерации, законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, суды, органы местного самоуправления и иные государственные органы, также студенты могут проходить учебную практику в юридической клинике.

План практики:

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единицы, 108 часов.

№ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу (трудоемкость в часах)	Самостоятельная работа студентов (трудоемкость в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение установочного собрания по практике, проводимом в Филиале; - Оформление документов для прохождения практики: написание заявления, получение направления на практику, заключение соответствующего договора на прохождение практики, если необходимо; - согласование места непосредственного прохождения практики (подразделения, отдела), и получение согласия от организации, если необходимо; 	18	<ul style="list-style-type: none"> - информационное собрание по практике; - контроль со стороны руководителя практики от Академии; - контроль со стороны

		<ul style="list-style-type: none"> - прибытие на место прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики; - наблюдение за работой организации; - составление календарного плана работы. 		руководителя практики от организации.
2	Основной этап:	<ul style="list-style-type: none"> - участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации; - самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации); - сбор материала для написания отчета по практике; - ежедневное заполнение дневника практики. 	72	Консультации с руководителем практики от организации и руководителем практики от Академии. Письменная характеристика-отзыв руководителя практики от организации.
3	Аттестация по итогам практики:	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала; - получение характеристики-отзыва руководителя практики от организации; - написание и оформление отчета о прохождении практики. 	18	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		108	

Формы текущего контроля

- направленные на контроль усвоения знаний:

- о сущности, содержании и особенностях судебной власти в РФ;
- об организационных и правовых основах реализации судебной власти в Российской Федерации;
- о современных тенденциях и изменениях в действующем законодательстве в области развития судебной власти как одной из составляющих современной государственности.
- об основных принципах организации и деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, в котором он проходит практику;
- о законодательстве, регулирующем деятельность государственного органа или органа местного самоуправления, в котором проходит практику;
- о регламентах службы, кодексах чести и пр. в местах прохождения практики;

- направленные на формирование умений:

- грамотно применять теоретические знания в сфере судебной власти и судоустройства в практической профессиональной деятельности;
- раскрывать и обосновать механизмы судебной власти, которые заложены в современной правовой системе и которые используются судами в их деятельности;
- определять роль судебной власти в правовом государстве;

- отличать судебную власть как функцию государственной власти от органов государства, реализующих указанную функцию;
- правильно квалифицировать юридически значимые обстоятельства и факты;
- ориентироваться в конституционном, муниципальном и административном законодательстве, правильно применять его на практике
- использовать правовые инструменты в защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы
- *направленные на формирование навыков:*
 - владения юридической терминологией;
 - работы с правовыми актами;
 - навыками анализа судебной практики.
 - навыками применения правовых норм, направленных на защиту чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина;
 - навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами правоприменительной деятельности;
 - навыками квалификации юридически значимых обстоятельств и фактов;
 - навыками составления основных процессуальных документов, используемых в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;
 - навыками толкования правовых актов в области правоприменения по месту прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Основная литература:

1. Положение о прохождении практики РАНХиГС. М. 2016. – 24 с.
2. Прохождение практики на юридическом факультете: Учебно-методический комплекс /А.Б. Сапельников. – СПб.: ИВЭСЭП, 2017. – 51 с.