

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.11 «Иностранный язык» (немецкий)

Автор: к.филол.н., доцент Шурова Мария Евгеньевна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление в государственной и муниципальной службе»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенцию УК ОС-4 (Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке).

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Общие сведения о стране изучаемого языка	Географическое положение, климат, столица, административное деление, население, традиции и обычаи, валюта, достопримечательности, выдающиеся люди, экономика, культура, экология, религия. Этносоциальные аспекты внутренней политики Германии. Проблемы иммиграции.
Тема 2	Особенности межкультурного общения	Понятие национального менталитета. Источник возникновения барьеров в межкультурной коммуникации. Коммуникативные стратегии и тактики. Этикет общения (вербальный, невербальный).
Тема 3	Ритмико-интонационные параметры как основа формирования стиля речи	Интегративный, системный подход к процессу обучения. Ритмико-интонационные параметры - паузы, ударения и мелодика как фактор формирования стиля речи. Ритмическая единица. Понятие акцентной группы. Источник интерференции.
Тема 4	Стили речи	Понятие стиля речи. Дифференциация стилей речи. Основные виды стилей речи (научный, публицистический, разговорный, официально-деловой стиль) и сферы их применения.
Тема 5	Правила делового общения. Виды деловой переписки.	Подготовка к деловой встрече. Типы встреч. Особенности невербального поведения. Функциональные особенности языка деловых встреч. Типы презентаций. Структура презентации.
Тема 6	Вопросы устного и письменного перевода с иностранного языка на русский	Краткая характеристика основных типов перевода с примерами. Понятие эквивалентности. Безэквивалентные единицы языка и связанные с ними трудности перевода. Зависимость степени эквивалентности от жанра текста. Особенности терминологии и лексико-грамматического построения текста.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Знакомство с Германией	Географическое положение, климат, столица, административное деление, население, традиции и обычаи, валюта, достопримечательности, выдающиеся люди, экономика, культура, экология, религия. Этносоциальные аспекты внутренней политики Германии. Проблемы иммиграции.
Тема 8	Поездка в Германию	Сообщение партнёрам о прибытии, заказ билета на самолёт, заказ места в гостинице. В самолёте. Таможенный и паспортный контроль. Размещение в гостинице. Культурная программа пребывания.
Тема 9	Встреча с деловыми партнёрами	Официальное приветствие, знакомство. Обсуждение программы визита. Подготовка к переговорам. Обсуждение и подписание договора (предмет договора, права и обязанности сторон, сроки исполнения).
Тема 10	Деловая переписка. Виды деловой переписки	Виды делового письма. Составление делового письма. Требования к структуре, стилистические особенности письменной деловой речи
Тема 11	Этикет общения по телефону	Особенности ведения деловых телефонных разговоров. Стилль речи. Речевые клише
Тема 12	Государственное устройство Германии	Функции и взаимодействие государственных структур: президент, федеральный канцлер, бундестаг, бундесрат, федеральное правительство, федеральный конституционный суд
Тема 13	Внешнеполитический курс Германии	Особенности внешнеполитического курса Германии на современном этапе. Германия в ЕС. Двусторонние отношения с Россией.
Тема 14	Экономическая система Германии	Тип экономической системы Германии, особенности экономического развития. Ведущие отрасли экономики. Сотрудничество Германии с другими странами в области экономики
Тема 15	Социальная система Германии	Цели и задачи социальных структур, социальная защита, виды страховых выплат

Формы текущего контроля:

- направленные на контроль усвоения знаний: устный опрос, тест;
- направленные на формирование умений: подготовка презентаций, устный опрос;
- направленные на формирование навыков: устный опрос, устный перевод, письменное задание.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Основная литература:

- 1) Evans S., Pude A., Specht F. Menschen A1. DaF. Kursbuch mit Lerner- DVD-Rom. – Ismaning: Hueber Verlag, 2012;
- 2) Dreyer H., Schmitt R. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. – Max Hueber Verlag, 2013.