

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.26 «Служебное право»

Автор:

Старший преподаватель кафедры конституционного и административного права, Сушкова И.В.

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,

профиль «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация бакалавр

формы обучения заочная

год набора 2017

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию «Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности» (в сфере государственного и муниципального управления, организации государственной и муниципальной службы).

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- об институте государственной и муниципальной службы и его понятийном аппарате;
- о сложившейся практике правового регулирования и организации государственной и муниципальной службы;
- об основных современных концепциях в области государственной и муниципальной службы и перспективах ее развития;
- о практике работы органов государственной власти и местного самоуправления и определение основных направлений ее совершенствования.

План курса:

| № п/п | Наименование тем | Краткое описание тем |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Служебное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития | Понятие служебного права. Предмет и методы служебного права. Служебное право как наука. Служебное право как учебная дисциплина. Перспективы развития служебного права Российской Федерации |
| 2. | Государственная служба в России: история создания и развития. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах | Этапы становления и развития государственной службы в России. Характеристика основных тенденций развития института государственной службы за рубежом и анализ систем управления кадрами в государственных органах и организациях в США, Западной Европе, Японии. |
| 3. | Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции | Формирование и развитие правовых основ государственной службы в современной России. Система, принципы, функции государственной службы |
| 4. | Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация | Понятие и признаки государственной должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной |

| № п/п | Наименование тем | Краткое описание тем |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | службы. Реестр должностей государственной службы. |
| 5. | Правовое положение государственного гражданского служащего | Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. |
| 6. | Поступление на государственную гражданскую службу | Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Служебный контракт |
| 7. | Прохождение государственной гражданской службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе | Характеристика основных кадровых технологий прохождения государственной службы (наставничество, аттестация, присвоение классных чинов, дополнительное профессиональное образование и др.) |
| 8. | Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе | Требования к служебному поведению гражданского служащего. Кодекс этики государственного служащего. Конфликт интересов на государственной службе. |
| 9. | Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления | Основные этапы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации. |
| 10. | Особенности муниципальной службы в Российской Федерации | Муниципальная служба как особый вид службы. Поступление, прохождение и прекращение муниципальной службы. |
| 11. | Основные направления реформирования муниципальной службы в России | Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы. |
| 12. | Государственная служба иных видов | Условия и порядок поступления на военную службу, государственную противопожарную службу, службу в правоохранительных органах. Особенности прохождения дипломатической службы. |

Формы текущего контроля

- **направленные на контроль усвоения знаний** в области основ управления государственной и муниципальной службой, принципов государственной и муниципальной службы, основных элементов прохождения государственной и муниципальной службы и основания прекращения государственной и муниципальной службы, современных концепциях в области государственной и муниципальной службы и перспектив ее развития.

тестирование, опрос, доклады и доклады в форме презентаций

- **направленные на формирование умений** самостоятельной работы с нормативной правовой базой о государственной и муниципальной службе с учетом ее постоянного изменения и обновления, правильного толкования норм, регулирующих государственную и муниципальную службу и применения их к конкретным практическим ситуациям, разработки документов служебно-правового характера и консультирования по вопросам государственной и муниципальной службы, подготовки предложений по совершенствованию отдельных элементов поступления и прохождения государственной и муниципальной службы, повышения ее эффективности

круглый стол, учебная дискуссия

- *направленные на формирование навыков* работы с правовыми актами, самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм о государственной и муниципальной службе, подготовки служебных документов.

ролевая игра, мозговой штурм, анализ практической ситуации

Форма промежуточной аттестации – экзамен. Экзамен проводится в устной форме посредством ответов студентов на задания билета.

Материалы текущего контроля успеваемости, оценочные средства для промежуточной аттестации, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, материально-техническая база, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба / Г.А. Борщевский. – М.: Издательство Юрайт, 2016. - 381 с.
2. Государственная и муниципальная служба: правовые основы и практика организации (на примере Воронежской области) / Под общ. ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014. – 168 с. – (Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области).