

ПК-18. Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

1. Общая характеристика компетенции

ПК-18 предполагает умение организовывать и проводить служебные совещания по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти, осуществлять контроль принятых решений.

Формирование ПК - 18 основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

ПК-18 осваивается в рамках дисциплин таких дисциплин как «Государственная и муниципальная служба», «Местное самоуправление».

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Компетенция относится к числу однокомпонентной компетенции.

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- о правовых знаний в сфере государственной гражданской и муниципальной службы;
- о категориях и должности служащих;
- о задачах, связанных с реализацией профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК-18 включает в себя:

- Планирование и организацию мероприятий в исполнительных органах государственной власти;
- Планирование и организацию мероприятий в исполнительных органах муниципальной власти.

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
Планирование и организацию мероприятий в исполнительных органах государственной власти.	Выступают с презентациями по результатам изучения отдельных тем программы. Участвуют в обсуждении материала. Ориентируются в теоретических основах. Демонстрация и готовность к публичному выступлению.	Участие в процедуре тестирования. Активное участие в обсуждении. Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество подготовленной презентации. Слышит и слушает одноклассников, проявляет способность участвовать в обсуждении услышанного материала и увиденного. Шкала оценивания приводится в пункте 4.3.2 РПД	экзамен письменный на основе компьютерного тестирования
Планирование и организацию мероприятий в исполнительных органах муниципальной власти.	Выступают с презентациями по результатам изучения отдельных тем программы. Участвуют в обсуждении материала. Ориентируются в теоретических основах. Демонстрация и готовность к публичному выступлению.	Участие в процедуре тестирования. Активное участие в обсуждении. Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество подготовленной презентации. Слышит и слушает одноклассников, проявляет способность участвовать в обсуждении услышанного материала и увиденного. Шкала оценивания приводится в пункте 4.3.2 РПД	на первом этапе -тестовые задания; на втором - ответ на вопросы билета.

В процессе формирования ПК-18 у обучающего должны быть сформированы:
по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Знания

- законодательства по вопросам прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, дополнительных материалов, таких как регламентов, положений, кодексов, распоряжений и проч., касающихся вопросов деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, знать действующие федеральные и региональные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, знать основные методы и инструменты технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (автоматизированные системы управления, межведомственный

электронный документооборот, базы данных и т.п.); знание делопроизводства и методов организации подготовки и проведения совещаний по вопросам взаимодействия регионального правительства и исполнительных органов государственной власти

Умения:

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, готовить проекты приказов, распоряжений, положений и т.д., грамотно эксплуатировать инструменты технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, формулировать технические задания на разработку таких инструментов; организовывать и проводить служебные совещания по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти, осуществлять контроль исполнения принятых решений.

Уровень освоения ПК-18 подтверждается навыками:

- организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

по дисциплине «Местное самоуправление»

Знания

- в области делопроизводства и методов организации подготовки и проведения совещаний по вопросам взаимодействия регионального правительства и исполнительных органов муниципальной власти.

Умения:

- организовывать и проводить служебные совещания по вопросам деятельности исполнительных органов муниципальной власти, осуществлять контроль исполнения принятых решений.

Уровень освоения ПК-18 подтверждается навыками:

- работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления и прохождения муниципальной службы;

- организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.