

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Воронежский филиал

Международно-правовой факультет

Кафедра моделирования и организации социальных систем

Утверждена
решением кафедры моделирования и
организации социальных систем
Протокол от «21» апреля 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 «Разработка и принятие управленческих решений»

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Государственные и муниципальные финансы»

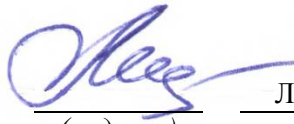
квалификация бакалавр

заочная форма обучения


год набора 2017

Воронеж, 2017 г.

Автор–составитель:

Профессор, доктор технических наук, кандидат педагогических наук, зав. кафедрой	Моделирования и организации социальных систем		Лещенко Е.М.
<hr/> (ученое звание, ученая степень, должность)	<hr/> наименование кафедры	<hr/> (подпись)	<hr/> (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Моделирования и организации социальных систем	Профессор, доктор технических наук		Лещенко Е.М.
<hr/> наименование кафедры	<hr/> (ученое звание, ученая степень)	<hr/> (подпись)	<hr/> (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативно-правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Справочные системы.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Формирование ОПК-2 осуществляется на втором этапе ОПК-2.2 «Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений» при изучении дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» после изучения дисциплины «Теория управления» и включает в себя:

- способность обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
- способность анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- способность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

- *сформированы знания:* в области разработки и принятия организационно-управленческих решений: основные понятия, критерии и ограничения выбора. Знание общих процессов, технологии, принципов и методов принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.

- *сформированы умения:*

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

- *сформированы навыки:*

- принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
- владения методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- владения методами оценки последствий принятых организационно-управленческих решений; технологиями профессионального роста.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Заочная форма. Дисциплина Б1.Б.18 «Разработка и принятие управленческих решений» относится к дисциплинам части Б.1. Базовой части блока Б.1. дисциплин ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины осуществляется в период 3 сессии 3 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин, как «Теория управления», «Теория организации», «Основы государственного и муниципального управления».

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.					
		Всего	Курс				
			1	2	3	4	5
Заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		12			12		
лекционного типа (Л)		6			6		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8			8		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		121			121		
Промежуточная аттестация	форма	экзамен			экзамен		
	час.	9			9		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4			144/4		

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Экзамен проводится в два этапа: на первом этапе контролируются теоретические знания студентов посредством выполнения тестовых заданий; на втором этапе проверяется способность обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений посредством устного ответа на вопросы билета.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемо сти ⁴ , промежут очной аттестаци и
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
заочная форма обучения								
Тема 1	Управленческие решения в системе менеджмента.	12	1				10	Р
Тема 2	Типология управленческих решений.	9					9	
Тема 3	Организационные и социально-психологические основы РУР.	15	1				14	ПР
Тема 4	Условия и факторы качества управленческих решений.	17			2		15	О, КЗ
Тема 5	Модели и моделирование в теории принятия решений.	15					15	ПР

Тема 6	Целевая ориентация управленческих решений.	12					12	
Тема 7	Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений.	21	2		4		16	О, ДИ
Тема 8	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив.	16					16	КЗ
Тема 9	Приемы разработки и выбора решений в условиях неопределенности и риска.	18	2		2		14	Т
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейсовые задания (КЗ), тренинг (ТР), деловая игра (ДИ), презентация (ПР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Управленческие решения в системе менеджмента.

Процесс управления и разработка управленческого решения. Решение как организационный акт, решение как этап процесса управления, решение как интеллектуальная задача, решение как процесс легализации воздействия управляющей системы на управляемую. Информация и решение. Социальное содержание решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения.

Тема 2. Типология управленческих решений

Изменяющаяся разновидность решений. Практическая классификация управленческих решений и типология управленческих решений. Потребность и эффективность выбора решений в практике управления. Поле проблем и пространство решений.

Тема 3. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений..

Организация разработки и выполнения управленческих решений. Социально-психологические основы разработки управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческих решений. Этические основы разработки управленческих решений.

Тема 4. Условия и факторы качества управленческих решений.

Зависимость решения от условий его разработки и принятия. Свойства решения. Качество решения как совокупность, сочетание и согласование его свойства. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения. Пути и средства повышения качества управленческих решений.

Тема 5. Модели и моделирование в теории принятия решений.

Моделирование процессов разработки управленческих решений. Моделирование и анализ альтернатив действий. Обзор видов моделей теории принятия решений (экономико-математические модели, теория массового обслуживания, управление запасами, линейное программирование и др.). Основная модель принятия решений.

Тема 6. Целевая ориентация управленческих решений.

Цель и решение: сходство, различие и связь. Влияние цели на выбор и разработку управленческого решения. Альтернативы достижения цели и выбор управленческих решений. Согласование стратегических и тактических решений.

Тема 7. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений

Классификация методов принятия управленческих решений. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем и формирования критериев и ограничений. Методы генерирования альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив. Методы реализации решения и оценки результата. Среда принятия решений. Концепции определенности, риска и неопределенности среды. Методы принятия решений в условиях определенности, экспертные методы.

Тема 8. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив.

Внешняя и внутренняя среда управления. Классификация ситуаций и систем, проблем. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернативных решений. Выявление значимых факторов внешней среды и определение интенсивности их влияния на управленческие решения.

Тема 9. Приемы разработки и выбора решений в условиях неопределенности и риска

Основные признаки неопределенности. Оценка неопределенности. Разновидности риска. Локализация риска. Социально-психологические аспекты рискованных решений. Факторы снижения риска. Оценка последствий риска. Методологические приемы разработки решений при неопределенности ситуации. Признаки рискованных решений.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- заполнение студентами листа обратной связи (Таблица 3)

Таблица 3

О чем идет речь? Что вы услышали, поняли и запомнили?	Дополнения. Уточнение. Критика.

- вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия);
- задания студентам для подготовки конспекта занятия в виде опорных сигналов;
- просмотр тематических видеофильмов с последующим обсуждением:
- в микрогруппах;
- представление мнения микрогруппы всей группе.

- при проведении практических занятий:

Заочная форма обучения

при проведении практических занятий и выполнении заданий самостоятельной работы

Тема 1. Управленческие решения в системе менеджмента.

Форма текущего контроля – реферат.

Тема 2. Типология управленческих решений.

Форма текущего контроля – реферат.

Примерная тематика рефератов:

1. Роль и функции решений в процессе управления.
2. Типология и классификация управленческих решений.
3. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
4. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
5. Этические основы управленческого решения.
6. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
7. Технология разработки управленческих решений.
8. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.
9. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
10. Организация выполнения принятых решений.
11. Формы разработки и реализации УР.
12. Системный подход при разработке УР.
13. Приоритет цели при разработке УР.
14. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.
15. Методика построения сценариев при разработке управленческого решения.
16. Принципы построения моделей при разработке управленческого решения.
17. Разработка и поддержка стратегических решений.
18. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
19. Оценка возможной ответственности при разработке управленческого решения.
20. Неопределенность и риск в управленческих решениях.
21. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при разработке УР.
22. Типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающие неопределенности при разработке УР.
23. Влияние внешней среды на реализацию альтернативных решений.

Тема 3. Организационные и социально-психологические основы разработки и принятия управленческого решения.

Форма текущего контроля – презентация.

Тематика презентаций:

1. Разработка управленческого решения – важнейший процесс управления.
2. Социально-психологические основы разработки управленческих решений.
3. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческих решений.
4. Этапы разработки и реализации управленческих решений.
5. Требования к качеству управленческих решений и условия их выполнения.
6. Информационное обеспечение процесса разработки управленческих решений.

7. Технологии разработки и принятия управленческих решений.
8. Роль лица, принимающего решение, в современной системе управления организацией.
9. Организационная иерархия при разработке и принятии управленческих решений.
10. Творческий характер управленческих решений.

Тема 4. Условия и факторы качества управленческих решений.

Форма текущего контроля – опрос, кейсовые задания.

Вопросы для опроса:

1. Требования к качеству управленческих решений.
2. Пути и средства повышения качества управленческих решений.

Кейс №1

Описание ситуации.

Открытое Акционерное Общество «Бленд» работает на рынке консалтинговых услуг 10 лет. Штат организации свыше 100 человек. Сначала сотрудники работали с клиентами по одиночке либо произвольно сгруппированной бригадой. Затем было принято управленческое решение, в результате чего все сотрудники были разбиты на бригады по 4 человека. В результате сложилась неблагоприятная ситуация, внутриорганизационные разногласия, в результате чего снизилась производительность труда.

Задание.

Примите управленческое решение по выходу из сложившейся ситуации. Подумайте, как вы, если бы были руководителем данной организации, вышли из данной неблагоприятной управленческой ситуации. Какие управленческие решения должны быть приняты в данной ситуации? Как принятые вами решения отразятся на ваших сотрудниках и на работе самой организации? Какое решение (инертное, импульсивное, рискованное, осторожное, рациональное, основанное на суждении или интуитивное) вы примете?

Тема 5. Модели и моделирование в теории принятия решений.

Форма текущего контроля – презентация.

Тема 6. Целевая ориентация управленческих решений.

Форма текущего контроля – презентация.

Темы презентаций:

1. Влияние внешних и внутренних факторов на разработку и реализацию управленческих решений.
2. Моделирование процесса принятия управленческих решений.
3. Анализ альтернатив действий в процессе принятия решений.
4. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
5. Целевая ориентация управленческих решений.
6. Качество и эффективность управленческих решений.
7. Контроль и анализ реализации управленческих решений.
8. Ответственность за принятие управленческих решений.
9. Особенности разработки и реализации решений в сфере государственного и муниципального управления.
10. Организация процесса выполнения управленческих решений.

Тема 7. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Форма текущего контроля: опрос, деловая игра.

Вопросы для опроса.

1. Методы диагностики проблем (методы декомпозиции: построение «дерева» проблем).
2. Методы генерации альтернатив (метод Дельфи, метод мозговой атаки (штурма)).

Деловая игра "Мозговой штурм"

Цели и задачи деловой игры: освоить продуктивный метод выдвижения новых идей.

Деловая игра "Мозговой штурм" - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом "мозгового штурма". Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Тема 8. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив.

Форма текущего контроля – кейсовые задания.

Кейс 1. «Принятие руководителем управленческих решений».

(Кейс приведен в теме 8 очной формы обучения)

Кейс 2 «Анализ проблемной ситуации».

Описание ситуации:

Разбейтесь на группы по 3 человека. Предположите, что вы открыли фирму. Определите, каким видом деятельности она занимается. Проанализируйте все факторы, влияющие на вашу деятельность. Предположите, что ваша фирма столкнулась с неблагоприятной управленческой ситуацией. Четко поставьте проблему.

Цель: принятие управленческого решения в конкретной ситуации.

Задание.

Разработайте, примите управленческое решение, проанализируйте результат. Последовательность разработки, реализации и анализа управленческого решения должна соответствовать основным этапам разработки управленческого решения.

Тема 9. Приемы разработки и выбора решений в условиях неопределенности и риска.

Форма текущего контроля – тест.

Тест:

- 1) *От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения:*
 - a) Специфики деятельности организации.
 - b) Организационной структурой.
 - c) Внутренней культуры.
- 2) *От чего зависит способ представления процесса принятия управленческого решения:*
 - a) От внешней среды.
 - b) От научного подхода, применяемого к разработке управленческого решения.

- с) От действующей системы внутренней коммуникации.
- 3) *Кто должен собирать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации, для повышения эффективности принимаемого решения:*
- Только руководитель организации.
 - Специалист, обладающий достаточными знаниями и опытом в области, к которой принадлежит неблагоприятная управленческая ситуация.
 - Любой сотрудник организации, которому руководитель поручил собрать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации.
- 4) *Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений:*
- Опыт работы руководителя.
 - Четкое представление целей, к которым стремится организация.
 - Организационная структура предприятия.
- 5) *Какова основная задача анализа управленческой ситуации:*
- Выявление истинной проблемы организации.
 - Выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации.
 - Уточнение целей организации.
- 6) *Количественные методы при анализе ситуации применяются для:*
- Расчета эффективности решаемой задачи.
 - Выявления изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды.
 - Выявления динамика развития ситуации под воздействием тех или иных факторов.
- 7) *Диагностика ситуации позволяет:*
- Выявить острые проблемы, которые необходимо решить в первую очередь.
 - Уточнить цели организации.
 - Определить эффективность решения той или иной проблемы.
- 8) *Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем:*
- Метод «мозговой атаки».
 - Метод аналогов.
 - Метод генерирования.
- 9) *Какова основная задача при разработке сценариев развития ситуации:*
- Определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития.
 - Определение альтернативных вариантов динамики их изменения.
 - Определение факторов внешней среды, влияющих на развитие ситуации.
- 10) *Каково преимущество использования коллективных экспертиз:*
- Разносторонняя оценка и аргументированность разрабатываемого управленческого решения.
 - Возможность сопоставления различных точек зрения на разрабатываемое управленческое решение.
 - Предоставление лицу, принимающему решение огромное количество альтернативных вариантов решений.
- 11) *Что служит базой для принятия управленческого решения лицом, принимающим решение:*
- Факторы внешней среды.
 - Результаты экспертной оценки альтернативных вариантов решений.
 - Дополнительна информация об объекте принятия решения.
- 12) *На каком этапе планируются действия по реализации принятого управленческого решения:*
- На этапе разработки плана действий.
 - На этапе контроля реализации плана.

с) На этапе принятия управленческого решения.

13) *В каком случае возникает необходимость корректировки плана реализации управленческого решения:*

- а) При изменении факторов внешней среды.
- б) При смене руководства.
- с) При внутриорганизационных конфликтах.

14) *Каковы цели анализа результата реализации управленческого решения:*

- а) Выявление новых возможностей организации.
- б) Возможность изменения стратегии организации.
- с) Выявление сильных и слабых мест принятого управленческого решения.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в два этапа: на первом этапе контролируются теоретические знания студентов посредством выполнения тестовых заданий; на втором этапе проверяется способность обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений посредством устного ответа на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Воронежским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Материалы приведены в пункте 4.1.1

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор

ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений»

Тест для оценки промежуточных знаний студентов

Цель: оценка уровня теоретических знаний, предусмотренных рабочей программой.

Студентам предлагается разработанный комплексный тест оценки знаний. В задании из предложенных ответов может быть правильным один ответ.

- 1. Какое количество альтернатив для выбора имеет стандартное управленческое решение?**
 - A. одну альтернативу;
 - B. более пяти альтернатив;
 - C. 3-5 альтернатив.
- 2. Можно ли поставить знак равенства между краткосрочными и тактическими управленческими решениями?**
 - A. можно;
 - B. нельзя;
 - C. иногда можно.
- 3. Как называется управленческое решение, принятое на основе своего или чужого опыта?**
 - A. адаптационное;
 - B. рациональное;
 - C. интуитивное.
- 4. С каким видом управленческого решения мы имеем дело, если по ним стоит подпись вашего непосредственного начальника?**
 - A. запрограммированное;
 - B. директивное;
 - C. рекомендательное.
- 5. Какой из принципов принятия управленческих решений является самым демократическим?**
 - A. принцип большинства;
 - B. принцип единоначалия;
 - C. принцип консенсуса.
- 6. Является ли управленческое решение правомерным, если менеджер учитывает заранее всевозможные риски и предпринимает меры для предотвращения возможных негативных последствий?**
 - A. да;
 - B. нет;
 - C. таких решений не бывает.
- 7. В каких случаях управленческое решение, принятое единолично руководителем, считается оправданным?**
 - A. нет времени для обсуждения;
 - B. руководитель лучше всех знает проблему;
 - C. проблема очень сложна.

8. Назовите основные функции управленческого решения.
А. анализирующая, контролирующая, оценивающая;
В. планирующая, регулирующая, прогнозирующая;
С. направляющая, организующая, мотивирующая.
9. Какие важнейшие требования предъявляются к управленческому решению?
А. целенаправленность, научная обоснованность, своевременность;
В. реальность, непротиворечивость, своевременность;
С. оба ответа верны.
10. Какие виды управленческих решений выделяют по способу их принятия?
А. стратегические и тактические;
В. директивные и рекомендательные;
С. интуитивные, адаптационные, рациональные.
11. Суть какой функции управленческого решения заключается в координации действий отдельных элементов управляемой системы?
А. мотивирующей;
В. организующей;
С. направляющей.
12. На какой стадии стандартного процесса принятия и реализации управленческого решения происходит выбор лучшей альтернативы?
А. Выработки решения;
В. Реализации решения;
С. Признание необходимости принятия решения.
13. Решение – это:
А. Выбор альтернативы.
В. Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
С. Выбор альтернативы руководителем.
14. Лицо, принимающее решение, несет ответственность за:
А. «Непродуманные» решения.
В. «Моральные» решения.
С. Решения, принятые в условиях неопределенности и риска.
D. За все принимаемые им решения.
15. Цель управленческого решения заключается в:
А. Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
В. Принятии верного управленческого решения.
С. Достижение поставленных перед организацией целей.
16. В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения:
А. В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации.
В. В случае достижения поставленных перед организацией задач.
С. В случае удовлетворения потребностей организации.
17. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:
А. Решение, основанное на суждении.
В. Интуитивное решение.
С. Рациональное решение.
18. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это:
А. Решение, основанное на суждении.
В. Интуитивное решение.

С. Рациональное решение.

19. От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения:

- А. Специфики деятельности организации.
- В. Организационной структурой.
- С. Внутренней культуры.

20. От чего зависит способ представления процесса принятия управленческого решения:

- А. От внешней среды.
- В. От научного подхода, применяемого к разработке управленческого решения.
- С. От действующей системы внутренней коммуникации.

21. Кто должен собирать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации, для повышения эффективности принимаемого решения:

- А. Только руководитель организации.
- В. Специалист, обладающий достаточными знаниями и опытом в области, к которой принадлежит неблагоприятная управленческая ситуация.
- С. Любой сотрудник организации, которому руководитель поручил собрать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации.

22. Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений:

- А. Опыт работы руководителя.
- В. Четкое представление целей, к которым стремится организация.
- С. Организационная структура предприятия.

Контрольные вопросы к экзамену.

1. Продемонстрируйте знание и понимание природы процесса принятия управленческого решения: необходимость, общественная обусловленность.
2. Продемонстрируйте знание и понимание общих сведений о теории принятия решений.
3. Продемонстрируйте знание и понимание понятий «управленческая проблема», «управленческое решение».
4. Продемонстрируйте знание и понимание основных сфер принятия управленческих решений.
5. Покажите отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.
6. Продемонстрируйте знание и понимание экономической, социальной, правовой и технологической основы принятия управленческого решения.
7. Продемонстрируйте знание и понимание современных концепций и принципов выработки управленческого решения.
8. Сформулируйте функции управленческого решения.
9. Продемонстрируйте знание и понимание основных типов управленческих решений.
10. Продемонстрируйте знание и понимание определений: «ситуация», «проблема».
11. Продемонстрируйте знание и понимание ситуационных концепций принятия управленческого решения.
12. Представьте классификацию ситуаций и проблем возникающих в деятельности организации.
13. Продемонстрируйте знание и понимание классификационных признаков управленческих решений.
14. Опишите классификацию управленческих решений.
15. Представьте современные подходы к классификации управленческих решений.

16. Продемонстрируйте знание и понимание требований, предъявляемых к качеству и содержанию управленческого решения.
18. Опишите влияние анализа внешней и внутренней среды на разработку управленческих решений.
19. Продемонстрируйте знание и понимание социально-психологических методов разработки управленческих решений.
20. Продемонстрируйте знание и понимание аналитических, статистических и математических методов принятия управленческих решений.
21. Продемонстрируйте знание и понимание экспертных и эвристических методов.
22. Продемонстрируйте знание и понимание метода сценариев и метода дерева решений.
23. Разработка управленческого решения – важнейший процесс управления. Обоснуйте данное выражение.
24. Продемонстрируйте знание и понимание метода генерирования альтернатив.
25. Продемонстрируйте знание и понимание методов, применяемых на этапе оценки и выбора альтернатив.
26. Продемонстрируйте знание и понимание методов реализации решения и оценки результата.
27. Продемонстрируйте знание и понимание процесса анализ среды принятия решений.
28. Продемонстрируйте знание и понимание концепции определенности, риска и неопределенности среды.
29. Покажите методы принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности среды.
30. Продемонстрируйте понимание того, каким образом внешняя и внутренняя среды организации влияют на принятие управленческих решений.
31. Опишите виды ответственности за принятие и реализацию управленческих решений.
32. Продемонстрируйте знание и понимание методов оценки эффективности управленческих решений.
33. Опишите способы диагностики и идентификации проблем (построение дерева проблем).
34. Продемонстрируйте знание и понимание методов снижения уровня сложности процесса принятия решения: необходимость, основные формы и проблемы.
35. Продемонстрируйте знание и понимание методов организации выполнения управленческих решений.
36. Продемонстрируйте знание и понимание организации мониторинга за процессом выполнения управленческих решений.
37. Опишите, какова роль информации в процессе принятия управленческого решения.
38. Разработка управленческого решения – важнейший процесс управления. Обоснуйте данное выражение.
39. Объясните количественный аспект принятия управленческих задач.
40. Объясните качественный аспект принятия управленческих задач.
41. Опишите, какова роль информации в процессе принятия управленческого решения.
42. Проведите сравнительную характеристику понятий решение и управленческое решение.
43. Охарактеризуйте цель управленческого решения.
44. Дайте понятие качеству управленческих решений.
45. Сформулируйте требования к оформлению управленческих решений.
46. Приведите взаимосвязь целей и решений, построение дерева управленческих решений.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены приказом от 09 сентября 2016 года № 114-228/1 «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости приведены в пособии «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов» (издано на кафедре МОСС).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Литвак Б.Г. Управленческие решения. Учебник. Изд-во «Маркет ДС», 2012. – 512 с.
2. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник д/вузов. – М.: РИОР, 2010. – 362 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учебник для вузов (издание четвертое).- М.: ИНФРА-М, 2012.-283 с.
2. Мендель А.В. Модели принятия решений. Учебное пособие,- М: ЮНИТИ-ДАНА,2010.
3. Соколов А.В., Токарев В.В. Методы принятия управленческих решений. Т.2. Многокритериальность. Динамика. Неопределенность. Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лещенко Е.М., Глазков Е.Б. Разработка, принятие и реализация управленческих решений, Воронеж: ВФ РАГС, 2010.
2. Лещенко Е.М. Управленческие решения, учебно - методическое пособие, рабочая тетрадь ч.1,-2014.-54с.
3. Лещенко Е.М., Глазков Е.Б. Управленческие решения, учебно - методическое пособие, рабочая тетрадь ч.2, - 2016.- 24с.
4. Назаренко Н.Н., Потанина И.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методическое пособие, Воронеж: ВФ РАНХиГС – 2016.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция)
2. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя редакция)
3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте

Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

4. «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденный приказом от 09 сентября 2016 года № 114-228/1.

5. «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Характеристика методов решения задач оптимизации - http://matlab.exponenta.ru/optimiz/book_2/1.php
2. Основные теории принятия решений - <http://b-i.narod.ru/sys.htm>
3. Методы принятия управленческих решений - http://old.ulstu.ru/people/SOSNIN/umk/Decisions_Support/metod/model.htm
4. Электронные книги по экономико-математическим методам и моделям - <http://www.aup.ru/books/i008.htm>

6.6. Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://vrn.ranepa.ru/>

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: «Консультант плюс», «Гарант», «Университетская библиотека on-line».

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Учебные пособия для обучающихся с нарушениями зрения (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;

MAGic – программа экранного увеличения;

Балаболка – программа синтеза речи;

Coll Reader – программа синтеза речи;

Jaws – программа речевой навигации.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская клавиатура для ввода информации;
увеличитель информации на мониторе;
невизуальный доступ к информации;
программы-синтезаторы речи;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (персональный усилитель звука, наушники);
аудиторные колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

специально отведенные места для инвалидов в аудитории, помеченные специальным знаком и находящиеся в максимальной близости от входа;
альтернативные устройства ввода информации;
средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.