

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал**

---

Международно-правовой факультет

Кафедра экономики, финансов и менеджмента

Утверждена  
решением кафедры  
Протокол от «27» апреля 2017 г.  
№ 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.14 «Введение в специальность»**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация бакалавр

заочная форма обучения

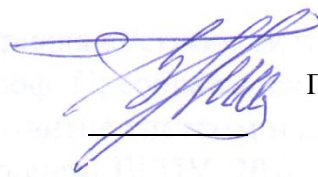
(набор 2017 года)

Воронеж, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Доктор  
экономических  
наук, профессор,  
зав. кафедрой

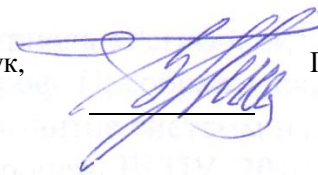
Экономики, финансов и  
менеджмента



Преображенский  
Б.Г.

Заведующий кафедрой  
экономики, финансов и  
менеджмента

Доктор  
экономических наук,  
профессор



Преображенский  
Б.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по адаптационной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место адаптационной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы	4
3. Содержание и структура адаптационной дисциплины	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по адаптационной дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению адаптационной дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по адаптационной дисциплине	12
6.1. Основная литература	12
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
6.4. Нормативно-правовые документы	13
6.5. Интернет-ресурсы	13
6.6. Справочные системы	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по адаптационной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

### **1.1 Адаптационная дисциплина «Введение в специальность» обеспечивает овладение следующей компетенцией:**

*УК ОС– 6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

Формирование УК ОС-6 осуществляется в рамках трех последовательных этапов:

1 этап (код этапа - УК ОС-6.1)

- способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу;

2 этап (код этапа - УК ОС-6.2)

- готовность к самореализации и использованию творческого потенциала;

3 этап (код этапа - УК ОС-6.3)

- способность идентифицировать цели саморазвития и самореализации, критически оценивать результаты профессиональной деятельности по решению управленческих задач.

### **1.2. В результате освоения адаптационной дисциплины у студентов должны быть:**

- **сформированы знания** основных категорий, понятий, функций и задач государства и государственного управления; целей, задач и функций государственной гражданской и муниципальной службы; критериев оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

- **сформированы умения:** применять положения и нормы федерального законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе для разработки управленческих решений; определять правовые гарантии для решения кадровых вопросов в рамках должностного регламента и на законодательной основе.

- **сформированы навыки:**

- самоорганизации и саморазвития на основе самостоятельной инвариантной оценки динамики изменений внутренней и внешней среды;

- работы с нормативными правовыми документами.

### **1.3. Студенты также должны овладеть навыками:**

- самоорганизации и саморазвития на основе самостоятельной инвариантной оценки динамики изменений внутренней и внешней среды;

- работы с нормативными правовыми документами.

## **2. Объем и место адаптационной дисциплины в структуре АОП ВО**

Адаптационная дисциплина Б1.Б.14 «Введение в специальность» относится к дисциплинам части Б.1. Базовой части блока Б.1. Дисциплин АОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен в форме устного ответа для определения сформированности компетенции.

Овладение компетенции УК ОС-6 основывается на следующих результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

личностные результаты<sup>1</sup>:

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

метапредметные результаты<sup>2</sup>:

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.					
		Всего	Курс				
			1	2	3	4	5
Заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		14	14				
лекционного типа (Л)		6	6				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8	8				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		121	121				
Промежуточная аттестация	форма	экз	экз				
	час.	9	9				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4	144/4				

### 3. Содержание и структура адаптационной дисциплины

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и** промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы государственного управления	17	2				15	О
Тема 2	Система государственной власти	17			2		15	О, Г
Тема 3	Государственная служба и теория бюрократии	17	2				15	КЛ
Тема 4	История российского чиновничества	15					15	КЛ
Тема 5	Государственная служба	21	2		4		15	О, С
Тема 6	Кадровое обеспечение	16					16	О

<sup>1</sup>Подпункт 5) пункта 7 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

<sup>2</sup>Подпункт 7) пункта 8 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и** промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	государственной службы							
Тема 7	Эффективность государственного управления	15					15	О
Тема 8	Муниципальное управление	17			2		15	О
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		144	6		8		121	

примечание:

\*\* - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), групповое обсуждение (Г), коллоквиум (КЛ), собеседование (С)

### Содержание адаптационной дисциплины

#### Тема 1

##### *Теоретические основы государственного управления*

Государство и государственное управление: понятие, сущность и содержание, функции и задачи. Теоретико-методические основы становления и развития государственной службы. Современные тенденции и доминанты развития государственного управления.

#### Тема 2

##### *Система государственной власти*

Понятие и характеристика власти, уровни и принципы функционирования системы государственной власти. Единство системы государственной власти. Система органов государственной власти. Институциональная трансформация в системе государственной власти. Лидерство и власть.

#### Тема 3

##### *Государственная служба и теория бюрократии*

Основные концепции бюрократии: концепция М. Вебера – В. Вильсона; концепция К. Маркса; имперская (азиатская) модель; современная (реалистическая). Современные тенденции и закономерности развития государственной службы: «менеджеризация» государственного управления; реформирование государственной службы. Бюрократизация и дебюрократизация государственного управления

#### Тема 4

##### *История российского чиновничества*

Эволюция становления и развития российского чиновничества: дореволюционный и советский периоды. Современное российское чиновничество.

#### Тема 5

##### *Государственная служба*

Система государственной службы: понятие, виды, основные принципы построения и функционирования. Организация государственной службы. Управление государственной службой. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Предоставление государственных услуг: административный регламент; зарубежный опыт оказания публичных

услуг. Правовое обеспечение государственной службы в Российской Федерации. Государственная служба зарубежных стран. Концепция развития государственной службы.

#### *Тема 6*

##### *Кадровое обеспечение государственной службы*

Формирование кадрового состава государственной службы. Принципы организации профессиональной подготовки государственных служащих. Подготовка и профессиональный рост государственных служащих за рубежом. Развитие системы профессионального образования государственных служащих.

#### *Тема 7*

##### *Эффективность государственного управления*

Критерии оценки эффективности государственной службы. Эффективность органов государственной власти и местного самоуправления. Управление по результатам. Управленческие команды – новые структуры эффективного управления. «Сетевое» и «электронное» правительство

#### *Тема 8*

##### *Муниципальное управление*

Понятие муниципальной службы, сущность и содержание муниципального управления. Задачи, функции и основные принципы муниципального управления. Правовой статус муниципального служащего. Тенденции и особенности современного развития местного самоуправления в Российской Федерации. Правовые основы организации местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления. Зарубежный опыт деятельности местных органов власти.

### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по адаптационной дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации адаптационной дисциплины «Введение в специальность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:*

- ✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- ✓ вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия).

- *при проведении практических занятий:*

#### *Заочная форма обучения*

Тема 1. Теоретические основы государственного управления.

Форма текущего контроля – опрос.

*Вопросы для опроса:*

1. Дайте определение и раскройте сущность понятий «государство» и «Российская Федерация».
2. Охарактеризуйте функции и задачи государства.
3. Охарактеризуйте основные признаки государства.
4. Перечислите и охарактеризуйте принципы формирования и функционирования системы государственного управления.
5. Каковы основные черты механизма государства и элементы его структуры?
6. Дайте характеристику основных направлений развития науки административного управления.

## Тема 2. Система государственной власти.

Формы текущего контроля – опрос, групповое обсуждение.

### *Вопросы для опроса:*

1. Дайте определение понятию «власть» и назовите основные черты государственной власти.
2. В чем различие уровней и ветвей власти?
3. В чем заключается единство системы государственной власти?

### *Вопросы для группового обсуждения:*

1. В чем заключается легитимность и легальность государственной власти?
2. Охарактеризуйте систему органов государственной власти.
3. Раскройте сущность принципа субсидиарности в системе государственной власти.

## Тема 3. Государственная служба и теория бюрократии.

Форма текущего контроля – коллоквиум.

### *Темы докладов для коллоквиума:*

1. Концепция бюрократии М. Вебера – В. Вильсона.
2. Особенности концепции К. Маркса?
3. Концепция имперской (азиатской) модели.
4. Современная (реалистическая) концепция бюрократии.
5. Современные тенденции и закономерности развития государственной службы.
6. Отличительные черты бюрократического (централизованного) управления и децентрализованного (управление с ориентацией на результат).

## Тема 4. История российского чиновничества.

Форма текущего контроля – коллоквиум.

### *Темы докладов для коллоквиума:*

1. Эволюция становления и развития российского чиновничества.
2. Дореволюционный период развития российского чиновничества.
3. «Табель о рангах» как инструмент административного управления.
4. Советский период развития чиновничества.
5. Особенности современного российского чиновничества.

## Тема 5. Государственная служба.

Формы текущего контроля – опрос, собеседование.

### *Вопросы для опроса:*

1. Дайте определение и понятие «государственная гражданская служба».
2. Назовите категории и группы должностей гражданской службы.
3. Охарактеризуйте классные чины гражданской службы.
4. Охарактеризуйте квалификационные требования к должностям государственной службы.



5. Перечислите основные права и обязанности гражданского служащего.
6. Охарактеризуйте условия и порядок поступления на гражданскую службу.

*Вопросы для собеседования:*

1. Определение и сущность понятия «государственная служба».
2. Основные виды государственной службы.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Особенности системы предоставления государственных услуг.
5. Система управления государственной службой.
6. Принципы государственной гражданской службы.
7. Правовое (законодательное) обеспечение государственной службы.
8. Концептуальные направления развития государственной службы.

Тема 6. Кадровое обеспечение государственной службы.

Форма текущего контроля – опрос.

*Вопросы для опроса:*

1. Назовите принципы и направления формирования кадрового состава гражданской службы.
2. Охарактеризуйте концепцию развития системы профессионального образования государственных служащих.
3. В чем заключаются особенности профессиональной подготовки государственных служащих за рубежом?
4. Раскройте порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Тема 7. Эффективность государственного управления.

Форма текущего контроля – опрос.

*Вопросы для опроса:*

1. Дайте определение понятия «эффективность».
2. Перечислите критерии эффективности государственной службы.
3. Назовите показатели эффективности деятельности органов государственной власти.
4. Охарактеризуйте показатели результативности профессиональной деятельности государственных служащих.
5. Дайте характеристику современного методического подхода к оценке эффективности управления.

Тема 8. Муниципальное управление.

Форма текущего контроля – опрос.

*Вопросы для опроса:*

1. Дайте определение понятий «муниципальная служба» и «муниципальное управление».
2. В чем заключается сущность и содержание муниципального управления?
3. Охарактеризуйте основные цели, задачи и функции муниципальной службы.
4. Дайте определение понятий «муниципальный служащий» и «должность муниципальной службы».
5. В чем состоит компетенция органов местного самоуправления?
6. Какие законодательные и нормативные правовые акты составляют правовую основу организации местного самоуправления.

Практические занятия ориентированы на достижение следующих целей:

- систематизация знаний, особенностей и закономерностей управления общественными делами в масштабах государства и на местном уровне;
- ознакомление с актами, являющимися источниками государственного и муниципального права;
- усвоение основ теории государственного и местного самоуправления на опыте России и других государств;
- создание четких представлений об организации работы органов государственного и местного самоуправления;
- развитие у студентов стремления и способности к самостоятельному исследованию изучаемых процессов и систем, их критической оценке;
- овладение методами коллективной работы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (устный ответ для определения сформированности компетенции.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Воронежским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 №114-217/1.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Шкала и процедура оценивания определена Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС, утвержденным приказом от 09 сентября 2016 года № 114-228/1 «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по адаптационной дисциплине «Введение в специальность»**

1. Раскройте содержание понятия «Российская Федерация».
2. Дайте определение понятия «государство» и раскройте его сущность.
3. Охарактеризуйте основные признаки государства.
4. Каковы основные черты механизма государства и элементы его структуры?
5. Охарактеризуйте сущность государственного управления.
6. Охарактеризуйте основные функции государства.
7. Сформулируйте основные задачи государства.
8. Охарактеризуйте принципы формирования и функционирования системы государственного управления.
9. Раскройте содержание функций системы государственного управления.
10. Охарактеризуйте основные концепции и направления развития науки административного управления.
11. Дайте определение понятия «власть» и назовите основные черты государственной власти.
12. В чем различие уровней и ветвей власти?
13. Раскройте сущность принципа субсидиарности в системе государственной власти.
14. В чем заключается легитимность и легальность государственной власти?
15. В чем заключается единство системы государственной власти?
16. В чем заключается сущность политического лидерства?
17. Раскройте содержание концепции М. Вебера – В. Вильсона.
18. Раскройте содержание имперской (азиатской) концепции бюрократии.
19. Охарактеризуйте взгляды К. Маркса на бюрократию (Марксова концепция) и современную (реалистическую) концепцию бюрократии.
20. В чем заключается «менеджеризация» государственного управления?
21. Перечислите основные направления реформирования государственной службы.
22. Дайте определение понятия «бюрократизация».
23. Перечислите основные признаки бюрократии.
24. Охарактеризуйте отличительные черты бюрократического (централизованного) управления и децентрализованного (управление с ориентацией на результат).
25. Охарактеризуйте дореволюционный период становления и развития российского чиновничества.
26. В чем смысл «табели о рангах» как инструмента административного управления?

27. Дайте определение и объясните понятие «государственная служба».
28. Охарактеризуйте основные виды государственной службы.
29. Сформулируйте основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
30. Охарактеризуйте условия и порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы.
31. С какой целью создается система управления государственной службой?
32. Дайте определение понятия «государственная гражданская служба».
33. Перечислите принципы государственной гражданской службы.
34. Назовите категории и группы должностей гражданской службы.
35. Охарактеризуйте классные чины гражданской службы.
36. Какие устанавливаются квалификационные требования к должностям гражданской службы?
37. Дайте определение понятия «гражданский служащий».
38. Перечислите основные права гражданского служащего.
39. Назовите основные обязанности гражданского служащего.
40. Охарактеризуйте ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
41. Охарактеризуйте условия и порядок поступления на гражданскую службу.
42. Раскройте понятие, содержание и формы служебного контракта.
43. Охарактеризуйте условия заключения служебного контракта.
44. На каких основаниях и в каких случаях осуществляется расторжение служебного контракта?
45. Дайте определение понятия «государственная услуга».
46. Охарактеризуйте правовое (законодательное) обеспечение государственной службы.
47. Охарактеризуйте концептуальные направления развития государственной службы.
48. Что включается в состав должностного регламента?
49. Охарактеризуйте цели, сроки и порядок проведения аттестации гражданских служащих.
50. Охарактеризуйте цели и порядок сдачи квалификационного экзамена.
51. Назовите принципы и направления формирования кадрового состава гражданской службы.
52. Раскройте содержание дополнительного профессионального образования гражданских служащих.
53. Сформулируйте принципы организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
54. Охарактеризуйте особенности профессиональной подготовки государственных служащих за рубежом.
55. Дайте определение понятия «эффективность».
56. Перечислите критерии эффективности государственной службы.
57. Назовите показатели эффективности и результативности деятельности органа государственной власти и профессиональной деятельности государственных служащих.
58. Дайте определение понятия «муниципальная служба».
59. В чем заключаются сущность и содержание муниципального управления и особенности муниципальной службы?
60. Охарактеризуйте основные цели, задачи и функции муниципальной службы.
61. Перечислите основные принципы муниципального управления.
62. Дайте определение понятия «муниципальный служащий» и понятию «должность муниципальной службы».
63. Как проводится аттестация муниципальных служащих?
64. Каковы права и обязанности муниципальных служащих?
65. В чем состоят ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой?
66. Охарактеризуйте тенденции и особенности развития местного самоуправления в современных условиях.

67. Какие законодательные и нормативные правовые акты составляют правовые основы организации местного самоуправления?

68. В чем состоит компетенция органов местного самоуправления?

#### 4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению адаптационной дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости включают:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (изданы на кафедре экономики, финансов и менеджмента).

2. Методические рекомендации по формированию портфолио по реализации индивидуальной образовательной траектории студента (изданы на кафедре экономики, финансов и менеджмента).

3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры (изданы на кафедре экономики, финансов и менеджмента).

### 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения адаптационной дисциплины

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

в форме аудиофайла

#### 6.1. Основная литература

1. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - 4-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2015. - 200 с.

2. Игнатов В.Г.. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие. — М.: ИКЦ «МарТ», 2005. — 448 с. Режим доступа: URL <http://economy-ru.com/finansyi-munitsipalnyie/gosudarstvennoe-munitsipalnoe-upravlenie.html>

#### 6.2. Дополнительная литература

1. Преображенский Б.Г. Государственное управление: развитие кадрового потенциала и трансформация функций: монография / Б.Г. Преображенский. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2015. – 140с.

#### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Преображенский Б.Г. Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы студентов» для преподавателей и студентов направлений 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 2016. – 16 с.

#### 6.4. Нормативно-правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН от 10 декабря 1948 года.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1997 г. № 3-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013 г.) «О системе государственной службы Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 08.06.2015 с изменениями, вступившими в силу с 19.06.2015 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 30.03.2015 с изменениями, вступившим в силу 11.04.2015 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 205-ФЗ (ред. от 02.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013 г.) «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».
9. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
10. Указ Президента РФ от 20 мая 2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти».
11. Указы Президента РФ от 7 мая 2012 г. №№ 596-606 по вопросам государственной политики и государственного управления.
12. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы), утверждена указом Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261.

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
2. Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru>

#### 6.6. Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://vrn.ranepa.ru/>

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: «Консультант плюс», «Гарант», «Университетская библиотека on-line».

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Учебные пособия для обучающихся с нарушениями зрения (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;

MAGic – программа экранного увеличения;

Балаболка – программа синтеза речи;

Coll Reader – программа синтеза речи;

Jaws – программа речевой навигации.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская клавиатура для ввода информации;

увеличитель информации на мониторе;

невизуальный доступ к информации;

программы-синтезаторы речи;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (персональный усилитель звука, наушники);

аудиторные колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

специально отведенные места для инвалидов в аудитории, помеченные специальным знаком и находящиеся в максимальной близости от входа;

альтернативные устройства ввода информации;

средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и



мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.