

ПК-7. Владеет навыками подготовки юридических документов

1. Общая характеристика компетенции

Компетенция ПК-7 направлена на формирование навыков юридически грамотного по содержанию и форме построения юридических документов.

Формирование ПК-7 основывается на результатах освоения следующих универсальных компетенций:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК - 1);
- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2).

Компетенция ПК-7 осваивается параллельно с компетенциями ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-13, ПК-16.

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- знаниями теоретических основ права и государства, в том числе правил и приемов юридической техники;
- знаниями механизма разработки проекта юридически значимого решения или акта;
- умением рассматривать правовые нормы и институты с позиции целостности правовой системы;
- умением анализировать законодательные и иные правовые нормы;
- умением использовать системный подход при анализе правовой информации;
- навыками анализа механизма государства, его функций и форм;
- навыками принятия юридически значимых правомерных решений;
- навыками формирования и аргументации критической позиции по правовым вопросам.

ПК - 7 осваивается в рамках следующих дисциплин:

ПК-7. Владеет навыками подготовки юридических документов						
Б1.Б.18	Земельное право					экзамен
Б1.Б.19	Финансовое право				экзамен	
Б1.В.08	Административный процесс			экзамен		
Б1.В.12	Нотариат		зачет			
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика					зачет с оценкой

Компетенция формируется в рамках дисциплин «Финансовое право», «Земельное право» относящихся к дисциплинам базовой части блока Б.1; дисциплин «Административный процесс», "Нотариат", которые относятся к вариативной части блока Б1; производственной (преддипломной) практики (Б2.В.03 (П)).

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

ПК-7 относится к числу однокомпонентных компетенций.

Владение навыками подготовки юридических документов означает способность анализировать нормативно-правовые акты, способность к адекватной юридической квалификации ситуации, являющейся основанием для принятия индивидуальных юридических актов, а также способность к правильному составлению и оформлению актов применения права.

Для приобретения навыков подготовки юридических документов необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- изучение нормативных правовых актов, устанавливающих компетенцию субъектов властных полномочий;
- изучение круга юридических документов, являющихся результатом правоприменительной практики;
- получение первичных профессиональных навыков составления и оформления индивидуальных юридических актов;
- изучение видов правоприменительных актов в сфере регулирования отдельных видов правоотношений;
- анализ эмпирических данных, полученных при прохождении производственной (преддипломной) практики, связанных с практикой применения правовых норм по теме бакалаврской работы.

2.2. Этапы формирования ПК-7 в процессе освоения образовательной программы:

Формирование ПК-7 осуществляется в рамках 4-х этапов:

1 этап (код этапа - ПК-7.1)

Способность анализировать компетенцию нотариусов и механизм составления ими юридических документов

2 этап (код этапа - ПК-7.2)

Способность анализировать нормативные правовые акты на предмет определения компетенции субъектов властных полномочий

3 этап (код этапа - ПК-7.3)

Способность определять тип подлежащего составлению юридического документа

4 этап (код этапа - ПК-7.4)

Способность логически последовательно и юридически аргументированно излагать содержание индивидуального правового документа

3. Описание критериев и показателей оценивания ПК-7 на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
ПК-7.1 Способность анализировать компетенцию нотариусов и механизм составления ими юридических документов	Правильно и подробно изложены и проанализированы положения законодательства, регламентирующие нотариальную деятельность. Правильно, с учетом обстоятельств конкретной ситуации, определена и обоснована компетенция нотариусов. Подробно проанализирован механизм составления нотариусом юридических документов и их возможных альтернатив в рамках конкретного казуса.	Знает и анализирует положения законодательства, регламентирующие нотариальную деятельность. Определяет компетенцию нотариусов в рамках отдельных казусов. Анализирует механизм составления нотариусом юридических документов.	Зачет: устный опрос, практическая задача
ПК –7.2. Способность анализировать нормативные правовые акты на предмет определения компетенции субъектов властных полномочий	Знание основных понятий и конструкций, основных институтов и источников административно-процессуального права. Умение давать правильную и подробную, логически выверенную юридическую квалификацию ситуаций в сфере административно-процессуальных правоотношений с применением норм законодательства. Умение правильно и в полном объеме определять компетенцию субъектов властных полномочий.	Знает основы административно-процессуального права, а также источники отрасли права. Анализирует административно-процессуальные нормативно-правовые акты. Даёт грамотную юридическую квалификацию ситуации. Обладает умением определить компетенцию субъектов	Экзамен: устный опрос, практическая задача

		властных полномочий.	
ПК-7.3 Способность определять тип подлежащего составлению юридического документа	Знание основных понятий и конструкций, основных институтов и источников финансового права. Знание различных типов юридических документов и ситуаций, в которых необходимо их составление. Правильное определение объема властных полномочий субъектов и механизма их применения сообразно обстоятельствам юридической ситуации. Верный выбор типа юридического документа, подлежащего составлению, с обоснованием необходимости соответствующих действий	Знает терминологию финансового права, его основные источники. Знает типы юридических документов, допустимых в составлении в сфере финансового права. Определяет тип юридического документа в соответствии с компетенцией субъекта и обстоятельствами юридической ситуации	Экзамен: устный опрос, практическая задача
ПК-7.4 Способность логически последовательно и юридически аргументированно излагать содержание индивидуального правового документа	Знание основных норм, регулирующих земельные правоотношения и умение правильно применять их в практической работе. Правильная, подробная и аргументированная юридическая квалификация ситуаций, возникающих в сфере земельных правоотношений. Знание стиля изложения и последовательности изложения содержания индивидуального правового документа. Высокий уровень навыков подготовки правовых актов управления в области земельных правоотношений. Правильно определяет положение организации-места прохождения практики в системе органов публичной власти. Правильно определяет её организационно-правовые основы. На основе общепринятых представлений о ценности правовых норм, осуществляет на	Знает основы земельного права и умеет применять их в практической работе с нормативно-правовыми актами. Даёт грамотную юридическую квалификацию ситуаций, возникающих в сфере земельных правоотношений. Владеет навыками подготовки правовых актов управления в области земельных правоотношений. Анализирует правовой статус и организационную структуру организации-места прохождения практики. Демонстрирует первичные навыки правоприменительной деятельности в соответствии с регламентами и должностными обязанностями. Сбор эмпирического материала, в том числе правоприменительного	Экзамен: устный опрос, практическая задача Дифференцированный зачет: отчет о прохождении производственной практики, защита отчета.

	базовом уровне правоприменительную деятельность в пределах должностных обязанностей. Собирает эмпирический правоприменительный материал в объеме, достаточном для выполнения исследовательских задач бакалаврской работы.	для выполнения бакалаврской работы	
--	--	------------------------------------	--

В процессе формирования ПК-7 у обучающегося должны быть сформированы:

знания:

- об особенностях нотариальной деятельности;
- типов юридических документов в сфере нотариальной деятельности;
- о субъектном составе нотариальных отношений;
- об особенностях административно-процессуальных норм и регулируемых ими общественных отношений,
- об основных требованиях, предъявляемых к актам государственного управления (административным актам), правоприменительным актам, судебным актам (процессуальным актам судебным решениям), а так же методическим и справочным материалам;
- об административных процедурах издания административных актов, а также процедуры деятельности лиц, замещающих должности государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы.
- об основных институтах и системе земельного права;
- об основном содержании ключевых нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения;
- о международно-правовых актах, регламентирующих земельные правоотношения.

умения:

- обобщать полученные знания для подготовки юридических документов;
- свободно оперировать понятиями и категориями нотариальной деятельности;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению для подготовки юридических документов в сфере нотариальных правоотношений;
- принимать правовые решения на основе действующего законодательства и сложившейся судебной практики в целях подготовки юридических документов в сфере нотариата;
- разрешать конкретные индивидуальные споры;
- точно выбирать и применять соответствующие каждому конкретному случаю правовые нормы;
- правильно составлять правоприменительные акты;

- анализировать и использовать нормативные и правовые документы земельного права;
- толковать и применять законы и другие нормативные акты в области земельного права.
- рассматривать финансово-правовые нормы и институты с позиции целостности правовой системы РФ;
- анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы.

Уровень освоения компетенции подтверждается навыками:

- анализа различных юридических фактов на предмет их относимости к сфере нотариальных правоотношений и отображения их в источнике праве (юридическом документе);
- анализа правоприменительной практики в сфере нотариата и ее использования для подготовки юридических документов в гражданско-правовой сфере.
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- составления административно-процессуальных документов;
- реализации норм материального права;
- всесторонней оценки процессов в земельной сфере и давать им соответствующую правовую характеристику;
- использования содержания действующих законов и подзаконных актов земельного права в своей практической деятельности;
- юридической экспертизы нормативных правовых актов земельного права;
- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти.