

ПК-16. Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

1. Общая характеристика компетенции

ПК-16 предполагает знание функциональных обязанностей специалиста (по категориям и группам должности муниципальной службы), иметь представление об объемах обрабатываемой информации.

Формирование ПК - 16 основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

ПК-16 осваивается в рамках дисциплин таких дисциплин как «Государственная и муниципальная служба», «Местное самоуправление».

Теоретическая база ПК-16 формируется в рамках дисциплины «Информационные технологии в управлении».

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Компетенция относится к числу однокомпонентной компетенции.

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- о правовых знаний в сфере государственной гражданской и муниципальной службы;
- о категориях и должности служащих;
- о задачах, связанных с реализацией профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК-16 включает в себя:

- Формулирование технического задания на проектирование баз данных, сопровождающих служебную деятельность государственных служащих.
- Формулирование технического задания на проектирование баз данных, сопровождающих служебную деятельность муниципальных служащих.

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
Формулирование технического задания на проектирование баз данных, сопровождающих служебную	Выступают с презентациями по результатам изучения отдельных тем программы. Участвуют в обсуждении материала. Ориентируются в теоретических основах	Участие в процедуре тестирования. Активное участие в обсуждении. Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество	экзамен письменный на основе компьютерного тестирования

деятельность государственных служащих.	информационных технологий в управлении. Демонстрация и умение в разработке технического задания.	подготовленной презентации. Слышит и слушает одноклассников, проявляет способность участвовать в обсуждении услышанного материала и увиденного. Демонстрирует применение теоретических основ информационных технологий в управлении при подготовке технического задания. Шкала оценивания приводится в пункте 4.3.2 РПД	
Формулирование технического задания на проектирование баз данных, сопровождающих служебную деятельность муниципальных служащих.	Выступают с презентациями по результатам изучения отдельных тем программы. Участвуют в обсуждении материала. Ориентируются в теоретических основах информационных технологий в управлении. Демонстрация и умение в разработке технического задания.	Участие в процедуре тестирования. Активное участие в обсуждении. Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество подготовленной презентации. Слышит и слушает одноклассников, проявляет способность участвовать в обсуждении услышанного материала и увиденного. Демонстрирует применение теоретических основ информационных технологий в управлении при подготовке технического задания. Шкала оценивания приводится в пункте 4.3.2 РПД	на первом этапе -тестовые задания; на втором - ответ на вопросы билета.

В процессе формирования ПК-16 у обучающего должны быть сформированы:

по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Знания

- законодательства по вопросам прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, дополнительных материалов, таких как регламентов, положений, кодексов, распоряжений и проч., касающихся вопросов деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, знать действующие федеральные и региональные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, знать основные методы и инструменты технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (автоматизированные системы управления, межведомственный

электронный документооборот, базы данных и т.п.); знание делопроизводства и методов организации подготовки и проведения совещаний по вопросам взаимодействия регионального правительства и исполнительных органов государственной власти

Умения:

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, готовить проекты приказов, распоряжений, положений и т.д., грамотно эксплуатировать инструменты технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, формулировать технические задания на разработку таких инструментов; организовывать и проводить служебные совещания по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти, осуществлять контроль исполнения принятых решений.

Уровень освоения ПК-16 подтверждается навыками:

- организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

по дисциплине «Местное самоуправление»

Знания

- в области основных методов и инструментов технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (автоматизированные системы управления, межведомственный электронный документооборот, базы данных и т.п.) муниципальной службы.

Умения:

- грамотно эксплуатировать инструменты технологического обеспечения служебной деятельности специалистов муниципальной службы, формулировать технические задания на разработку таких инструментов.

Уровень освоения ПК-16 подтверждается навыками:

- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведение переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержание электронных коммуникации;

- работы с документами: сбор, систематизация и обработка информации, имеющей значение для работы в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- организации деятельности местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.