

ПК – 26 Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1. Общая характеристика компетенции

ПК – 26 направлена на формирование трудовых функций, связанных выполнением должностных обязанностей при работе в различных государственных и муниципальных учреждениях, ориентированных на формирование, принятие и контроль управленческих решений в условиях неопределенности и рисков с применением современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК - 26 связана с компетенциями, формирующими способность к информационно-аналитической деятельности.

Формирование ПК –26 основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 6);
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК – 8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК – 11).

Освоение данной ПК - 26 основываются на следующих результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования: метапредметные результаты¹:

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
- в области «Математики и информатика»²:

¹Подпункты 4) и 5) пункта 8 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

²Подпункт 9.3) пункта 9 раздела федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480).

- сформированность представлений о роли Информатики и ИКТ в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

результатах освоения ОПК – 6:

- знания основных информационно - коммуникационные технологий и основных требований информационной безопасности в части: аппаратных устройств ЭВМ; специализированного ПО поддержки и сопровождения управленческих решений; локальных и глобальных вычислительных сетей; систем информационной безопасности.

- уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием профессиональных методов поиска нормативно-правовой информации в глобальной сети Интернет с использованием специализированных справочных систем; применять современные информационные технологии автоматизации офиса при формировании, принятии и контроле управленческих решений в условиях неопределенности и рисков с применением современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

- навыками работы: со специализированным прикладным ПО поддержки и сопровождения управленческих решений; специализированными справочно – информационными системами; с прикладным ПО в части формирования офисного делопроизводства и документооборота; средствами информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением норм информационной безопасности.

результатах освоения ПК – 11:

- на знании основных методов анализа информации и особенностей систем электронного документооборота организации (понятие система электронного документооборота, виды данных систем, особенности функционирования документооборота в организации, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и т.д.); основ баз данных (понятие базы данных, ее структура, виды моделей баз данных, нормализация данных, основы использования реляционных баз данных, язык определения данных (ЯОД) и манипулирования данными (ЯМД) баз данных, системы управления базами данных (СУБД), язык запросов SQL к базе данных, основы использования баз данных при моделировании динамических сайтов); видов и моделей электронного бизнеса на основе Интернет-технологий; основ моделирования и разработки веб-сайтов;

- на умении анализировать конкретные экономические ситуации в условиях рыночной экономики, быстро меняющейся технико-экономической конъюнктуры и конкурентной среды экономики с учетом региональной специфики; разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса, оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса; осуществлять подготовку и размещение информации на интернет ресурсах организации;

- на владении навыками работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; оценки эффективности различных экономических проектов.

ПК – 26 осваивается в рамках дисциплины «Интернет в государственной службе».

Схема формирования компетенций по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
 профиль "Управление в государственной и муниципальной службе"
 очная форма обучения, набор 2017 года

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формы контроля качества освоения дисциплины, январь 2017 года							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-26. Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций									
Б1.В.16	Интернет в государственной службе				экзамен				

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Компетенция ПК – 26 относится к числу однокомпонентных.

Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций означает:

- применять полученные навыки работы с прикладным ПО поиска информации в глобальной сети Интернет, а также в справочно – информационных системах; базах данных;
- применять полученные навыки работы с прикладным ПО Microsoft Office;

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК – 26 осуществляется в рамках трех последовательных этапов:

1 этап (код этапа - ПК–26.1)

Способность работать с прикладным ПО поиска информации.

2 этап (код этапа - ПК–26.2)

Способность применять современные информационные технологии автоматизации офиса для обработки информации при решении задач профессиональной деятельности.

3 этап (код этапа - ПК–26.3)

Способность применять основные требования информационной безопасности при работе с информационно коммуникационными системами.

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации
ПК – 26.1 Способность работать с прикладным ПО поиска информации.	Собрана полная информация. Исключена недостоверная информация.	Самостоятельно осуществляет поиск нормативно-правовой информации в справочных информационных системах и глобальной сети Интернет, базах данных	Экзамен проводится в форме подведения итогов по результатам текущего контроля успеваемости и устного ответа на вопросы экзаменационного билета.
ПК – 26.2 Способность применять современные информационные технологии автоматизации офиса для обработки информации при решении задач профессиональной деятельности	Решены типовые задачи формирования документов; использование электронных таблиц, баз данных; сделаны презентационные материалы по результатам поиска, с применением пакета ПО MicrosoftOffice. Обладает знаниями об аппаратных и программных средствах; информационных сетях.	Самостоятельно решает типовые задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Студент демонстрирует знания, полученные в ходе изучения дисциплины, выполняя учебный тест.	
ПК – 26.3 Способность применять основные требования информационной безопасности при работе с информационно-коммуникационными системами.	Применяет антивирусное ПО. Знания о компьютерных преступлениях, аспектах информационной безопасности.	Самостоятельно применяет основные требования информационной безопасности при работе с информационно-коммуникационными системами Демонстрирует полноту знаний показателя оценивания	

В процессе формирования ПК – 26 у обучающегося должны быть сформированы следующие:

знания: аппаратных устройств ПЭВМ; ПО; локальных и глобальных сетей; систем информационной безопасности.

умения: осуществление поиска нормативно-правовой информации в локальных и справочных информационных системах, в глобальной сети Интернет с использованием справочных систем; применять современные информационные технологии автоматизации офиса для обработки информации при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

навыки:

- навыками практического использования современного ПО при решении профессиональных задач;
- навыками работы в локальных компьютерных сетях, в глобальной сети Internet;
- основными методами защиты информации и безопасной работы с основными поисковыми системами сети интернет.

Уровень освоения ПК – 26 подтверждается навыками работы с прикладным ПО поиска информации, MicrosoftOffice, антивирусного ПО, порталами государственных и муниципальных услуг.