

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.01.01 «Местное самоуправление»

### **Автор:**

Доцент кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики,  
к.т.н, доцент Камышников А.И.

**по направлению подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
**профиль** «Управление в государственной и муниципальной службе»

**квалификация** бакалавр

**форма обучения** очная

### **Цель освоения дисциплины:**

#### ***Сформировать следующие компетенции:***

– «умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях» *в области муниципального управления;*

– «способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)» *в области муниципального управления;*

– «способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности» *в области муниципального управления;*

– «владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам».

#### **Алгоритм формирования компетенций базируется на представлениях:**

– о нормативно-правовой базе знаний в различных сферах деятельности органов местного самоуправления;

– о деятельности лиц на должностях муниципальной службы;

– о деятельности лиц замещающих должности муниципальной службы, административные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях;

– о правовых знаниях в сфере муниципальной службы;

– о категориях и должностях муниципальных служащих;

– о задачах, связанных с реализацией профессиональной деятельности муниципальных служащих;

– об осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– о технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы).

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1.	Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления.	Понятие и сущность местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, регулирующие вопросы местного самоуправления. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Устав Воронежской области. Законы Воронежской области. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования.
2.	Местное самоуправление в зарубежных странах	Англосаксонская модель местного самоуправления. Континентальная (французская) модель местного самоуправления. Местное (коммунальное) самоуправление в Германии.
3.	История развития местного самоуправления в России	Самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в Советский период. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации в 1993-2017 гг.
4.	Этапы становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации (1994-2014)	Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации в 1994-2003 годы. Местное самоуправление в Воронежской области в 1994 – 2003 годы: правовое регулирование и практика организации. Реформа местного самоуправления (2003 г.) в Российской Федерации. Муниципальная реформа 2014 года: новые подходы и возможности.
5.	Территориальные основы местного самоуправления	Территориальная организация местного самоуправления в России в 1993-2003 гг. Правовое регулирование территориальной организации местного самоуправления по Федеральному закону № 131-ФЗ. Изменение территориальной организации местного самоуправления Федеральным законом № 136-ФЗ. Территориальная организация местного самоуправления в Воронежской области (2004-2014 годы).
6.	Местное самоуправление как форма народовластия	Система местного самоуправления: понятие, элементы. Формы осуществления местного самоуправления непосредственно жителями муниципального образования: муниципальные выборы, местный референдум, отзыв выборных лиц местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, сход граждан. Формы участия граждан в местном самоуправлении: территориальное общественное самоуправление, публичные слушания,

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		правотворческая инициатива, собрания (конференции) граждан, опрос граждан, обращение в органы местного самоуправления.
7.	Организационные основы местного самоуправления	Органы местного самоуправления: понятие, виды. Структура органов местного самоуправления: понятие, виды. Требования к формированию органов местного самоуправления. Формирование органов местного самоуправления: представительного, главы муниципального образования, местной администрации, контрольно-счетного органа, иных выборных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
8.	Органы местного самоуправления	<p>Роль и место представительного органа в системе местного самоуправления. Принципы формирования, численный и качественный состав, срок полномочий представительного органа. Статус представительного органа как юридического лица. Компетенция представительного органа: целевое назначение, полномочия, основные функции. Организационная структура. Постоянные комиссии (назначение, организация работы). Выборные должностные лица представительного органа (статус, полномочия). Организация работы: планирование, основные формы работы, осуществление контрольных функций. Депутат в представительном органе (статус, полномочия, формы депутатской деятельности).</p> <p>Правовой статус главы муниципального образования в федеральном и региональном законодательстве. Порядок избрания главы муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования. Уставы муниципальных образований о статусе главы муниципального образования в системе местного самоуправления. Права, обязанности, ответственность главы муниципального образования по организации работы органов местного самоуправления.</p> <p>Закон Воронежской области от 23.12.2008 года № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области».</p> <p>Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Правовой статус местной администрации в системе местного самоуправления. Порядок формирования местной администрации. Права, обязанности и ответственность местной администрации.</p>

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		<p>Структурные подразделения местной администрации.</p> <p>Правовой статус главы местной администрации. Глава администрации как управляющий муниципальным хозяйством (полномочия, обязанности, ответственность). Должностные лица местной администрации (статус, распределение полномочий).</p> <p>Организация работы местной администрации.</p> <p>Организация планирования работы местной администрации: обоснование стратегии планирования, выбор форм планирования (стратегическое, перспективное, оперативное), основные подходы к разработке планов работы местной администрации. Практические аспекты планирования работы местной администрации (перспективное планирование, текущее и оперативное планирование).</p> <p>Коллегиальные органы местной администрации (статус, цели и задачи, порядок формирования, организация работы).</p> <p>Подготовка и принятие управленческих решений в местной администрации. Виды управленческих решений. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений в местной администрации. Особенности подготовки и оформления нормативно-правовых актов местной администрации.</p> <p>Организация контроля в работе местной администрации. Виды, уровни и система организации контроля в местной администрации.</p> <p>Организация работы местной администрации с обращениями граждан: нормативно-правовая основа, порядок рассмотрения обращений граждан, ответственность должностных лиц местной администрации за нарушение законодательства об обращениях граждан, организация работы приемной по обращениям граждан в местной администрации.</p> <p>Контрольно-счетный орган муниципального образования. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации», Закон Воронежской области от 6 октября 2011 года № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области».</p>
9.	Муниципальная служба в Российской Федерации	<p>Понятие «муниципальная служба» в федеральном и региональном законодательстве, в муниципальной науке. Задачи, основные принципы, правовая основа муниципальной службы. Муниципальная должность в</p>

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		органах местного самоуправления (определение, классификация). Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы: порядок поступления; квалификационные требования и классные чины, порядок их присвоения; права и обязанности муниципального служащего; гарантии муниципального служащего; прекращение муниципальной службы. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Воронежской области от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области». Подготовка кадров для органов местного самоуправления. Формирование резерва кадров. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих.
10.	Экономическая основа местного самоуправления.	Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав. Муниципальное имущество: понятие и виды. Местный бюджет: понятие и виды.
11.	Бюджетный процесс в муниципальном образовании (на примере городского округа город Воронеж)	Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участники бюджетного процесса. Разработка проекта местного бюджета. Порядок рассмотрения и принятия местного бюджета. Исполнение местного бюджета. Контроль исполнения бюджета. Муниципальный долг. Управление муниципальным долгом. Закон Воронежской области от 10.10.2008 г. № 81-ФЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области». Муниципальный финансовый контроль. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

### Формы текущего контроля

#### **- направленные на контроль усвоения знаний:**

- в области знания законодательства по вопросам прохождения муниципальной службы, дополнительных материалов, таких как регламентов, положений, кодексов, распоряжений и других документов, касающихся вопросов деятельности лиц на должностях муниципальной службы, знать действующие федеральные и региональные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
- истории развития местного самоуправления в России и практики организации местного самоуправления в Воронежской области;
- особенностей местного самоуправления и тенденции его развития за рубежом;
- в области основных методов и инструментов технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (автоматизированные системы управления, межведомственный электронный документооборот, базы данных и т.п.) муниципальной службы;
- в области делопроизводства и методов организации подготовки и проведения совещаний по вопросам взаимодействия регионального правительства и исполнительных органов муниципальной власти;
- в области осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*опрос, тестирование, подготовка студентами презентаций по отдельным темам, групповое обсуждение*

**- направленные на формирование умений:**

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, готовить проекты устава, приказов, распоряжений, положений;
  - грамотно эксплуатировать инструменты технологического обеспечения служебной деятельности специалистов муниципальной службы, формулировать технические задания на разработку таких инструментов;
  - организовывать и проводить служебные совещания по вопросам деятельности исполнительных органов муниципальной власти, осуществлять контроль исполнения принятых решений;
  - спланировать и организовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы).
- презентация, групповое обсуждение, круглый стол*

**- направленные на формирование навыков:**

- применения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы;
- формулирования технического задания на проектирование баз данных, сопровождающих служебную деятельность;
- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведение переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций;
- работы с документами: сбор, систематизация и обработка информации, имеющей значение для работы в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления и прохождения муниципальной службы;
- организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- организации деятельности органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- подготовки нормативных правовых актов по направлениям служебной деятельности.

*опрос, тестирование, презентация, групповое обсуждение, Case-study*

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**Основная литература:**

1. Агибалов Ю.В. Местное самоуправление: учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2015. - 499 с.