

ПК-17. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

Общая характеристика компетенции

Данная компетенция осваивается на базе общепрофессиональных (ОПК-2) и (ОПК-3) компетенций, ориентирована на развитие у студентов способностей по использованию методов самоорганизации рабочего времени, а также рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия в группе.

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- умением планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью к обработке и анализу информации;

Таким образом, освоение данной компетенции определяется успешным овладением навыками, знаниями, умениями, предполагаемыми при освоении ОПК-2 и ОПК-3. Базой для освоения компетенции является способность разрабатывать и принимать управленческие решения, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

личностные результаты:

- знание приемов и методов современного тайм-менеджмента
- развитие навыков эффективного взаимодействия
- развитие навыков самоорганизации рабочего времени
- умения рационально использовать ресурс времени

ПК-17 осваивается в рамках дисциплины «Методы самоорганизации муниципальных и государственных служащих».

Освоение ПК-17 осуществляется также в рамках участия студентов в мероприятиях соответствующей направленности во внеучебное время.

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-17. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями									
Б1.В.ДВ.06.01	Методы самоорганизации муниципальных и государственных служащих							зачет	

1. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

ПК-17 относится к числу однокомпонентных компетенций.

Развитие способности самоорганизации рабочего времени является основным компонентом, а навыки рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями – необходимыми условиями для его реализации

Для поэтапного развития этого компонента в рамках дисциплины «Методы самоорганизации муниципальных и государственных служащих» необходимо:

- овладеть знаниями в области основных теоретических положений, методов и методик тайм-менеджмента
- развить навыки рационального использования ресурса времени,
- владеть технологиями эффективного социального взаимодействия.

2.2. Этапы формирования ПК-17 в процессе освоения образовательной программы:

Формирование ПК-17 осуществляется в рамках одного этапа и включает в себя владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

2. Описание критериев и показателей оценивания ПК-22

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Владение методами самоорганизации рабочего времени Возможность рационального применения ресурсов времени	Самостоятельно оценивает свое рабочее время и время отдыха, может выделять поглотители времени Может построить алгоритм анализа рабочего времени, используя технологии тайм-менеджмента	Устное собеседование Коллоквиум Кейсы по оценке деловой ситуации Кейсы по системному описанию объекта Разработка групповых проектов Экзамен

	Владение навыками взаимодействия с другими исполнителями	Может эффективно работать в команде, проявляет навыки делегирования полномочий и распределения ответственности	
--	--	--	--

- *сформированы знания:*

- основных теорий управления,
- теории разработки и реализации управленческих решений,
- в сфере психологии и организационного поведения

- *сформированы умения:*

- анализировать распределение ресурсов, в том числе ресурса времени;
- анализировать и оценивать качество организации работы;
- проводить оперативное планирование.

- *сформированы навыки:*

- самоорганизации;
- оперативного планирования и прогнозирования;
- эффективного распределения времени;
- командной работы в условиях профессиональной деятельности;
- распределения ответственности и делегирования полномочий.