

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Воронежский филиал

Международно-правовой факультет

Кафедра государственной и муниципальной службы и кадровой политики

Утверждена
решением кафедры
Протокол от «24» апреля 2017 г.
№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 «Разработка проектов в области государственного и
муниципального управления»**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Государственные и муниципальные финансы»

квалификация бакалавр

заочная форма обучения

Год набора 2017

Воронеж, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат технических
наук, доцент

Государственной и
муниципальной службы и
кадровой политики



Шахворостов Г.И.

Доктор
экономических наук,
профессор

Государственной и
муниципальной службы и
кадровой политики



Соломахин А.Н.

Заведующий кафедрой

Государственной и
муниципальной службы и
кадровой политики

Профессор, доктор
экономических наук



Соломахин А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4. Нормативно-правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Справочные системы.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Разработка проектов в области государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

- ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Формирование ПК-1 осуществляется на первом и втором этапе ПК-1 при изучении дисциплины «Разработка проектов в области государственного и муниципального управления» и включает в себя:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности и разрабатывать управленческие решения
- эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, а также применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Формирование ПК-12 осуществляется на первом и втором этапе ПК-12 при изучении дисциплины «Разработка проектов в области государственного и муниципального управления» и включает в себя:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты и программы в сфере государственного и муниципального управления.
- способность осуществлять оценку условий реализации государственных или муниципальных программ и реализовывать комплексное управление проектом или программой.

Формирование ПК-27 осуществляется в рамках одного этапа, включает в себя:

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

сформированы знания:

- об особенностях проектного подхода к управлению в сфере государственного и муниципального управления.
- основные принципы управления проектами в государственном и муниципальном управлении;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами в государственном и муниципальном управлении, и пути их разрешения.

сформированы умения:

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта;
- оценивать результаты реализации проектов и этапов управления ими в государственном и муниципальном управлении;
- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных этапах в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты.

сформированы навыки:

- планирования проекта в государственном и муниципальном управлении;
- владения методами оценки эффективности проекта в государственном и муниципальном управлении;
- сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта;
- основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- способности и готовности к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;
- способности и готовности к работе в команде проекта;
- самостоятельного определения своей роли и значимости для командной работы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Заочная форма. Дисциплина Б1.В.07 «Основы проектного управления» относится к дисциплинам части Б.1. вариативной части блока Б.1. Дисциплин ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины на 4 и 5 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 7 ЗЕТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в освоении основной образовательной программы среднего общего образования:

а также на приобретенные ранее умения и навыки:

- 1) владения понятийно-терминологическим языком проектного подхода;
- 2) методы разработки проектов и программ (портфелей);
- 3) работы с программным обеспечением в сфере проектного управления.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Управление проектами».

Из категории «Разработка и реализация проектов» дисциплина реализуется третьей.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.					
		Всего	Курс				
			1	2	3	4	5
Заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:							
лекционного типа (Л)		10			4	6	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16			8	8	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		213			92	121	
Промежуточная аттестация	форма	зачет, экзамен			зачет	экзамен	
	час.	13			4	9	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		252/7			108/3	144/4	

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- на 4 курсе - зачет.

– на 5 курсе - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Проектное управление: методология и практика применения	17	2				15	О, Г
Тема 2	Нормативно-регламентная база, обеспечивающая внедрение системы управления проектами в сфере государственного и муниципального управления	20	2				18	О, Г
Тема 3	Состав, внедрение и организация работы системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления	20	2				18	О, Г
Тема 4	Информационная система управления проектами (ИСУП): регистрация пользователей, состав интерфейса и основные принципы работы	20	2				18	О, Г
Тема 5	Этап формирования и подачи заявок на реализацию проекта и портфеля проектов	20	2				18	О, Г
Тема 6	Этап инициации проекта: формирование содержания паспорта проекта	20			2		18	ПР, Г
Тема 7	Этап планирования: формирование плана управления проектом	20			2		18	ПР, Г
Тема 8	Этап реализации и контроля: контроль исполнения задач (работ) проекта, формирование ведомости изменений и актуализация плана управления проектом	20			2		18	ПР, Г

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 9	Этап завершения (закрытия) проекта: формирование итогового отчёта о выполнении проекта	20			2		18	ПР, Г
Тема 10	Особенности реализации внешних и приоритетных проектов, показатели и критерии эффективности	20			2		18	ПР, Г
Тема 11	Перспективы и приоритетные направления развития системы управления проектами	20			2		18	ПР, Г
Тема 12	Особенности реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	22			4		18	ПР, Г
Промежуточная аттестация		13						Зачет, Экзамен
Всего:		252	10		16		213	

примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: практическая работа (ПР), опрос (О), групповое обсуждение (Г).

Содержание дисциплины

Тема 1. Проектное управление: методология и практика применения

Проектный «треугольник». Понятие проекта, программы, портфеля проектов. Система управления проектами. Влияние проектного управления на социально-экономическое развитие, необходимость внедрения системы управления проектами и организации проектного управления.

Содержание методологии управления проектами, проектный треугольник. Фазы жизненного цикла проекта, как основа формирования системы управления проектами в муниципальном образовании и как инструмент управления проектом.

Тема 2. Нормативно-регламентная база, обеспечивающая внедрение системы управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Нормативно-правовые документы и методические рекомендации, обеспечивающие внедрение проектного управления в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления. Структура и содержание документов нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение проектного управления.

Тема 3. Состав, внедрение и организация работы системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления

Основные элементы системы управления проектами: нормативно-регламентная база, информационная система управления проектами, система мотивации, система обучения. Дорожная карта внедрения системы управления проектами.

Тема 4. Информационная система управления проектами (ИСУП): регистрация пользователей, состав интерфейса и основные принципы работы

Основные интерфейсные составляющие ИСУП. Специфика и основные принципы работы в ИСУП. Модуль регистрации и администрирования пользователей в ИСУП.

Тема 5. Этап формирования и подачи заявок на реализацию проекта и портфеля проектов

Базовые документы при формировании и подачи заявок. Содержания и структура документа «Инициативная заявка». Локализация документа «Инициативная заявка» с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Тема 6. Этап инициации проекта: формирование содержания паспорта проекта.

Структура и содержание документа «Паспорт проекта». Локализация документа «Паспорт проекта» с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Тема 7. Этап планирования: формирование плана управления проектом

Структура и содержание документа «План управления проектом». Локализация документа «План управления проектом» с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Тема 8. Этап реализации и контроля: контроль исполнения задач (работ) проекта, формирование ведомости изменений и актуализация плана управления проектом

Контроль и мониторинг проекта и портфеля проектов. Структура и содержание документа «Ведомость изменений». Актуализация плана управления проектом с учетом возникновения изменений и кризисных ситуаций.

Тема 9. Этап завершения (закрытия) проекта: формирование итогового отчёта о выполнении проекта

Завершение и закрытие проекта. Структура и содержание документа «Итоговый отчет о выполнении проекта».

Тема 10. Особенности реализации внешних и приоритетных проектов, показатели и критерии эффективности

Реализация приоритетных проектов в сфере государственного и муниципального управления. Определение критериев эффективности успешной реализации проекта. Расчет и оценка показателей эффективности.

Тема 11. Перспективы и приоритетные направления развития системы управления проектами

Основные тенденции развития системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления. Проблемы и задачи системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Тема 12. Особенности реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления

Специфика реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления. Связь проектного управления и стратегического планирования. Проблемы и недостатки нормативно-правовой базы, обеспечивающей стратегическое планирование в РФ.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Воронежским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Разработка проектов в области государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия);
- задания студентам для подготовки конспекта занятия в виде опорных сигналов;

при проведении занятий семинарского типа:

Заочная форма обучения

По теме 6. (2 часа)

Занятие 6. Этап инициации проекта: формирование содержания паспорта проекта.

1. Структура и содержание документа «Паспорт проекта».
2. Локализация документа «Паспорт проекта» с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Практическая работа № 6. Разработка паспорта проекта в «АИС Проектное управление».

Практическое занятие направлено на разработку документа «Паспорт проекта» в соответствии с заданными критериями в «АИС Проектное управление».

По теме 7. (2 часа)

Занятие 7. Этап планирования: формирование плана управления проектом

1. Структура и содержание документа «План управления проектом».

2. Локализация документа «План управления проектом» с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Практическая работа № 7. Планирование задач в «АИС Проектное управление».

Практическое занятие направлено на изучение: процедуры ввода задач и их длительностей, заметок для задач, создания вех, добавления крайнего срока задач, создания повторяющихся задач. В контексте практического занятия на основе методических указаний реализуется создание иерархической структуры проекта, освоение процедуры установки, удаления и изменения связей между задачами. Изучение и применение различных типов зависимостей задач и ограничений.

По теме 8. (2 часа)

Занятие 8. Этап реализации и контроля: контроль исполнения задач (работ) проекта, формирование ведомости изменений и актуализация плана управления проектом

1. Контроль и мониторинг проекта и портфеля проектов.
2. Структура и содержание документа «Ведомость изменений».
3. Актуализация плана управления проектом с учетом возникновения изменений и кризисных ситуаций.

Практическая работа № 8. Назначение ресурсов и затрат в «АИС Проектное управление». Реализация контроля и мониторинга проекта в режиме реального времени.

Практическое занятие направлено на получение навыков по созданию пула ресурсов необходимых для выполнения задач при реализации проекта. В контексте занятия реализуется оптимизация загрузки ресурсов, а также отслеживание затрат на ресурсы. Работа с отклонениями в рабочем плане проекта.

По теме 9. (2 часа)

Занятие 9. Этап завершения (закрытия) проекта: формирование итогового отчёта о выполнении проекта

1. Завершение и закрытие проекта.
2. Структура и содержание документа «Итоговый отчет о выполнении проекта».

Практическая работа № 9. Просмотр и редактирование календарного плана и сведений о нем в «АИС Проектное управление». Формирование итогового отчёта о выполнении проекта в «АИС Проектное управление».

Практическое занятие направлено на освоение процедуры изменения масштаба отображения проекта, настройки шкалы времени, просмотра статистических сведений о проекте. Изучение процедуры определения критического пути в «АИС Проектное управление». Освоение методов управления представлениями и полями для просмотра необходимых сведений о создаваемом проекте. Освоение процедур отображения сведений с помощью фильтра, сортировки и группировки данных. Формирование итогового отчёта о выполнении проекта в «АИС Проектное управление».

По теме 10. (2 часа)

Занятие 10. Особенности реализации внешних и приоритетных проектов, показатели и критерии эффективности

1. Реализация приоритетных проектов в сфере государственного и муниципального управления.
2. Определение критериев эффективности успешной реализации проекта. Расчет и оценка показателей эффективности.

Практическая работа № 10. Корректировка календарного плана в «АИС Проектное управление». Оптимизация ресурсов с превышением доступности. Отслеживание и управление ходом выполнения проекта.

Практическое занятие направлено на освоение методики поиска ресурсов с превышением доступности и определения причин перегруженности ресурсов. Изучение и освоение способов выравнивания загрузки ресурсов. Практическое занятие направлено на освоение процедуру сохранения базового плана. Изучение способов отслеживания и управления ходом выполнения задач во времени. Освоение способов отслеживания и управления фактическими трудозатратами по ресурсам. Освоение способов отслеживания и управления фактическими затратами денежных средств.

По теме 11. (2 часа)

Занятие 11. Перспективы и приоритетные направления развития системы управления проектами

1. Основные тенденции развития системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления.
2. Проблемы и задачи системы управления проектами в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Практическая работа № 11. Импорт и экспорт данных в «АИС Проектное управление».

Практическое занятие направлено на освоение дополнительных встроенных функций по импорт и экспорту данных. Формирование выходного отчета по проекту.

По теме 12. (4 часа)

Занятие 12. Особенности реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления

1. Специфика реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления.
2. Связь проектного управления и стратегического планирования.
3. Проблемы и недостатки нормативно-правовой базы, обеспечивающей стратегическое планирование в РФ.

Практическая работа № 12. Разработка и реализация отраслевого проекта (программы) развития в «АИС Проектное управление» (в интерактивной форме в виде работы в малых группах и анализе конкретных ситуациях (Case-study)).

Практическое занятие направлено на освоение методики разработки отраслевых проектов в сфере государственного и муниципального управления. Разработка и формирование комплекта документов для реализации отраслевого проекта на основе описания проблемной ситуации, исходных данных и технического задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и экзамен.

Зачет в 7 семестре проводится в один этапа в форме тестирования. В ходе тестирования проверяются знания студента полученные в ходе изучения дисциплины.

Экзамен в 8 семестре проводится в один этапа в форме тестирования. В ходе тестирования проверяются знания студента полученные в ходе изучения дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы приведены в пункте 4.1.1

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Разработка проектов в области государственного и муниципального управления» в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:

1. За каждый ответ на вопрос учащийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла учащийся должен отметить только все правильные ответы.

2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

Оценка = $KBP / OKP / (KBH + 1)$, где

КBP - Количество выбранных правильных вариантов;

OKP - Общее количество правильных вариантов в вопросе;

KBH - Количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица. Шкала оценивания

Система оценивания	Диапазон оценивания
Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79
Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС «Порядок применения балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 09 сентября 2016 года № 114-228/1.

Вопросы для подготовки к зачету в форме тестирования по дисциплине «Разработка проектами в области государственного и муниципального управления»

1. Планирование проекта начинается с процедуры:
 - a) анализ и оценка выполнения работ;
 - b) определение целей проекта и состава работ;
 - c) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
 - d) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.
2. Что понимают под управлением проектами?
 - a) деятельность управленческого персонала проекта;
 - b) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
 - c) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
 - d) управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
 - e) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.
3. Под проектом в методологии управления проектами понимается
 - a) комплекс финансовой документации по проекту;

- b) комплекс рабочей документации;
 - c) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
 - d) комплекс проектно-сметной документации.
4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?
 - a) задержка всего проекта;
 - b) задержка других работ;
 - c) задержка последней работы проекта;
 - d) никаких изменений не будет.
 5. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:
 - a) резерв работы с открытым концом;
 - b) отрицательный сдвиг;
 - c) полный сдвиг;
 - d) свободный сдвиг;
 - e) резерв времени.
 6. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?
 - a) политические;
 - b) природные;
 - c) социальные;
 - d) технологические;
 - e) экономические.
 7. Если для выбранной работы тип деятельности - «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся?
 - a) исходная длительность;
 - b) плановая интенсивность;
 - c) плановая интенсивность и длительность;
 - d) плановое количество.
 8. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?
 - a) процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
 - b) концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
 - c) планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
 - d) управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.
 9. Что такое работа проекта?
 - a) деятельность по достижению элементарных целей проекта;
 - b) деятельность участников проекта;
 - c) запланированные действия;
 - d) минимальный элемент WBS;
 - e) элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.
 10. Критический путь - это...
 - a) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
 - b) наиболее короткий путь работ проекта;
 - c) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
 - d) указатель ключевых вех проекта.
 11. Сравните понятия «Команда проекта» и «Команда управления проектом»:
 - a) всегда одно и то же;
 - b) всегда различные понятия;

- с) иногда совпадают.
12. Что составляет жизненный цикл проекта?
 - а) время от зарождения идеи до утилизации результатов;
 - б) время от начала проекта до его полного завершения;
 - в) запланированные работы проекта;
 - г) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом;
 - д) совокупность операций в ходе его реализации.
 13. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»?
 - а) формирование базы знаний организаций;
 - б) выявление участников проекта;
 - в) план управления коммуникациями проекта;
 - г) отчеты по проекту.
 14. Метод аналогий основан на.
 - а) вероятностных подходах;
 - б) логических умозаключениях;
 - в) опыте реализованных проектов.
 15. Перечислить программные системы управления проектами
 - а) Maple, Matcad;
 - б) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;
 - в) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;
 - г) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;
 - д) 1С, Гарант;
 16. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Капитальный риск)
 - а) общий риск на все инвестиционные вложения, риск того, что инвестор не сможет высвободить инвестированные средства, не понеся потери;
 - б) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими объектами;
 - в) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств.
 17. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...
 - а) привлечении в проект лучших специалистов;
 - б) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;
 - в) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
 - г) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.
 18. Инициация - это...
 - а) процедура, позволяющая выполнять заключительные действия при старте проекта;
 - б) раздел управления предметной областью на стадии планирования;
 - в) формальный процесс вовлечения родительской организации в начале выполнения проекта или его очередной фазы;
 - г) формальный процесс целеполагания в начале выполнения проекта или его очередной фазы.
 19. Какие из перечисленных рисков относятся к внешним?
 - а) организационные;
 - б) политические;
 - в) проектные;
 - г) технологические;
 - д) технические.
 20. Фаза анализа проекта - это.
 - а) анализ отклонений от плана реализации проекта;
 - б) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и

- прогноз успешности завершения проекта);
- c) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
 - d) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
 - e) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.
21. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:
- a) определяются особенностями проекта;
 - b) порождаются внешним окружением проекта;
 - c) являются управляемыми.
22. Кто является участником проекта?
- a) исполнители проекта;
 - b) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта, либо зависящие от его результатов или исполнения;
 - c) люди, непосредственно участвующие в работах проекта;
 - d) организации, непосредственно вовлеченные в исполнение работ проекта;
 - e) члены команды управления проектом и исполнители.
23. Что называется диаграммой Ганта?
- a) горизонтальная линейная диаграмма на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержками и, возможно, другими временными параметрами;
 - b) график выполнения работ проекта;
 - c) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;
 - d) любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта;
 - e) сетевая диаграмма проекта.
24. Для подтверждения экономической целесообразности проектируемого производства необходимо, чтобы.
- a) значение точки безубыточности было больше значений номинальных объемов производства и продаж; чем ближе значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
 - b) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
 - c) значение точки безубыточности было равно значениям номинальных объемов производства и продаж;
 - d) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем менее устойчивей проект.
25. Инвестор и заказчик проекта
- a) всегда одно и то же лицо;
 - b) могут быть одним и тем же лицом;
 - c) всегда разные лица;
 - d) ни то, и ни другое.
26. Точка безубыточности характеризует:
- a) объем продаж, при котором выручка от реализации превышает издержки производства продукции;
 - b) объем продаж, при котором выручка от реализации ниже издержки производства продукции;
 - c) объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции;
 - d) объем закупок, при котором выручка от реализации равна нулю.
27. Фазы жизненного цикла проекта:
- a) прединвестиционная, планирование, реализация, завершение;
 - b) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация;
 - c) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция;

- d) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов.
- 28. Отметьте характеристику, присущую внутренним рискам:
 - a) определяются климатическими условиями;
 - b) являются неуправляемыми;
 - c) являются управляемыми.
- 29. На фазе реализации проекта больше всего рискуют
 - a) все участники проекта;
 - b) инвесторы и заказчики;
 - c) подрядчики.
- 30. Оценка вероятности риска не может быть произведена следующим методом:
 - a) вероятностным;
 - b) статистическим;
 - c) физическим;
 - d) экспертным.
- 31. Назовите задачи и особенности информационной системы управления проектами:
 - a) централизованное хранение информации о ключевых параметрах проекта и оперативный контроль изменений;
 - b) автоматическая генерация отчетов и диаграмм;
 - c) объединение информации из различных источников и поддержка всего жизненного цикла проекта;
 - d) все выше перечисленное.
- 32. Работа имеет тип деятельности - «Фиксированная интенсивность». Какой параметр будет пересчитан при изменении длительности работ:
 - e) длительность;
 - f) длительность и интенсивность использования ресурсов;
 - g) интенсивность использования ресурсов;
 - h) количество ресурсов.
- 33. Перечислите 4 ключевых принципа управления стоимостью:
 - a) своевременность, экономность, эффективность, структурированность;
 - b) зоны особого внимания, стратегии и структуры, эффективность, рабочие группы;
 - c) зоны особого внимания, экономия, эффективность, стратегии и структуры;
 - d) своевременность, экономия, зоны особого внимания, стратегии и структуры.
- 34. Этап «Оценка и отображение прогресса» необходим для:
 - a) предоставления отчетности членов проектной команды о проделанной работе;
 - b) составления плана проекта;
 - c) создания базы знаний организации;
 - d) пересмотра плана управления коммуникациями.
- 35. Назовите формы и средства отображения календарных планов:
 - a) списки работ с датами и иными деталями;
 - b) линейные диаграммы;
 - c) логические сети;
 - d) диаграммы Ганта;
 - e) все выше перечисленное.
- 36. На фазе разработки проекта больше всего рискуют
 - d) все участники проекта;
 - e) инвесторы и заказчики;
 - f) подрядчики.
- 37. Какая существует классификация ресурсов?
 - a) возобновляемые и невозобновляемые;
 - b) внешние и внутренние;
 - c) финансовые и материальные;
 - d) трудовые и нетрудовые.
- 38. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Селективный рис)
 - a) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими вариантами;

- b) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств;
 - c) риск, связанный с возможностью потерь при реализации ценной бумаги из-за изменения оценки ее качества.
39. Фаза инициирования проекта - это.
- a) координация людей и ресурсов для выполнения мероприятий проекта;
 - b) определение целей и критериев успеха проекта с разработкой схем их достижения;
 - c) применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
 - d) принятие решения о начале выполнения проекта;
 - e) разработка и утверждение документов, предназначенных для исполнения в ходе реализации проекта.
40. Как Вы понимаете, что такое WBS-структура (структурная декомпозиция работ проекта)?
- a) это структура, используемая для контроля прогресса проекта;
 - b) это разбиение проекта на составные части (элементы, модули, работы и т.д.) необходимые и достаточные для его эффективного планирования и контроля, которая является центральным инструментом определения работ, которые должны выполняться в рамках проекта;
 - c) это структура проектной команды в проекте;
 - d) это структура, используемая для анализа причин, вызывающих отклонения в предметной области.
41. Фактор стоимости - это...
- a) экономически важный показатель, влияющий на стоимость бизнеса;
 - b) нормативный показатель, за счет которого возможно узнать стоимость компании;
 - c) любая переменная, влияющая на стоимость компании;
 - d) временной показатель, влияющий на стоимость бизнеса.
42. Этап «Планирование коммуникациями» необходим для составления
- a) матрицы ответственности;
 - b) организационной структуры;
 - c) плана управления коммуникациями;
 - d) плана проекта.
43. Устойчивость проекта - это.
- a) абсолютная независимость основных характеристик проекта от изменения рискованных параметров;
 - b) сильная реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров;
 - c) слабая реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров.
44. Интегрирующим документом при управлении проектом является
- a) договор;
 - b) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
 - c) план проекта;
 - d) рабочая документация.
45. План управления распределением персоналом может быть
- a) общим или частным;
 - b) формальным или неформальным, высоко детализированным или широко созданным, базированным на нуждах проекта;
 - c) коммерческим или некоммерческим;
 - d) все вышеперечисленное.
46. Вероятностные методы.
- a) основаны на подборе соответствующих вероятностных моделей и оценки их параметров;
 - b) основаны на частотах появления рискованного события в совокупности всех наблюдений;
 - c) применяются для уникальных проектов.

47. Текущая дата -
- а) дата, на которую записывают последние фактические данные и начинают расчет расписания для будущих работ проекта;
 - б) дата, с которой начнется расчет расписание для будущих работ;
 - в) дата, с которой начнется расчет расписание для текущих работ;
 - г) системная дата, установленная в компьютере.
48. Какие процедуры включает в себя управление предметной областью?
- а) анализ проблемы, сбор исходных данных, определение целей и задач проекта, рассмотрение альтернативных вариантов проекта;
 - б) планирование управления предметной областью, реализация предметной области, получение прибыли, раздел прибыли, завершение управления предметной областью;
 - в) планирование предметной области, распределение информации, предоставление отчетности об исполнении проекта, завершение проекта;
 - г) инициация работ, планирование предметной области, определение предметной области, подтверждение предметной области и контроль изменений предметной области.
49. Управление риском состоит из следующих процедур:
- а) идентификация рисков событий;
 - б) количественная оценка рисков;
 - в) планирование мер реагирования на рискованные события и мониторинг.
50. Какой тип работы зависит от выполнения и длительности других работ проекта:
- а) веха;
 - б) гамак;
 - в) определяемая заданием;
 - г) определяемая ресурсом.
51. Что такое фаза проекта?
- а) временной интервал реализации проекта;
 - б) любая совокупность работ;
 - в) любая совокупность работ имеющих логическую взаимосвязь;
 - г) набор логически связанных операций, предназначенных для достижения какого-либо из результатов;
 - д) элемент структурной декомпозиции.
52. WBS отражает последовательность выполнения работ?
- а) нет;
 - б) да.

Вопросы для подготовки к экзамену в форме тестирования по дисциплине «Разработка проектами в области государственного и муниципального управления»

1. Какие разделы входят в документ «Инициация заявки» (выберите правильные ответы):
- инициатор проекта
 - краткое описание проекта
 - общие сведения о проектном комитете
 - состав группы управления проектом
2. Какие разделы входят в документ «Паспорт проекта» (выберите правильные ответы):
- состав группы управления проектом
 - основание для открытия проекта
 - цель и результат проекта
 - ограничения проекта
 - критерии оценки и характеристика проекта
 - инициатор проекта
 - краткое описание проекта
3. Чем заканчивается этап инициации проекта (выберите правильный ответ):

- утверждением паспорта проекта
- утверждением плана проекта
- утверждением базового плана проекта
- утверждением промежуточного отчета по проекту

4. Какие стадии входят в этап реализация проекта (выберите правильный ответ):

- выполнение работ, контроль, корректировка
- разработка плана управления проектом, выполнение работ
- контроль (мониторинг), формирование ведомости изменений
- оценка степени выполнения работ, внесение изменений

5. Чем заканчивается этап планирования проекта (выберите правильный ответ):

- утверждением паспорта проекта
- утверждением плана управления проектом
- утверждением промежуточного отчета по проекту
- утверждением и подписание итогового отчета по проекту

6. Кто осуществляет контроль (мониторинг) над работами проекта (выберите правильный ответ):

- руководитель проекта и оператор мониторинга
- проектный комитет и руководитель проектного офиса
- координирующий орган, проектный комитет и куратор
- исполнитель, руководитель проекта и куратор

7. Какие разделы входят в документ «План управления проектом» (выберите правильные ответы):

- Календарный план-график работ по проекту
- Бюджет проекта
- Формы участия области в реализации проекта
- Риски проекта
- Команда проекта
- Планирование коммуникаций
- Заинтересованные лица и инвесторы
- состав группы управления проектом
- описание для открытия проекта
- цель и результат проекта
- ограничения проекта
- критерии оценки и характеристика проекта
- инициатор проекта
- краткое описание проекта

8. Что является началом этапа «Закрытие проекта» (выберите правильный ответ):

- подготовка итогового отчета по проекту
- утверждение и подписание итогового отчета по проекту
- разработка базового плана проекта
- утверждение паспорта проекта
- утверждение промежуточного отчета по проекту

9. Чем заканчивается этап «Закрытие проекта» (выберите правильный ответ):

- подготовка итогового отчета по проекту
- утверждение и подписание итогового отчета по проекту
- разработка базового плана проекта
- утверждение паспорта проекта
- утверждение промежуточного отчета по проекту

10. Какие разделы входят в документ «Итоговый отчет по проекту» (выберите правильные ответы):

- Отчет о достижении цели и результата проекта
- Отчет по содержанию проекта
- Отчет по рискам проекта
- Отчет по бюджету проекта
- Отчет по трудозатратам команды проекта
- Отчет по содержанию проекта
- Календарный план-график работ по проекту
- Бюджет проекта
- Формы участия области в реализации проекта
- Риски проекта
- Команда проекта
- Планирование коммуникаций
- Заинтересованные лица и инвесторы

11. Что не является проектом (выберите правильный ответ):

- комплекс взаимосвязанных мероприятий (работ), направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемый органами исполнительной власти и муниципальными организациями г. Россошь
- уникальный комплекс взаимосвязанных работ (мероприятий) направленных на создание продукта (услуги), в условиях заданных требований и ограничений
- однотипный комплекс работ или мероприятий обеспечивающий производство продукции с учётом существующих условий и ресурсных ограничений

13. Какие проекты не могут быть реализованы в муниципальном образовании (выберите правильные ответы):

- Ведомственные муниципальные (внутренние) проекты - проекты, реализуемые единственным участником проекта без использования ресурсов из внебюджетных источников, а также проекты муниципального частного партнерства (МЧП).
- Муниципальные коммерческие проекты (внешние) - проекты, реализуемые субъектами хозяйствования на территории городского поселения г. Россошь при поддержке администрации.
- Областные (районные) отраслевые проекты (приоритетные) - проекты, реализуемые на территории городского поселения г. Россошь, имеющие однозначно определенную отраслевую принадлежность.
- Международные комплексные проекты - проекты, не имеющие однозначно определенной отраслевой принадлежности, для эффективной реализации которых необходимо взаимодействие нескольких подразделений администрации Воронежской области и Россошанского муниципального района

14. Что называется программой (выберите правильный ответ):

- совокупность проектов муниципального образования объединенных одной целью и общими показателями эффективности
- совокупность взаимосвязанных мероприятий (работ), направленная на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемая органами исполнительной власти и муниципальными организациями г. Россошь
- совокупность мероприятий и подпрограмм муниципального образования финансируемая из общего бюджета.

15. Что можно отнести к ресурсам проекта (выберите правильный ответ):

- исполнители
- оборудование
- материалы
- все перечисленное

16. Трудозатраты для задач это (выберите правильный ответ):
- общий объем работы, который необходимо выполнить для завершения задачи
 - частичный объем работы, который необходимо выполнить для завершения задачи
 - общий и частичный объем работы, который необходимо выполнить для завершения задачи
17. Вехой является (выберите правильный ответ):
- ключевое событие (точка), по наступлению которого можно судить о завершении фазы или крупного этапа в жизненном цикле проекта
 - опорная точка, отмечающая важное событие в проекте и используемая для контроля хода выполнения проекта
 - ключевая точка, отмечающая трудозатраты в проекте и используемая для контроля хода выполнения проекта
18. Что является программой (выберите правильный ответ):
- совокупность проектов муниципального образования имеющих единые показатели эффективности и общую цель
 - совокупность программ и проектов муниципального образования финансируемая из общего бюджета, обеспечивающая достижение стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования
 - комплекс взаимосвязанных мероприятий (работ), направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений
19. Что является портфелем проектов и программ муниципального образования (выберите правильный ответ):
- совокупность подпрограмм и проектов муниципального образования имеющих единые показатели эффективности и общую цель
 - совокупность программ и проектов муниципального образования финансируемая из общего бюджета, обеспечивающая достижение стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования
 - комплекс взаимосвязанных мероприятий (работ), направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений
20. Временной резерв – это (выберите правильный ответ):
- величина допустимого запаздывания задачи, которое не влияет на даты окончания других задач или всего проекта
 - допустимое запаздывание задачи, которое не приводит к задержке другой задачи
 - представляет допустимое запаздывание задачи, не вызывающее задержку даты окончания проекта
21. Критическая задача – это (выберите правильный ответ):
- задача, которая не может быть задержана без нарушения конечной даты проекта
 - величина допустимого запаздывания задачи, которое не влияет на даты окончания других задач или всего проекта
 - допустимое запаздывание задачи, которое не приводит к задержке другой задачи
 - допустимое запаздывание задачи, не вызывающее задержку даты окончания проекта
22. Что представляет последовательность, состоящая из критических задач (выберите правильный ответ)?
- критический путь проекта
 - критический интервал времени проекта
 - критический диапазон времени проекта
 - критический временной резерв проекта
23. В группу управления проектом могут входить (выберите правильные ответы):
- Представитель заказчика проекта - уполномоченное заказчиком проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта

- Руководитель проекта - уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению всеми работами проекта
- Куратор проекта - уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношении со всеми участниками проекта
- Инициатор проекта - физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта
- Руководитель проектного офиса - уполномоченное администрацией лицо, представляющее её интересы в отношении со всеми участниками проекта

24. Что называется портфелем проектов и программ муниципального образования (выберите правильный ответ):

- совокупность программ и проектов муниципального образования финансируемая из общего бюджета и направленная на достижение целей, определяемых стратегией СЭР муниципалитета
- совокупность проектов муниципального образования объединенных единой целью и общими показателями эффективности
- совокупность взаимосвязанных мероприятий (работ), направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемая органами исполнительной власти и муниципальными организациями г. Россошь

25. Что обеспечивает куратор проекта (выберите правильные ответы):

- мониторинг мероприятий и работ проекта, а также применение изменений в проекте
- представляет интересы координирующего органа муниципального образования в его отношениях со всеми участниками проекта
- координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую на протяжении всех этапов проекта
- определение цели, результатов, состава команды проекта и его финансирования

26. Какие функции выполняет проектный офис (выберите правильные ответы):

- организует и контролирует выполнение проектов и программ муниципального образования
- обеспечивает методическую поддержку процесса управления проектами в муниципальном образовании
- организует согласование вопросов и проблем, возникающих в ходе реализации мероприятий и работ между командой проекта и служащими администрации муниципального образования
- обеспечивает определение цели, результатов, состава команды проекта и его финансирования
- организует и планирует выполнение работ и мероприятий проекта

27. Что такое проектный комитет или отраслевая экспертная комиссия (выберите правильный ответ):

- проектный комитет это подразделение администрации муниципального образования, руководитель которого подчиняется непосредственно главе администрации муниципального образования
- это консультативный (совещательный) орган, существующий для принятия решений по проектам на основе их анализа и оценки, председателем которого является глава администрации муниципального образования
- проектный комитет это одна из функций проектного офиса и его руководителя, которая обеспечивает разработку и принятие устава проекта

28. Что такое координирующий орган исполнительной власти и для чего он необходим (выберите правильный ответ):

- структурное подразделение администрации муниципального образования, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта
- консультативный орган, который обеспечивает выполнение отраслевого

(ведомственного) проекта имеющего отношение к его сфере деятельности

- межотраслевой совет, который обеспечивает выполнение проекта

29. Кем может быть инициатор проекта при реализации ведомственных (внутренних) проектов в администрации муниципального образования (выберите правильный ответ):

- куратором (представителем заказчика)
- исполнителем (руководителем проекта)
- руководителем проектного офиса
- председателем проектного комитета или его заместителем

30. На основании каких документов на проектном комитете принимается решение о запуске проекта (выберите правильные ответы):

- заявки
- паспорта проекта
- базового плана управления проектом
- распоряжения главы администрации

31. Что такое система управления проектами администрации муниципального образования (выберите правильный ответ):

- организационно-штатная структура, обеспечивающая реализацию управления проектами
- организационно-технологическая система, ориентированная на обеспечение эффективности проектной деятельности
- информационная система, обеспечивающая управление проектами в администрации муниципального образования

32. Что входит в состав системы управления проектами администрации муниципального образования (выберите правильные ответы):

- обученный персонал (сотрудники) муниципального образования;
- информационная система управления проектами
- нормативно-регламентная база проектного управления
- муниципальные организации (учреждения)
- система управления контрактами

33. Какой должна быть цель проекта (выберите правильные ответы):

- отражать ожидаемый полезный эффект от исполнения проекта
- быть измеримой (количественные показатели и сроки достижения)
- быть достижимой в реальных условиях осуществления проекта
- стратегической (соответствовать миссии стратегии СЭР)
- гибкой (изменять значения)

34. Результат проекта это (выберите правильный ответ):

- материальное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате осуществления проекта
- показатели (критерии) успешности реализации проекта определяемые в паспорте проекта и базовом плане

35. Инициатор проекта (выберите правильный ответ):

- это любое физическое или юридическое лицо (муниципальный орган, орган исполнительной власти, хозяйствующий субъект), которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта;
- это любое физическое или юридическое лицо (муниципальный орган, орган исполнительной власти, хозяйствующий субъект), которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта и оформило его в виде заявки;
- это любое физическое или юридическое лицо (муниципальный орган, орган исполнительной власти, хозяйствующий субъект), которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта муниципальной программы;

36. К участникам проекта могут относиться (выберите правильные ответы):

- Заказчик
- Инициатор проекта
- Оператор мониторинга
- Исполнитель проекта
- Координирующий орган проекта
- Группа управления проектом
- Руководитель проектного офиса

37. Рабочая группа проекта это (выберите правильный ответ):

- группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта
- группа лиц, представляющих интересы заказчика, исполнителя и координирующего органа проекта в ходе его реализации и обеспечивающих эффективное управление работами проекта

38. Группа управления проектом это (выберите правильный ответ):

- группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта
- группа лиц, представляющих интересы заказчика, исполнителя и координирующего органа проекта в ходе его реализации и обеспечивающих эффективное управление работами проекта

39. Кадровый резерв проектного управления это (выберите правильный ответ):

- база данных сотрудников органов исполнительной власти, муниципальных органов и хозяйствующих субъектов, имеющие компетенции в области проектного управления и заинтересованные в участии в разработке и реализации проектов
- сотрудники органов исполнительной власти, муниципальных органов и хозяйствующих субъектов, имеющие компетенции в области проектного управления и заинтересованные в участии в разработке и реализации проектов

40. Может ли одно и то же лицо являться куратором и руководителем проекта (выберите правильный ответ):

- да
- нет

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- Работа с литературой – 1 час в неделю;
- Подготовка к практическому занятию – 1 час;
- Подготовка к экзамену – 5 часов.

5.2. Методические указания по использованию учебно-методических материалов

Учебно-методические материалы (УММ) предназначены для самостоятельного изучения дисциплины студентом. В состав УММ включены следующие элементы:

- выписка из образовательного стандарта РАНХиГС;
- рабочая программа дисциплины;
- материалы для промежуточной аттестации;

Рекомендации по использованию учебно-методических материалов (УММ)

Для того, чтобы эффективно использовать УММ при изучении дисциплины автор советует вам действовать в следующем порядке.

1. Ознакомьтесь с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС по направлению обучения.
2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.
3. После знакомства с теоретическими положениями дисциплины ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории изложенной в литературе.
4. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

5.3. Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими рекомендациями;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1. Основная литература (библиотечный фонд)

1. Соломахин А.Н. Управление проектами в исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления (учебные материалы) / А.Н. Соломахин – Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2014. – 62 с.
2. Мазур И.И., Управление проектами: учебное пособие - 10-е изд. стер., под общ. ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге, А.В. Полковников - М. : Омега - Л, 2014. - 960 с. (библиотечный фонд)
3. Балашов А.И. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ.

ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. (библиотечный фонд
Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056#page/8>.— ЭБС «Юрайт», доступ по паролю)

6.2. Дополнительная литература

1. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7640>.— ЭБС «IPRbooks» (библиотечный фонд)
1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с.
3. Андреев А.А. и др., Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.0) – М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2010. – 256 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шахворостов Г.И. Стратегический менеджмент и управление проектами в государственном управлении: практикум. Часть 2 / Г.И. Шахворостов, А.Н. Соломахин - Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2015. – 128 с. (библиотечный фонд)

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";
2. Закон Воронежской области от 19.06.2015 № 114-ОЗ «О стратегическом планировании в Воронежской области»;
3. Распоряжение Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»

6.5. Электронно-библиотечные системы и системы проверки заимствований

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. ЭБС ЛАНЬ (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС ЮРАЙТ (<http://www.biblio-online.ru/>)
4. Антиплагиат.Вуз (<http://rane.antiplagiat.ru>)

6.6. Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Project, Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;