

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Управление кадрами в государственной и муниципальной службе»

### Автор:

Доцент кафедры моделирования и организации социальных систем,  
к.ю.н., доцент Потанина И.В.

**по направлению подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
**профиль** «Управление в государственной и муниципальной службе»

**квалификация** бакалавр

**формы обучения** очная

### Цель освоения дисциплины:

*Сформировать компетенции: «Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры», Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации», «Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.*  
*е».*

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- о процессах взаимодействия с людьми и управление этим процессом, что является основой современного управления.
- о технологиях по управлению трудовыми ресурсами на государственной и муниципальной службе, понять роль и место технологий управления персоналом в системе менеджмента личности, акцент делается на попытке создать согласованную картину о личности в её взаимосвязях с миром, жизнью, социумом, другими;
- о базовых принципах кадрового делопроизводства и построения системы управления персоналом, как на уровне отдельного подразделения, так и государственного и муниципального органа в целом.

### План курса:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1.	Управление кадровыми ресурсами в системе государственной кадровой политики	Понятие государственной кадровой политики, ее функции и принципы. Взаимосвязь государственной кадровой политики и управления персоналом. Система управления персоналом в государственной службе.
2.	Управление организационным поведением государственных служащих	Сущность и принципы организационного поведения. Модели организационного поведения. Уровни организационного поведения и факторы, влияющие на него
3.	Правовые основы системы управления кадровыми ресурсами государственной и	Особенности отраслей права в регулировании управления персоналом. Правовые основы управления прохождением государственной и

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
	муниципальной службы	муниципальной службы.
4.	Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	Понятие, структура и функции кадровых технологий. Содержание и основные функции кадровых технологий. Применение и использование кадровых технологий.
5.	Оценка персонала и кадрового потенциала организации. Мотивация персонала	Основные понятия и положения об оценке персонала. Оценка индивидуальных качеств служащих. Оценка агрегированных качеств персонала. Технологии оценки персонала..
6.	Управление карьерой персонала и кадровым резервом в государственной и муниципальной службе.	Понятие и классификация карьеры. Условия управления карьерой персонала. Технология управления карьерой персонала.
7.	Обеспечение управления кадровыми ресурсами государственной и муниципальной службы	Кадровое планирование в организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации.
8.	Разработка и принятие кадровых решений в организации	Сущность и содержание кадровых решений в организации. Характеристика подходов к принятию кадровых решений. Выбор методов принятия кадровых решений.
9.	Документационное обеспечение управления	Нормативно-методическая база делопроизводства. Основные термины и определения в делопроизводстве. Документационное обеспечение управления персоналом.
10.	Социальная защита кадров государственной службы	Социальная защита кадров государственной службы. Гарантии, компенсации и льготы для государственных служащих.

### Формы текущего контроля

- **направленные на контроль усвоения знаний** об управлении и развитии организационной структуры, профессионального развития личности; методах принятия управленческих решений.

*опрос, тестирование, подготовка студентами презентаций по отдельным темам.*

- **направленные на формирование умений** применять способы и приемы совершенствования профессионального развития.

*групповое обсуждение, анализ кейса.*

- **направленные на формирование навыков** применения методов, способов и приемов управления персоналом.

*деловая игра, кейс.*

### Форма промежуточной аттестации - экзамен

### Основная литература:

1. Демин А. А. Государственная служба в РФ: учебник для магистров / А. А. Демин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2012. - 391 с.
2. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба: учебник / В. Д. Граждан. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 620 с.