

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Воронежский филиал РАНХиГС**

Международно-правовой факультет

Кафедра Конституционного и административного права

Утверждена
Решением кафедры конституционного
и административного права
Протокол от «27» апреля 2017 г. №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 «Административное право»

Краткое наименование дисциплины – АП

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Управление в государственной и муниципальной службе»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения - очная

Год набора-2017

Воронеж, 2017 г.

Автор-составитель:

К.ю.н., доцент, доцент кафедры КАП

Коробова Е.Г.

Заведующий кафедрой:

К.и.н., доцент. зав.кафедрой КАП

Солодовченко Д.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативно-правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.Б.25 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-7	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.2	Способен анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС-7.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - механизм административно-правового регулирования; - структура и содержание административно-правового статуса физических и юридических лиц; - содержание института административной ответственности; - особенности государственного управления в различных сферах общественных отношений; - основы административного процесса.
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать государственное управление как форму осуществления исполнительной власти; - анализировать структуру и содержание административно-правовых норм; - применения административно-правовых норм при решении конкретных ситуаций.
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> -анализа административно-правых норм; -навыками реализации административно-правовых норм в профессиональной организационно-управленческой деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.25 «Административное право» относится к базовой части ОП ВО. Освоение дисциплины осуществляется в 4 семестре. Общая трудоемкость составляет 4 ЗЕТ, академических часов из которых выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - 56ч. и на самостоятельную работу обучающихся 52 ч.

Изучению административного права предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Содержание дисциплины «Административное право» основывается на содержании таких предшествующих дисциплин, как «Основы права», «История государственного управления», «Введение в специальность».

В последующем, знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», будут необходимы при изучении дисциплин: «Муниципальное право», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений».

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины академ./астроном. час.								
		Всего	Семестр							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		56/42				56/42				
лекционного типа (Л)		18/13,5				18/13,5				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		38/28,5				38/28,5				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		52/39				52/39				
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен				Э				
	час.	36				36				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/108/4				144/108 /4				

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины академ./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателям по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственное управление. Исполнительная власть.	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	Н, О

¹Формы текущего контроля успеваемости: наблюдение за студентами во время лекционных занятий (Н); опрос студентов (О); тестирование (Т); реферат (Р); решение практических заданий (РПЗ); контрольная работа (КР); подготовка реферата (ПР), подготовка к опросу (ПО).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины академ./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 2	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	6/4,5	-		2/1,5		4/3	Т
Тема 3	Механизм административно-правового регулирования	8/6	2/1,5		4/3		2/1,5	Н, О, Р
Тема 4	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	10/7,5	-		4/3		6/4,5	О, Р
Тема 5	Административно-правовой статус коллективных субъектов	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	О, Р
Тема 6	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	Н, О, КР
Тема 7	Административная ответственность. Административные правонарушения	8/6	-		4/3		4/3	О, РПЗ
Тема 8	Административные наказания и правила их применения	6/4,5	-		-		6/4,5	ПО
Тема 9	Производство по делам об административных правонарушениях	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	О, Т
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Н, О
Тема 11	Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	Н, Р
Тема 12	Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	Н, О
Тема 13	Административно-правовое регулирование административно-политической сферой	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	Н, О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144/108	18/13,5		38/28,5	36	52/39	

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление. Исполнительная власть.

Управление, социальное и государственное управление Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Понятие и предмет административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Особенности метода административного права как отрасли права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Источники административного права. Административно-правовой институт, его признаки и виды. Общее и особенное административное право.

История развития административного права в России. Предмет науки административного права, основные этапы ее развития. Современное состояние науки административного права в России. Административное право зарубежных государств. Административное право как учебная дисциплина.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Характерные черты административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.

Тема 4. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов

Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан.

Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Административно-правовой статус коллективных субъектов

Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Права и обязанности предприятий, учреждений и организаций во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.

Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Классификация органов исполнительной власти. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти. Правительство РФ: порядок образования; компетенция. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебной системой. Организационные формы работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность». Виды государственной службы. Принципы государственной службы, их правовое закрепление. Основы правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Классификация государственных служащих.

Тема 6. Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности

Понятие, сущность государственно-управленческих форм. Правовые и неправовые формы государственного управления. Правовой акт государственного управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты администраций органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Административные процедуры издания индивидуальных административных актов. Обжалование и опротестование актов управления. Административные договоры. Понятие, сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Административное

тивные и экономические методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

Тема 7. Административная ответственность и административное правонарушение

Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.

Административное правонарушение: понятие и признаки. Понятие, элементы и виды составов административных правонарушений. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Формы вины. Вина физического лица и юридического лица. Квалификация административных правонарушений. Общая характеристика отдельных видов административных правонарушений.

Тема 8. Административные наказания и правила их применения

Понятие, цели, система административных наказаний. Виды административных наказаний: понятие, размер, основание для назначения, порядок исчисления, ограничения для применения. Общие правила назначения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения и погашения административных наказаний.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях

Субъекты административной юрисдикции. Принципы и основные положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства, особенности их статуса. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность, дисциплина и правопорядок. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль и надзор в сфере совершения управленческих действий. Контроль со стороны законодательных (представительных) органов государственной власти за деятельностью органов исполнительной власти. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Контроль органов исполнительной власти вышестоящего уровня за нижестоящими органами. Система контрольных органов исполнительной власти. Формы реагирования прокуроров на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности в сфере исполнительной власти. Административный надзор. Формы общественного контроля в сфере исполнительной власти. Административная юстиция.

Тема 11. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики

Конституционные основы государственного регулирования, координации, государственного управления и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти в сфере государственного регулирования экономических отношений. Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Организация управления в сфере технического регулирования и метрологии. Управление государственной собственностью. Особенности управления промышленным производством.

Государственное управление в сфере топливно-энергетического комплекса. Государственное управление транспортным комплексом. Государственное управление сельским хозяйством. Государственное управление в сфере природопользования. Особенности государственного управления в сфере внутренней и внешней торговли. Государственное управление в сфере информационных технологий и связи.

Тема 12 Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой

Конституционные основы государственного управления социально- культурной сферой. Государственное управление в сфере образования и науки. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Государственное управление в сфере культуры и массовых коммуникаций. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование, контроль и надзор в сфере культуры и массовых коммуникаций. Государственное управление в сфере здравоохранения и социального развития. Надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере физической культуры, спорта и туризма.

Тема 13 Административно-правовое регулирование административно-политической сферой

Государственное управление в области внешней политики. Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности.

Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Государственное управление таможенным делом. Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим чрезвычайного положения. Органы управления по контролю за оборотом наркотиков. Государственное управление обороной РФ.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:*

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;

- *при проведении занятий семинарского типа:*

- устный опрос студентов;
- решение практических заданий;
- тестирование студентов;
- представление реферата на заданную тему;
- контрольная работа по теме.

- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:*

Контроль осуществляется как на учебных занятиях, так и во время текущих консультаций. Формы контроля включают в себя:

- 1 Прием и разбор заданий для самостоятельной работы студентов в виде решения тестов, кейсов, отдельных задач и тематик содержания учебной дисциплины.
- 2 Защита рефератов, докладов.
- 3 Выполнение и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом).
- 4 Выполнение и защита учебно-исследовательских проектов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен состоит из двух этапов: первый этап - устный ответ на вопросы билета, проверяющие знания и умения, второй - решение практических заданий, проверяющих навыки.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Очная форма обучения

Тема 1. Государственное управление. Исполнительная власть.

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие и признаки государственного управления.
2. Цели и основные задачи государственного управления.
3. Принципы государственного управления: понятие и виды.
4. Государственное управление и общественное управление.
5. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
6. Понятие и признаки исполнительной власти.
7. Функции исполнительной власти.
8. Субъекты исполнительной власти.

Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Формы контроля: устный опрос

Практическое занятие №1.

Контрольные вопросы и задания

1. Понятие административного права. История развития административного права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Функции и принципы административного права.
4. Источники административного права.
5. Система административного права.
6. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Формы контроля: устный опрос, реферат на заданную тему

Практическое занятие №1.

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие, признаки административно-правовой нормы.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Действие норм административного права во времени, пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона в административном праве.
5. Формы реализации норм административного права.

Практическое занятие №2.

Темы рефератов:

1. Взаимодействие охранительных и регулятивных административных правоотношений
2. Особенности субъектного состава в административных правоотношениях
3. Юридические факты в административном праве

Тема 4. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов

Формы контроля: устный опрос, реферат на заданную тему

Практическое занятие №1.

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие и виды субъектов административного права.

2. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
4. Административно-правовые гарантии прав граждан. Обращение граждан.
5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Практическое занятие №2.

Темы рефератов:

1. Особенности статуса военнослужащих.
2. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус несовершеннолетних детей как объекта административной опеки.

Тема 5. Административно-правовой статус коллективных субъектов

Формы контроля: устный опрос, реферат на заданную тему

Практическое занятие №1.

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие и виды организаций.
2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
3. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
4. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
5. Система, структура и виды органов исполнительной власти.
6. Правительство РФ: общее положение, основные принципы деятельности; состав, порядок формирования; полномочия, организация деятельности.
7. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Их организационно-правовые формы.

Практическое занятие №2.

Темы рефератов

1. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, порядок образования, назначение, полномочия и виды.
2. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
3. Местное самоуправление в РФ.

Тема 6. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти

Формы контроля: устный опрос, контрольная работа

Практическое занятие №1.

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Понятие и признаки правовых актов управления.
3. Виды правовых актов управления.
4. Понятие и виды административно-правовых договоров.
5. Понятие и виды административно-правовых методов.
6. Понятие административного принуждения, основные черты.
7. Основные виды административного принуждения.

Практическое занятие №2

Контрольная работа

Вариант № 1.

Вопросы:

1. В каких случаях требуется согласование нормативного правового акта с заинтересованными органами исполнительной власти?
2. Укажите срок подготовки проекта нормативного акта во исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации:
3. Какие нормативные правовые акты органов исполнительной власти подлежат государственной регистрации?
4. Каким органом осуществляется государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти?
5. В течение какого срока должна быть проведена государственная регистрация?

Вариант № 2.

Вопросы:

1. Как оформляется согласование нормативного правового акта с 12риведении12аными органами исполнительной власти?
2. Кто должен участвовать в подготовке проекта нормативного правового акта органа исполнительной власти?
3. Что должно быть изучено в процессе работы над проектом правового акта органа исполнительной власти?
4. Кем подписывается нормативный правовой акт органа исполнительной власти?
5. Подлежит ли государственной регистрации индивидуальный акт о назначении на должность?

Тема 7. Административная ответственность

Формы контроля: устный опрос, решение практических заданий

Практическое занятие №1.

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие, признаки и основание административной ответственности.
2. Освобождение от административной ответственности.
3. Административная ответственность специальных субъектов.
4. Дисциплинарная ответственность в административном праве.
5. Материальная ответственность в административном праве.
6. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
7. Состав административного правонарушения.
8. Виды административных правонарушений.
9. Отграничение административного правонарушения от преступления.

Практическое занятие № 2.

Практические задания

ЗАДАЧА № 1. Подлежит ли привлечению к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.15 КоАП РФ гражданин Российской Федерации, паспорт которого не был им своевременно заменен по достижении возраста, установленного пунктом 7 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, если у гражданина имеется иной действительный документ, удостоверяющий личность?

Можно ли считать такой паспорт недействительным, учитывая, что согласно пункту 6 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации недействительным является паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные данным Положением?

ЗАДАЧА № 2. Можно ли привлечь гражданина Российской Федерации к административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.15 КоАП РФ, если к моменту обнаружения правонарушения истек двухмесячный срок давности привлечения к административной ответственности?

ЗАДАЧА № 3. Подлежит ли привлечению к административной ответственности лицо за управление транспортным средством со скрытыми, поддельными, измененными номерами узлов и агрегатов?

Тема 8. Административные наказания

Формы контроля: подготовка к опросу

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие и общая характеристика административных наказаний.
2. Система административных наказаний.
3. Характеристика отдельных видов административных наказаний.
4. Назначение административного наказания.
5. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
6. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность

Тема №9. Производство по делам об административных правонарушениях

Формы контроля: устный опрос, тестирование

Практическое занятие № 1.

Вопросы для проведения опроса

1. Субъекты административной юрисдикции.
2. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
5. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
6. Доказательства: понятие и виды. Оценка доказательств.
7. Понятие, особенности, значение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
8. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
9. Стадии производства и их особенности.
10. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование.
11. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие №2.

1. Протокол об административном правонарушении составляется с момента выявления административного правонарушения в течение ...

- а) Девяти суток
- б) Пятнадцати суток
- в) Семи суток
- г) Двух суток

2. Отсрочка исполнения постановления о назначении административного наказания может даваться на срок до:

- а) Одного месяца
- б) Трёх месяцев
- в) Двух месяцев
- г) 45 дней
- д) 15 дней

3. Участниками производства по делам об административных правонарушениях является:

- а) Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении
- б) Любой желающий участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении

- в) Любое физическое лицо
 - г) Потерпевший
 - д) Прокурор
 - 4. Сторона административного проступка, содержащая деяние, способ, время и место-...
 - 5. Судья прекращает исполнение постановления в случае ... лица, привлечённого к административной ответственности
 - 6. Право граждан на защиту включает:
 - а) Право на дачу объяснений
 - б) Заявлять отвод участникам производства
 - в) Требование доказывания предъявляемого обвинения
 - г) Обязанность давать объяснения
 - д) Отказ участвовать в разбирательстве дела
 - 7. Если лицо, привлекаемое к административной ответственности, уклоняется без уважительных причин от явки по вызову органа внутренних дел или судьи, то его можно подвергнуть
 - а) Личному досмотру
 - б) Приводу
 - в) Административному задержанию
 - г) Доставлению
 - 8. Общими принципами назначения административных наказаний являются:
 - а) Своевременность, оперативность, воздействия
 - б) Возможность повторного наложения наказания
 - в) Законность и целесообразность
 - г) Наложение наказания за каждое правонарушение в отдельности
 - 9. Одно административное правонарушение санкционируется основным либо основным и ... административным наказанием
 - 10. Лишение специального права в виде права охоты не может ... применяться к лицам, для которых охота является основным ...
 - 11. Формы вины характеризующие субъективную сторону административного правонарушения:
 - а) замысел
 - б) неосторожность
 - в) умысел
 - г) халатность
- Ключ:** 1.г; 2.а; 3.а;г;д; 4.объективная; 5.смерти; 6.а;в;д; 7.б; 8.в;г; 9.дополнительным; 10.источником средств к существованию; 11.б,в

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Обеспечение законности в государственном управлении. Законность, правопорядок, дисциплина.
2. Понятие контроля в сфере государственного управления.
3. Административный надзор как специальный вид правоохранительной деятельности органов государственного управления.
4. Судебный контроль.
5. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Формы и методы прокурорской деятельности (осуществления надзора органами прокуратуры).

Тема 11. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики

Формы контроля: реферат

Темы рефератов:

1. Органы управления сельским хозяйством. Государственный контроль и надзор в управлении сельским хозяйством.
2. Органы управления транспортом. Государственный контроль и надзор в управлении транспортом.
3. Органы управления связью. Государственный контроль и надзор в управлении связью.
4. Органы управления промышленностью и энергетикой.
5. Государственный контроль и надзор в управлении промышленностью.
6. Управление природными ресурсами.
7. Органы управления финансами.
8. Организация кредитного дела.
9. Организация налогового дела.
10. Органы управления экономического развития и торговли.
11. Государственный контроль и надзор в управлении экономического развития и торговли.

Тема 12. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Органы управления в области образования и науки.
2. Органы управления в области здравоохранения.
3. Органы управления культурой и массовыми коммуникациями.
4. Государственный контроль и надзор в управлении культурой и массовыми коммуникациями.
5. Организационно-правовая система управления
6. Система и административно-правовой статус органов управления в области здравоохранения, труда и социального развития.
7. Система и административно-правовой статус органов управления в сфере культуры и массовых коммуникаций.

Тема 13. Административно-правовое регулирование административно-политической сферой

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Органы управления в области обороны.
2. Органы управления в области государственной безопасности.
3. Органы управления внутренними делами.
5. Организационно-правовая система управления
6. Органы управления в области обороны.
7. Воинская обязанность, комплектование Вооруженных Сил и прохождение военной службы.
8. Органы управления в области безопасности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-7	Способность анализировать и применять нормы конституции-	ОПК ОС-7.2	Способен анализировать и применять нор-

	онного, административного и служебного права в профессиональной деятельности		мы административного права в профессиональной деятельности
--	------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-7	Знания в области теоретических и практических основ исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации, основ государственной службы РФ, административно-правовых форм и методов управленческой деятельности. Умение анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы. Способность к реализации административно-правовых норм в профессиональной государственной управленческой деятельности	Знает основы государственного управления и государственной службы РФ, административно-правовые формы и методы управленческой деятельности. Умеет анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы. Способен к реализации административно-правовых норм в профессиональной государственной управленческой деятельности.

Экзамен проводится в два этапа: первый этап - устный ответ на вопросы билета, проверяющие знания и умения студентов; второй - решение практических заданий, проверяющих навыки студентов.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Продемонстрируйте знание и понимание государственного управления и исполнительной власти.
2. Продемонстрируйте знание и понимание понятия, предмета и метода административного права.
3. Продемонстрируйте знание и понимание источников административного права.
4. Продемонстрируйте знание и понимание основ административно-правового статуса гражданина РФ.
5. Продемонстрируйте знание и понимание особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Продемонстрируйте знание и понимание понятия и правового статуса органов исполнительной власти.
7. Дайте характеристику системы органов исполнительной власти.
8. Дайте характеристику полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти.
9. Продемонстрируйте знание и понимание значения Правительства РФ: общее положение, основные принципы деятельности; состав, порядок формирования; полномочия, организация деятельности.
10. Продемонстрируйте знание и понимание роли федеральных органов исполнительной власти в РФ. Их организационно-правовых форм.
11. Продемонстрируйте знание и понимание роли территориальных органов исполнительной власти: понятия, порядка образования, назначения, полномочий и видов.
12. Дайте характеристику органов исполнительной власти субъектов РФ.
13. Продемонстрируйте знание и понимание особенностей местного самоуправления в РФ.
14. Продемонстрируйте знание и понимание понятия, принципов и видов государственной

службы.

- 15.Продemonстрируйте знание и понимание понятия и классификации государственных должностей гражданской службы РФ.
- 16.Сформулируйте основные принципы поступления на государственную гражданскую службу. Дайте характеристику роли служебного контракта
- 17.Продemonстрируйте знание и понимание основ административно-правового статуса государственных гражданских служащих.
- 18.Продemonстрируйте знание и понимание принципов административно-правового регулирования прохождения государственной гражданской службы.
- 19.Продemonстрируйте знание и понимание особенностей военной службы в Российской Федерации
- 20.Сформулируйте особенности государственной гражданской службы в субъекте РФ (на примере Воронежской области)
- 21.Продemonстрируйте знание и понимание понятия и видов административно-правовых форм.
- 22.Продemonстрируйте знание и понимание понятия, признаков и видов правовых актов управления.
- 23.Продemonстрируйте знание и понимание процедуры подготовки и принятия нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
- 24.Продemonстрируйте знание и понимание понятия и видов административно-правовых договоров.
- 25.Продemonстрируйте знание и понимание понятия и видов административно-правовых методов.
- 26.Продemonстрируйте знание и понимание понятия и признаков административного принуждения.
- 27.Дайте характеристику основных видов административного принуждения.
- 28.Продemonстрируйте знание и понимание понятия и признаков административно-правовых режимов.
- 29.Продemonстрируйте знание и понимание особенностей режима чрезвычайного положения; режима военного положения.
- 30.Продemonстрируйте знание понятия, признаков и оснований административной ответственности.
- 31.Сформулируйте особенности освобождения от административной ответственности.
- 32.Продemonстрируйте знание и понимание понятия и признаков административного правонарушения.
- 33.Продemonстрируйте знание и понимание состава административного правонарушения.
- 34.Продemonстрируйте знание понятия, общей характеристики и видов административных наказаний.
- 35.Дайте характеристику системы административных наказаний.
- 36.Продemonстрируйте знание и понимание принципов назначения административного наказания
- 37.Продemonстрируйте знание и понимание обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.
- 38.Дайте характеристику органов и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
- 39.Дайте характеристику системы подведомственности дел об административных правонарушениях
- 40.Дайте характеристику обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении.
- 41.Продemonстрируйте знание и понимание понятия и особенностей законности в сфере государственного управления.
- 42.Сформулируйте особенности государственного контроля как способа обеспечения законности.
- 43.Сформулируйте особенности административного надзора как способа обеспечения законности.
- 44.Продemonстрируйте знание и понимание основ и особенностей прокурорского надзора.
- 45.Дайте характеристику органов управления сельским хозяйством. Государственный контроль и надзор в управлении сельским хозяйством.

46. Дайте характеристику органов управления транспортом. Государственный контроль и надзор в управлении транспортом.
47. Дайте характеристику органов управления связью.
48. Дайте характеристику органов управления промышленностью и торговлей.
49. Сформулируйте особенности управления природными ресурсами.
50. Сформулируйте особенности управления финансами.
51. Сформулируйте особенности организации налогового дела.
52. Дайте характеристику органов управления в области образованием и наукой. Государственный контроль и надзор в управлении образованием и наукой.
53. Дайте характеристику органов управления в области здравоохранения.
54. Дайте характеристику органов управления культурой.
55. Дайте характеристику органов управления спортом, туризмом, молодежной политикой.
56. Дайте характеристику органов управления в области обороны; органов управления в области государственной безопасности.
57. Дайте характеристику органов управления внутренними делами.
58. Сформулируйте особенности управления в области трудовых отношений и социальной защиты

Контрольные практические задания к экзамену

ЗАДАЧА № 1. Подлежит ли привлечению к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.15 КоАП РФ гражданин Российской Федерации, паспорт которого не был им своевременно заменен по достижении возраста, установленного пунктом 7 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, если у гражданина имеется иной действительный документ, удостоверяющий личность?

Можно ли считать такой паспорт недействительным, учитывая, что согласно пункту 6 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации недействительным является паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные данным Положением?

ЗАДАЧА № 2. Можно ли привлечь гражданина Российской Федерации к административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.15 КоАП РФ, если к моменту обнаружения правонарушения истек двухмесячный срок давности привлечения к административной ответственности?

ЗАДАЧА № 3. Подлежит ли привлечению к административной ответственности лицо за управление транспортным средством со скрытыми, поддельными, измененными номерами узлов и агрегатов?

ЗАДАЧА № 4. Мировому судье судебного участка поступило ходатайство, поданное гражданином Г., в отношении которого начато производство по делу об административном правонарушении по месту его совершения указанным гражданином.

Ходатайство содержало просьбу передать дело на рассмотрение по месту жительства гражданина Г. Сведения о месте жительства были указаны в протоколах об административном правонарушении.

Мировой судья отказал в удовлетворении данного ходатайства сославшись на то, что заявителем не представлено каких-либо документов, подтверждающих его проживание в указанном им месте.

ЗАДАЧА № 5. Можно ли привлечь гражданина Российской Федерации к административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.15 КоАП РФ, если к моменту обнаружения правонарушения истек двухмесячный срок давности привлечения к административной ответственности?

ЗАДАЧА № 6. Можно ли признать надлежащим извещение лица о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении, если оно было осуществлено не судьей, рассматривающим дело, (и не по его поручению), а должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении, до того как дело об административном правонарушении было направлено в суд?

ЗАДАЧА № 4. Может ли судья отказать в удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства привлекаемого к административной ответственности лица или по месту учета транспортного средства?

ЗАДАЧА № 7. Глава администрации Н-ской области издал 28 мая 2007 г. постановление, в котором запрещалось на территории Н-ской области исполнять некоторые из указов Президента РФ.

Можно ли Президенту РФ привлечь главу администрации Н-ской области к дисциплинарной ответственности за неисполнение нескольких указов Президента РФ и освободить от занимаемой должности?

ЗАДАЧА № 8. В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные служащие Алфимов и Курылин были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии Алфимова и Курылина занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как "не прошли аттестации".

Законное ли решение было принято в отношении служащих Алфимова и Курылина? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по результатам аттестации?

ЗАДАЧА № 9. Глава городской администрации принял постановление "О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории", в котором, в частности, установил, что за нарушение гражданами и должностными лицами организаций правил благоустройства городской территории, а также за несоблюдение чистоты и порядка в городе "начальник или заместитель начальника органов внутренних дел налагает на виновных лиц административное взыскание в виде штрафа в размере от 10 до 50 минимальных размеров оплаты труда либо исправительных работ на срок от одного до двух месяцев".

Законно ли данное постановление главы городской администрации?

ЗАДАЧА № 10. Подлежит ли должностное лицо привлечению к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ в случае, если к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении истек годичный срок, в течение которого это лицо считалось подвергнутым административному наказанию за совершенное ранее аналогичное административное правонарушение?

Шкала оценивания

Сформированность компетенции студентов оценивается в рамках промежуточной аттестации в соответствии с условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалами и процедурами оценивания, определенными Положением Воронежского филиала РАН-ХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 9 сентября 2016 года № 114-228/1.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система высшего образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание само-

стоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Студентам, заинтересованным в глубоком усвоении учебной дисциплины «Административное право» предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в правильном изучении курса.

1. Рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины.

2. Изучение данной отрасли предполагает работу с нормативными актами, а также с основной и дополнительной литературой.

Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативные акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность» и другие.

3. Работа с конспектами лекций.

Знакомство с университетской системой образования происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. Не забывайте, что ваш конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Выде-

лите заголовки, отделите один вопрос от другого, соблюдайте абзацы, подчеркните термины.

2. При прослушивании лекции обращайтесь внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Не забывайте пометить это при конспектировании.

3. Не пытайтесь записывать каждое слово лектора, иначе потеряете основную нить изложения и начнете писать автоматически, не вникая в смысл. Техника прочтения лекций преподавателем такова, что он повторяет свою мысль два-три раза. Постарайтесь вначале понять ее, а затем записать, используя сокращения.

4. Создайте собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, удобную только вам (но не забудьте сделать словарь, иначе существует угроза не расшифровать текст).

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Не забудьте прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

4. Для полного усвоения учебной дисциплины «Административное право» важно регулярное посещение практических занятий. Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника (рекомендуемые учебники указаны в п.6 Рабочей программы);
- проработать дополнительную литературу и источники (указаны в п.6 Рабочей программы);

- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре вы учитесь выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;
- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать литературу представленную в разделе 6.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Попов Л.Л. Административное право: Учебник для бакалавров / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев. – М.: РГ-Пресс, 2016. – 568 с.
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Россинский Б. Административное право. Учебник / Россинский Б., Стариков Ю. – М.: Норма, 2016. – 576 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Агапов А. Б. Административное право: учебник / А. Б. Агапов, Зеленцов А. Б. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 937 с.
2. Административное право. Учебник и практикум Стахов А., Кононов П., Гвоздева Е. – М.: Юрайт, 2016. – 302 с.
3. Алексеев И. Административное право. Учебник / Алексеев И., Свистунов А., Станкевич Г., Белявский Д. и др. – М.: Проспект, 2016. – 316 с.
4. Административное право зарубежных стран: учебник для студентов вузов / [В.Я. Кикоть и др.]; под ред. В.Я. Кикотя, Г.А. Василевича, Н.В. Румянцев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 431 с.
5. Мигачев Ю., Тихомиров С. Административное право: учебник / Под ред. Л. П. Попова. – М.: Юрайт, 2015. – 448 с.
6. Конин, Н.М. Административное право России. Общая и Особенная части: курс лекций / Н.М. Конин. – М., Юрист, 2013. – 560 с.
7. Административное право: учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. Серия: Бакалавр. Углубленный курс. – М.: Издательство Юрайт, 2013. — 645 с.
8. Братановский, С.Н. Административное право России: учебник для студентов вузов / С.Н. Братановский. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2015. – 543 с.

Публикации в периодических и продолжающихся изданиях

1. Агеев, А.А. О месте законодательства об административных правонарушениях в российской правовой системе / А.А. Агеев // Административное право и процесс. – 2011. – № 2. – С. 27-29.
2. Агибалов, Ю.В. Организация работы регионального правительства: учебно-методическое пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2013. – 264 с.
3. Анисимова, Т.В. . Институт аттестации государственных служащих в административном праве: автореф. дис. ... канд. юр. наук. / Т.В. Анисимова. - Московский гос. университет МВД. - Москва, 2010.
4. Барциц, И.Н. Критерии эффективности государственного управления и глобальное управленческое пространство / И.Н. Барциц // Государство и право. – 2009. – № 3. – С. 12-20.
5. Барциц, И.Н. О концептуальных направлениях системы государственной службы Российской Федерации / И.Н. Барциц // Журнал российского права. – 2008. – № 6. – С. 21-31.
6. Буравлев, Ю.М. Коррупция в госаппарате, правовые и организационные проблемы системного противодействия этому злу / Ю.М. Буравлев // Государство и право. – 2008. – № 11. – С. 98-103.
7. Бушуева, И.П. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих: региональный аспект. Дис. ... канд. социол. наук. – Нижний Новгород.: Сибирский институт управления ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2015 г. – 233 с.
8. Волкова, Л.П. Компетенция органов исполнительной власти: понятие и условия установления / Л.П. Волкова // Административное право и процесс. – 2008. – № 5. – С. 5-9.
9. Гальченко А.И. Возбуждение прокурором дел об административных правонарушениях / А.И. Гальченко // Законность. -2014. - № 2.- С. 20 - 25.
10. Гета М.Р., Писаревская Е.А. Ювенальная юстиция: проблемы и перспективы: Учебное пособие / М.Р. Гета, Е.А. Писаревская. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2013. – 267 с.
11. Горб С. В. О некоторых предложениях по совершенствованию административно-процессуального законодательства / С. В. Горб [Электронный ресурс] // Общество и право : Науч.-практ. журн. / Краснодар. ун-т МВД России. – Краснодар, 2013. – № 2. – С. 227–231. –

Электрон. версия печат. изд. – Доступ из Науч. электрон. б-ки CYBERLENINKA.RU. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-nekotoryh-predlozheniyah-po-sovershenstvovaniyu-administrativno-protseessualnogo-zakonodatelstva>. – Загл. с экрана.

12. Гриб В.В. Обращение граждан в органы государственной и местной власти как эффективная правовая форма воздействия на публичную власть // Юридический мир. – 2010. – № 12. – С. 39-44.
13. Дерюга, А.Н. Задачи административной деликтологии на современном этапе / А.Н. Дерюга // Государство и право. – 2010. – № 2. – С. 5-12.
14. Дихтиевский П. В. Административно-правовое принуждение в механизме обеспечения личной безопасности / П.В. Дихтиевский. – М.: Закон и право, 2014. – 307 с.
15. Долгих И.П. Актуальные проблемы административной ответственности лиц, не достигших совершеннолетия / И.П. Долгих // Законность и правопорядок в современном обществе. – 2014. – №19. – С. 7-11.
16. Долгопят А. О Некоторые вопросы реализации принципа законности на стадиях обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении / А. О. Долгопят [Электронный ресурс] // Вестник Краснодарского университета МВД России. – Краснодар, 2014. – № 1.– С. 60–65. – Электрон. версия печат. изд. – Доступ из Науч. электрон. б-ки CYBERLENINKA.RU. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-voprosy-realizatsii-printsipa-zakonnosti-na-stadiyah-obzhalovaniya-oprotestovaniya-postanovleniya-po-delu-ob>. – Загл. с экрана.
17. Дугенец, А.С. О практической ценности административной деликтологии / А.С. Дугенец, А.Н. Дерюга // Государство и право. – 2010. – № 10. – С. 97-100.
18. Зайцев, И.А. Актуальные проблемы производства по делам об административных правонарушениях / И.А. Зайцев // Административное право и процесс. – 2010. – № 3. – С. 30-32.
19. Зубарев, С.М. Понятие и сущность общественного контроля за деятельностью государственных органов / С.М. Зубарев // Административное право и процесс. – 2011. – № 5. – С. 7-13.
20. Кононов, П.И. О предмете современного российского административного права / П.И. Кононов // Административное право и процесс. – 2011. – № 3. – С. 2-6.
21. Литвиненко А.В., Скоков А.В. Анализ взглядов профессора Н.Г. Салищевой на развитие института административных наказаний и правил их назначения /А.В. Соколов, А.В. Литвиненко // Административное право и процесс. –2014. –№ 9. –С. 49 - 55.
22. Минашкин Г. Г. Исполнение административного наказания как стадия производства по делам об административных правонарушениях / Г . Г. Минашкин [Электронный ресурс] // Юридическая наука. – Москва, 2015. – № 1. – С. 74–77. – Электрон. версия печат. изд. – Доступ из Науч. электрон. б-ки CYBERLENINKA.RU. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/ispolnenie-administrativnogo-nakazaniya-kak-stadiya-proizvodstva-po-delam-ob-administrativnyh-pravonarusheniyah>. –Загл. с экрана.
23. Мотрович И.Д. О применении административных наказаний в административно-юрисдикционном производстве / И.Д. Мотрович // Административное право и процесс. –2014. – № 10. –С. 61 - 64.
24. Станкин А.Н. К вопросу о верховенстве закона как принципе законности /А.Н. Станкин // Вектор науки Тольяттинского государственного университета . – 2014. – №1. – С. 86-89.
25. Старилов Ю.Н. Административный договор: порядок заключения, прекращение и ответственность за нарушение / Ю.Н. Старилов // Административное право и процесс. – 2013. – № 7. – С. 36-38.
26. Старилов Ю.Н., Давыдов К.В. Административный договор в системе государственного управления: назначение, правовые условия, виды / К.В. Давыдов, Ю.Н. Старилов // Административное право и процесс. – 2013. – № 5. – С. 4 - 9.
27. Таджибов В.Р. Производство по делам об административных правонарушениях и принципы его реализации в деятельности полиции / В.Р. Таджибов // Административное и муниципальное право. –2015. –№ 8.- С. 816 - 823.
28. Ухов, В.Ю. Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: [по материалам Всероссийской научно-практической конференции,

посвященной памяти В.Д. Сорокина, Санкт-Петербург, 5 марта 2010 г.] / В.Ю. Ухов, А.И. Каплунов // Государство и право. – 2010. – № 11. – С. 107-115.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические указания по освоению дисциплины «Административное право». – Воронеж: РАНХиГС, 2017 г.

6.4. Нормативные правовые документы.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 4. – Ст. 445.
2. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (с послед. изм и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 30.04.2010) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в послед.ред) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
6. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (ред. от 11 июля 2011 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
8. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ (ред. от 28 декабря 2010 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 18.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 25.07.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.08.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
12. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 21.04.2011, с изм. от 17.05.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
13. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ (ред. от 18.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
14. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1 (ред. от 09.02.2009) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.
15. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 07.02.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
16. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 (ред. от 25.08.2010) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 21. – Ст. 2023.
17. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 22.06.2010) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

18. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 28.06.2005) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

19. О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов: указ Президента РФ от 05.04.1994 № 662 (ред. от 01.12.1995) // Российская газета. – 1994. – 6 апреля. – № 64.

20. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 29.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

21. Устав Воронежской области: устав Воронежской области от 07.06.2006 (ред. от 28.04.2011) // Коммуна. – 2006. – 10 июня. – № 87-88.

22. О структуре исполнительных органов государственной власти Воронежской области: указ Губернатора Воронежской области от 19.03.2009 № 163-у (ред. от 05.07.2011) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2009. – № 3. – Ст. 88.

23. О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области: закон Воронежской области от 30.09.2008 № 76-ОЗ (ред. от 11.07.2011) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2008. – № 9. – Ст. 338.

24. О государственной гражданской службе Воронежской области: закон Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ (ред. от 05.04.2011) // Коммуна. – 2005. – 31 мая. – № 80.

25. Об административных правонарушениях на территории Воронежской области: закон Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ (ред. от 06.10.2011) // Коммуна. – 2004. – 13 января. – № 4.

Официальные акты высших судебных органов

1. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного суда от 24 октября 2006 г. № 18 (ред. от 11 ноября 2008 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2006. – № 12.

2. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 (ред. от 10 июня 2010 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2005 – № 6.

О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 (ред. от 20 ноября 2008 г.) // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2004. – № 8.

6.5. Интернет-ресурсы.

Ресурсы удаленного доступа

1. Конституция Российской Федерации constitution.kremlin.ru
2. Президент России / События news.kremlin.ru
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
4. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ www.arbitr.ru
5. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/>
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://президент.рф>
8. Официальный сайт субъектов Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации <http://ombudsmanrf.org/>

10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М. [199-]. – <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС «Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Административное право» используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, аудио-колонки, компьютер/ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows 7
- Office 2007
- Kaspersky Endpoint Security

Справочные системы:

1. ГАРАНТ – законодательство с комментариями.- Режим доступа:[http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. Режим доступа:[http:// www.consultant.ru/software/systems](http://www.consultant.ru/software/systems)