

Схема формирования компетенций по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
 профиль "Управление в государственной и муниципальной службе"
 очная форма обучения, набор 2017 года

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК ОС-1. Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции									
Б1.Б.01	История	зачет с оценкой							
Б1.Б.02	История государственного управления	зачет с оценкой							
Б1.Б.03	Философия	экзамен							
Б1.Б.04	Политология	экзамен							
Б1.Б.05	Социология			экзамен					
Б1.Б.06	Концепция современного естествознания			экзамен					
Б1.Б.07	Математика		экзамен						
Б1.Б.28	Информатика	зачет							
УК ОС-2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений									
Б1.Б.08	Прогнозирование и планирование			зачет					
Б1.Б.09	Основы проектного управления		зачет						
Б2.Б.01 (У)	Учебная практика				зачет с оценкой				

УК ОС-3. Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе									
Б1.Б.10	Психология личности	экзамен							
УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)									
Б1.Б.11	Иностранный язык	зачет с оценкой							
Б1.Б.12	Русский язык и культура речи	зачет							
УК ОС-5. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества									
Б1.Б.13	Культурология					зачет			
УК ОС-6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни									
Б1.Б.14	Введение в специальность		экзамен						
УК ОС-7. Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности									
Б1.Б.29	Физическая культура	зачет	зачет	зачет	зачет				
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре	зачет	зачет	зачет	зачет				
УК ОС-8. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций									
Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности								зачет
УК ОС-9. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности									
Б1.Б.16	Экономическая теория		экзамен						
УК ОС-10. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности									
Б1.Б.17	Основы права		зачет						

ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности									
Б1.Б.17	Основы права		зачет						
ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений									
Б1.Б.18	Разработка и принятие управленческих решений					экзамен			
Б1.Б.20	Теория управления				экзамен				
ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия									
Б1.Б.19	Теория организаций			зачет с оценкой					
Б1.Б.20	Теория управления				экзамен				
ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации									
Б1.Б.21	Деловые коммуникации					зачет			
ОПК-5. Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации									
Б1.Б.22	Финансовый менеджмент					экзамен			
ОПК-6. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
Б1.Б.23	Информационные технологии в управлении			экзамен					

Б2.В.01 (П)	Производственная практика						зачет с оценкой		
ПК-3. Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов									
Б1.В.03	Государственные и муниципальные финансы				зачет	экзамен			
Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственной и муниципальной собственностью							экзамен	
Б1.В.ДВ.02.02	Формирование местных бюджетов							экзамен	
Б2.В.01 (П)	Производственная практика						зачет с оценкой		
ПК-4. Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования									
Б1.В.ДВ.04.01	Инвестиционный анализ								экзамен
Б1.В.ДВ.04.02	Инвестиционная политика								экзамен
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика								зачет с оценкой
ПК-5. Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях									
Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба		экзамен						
Б1.В.ДВ.01.01	Местное самоуправление				экзамен				

[illegible]

ПК-14. Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования									
Б1.В.15	Организационный менеджмент						экзамен		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика						зачет с оценкой		
ПК-15. Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях									
Б1.В.04	Основы делопроизводства					зачет			
ПК-16. Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)									
Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба		экзамен						
Б1.В.ДВ.01.01	Местное самоуправление				экзамен				
ПК-17. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями									
Б1.В.ДВ.06.01	Методы самоорганизации муниципальных и государственных служащих							зачет	
ПК-18. Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности									
Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба		экзамен						
Б1.В.ДВ.01.01	Местное самоуправление				экзамен				
ПК-19. Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды									

Б1.В.02	Управление кадрами в государственной и муниципальной службе						экзамен		
Б1.В.ДВ.06.02	Управление человеческими ресурсами в проекте							зачет	
ПК-20.Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права									
Б1.В.10	Муниципальное право				зачет				
Б1.В.12	Трудовое право						экзамен		
ПК-21. Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры									
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений						зачет		
Б1.В.ДВ.03.01	Контроль исполнения управленческих решений								экзамен
ПК-22. Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов									
Б1.В.ДВ.07.01	Управленческий консалтинг							экзамен	
ПК-23. Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций									
Б1.В.14	Государственное регулирование экономики			зачет с оценкой					
ПК-24. Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам									
Б1.В.ДВ.01.01	Местное самоуправление				экзамен				
Б1.В.ДВ.01.02	Оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				экзамен				

ПК-25. Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов									
Б1.В.ДВ.03.01	Контроль исполнения управленческих решений								экзамен
ПК-26. Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций									
Б1.В.16	Интернет в государственной службе				экзамен				
ПК-27. Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления									
Б1.В.07	Разработка проектов в области государственного и муниципального управления							зачет	экзамен
ДПК-1. Способность применять навыки управленческой культуры при разработке системы управления знаниями в организации									
ФТД.В.01	Управление знаниями в организации						зачет		