

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б. 13 Трудовое право

Автор:

Преподаватель кафедры гражданского права и процесса, Тарасенко В.В.

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль «Государственно-правовой»

квалификация бакалавр

формы обучения заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию «Способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью»

Алгоритм формирования компетенции базируется на знаниях о значении правового регулирования в сфере трудовых отношений, способствующего оцениванию возможных предпосылок юридических конфликтов; основных понятий и институтов трудового права как основы обеспечения бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью; теоретических основ правового регулирования трудовых отношений, позволяющих правильно определить предмет и стороны правового конфликта; основных нормативно-правовых актов в сфере труда и занятости, как правовой основы для оценки возможных предпосылок юридических конфликтов; содержания норм действующего законодательства в сфере труда и занятости, обеспечивающих правильную квалификацию стороны и предмета юридического конфликта; о механизме привлечения работников и работодателей к материальной и дисциплинарной ответственности, на основе правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта; о процедуре урегулирования трудовых споров и оценки возможных предпосылок юридических конфликтов, а также правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта;

умениях объяснять содержание основных понятий трудового права, прав и обязанностей сторон трудового договора в процессе правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности по разрешению юридических конфликтов и оценки возможных предпосылок правовых конфликтов; составлять правовые документы, применяемые в трудовых правоотношениях: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, приказ, должностная инструкция, заявление, исковое заявление и другие для предупреждения юридических конфликтов, устранения на первоначальном пути предпосылок для их появления. пользоваться правовыми информационными системами, для более правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта

навыках обобщения, анализа и юридически квалифицированного разрешения конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений; применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям с целью правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта; самостоятельной работы с правовыми документами для оценивания возможных предпосылок правового конфликта; способность юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в трудовой сфере при разрешении юридического конфликта; способность толковать акты трудового законодательства для правильной квалификации сторон и предмета юридического конфликта; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудовой деятельности для предупреждения юридических конфликтов.

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Краткое содержание тем (разделов)
Тема 1	Общая характеристика трудового права как отрасли права.	Понятие трудового права как отрасли российского права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
Тема 2	Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.	Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Формулировка и система основных принципов. Содержание и конкретизация основных принципов правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
Тема 3	Источники трудового права.	Понятие источников трудового права и их виды. Система источников трудового права. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по категориям работников. Единство и дифференциация трудового права. Роль постановлений пленумов Верховного Суда России в регулировании трудовых отношений.
Тема 4	Субъекты трудового права.	Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы, объединения работодателей, иные представители работников и работодателей, органы социального партнерства как субъекты трудового права. Иные органы, действующие в сфере труда как субъекты трудового права.
Тема 5	Правоотношения в сфере наемного труда.	Понятие, виды и система правоотношений. Трудовые правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Краткое содержание тем (разделов)
Тема 6	Социальное партнёрство в сфере труда.	Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников. Представители работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Коллективный договор: понятие, содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Соглашения: понятие, виды, содержание и структура. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Контроль за исполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.
Тема 7	Правовые основы рынка труда и содействия обеспечению занятости и трудоустройству.	Понятие рынка труда. Субъекты и объект отношений на рынке труда. Конъюнктура рынка труда. Понятие занятости. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Права граждан в области занятости. Безработица и безработные граждане. Правовой статус безработного. Права, обязанности и ответственность безработного. Основные направления государственной политики в области занятости. Полномочия федеральных органов власти в осуществлении государственной политики в области занятости. Органы службы занятости, их права и обязанности в реализации политики в области занятости. Порядок регистрации безработных. Подходящая работа. Организация общественных работ. Организация трудоустройства.
Тема 8	Трудовой договор.	Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда. Стороны трудового договора, их права и обязанности. Содержание трудового договора. Форма и срок трудового договора. Основания и случаи заключения срочных трудовых договоров. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Стадии заключения трудового договора. Порядок приема на работу. Гарантии и ограничения при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Порядок оформления приема на работу. Приказ и запись в трудовую книжку о приеме на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу. Перевод на другую работу: понятие и отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Постоянный перевод на другую работу. Изменение существенных условий трудового договора работодателем в одностороннем порядке. Трудовые отношения при смене собственника, изменении подведомственности или реорганизации организации. Отстранение от работы. Понятие персональных данных работника. Сведения, составляющие информацию о

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Краткое содержание тем (разделов)
		работнике. Обработка персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
Тема 9	Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени в зависимости от его продолжительности. Ночное время. Режим рабочего времени. Режим гибкого рабочего времени. Режим раздробленного рабочего времени. Сменная работа. Вахтовый метод работы. Ненормированный рабочий день. Учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Условия привлечения к работе в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды и продолжительность. Порядок предоставления отпусков. Специальные отпуска, не являющиеся временем отдыха.
Тема 10	Оплата и нормирование труда.	Понятие заработной платы как экономической и правовой категории. Методы правового регулирования оплаты труда. Системы оплаты труда. Системы заработной платы. Нормы труда и сдельные расценки. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Формы, порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
Тема 11	Гарантии и компенсации.	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при служебных командировках и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
Тема 12	Дисциплина труда.	Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение работников за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность работников. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Краткое содержание тем (разделов)
Тема 13	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды и пределы. Материальная ответственность работодателя: за материальный ущерб, причиненный работнику в результате лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Порядок возмещения материального ущерба. Компенсация морального вреда, причиненного работнику.
Тема 14	Профессиональное обучение работников.	Понятие и виды профессионального обучения. Полномочия работодателя по организации профессионального обучения работников. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Правовые основы ученичества. Права и обязанности учеников после окончания обучения.
Тема 15	Охрана труда.	Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Права работников на охрану труда и гарантии их обеспечения. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
Тема 16	Защита трудовых прав и свобод работников.	Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда. Федеральная инспекция труда. Специальные органы федерального надзора. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав. Судебная защита. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Краткое содержание тем (разделов)
Тема 17	Трудовые споры и порядок их разрешения.	Понятие, виды, причины и условия возникновения индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Исполнение и обжалование решений КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений суда по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок проведения забастовки и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
Тема 18	Особенности регулирования труда женщин, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.	Особенности регулирования труда женщин. Общие льготы и гарантии для женщин. Дополнительные гарантии для беременных женщин и матерей малолетних детей. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Специальные нормы о труде несовершеннолетних. Льготы при совмещении работы с обучением. Особенности регулирования труда инвалидов. Особенности регулирования труда лиц пожилого возраста.
Тема №19.	Особенности регулирования труда государственных гражданских служащих.	Соотношение трудового и административного законодательства в регулировании профессиональной деятельности государственных служащих. Поступление на государственную гражданскую службу. Служебный контракт: заключение, изменение и прекращение. Служебное время. Служебная дисциплина. Денежное содержание.
Тема №20.	Международно-правовое регулирование труда.	Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники и принципы. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в правовом регулировании трудовых отношений. Конвенции и рекомендации МОТ. Конвенции МОТ, ратифицированные Российской Федерацией. Обеспечение основных прав человека в области труда.

Формы текущего контроля

- **направленные на контроль усвоения знаний** о значении правового регулирования в сфере трудовых отношений, способствующего оцениванию возможных предпосылок юридических конфликтов; основных понятий и институтов трудового права как основы обеспечения бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью; теоретических основ правового регулирования трудовых отношений, позволяющих правильно определить предмет и стороны правового конфликта; основных нормативно-правовых актов в сфере труда и занятости, как правовой основы для оценки возможных предпосылок юридических конфликтов; содержания норм действующего законодательства в сфере труда и занятости, обеспечивающих правильную квалификацию стороны и предмета юридического конфликта. о механизме привлечения работников и

работодателей к материальной и дисциплинарной ответственности, на основе правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта; о процедуре урегулирования трудовых споров и оценки возможных предпосылок юридических конфликтов, а также правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта;

опрос, доклады

- **направленные на формирование умений** объяснять содержание основных понятий трудового права, прав и обязанностей сторон трудового договора в процессе правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности по разрешению юридических конфликтов и оценки возможных предпосылок правовых конфликтов; составлять правовые документы, применяемые в трудовых правоотношениях: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, приказ, должностная инструкция, заявление, исковое заявление и другие для предупреждения юридических конфликтов, устранения на первоначальном пути предпосылок для их появления. пользоваться правовыми информационными системами, для более правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта;

доклады, решение задач.

- **направленные на формирование навыков** обобщения, анализа и юридически квалифицированного разрешения конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений; применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям с целью правильной квалификации стороны и предмета юридического конфликта; самостоятельной работы с правовыми документами для оценивания возможных предпосылок правового конфликта; способность юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в трудовой сфере при разрешении юридического конфликта; способность толковать акты трудового законодательства для правильной квалификации сторон и предмета юридического конфликта; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудовой деятельности для предупреждения юридических конфликтов.

доклады, решение задач.

Формы промежуточной аттестации – экзамен

Основная литература:

1. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2016. – 407 с.
2. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 624 с.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Трудовое право России. Практикум: Учеб. пособ. / Отв. Ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2014. – 792 с.