

**ПК-24. Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.**

### 1. Общая характеристика компетенции

ПК-24 предполагает умение использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Формирование ПК - 24 основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК

ОС – 7).

Впоследствии на ее основе формируются группы профессиональных компетенций:

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК – 25);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК – 27).

ПК-24 формируется в рамках следующих дисциплин:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-24. Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам									
Б1.В.ДВ.01.01	Местное самоуправление				экзамен				
Б1.В.ДВ.01.02	Оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				экзамен				

ПК-24 осваивается в рамках дисциплин таких дисциплин как «Местное самоуправление» и «Оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам» одновременно.

## 2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

### 2.1. Состав (структура) компетенции

Компетенция относится к числу однокомпонентной компетенции и формируется одновременно с изучением дисциплины «Оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам».

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- об осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы).

### 2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК-24 включает в себя:

- Планирование действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Осуществление технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы).

## 3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
Способность владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Выступают с презентациями по результатам изучения отдельных тем программы. Участвуют в обсуждении материала. Ориентируются в теоретических основах. Демонстрация и готовность к публичному выступлению.	Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ по дисциплине и применяет их в практической деятельности. Безошибочное выполнение практического задания.	на первом этапе - тестовые задания; на втором этапе - ответ на вопросы билета.

В процессе формирования ПК-24 у обучающего должны быть сформированы:

**по дисциплине «Местное самоуправление»  
знания**

- в области осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**умения:**

- спланировать и организовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы).

**навыки:**

- организации деятельности органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы).

**по дисциплине «Оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам»**

**знания:**

- в области основных категорий, понятий и проблем предоставления муниципальных услуг;

- представлять различия в дефинициях «услуга», «функция», «работы»;

- понятие и признаки государственных и муниципальных услуг;

- принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- требования к разработке административных регламентов услуг;

- формы предоставления государственных и муниципальных услуг.

**умения:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные со стандартизацией и регламентацией деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

- организовывать командное взаимодействие в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных услуг;

- разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- использовать различные методы оценки эффективности деятельности органов власти по стандартизации и регламентации.

**навыки:**

- владения методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

- экспертизы реестров государственных и муниципальных услуг;

- экспертизы административных регламентов государственных и муниципальных услуг.