

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Воронежский филиал РАНХиГС

Международно-правовой факультет

Кафедра экономики, финансов и менеджмента

Утверждена
решением кафедры экономики,
финансов и менеджмента
Протокол от «27» апреля 2017 г.
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 «Введение в специальность»

Краткое наименование дисциплины – Введ. в спец.

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Управление в государственной и муниципальной службе»

Квалификация бакалавр

Форма обучения - очная

Год набора – 2017

Воронеж, 2017 г.

Автор–составитель:

Д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики, финансов и менеджмента
Преображенский Б.Г.

Заведующий кафедрой
экономики, финансов и менеджмента, д.э.н., профессор Преображенский Б.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Основная литература	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
6.4. Нормативно-правовые документы.....	12
6.5. Интернет-ресурсы.....	13
6.6. Иные источники.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1	Развитие способности идентифицировать цели саморазвития и самореализации, формирование навыков и умений по их реализации и оценка результатов решения управленческих задач

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 6.1	на уровне знаний: основных категорий, понятий, функций и задач государства и государственного управления; целей, задач и функций государственной гражданской и муниципальной службы; критериев оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
	на уровне умений: применять положения и нормы федерального законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе для разработки управленческих решений; определять правовые гарантии для решения кадровых вопросов в рамках должностного регламента и на законодательной основе
	на уровне навыков: самоорганизации и саморазвития на основе самостоятельной инвариантной оценки динамики изменений внутренней и внешней среды; работы с нормативными правовыми документами

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом— экзамен в форме устного ответа для определения сформированности компетенции.

		Объем дисциплины, акад. час. / астр. час.								
Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Всего (акад. час. / астр. час.)	Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Очная форма обучения									
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:			54/40,5	54/40,5					
лекционного типа (Л)			18/13,5	18/13,5					
практического (семинарского) типа (ПЗ)			36/27	36/27					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)			54/40,5	54/40,5					
Промежуточная аттестация		форма	экзамен	экзамен					
		час.	36/27	36/27					
Общая трудоемкость (акад. час. / астр. час. / з.е.)			144/108/ 4	144/108/ 4					

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад. час. / астр. час.						Форма текуще го контро ля успевае мости*, промеж уточно й аттеста ции**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	Л Р	ПЗ	К С Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы государственного управления	12/9	4/3		2/1,5		6/4,5	О
Тема 2	Система государственной власти	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	О, Г
Тема 3	Государственная служба и теория бюрократии	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Д
Тема 4	История российского чиновничества	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Г
Тема 5	Государственная служба	28/21	2/1,5		12/9		14/10,5	Г, КЛ, О
Тема 6	Кадровое обеспечение государственной службы	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	Д
Тема 7	Эффективность государственного управления	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	О
Тема 8	Муниципальное управление	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	О
Промежуточная аттестация		36/27						Э
Всего:		144/108	18/13,5		36/27		54/40,5	36/27

Примечание:

* - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), групповое обсуждение (Г), коллоквиум (КЛ)

** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз)

Содержание дисциплины

Тема 1

Теоретические основы государственного управления

Государство и государственное управление: понятие, сущность и содержание, функции и задачи. Теоретико-методические основы становления и развития государственной службы. Современные тенденции и доминанты развития государственного управления.

Тема 2

Система государственной власти

Понятие и характеристика власти, уровни и принципы функционирования системы государственной власти. Единство системы государственной власти. Система органов государственной власти. Институциональная трансформация в системе государственной власти. Лидерство и власть.

Тема 3

Государственная служба и теория бюрократии

Основные концепции бюрократии: концепция М.Вебера – В. Вильсона; концепция К. Маркса; имперская (азиатская) модель; современная (реалистическая). Современные тенденции и закономерности развития государственной службы: «менеджеризация» государственного управления; реформирование государственной службы. Бюрократизация и дебюрократизация государственного управления

Тема 4

История российского чиновничества

Эволюция становления и развития российского чиновничества: дореволюционный и советский периоды. Современное российское чиновничество.

Тема 5

Государственная служба

Система государственной службы: понятие, виды, основные принципы построения и функционирования. Организация государственной службы. Управление государственной службой. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Предоставление государственных услуг: административный регламент; зарубежный опыт оказания публичных услуг. Правовое обеспечение государственной службы в Российской Федерации. Государственная служба зарубежных стран. Концепция развития государственной службы.

Тема 6

Кадровое обеспечение государственной службы

Формирование кадрового состава государственной службы. Принципы организации профессиональной подготовки государственных служащих. Подготовка и профессиональный рост государственных служащих за рубежом. Развитие системы профессионального образования государственных служащих.

Тема 7

Эффективность государственного управления

Критерии оценки эффективности государственной службы. Эффективность органов государственной власти и местного самоуправления. Управление по результатам. Управленческие команды – новые структуры эффективного управления. «Сетевое» и «электронное» правительство

Тема 8

Муниципальное управление

Понятие муниципальной службы, сущность и содержание муниципального управления. Задачи, функции и основные принципы муниципального управления. Правовой статус муниципального служащего. Тенденции и особенности современного развития местного самоуправления в Российской Федерации. Правовые основы организации местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления. Зарубежный опыт деятельности местных органов власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 «Введение в специальность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос, групповое обсуждение, коллоквиум, дискуссия;

при проведении занятий семинарского типа: опрос, групповое обсуждение, коллоквиум, дискуссия;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контроль осуществляется на занятиях семинарского типа.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ для определения сформированности компетенции.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Теоретические основы государственного управления.

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение и раскройте сущность понятий «государство» и «Российская Федерация».
2. Охарактеризуйте функции и задачи государства.
3. Охарактеризуйте основные признаки государства.
4. Перечислите и охарактеризуйте принципы формирования и функционирования системы государственного управления.

Тема 2. Система государственной власти.

Формы текущего контроля – опрос, групповое обсуждение.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию «власть» и назовите основные черты государственной власти.
2. В чем различие уровней и ветвей власти?
3. В чем заключается единство системы государственной власти?

Вопросы для группового обсуждения:

1. В чем заключается легитимность и легальность государственной власти?

2. Охарактеризуйте систему органов государственной власти.
3. Раскройте сущность принципа субсидиарности в системе государственной власти.

Тема 3. Государственная служба и теория бюрократии.

Форма текущего контроля – дискуссия.

Вопросы для дискуссии:

1. Раскройте содержание концепции бюрократии М. Вебера – В. Вильсона.
2. В чем особенность концепции К. Маркса?
3. Охарактеризуйте концепцию имперской (азиатской) модели.
4. Особенности современной (реалистической) концепции бюрократии.
5. Современные тенденции и закономерности развития государственной службы.

Тема 4. История российского чиновничества.

Форма текущего контроля – групповое обсуждение

Вопросы для группового обсуждения:

1. Эволюция становления и развития российского чиновничества.
2. Охарактеризуйте дореволюционный период развития российского чиновничества.
3. «Табель о рангах» как инструмент административного управления.
4. Охарактеризуйте советский период развития чиновничества.

Тема 5. Государственная служба.

Формы текущего контроля – групповое обсуждение, коллоквиум, опрос.

Вопросы для группового обсуждения:

1. Дайте определение и объясните сущность понятия «государственная служба».
2. Охарактеризуйте основные виды государственной службы.
3. Сформулируйте основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Особенности системы предоставления государственных услуг.

Темы докладов для коллоквиума:

1. Система управления государственной службой.
2. Принципы государственной гражданской службы.
3. Правовое (законодательное) обеспечение государственной службы.
4. Концептуальные направления развития государственной службы.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение и понятие «государственная гражданская служба».
2. Назовите категории и группы должностей гражданской службы.
3. Охарактеризуйте квалификационные требования к должностям государственной службы.
4. Перечислите основные права и обязанности гражданского служащего.
5. Охарактеризуйте условия и порядок поступления на гражданскую службу.

Тема 6. Кадровое обеспечение государственной службы.

Форма текущего контроля – дискуссия.

Вопросы для дискуссии:

1. Принципы и направления формирования кадрового состава гражданской службы.
2. Развитие системы профессионального образования государственных служащих.
3. Особенности профессиональной подготовки государственных служащих за рубежом.

Тема 7. Эффективность государственного управления.

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия «эффективность».
2. Перечислите критерии эффективности государственной службы.
3. Назовите показатели эффективности деятельности органов государственной власти.
4. Охарактеризуйте показатели результативности профессиональной деятельности государственных служащих.

Тема 8. Муниципальное управление.

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия «муниципальная служба».
2. Охарактеризуйте основные цели, задачи и функции муниципальной службы.
3. Дайте определение понятий «муниципальный служащий» и «должность муниципальной службы».
4. В чем состоит компетенция органов местного самоуправления?
5. Какие законодательные и нормативные правовые акты составляют правовую основу организации местного самоуправления.

Практические занятия ориентированы на достижение следующих целей:

- систематизация знаний, особенностей и закономерностей управления общественными делами в масштабах государства и на местном уровне;
- ознакомление с актами, являющимися источниками государственного и муниципального права;
- усвоение основ теории государственного и местного самоуправления на опыте России и других государств;
- создание четких представлений об организации работы органов государственного и местного самоуправления;
- развитие у студентов стремления и способности к самостоятельному исследованию изучаемых процессов и систем, их критической оценке;
- овладение методами коллективной работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1	Развитие способности идентифицировать цели саморазвития и самореализации, формирование навыков и умений по их реализации и оценка результатов решения управленческих задач

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Развитие способности идентифицировать цели саморазвития и самореализации, формирование навыков и умений по их реализации и оценка результатов решения управленческих задач	<p>Перечень целей самореализации и саморазвития</p> <p>Экспликация результатов поиска: идеи, гипотезы, аргументы, альтернативные варианты решения управленческих задач</p> <p>Экспертные оценки результатов профессиональной деятельности по решению управленческих задач</p>	<p>Степень обоснованности и адекватности сформулированных целей</p> <p>Уровень обоснования результатов: идеи, гипотезы, аргументы, альтернативы</p> <p>Верификация результатов профессиональной деятельности в целях подтверждения достоверности оценок</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в специальность»

1. Раскройте содержание понятия «Российская Федерация».
2. Дайте определение понятия «государство» и раскройте его сущность.
3. Охарактеризуйте основные признаки государства.
4. Каковы основные черты механизма государства и элементы его структуры?
5. Охарактеризуйте сущность государственного управления.
6. Охарактеризуйте основные функции государства.
7. Сформулируйте основные задачи государства.
8. Охарактеризуйте принципы формирования и функционирования системы государственного управления.
9. Раскройте содержание функций системы государственного управления.
10. Охарактеризуйте основные концепции и направления развития науки административного управления.
11. Дайте определение понятия «власть» и назовите основные черты государственной власти.
12. В чем различие уровней и ветвей власти?
13. Раскройте сущность принципа субсидиарности в системе государственной власти.
14. В чем заключается легитимность и легальность государственной власти?
15. В чем заключается единство системы государственной власти?
16. В чем заключается сущность политического лидерства?
17. Раскройте содержание концепции М. Вебера – В. Вильсона.
18. Раскройте содержание имперской (азиатской) концепции бюрократии.
19. Охарактеризуйте взгляды К. Маркса на бюрократию (Марксова концепция) и современную (реалистическую) концепцию бюрократии.
20. В чем заключается «менеджеризация» государственного управления?
21. Перечислите основные направления реформирования государственной службы.
22. Дайте определение понятия «бюрократизация».
23. Перечислите основные признаки бюрократии.

24. Охарактеризуйте отличительные черты бюрократического (централизованного) управления и децентрализованного (управление с ориентацией на результат).
25. Охарактеризуйте дореволюционный период становления и развития российского чиновничества.
26. В чем смысл «табели о рангах» как инструмента административного управления?
27. Дайте определение и объясните понятие «государственная служба».
28. Охарактеризуйте основные виды государственной службы.
29. Сформулируйте основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
30. Охарактеризуйте условия и порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы.
31. С какой целью создается система управления государственной службой?
32. Дайте определение понятия «государственная гражданская служба».
33. Перечислите принципы государственной гражданской службы.
34. Назовите категории и группы должностей гражданской службы.
35. Охарактеризуйте классные чины гражданской службы.
36. Какие устанавливаются квалификационные требования к должностям гражданской службы?
37. Дайте определение понятия «гражданский служащий».
38. Перечислите основные права гражданского служащего.
39. Назовите основные обязанности гражданского служащего.
40. Охарактеризуйте ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
41. Охарактеризуйте условия и порядок поступления на гражданскую службу.
42. Раскройте понятие, содержание и формы служебного контракта.
43. Охарактеризуйте условия заключения служебного контракта.
44. На каких основаниях и в каких случаях осуществляется расторжение служебного контракта?
45. Дайте определение понятия «государственная услуга».
46. Охарактеризуйте правовое (законодательное) обеспечение государственной службы.
47. Охарактеризуйте концептуальные направления развития государственной службы.
48. Что включается в состав должностного регламента?
49. Охарактеризуйте цели, сроки и порядок проведения аттестации гражданских служащих
50. Охарактеризуйте цели и порядок сдачи квалификационного экзамена.
51. Назовите принципы и направления формирования кадрового состава гражданской службы.
52. Раскройте содержание дополнительного профессионального образования гражданских служащих.
53. Сформулируйте принципы организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
54. Охарактеризуйте особенности профессиональной подготовки государственных служащих за рубежом.
55. Дайте определение понятия «эффективность».
56. Перечислите критерии эффективности государственной службы.
57. Назовите показатели эффективности и результативности деятельности органа государственной власти и профессиональной деятельности государственных служащих.
58. Дайте определение понятия «муниципальная служба».
59. В чем заключаются сущность и содержание муниципального управления и особенности муниципальной службы?
60. Охарактеризуйте основные цели, задачи и функции муниципальной службы.
61. Перечислите основные принципы муниципального управления.
62. Дайте определение понятия «муниципальный служащий» и понятию «должность муниципальной службы».

- 63. Как проводится аттестация муниципальных служащих?
- 64. Каковы права и обязанности муниципальных служащих?
- 65. В чем состоят ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой?
- 66. Охарактеризуйте тенденции и особенности развития местного самоуправления в современных условиях.
- 67. Какие законодательные и нормативные правовые акты составляют правовые основы организации местного самоуправления?
- 68. В чем состоит компетенция органов местного самоуправления?

Шкала и процедура оценивания определена Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС, утвержденным приказом от 09 сентября 2016 года № 114-228/1 «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика освоения учебной дисциплины предусматривает:

- ознакомление с методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов;
- формирование компетенции в контексте знаний, умений и навыков:
- приобретение знаний за счет изучения базовых положений конституции РФ, федерального законодательства в сфере государственного и муниципального управления,
- развитие умений на основе анализа управленческой практики применения законодательных норм и правил в профессиональной деятельности,
- закрепление навыков путем повторного применения знаний и умений в решении нестандартных управленческих задач;
- подготовку рефератов и презентацию докладов для группового обсуждения;
- организацию дискуссий по современным проблемам, целям и задачам государственного и муниципального управления.

В процессе освоения дисциплины рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, указанную в п.6.1 и п.6.2.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - 4-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2015. - 200 с.
2. Игнатов В.Г.. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие. — М.: ИКЦ «МарТ», 2005. — 448 с. Режим доступа: URL <http://economy-ru.com/finansyi-munitsipalnyie/gosudarstvennoe-munitsipalnoe-upravlenie.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Преображенский Б.Г. Государственное управление: развитие кадрового потенциала и трансформация функций: монография / Б.Г. Преображенский. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2015. – 140с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Преображенский Б.Г. Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы студентов» для преподавателей и студентов направлений 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 2016. – 16 с.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН от 10 декабря 1948 года.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1997 г. № 3-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013 г.) «О системе государственной службы Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 08.06.2015 с изменениями, вступившими в силу с 19.06.2015 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 30.03.2015 с изменениями, вступившим в силу 11.04.2015 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 205-ФЗ (ред. от 02.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013 г.) «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».
9. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
10. Указ Президента РФ от 20 мая 2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти».
11. Указы Президента РФ от 7 мая 2012 г. №№ 596-606 по вопросам государственной политики и государственного управления.
12. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы), утверждена указом Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
2. Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru>

6.6. Иные источники

1. Электронно-библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система: <https://www.biblio-online.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Программное обеспечение:

- Windows 7
- Office 2007
- Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

- Гарант
- Консультант Плюс