

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

---

Международно-правовой факультет

Кафедра иностранных языков и зарубежного регионоведения

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры иностранных языков  
и зарубежного регионоведения  
Протокол от «28» апреля 2017 г.  
№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.12 «Русский язык и культура речи»

Краткое наименование дисциплины – РЯКР

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация бакалавр

Форма обучения – заочная

Год набора – 2017

Воронеж, 2017 г.

**Автор–составитель:**

К.филол.н., доцент, зав. кафедрой ИЯЗР

М.Е. Шурова

Заведующая кафедрой ИЯЗР, к.филол.н., доцент

М.Е. Шурова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по адаптационной дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы .....	4
2.	Объём и место адаптационной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы .....	4
3.	Содержание и структура адаптационной дисциплины .....	5
4.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по адаптационной дисциплине.....	6
5.	Методические указания для обучающихся по освоению адаптационной дисциплины .....	12
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по адаптационной дисциплине.....	14
	6.1. Основная литература.....	14
	6.2. Дополнительная литература.....	14
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
	6.4. Нормативные правовые документы.....	15
	6.5. Интернет-ресурсы.....	15
	6.6. Иные источники.....	15
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по адаптационной дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.12 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

УК ОС-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

Формирование УК ОС-4 в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется в один этап:

УК ОС-4.2 Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета.

Изучение данной дисциплины завершает формирование УК ОС-4.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

- сформированы знания:

языковых норм и их роли в функционировании языка;  
функциональных стилей современного русского языка;  
норм и правил речевого этикета;  
правил оформления документов;  
особенностей публичной речи.

- сформированы умения:

коммуникативно целесообразно взаимодействовать с окружающими людьми в процессе речевого общения, применять формулы речевого этикета в различных ситуациях общения;  
грамотно оформлять письменные тексты, используя при необходимости различные виды словарей;  
вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию.

- сформированы навыки:

публичной речи;  
составления деловых документов;  
постановки коммуникативной цели и выбора путей ее достижения.

## **2. Объём и место адаптационной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы**

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.12 «Русский язык и культура речи» осваивается на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

Освоение дисциплины опирается на минимальный объём знаний, умений и навыков в области иностранного языка, полученных в средней школе.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, представлены в Таблице 1.

Таблица 1.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.					
		Всего	Курс				
			1	2	3	4	5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		<b>12</b>		<b>12</b>			
лекционного типа (Л)		4		4			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8		8			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>92</b>		<b>92</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>зачёт</b>		<b>зачёт</b>			
	<b>час.</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>108/3</b>		<b>108/3</b>			

### 3. Содержание и структура адаптационной дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	26	1		2		23	тест
Тема 2	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей	26	1		2		23	презентация
Тема 3	Служебная переписка. Деловые бумаги	26	1		2		23	Письменное задание
Тема 4	Речевой этикет в сфере делового общения	26	1		2		23	Устный опрос
Промежуточная аттестация		4						зачёт
Всего:		108	4		8		92	4

#### Содержание адаптационной дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Нормы литературного языка. Понятия «норма литературного языка», «вариант литературной нормы». Историческая изменчивость и вариативность нормы. Виды норм: орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные нормы русского литературного языка.
Тема 2	Функциональные стили современного русского	Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	языка. Взаимодействие функциональных стилей	Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный). Жанры текстов. Язык и стиль официально-деловой письменной речи. Стилиевые черты и языковые средства их выражения.
Тема 3	Служебная переписка. Деловые бумаги	Язык деловой переписки. Стандартизация синтаксических единиц. Этикетные требования. Грамматические, синтаксические и лексические особенности языка деловых бумаг. Речевые формулы, шаблоны, идиомы. Деловая и коммерческая корреспонденция, её ведение и форма отправления. Виды деловых писем по функциональному признаку, по аспектам.
Тема 4	Речевой этикет в сфере делового общения	Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Этикетные формулы в деловых документах: деловая и коммерческая корреспонденция. Контракты, договоры и другие документы, оформляющие отношения между конкретными субъектами, и формулы речевого этикета в них

#### 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по адаптационной дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении практических занятий: устный опрос, тест, письменное задание.

#### Тема 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

Форма текущего контроля: тест

1. Расставьте ударения в глаголах.

Пошла, зашла, нашла, дошла, лила, залила, вылила.

2. Расставьте правильно ударение в словах.

Начатый, звонит, эксперт, пломбировать, тошнота.

3. Выпишите слово с ударением не на последнем слоге?

- 1) каталог
- 2) диалог
- 3) нефтепровод
- 4) диспансер
- 5) принудить

Ответ \_\_\_\_\_

3. Выберите слово, в котором пишется слов пишется НН?

- 1) ю(н/нн)ый
- 2) ветре(н/нн)ый
- 3) родстве(н/нн)ый
- 4) серебря(н/нн)ый
- 5) лебеди(н/нн)ый

4. Из представленных в скобках выберите и подчеркните нужный в данном контексте вариант.

1) Необходимо устранить все (тормозы-тормоза), мешающие экономическому развитию предприятия. 2) На постоянную работу требуются квалифицированные (токари-токаря) и (слесари-слесаря) - инструментальщики. 3) Автор создал запоминающиеся литературные (образы-образа) своих современников. 4) У милицейского поста проверяли (пропуски-пропуска). 5) На встрече были важные (договоры-договора). 6) Хозяйка достала из печи (хлебы-хлеба).

5. К данным прилагательным - паронимам подберите существительные, которые могут с ними сочетаться.

- 1) Эффектный \_\_\_\_\_ - эффективный \_\_\_\_\_
- 2) Драматичный \_\_\_\_\_ - драматический \_\_\_\_\_
- 3) Безответный \_\_\_\_\_ - безответственный \_\_\_\_\_

6. Из представленных в скобках выберите и подчеркните правильную форму слова.

- 1) (Шесть, шестеро) солдат были госпитализированы.
- 2) (Оба, обе) шоссе уже отремонтированы
- 3) (Обоим, обеим) ученицам дали дополнительное задание.
- 4) С докладом выступил... (четыре, четверо) профессор...
- 5) (Четыре, четверо) молодых людей играли в футбол.

7. Образуйте и запишите форму именительного падежа множественного числа от следующих слов:

Инженер, кондитер, доктор, выбор, торт, бухгалтер, цех, менеджер.

Ответы \_\_\_\_\_

8. Исправьте ошибки, связанные с лексической сочетаемостью.

- 1) Производить воздействие \_\_\_\_\_
- 2) Играть значение \_\_\_\_\_
- 3) Потерпеть потери \_\_\_\_\_

9. Слова *правда* – *ложь* являются:

- 1) синонимами
- 2) омонимами
- 3) антонимами
- 4) паронимами

10. Слова *лук* как овощ и *лук* как орудие являются:

- 1) синонимами
- 2) омонимами
- 3) антонимами
- 4) многозначным словом

11. Слова в скобках употребите в нужной падежной форме. Если необходимо, используйте предлоги.

- 1) Мы договорились встретиться у памятника \_\_\_\_\_ (А. С. Пушкин).
- 2) Он пишет, что тоскует \_\_\_\_\_ (мы).

3) На все вопросы журналистов отвечал управляющий \_\_\_\_\_  
(Центральный банк).

4) Весь вечер он был учтив \_\_\_\_\_ (свои гости), хотя и не скрывал \_\_\_\_\_  
(усталость).

12. Перепишите предложения, образуя от подчёркнутых глаголов соответствующие причастия в нужной падежной форме.

1) Виза – это подпись, которая подтверждает факт ознакомления должностного лица с документом.

2) Следователь допросил женщину, которая оказалась в одном такси с потерпевшим.

3) Директор рассмотрел заявление, которое написал работник.

Ответы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

## Тема 2. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей

Форма текущего контроля: презентация

Студенты делятся на микрогруппы, каждая из которых готовит презентацию по одному из функциональных стилей русского языка (разговорному, научному, официально-деловому, публицистическому, научному). После представления презентаций происходит обсуждение и анализ различий между стилями.

Объём презентации – 7-10 слайдов.

## Тема 3. Служебная переписка. Деловые бумаги

Форма контроля: письменное задание

- 1) Прочитайте один из деловых документов. Найдите и обозначьте:  
ошибки в оформлении реквизитов документов; языковые ошибки.

Директору ООО «Престиж»  
Савельеву Н. И.  
от старшего менеджера  
Петровой Л. И.

Объяснительная.

Я опоздала на работу 20.02.15 года, так как поезд с Михайловки приехал с опозданием на 2 часа времени. Очень извиняюсь.

С уважением

/ подпись/

Ответы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Декану  
экономического фак-та  
Смирнову Е. Е.  
от студента VI курса экон.  
ф-та гр. № 20  
Иванова Е. И.

заявление.

Настоятельно прошу разрешить поездку в Москву. Мне очень нужно оформить документы для стажировки за границей.



20/IV/ 2015

**Ответы**

2) Составьте деловое письмо по образцу.

Образец 1. Гарантийное письмо

Исх. № 210913-3

Предоставляется по месту требования

от «21» сентября 2013 г.

## Гарантийное письмо

Настоящим письмом ООО «Маркет плюс» подтверждает свое согласие и готовность заключить трудовой договор с Беляевым Валентином Викторовичем, принять его на работу в нашу организацию на должность менеджера по работе с ключевыми клиентами с 10 октября 2013 года.

Гарантируем предоставить ему официальную заработную плату (24000 руб. оклад) + ежемесячная премия, оформление по ТК РФ, социальный пакет: страхование от НС, оплата больничных листов и отпусков.

Директор ООО «Маркет плюс»  
Главный бухгалтер

*Филяев*  
*Мороз*

А.П. Филяев  
Е.П. Мороз

Образец 2. Рекламация

Директору магазина «Freedom»  
Селезневой С.Ю.  
проживающей по адресу:  
г. Москва, ул. Ленина, 254, кв. 122

## ПРЕТЕНЗИЯ

05 ноября 2011 года в Вашем магазине я купила пылесос "Vitek", через 3 месяца, во время гарантийного срока, он сломался.

Я обратилась в сервисный центр с просьбой осуществить ремонт пылесоса. Необходимых деталей в наличии не было, поэтому мастер не смог его отремонтировать. Нужные детали в течение месяца в сервисный центр так и не поступили. Таким образом, дефект не может быть устранен без больших затрат времени и относится к существенным, и я имею право на замену пылесоса другой марки.

В соответствии с п.1 ст. 18 Закона РФ "О защите прав потребителей" прошу заменить неисправный пылесос на пылесос "Samsung" с перерасчетом покупной цены.

Прошу рассмотреть мою претензию в течение 7 дней. В случае игнорирования моих требований я буду вынуждена обратиться в суд. В исковом заявлении я также буду требовать о взыскании с Вашего магазина компенсации морального ущерба.

Приложение:

- 1) копия чека о покупке пылесоса;
- 2) копия гарантийного талона;
- 3) копия акта осмотра пылесоса.

20 марта 2012 года

*Селезнева*

С.Ю. Селезнева

#### **Тема 4. Речевой этикет в сфере делового общения**

Форма текущего контроля: устный опрос

Вопросы:

- 1) Назовите общие правила ведения беседы в деловой и неформальной обстановке.
- 2) Каковы этические принципы делового общения?
- 3) Как правильно поставить вопросы в деловом общении? Как на них ответить?
- 4) Как правильно общаться по телефону в деловой ситуации?

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачёт**.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Воронежским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Материалы текущего контроля приведены в пункте 4.1.1.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

### Вопросы к зачету

1. Язык и речь как основные единицы речевого общения.
2. Эффективность речевой коммуникации.
3. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии.
4. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи.
5. Понятие языковой нормы. Основные нормы русского языка. Вариативность нормы.
6. Функциональные стили русского литературного языка.
7. Официально-деловой стиль и его языковое своеобразие.
8. Подстили официально-делового стиля.
9. Служебная документация: особенности составления официально-деловых текстов.
10. Грамматические, синтаксические и лексические особенности языка деловых бумаг.
11. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала.
12. Понятие дискуссии. Поведение во время дискуссии. Аргументация.
13. Понятие устного публичного выступления. Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей.
14. Этика и речь. Этика и сфера общения.
15. Речевой этикет и психология речевой коммуникации. Формулы речевого этикета в деловом общении.

### Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 9 сентября 2016 года № 114-228/1.

#### Шкала оценивания теста

Оценка «отлично»	Правильное выполнение 85-100% тестовых заданий
Оценка «хорошо»	Правильное выполнение минимум 70-84% тестовых заданий
Оценка «удовлетворительно»	Правильное выполнение минимум 50-69% тестовых заданий
Оценка «неудовлетворительно»	Правильное выполнение менее 50% заданий

#### 4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению адаптационной дисциплины

### Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» самостоятельная работа студентов занимает значительный объем времени. Начиная изучение предмета, студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы;
- внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения и объеме самостоятельной работы;
- обратиться к методическим пособиям по дисциплине «Русский язык и культура речи», позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, основной и/или дополнительной литературы, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов; на изучение текстов объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением плана около 1 часа.

### Описание последовательности действий студента или сценарий изучения дисциплины

В соответствии с целями и задачами изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к практическим занятиям, проходит текущую аттестацию, включающую разные формы проверки усвоения материала: контрольный опрос (о), тестирование(т) и зачет.

Освоение курса «Русский язык и культура речи» включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение программы курса (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических изданий по культурологии: 1) «Методические рекомендации по освоению дисциплины».

3. Важной составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование.

4. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме практического занятия;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений и материалов по данной теме в разных учебных пособиях;
- работа с дополнительной литературой, использование словарей;
- выполнение практических заданий и упражнений, способствующих закреплению знаний по изучаемым темам;
- составление тезисов, конспектов, обобщений, плана ответа на основные вопросы практического занятия; составление схем, таблиц.

5. Подготовка к опросам и тестам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспектов.

7. Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

Кроме того, при выполнении практических заданий и тестов студенту следует обратить особое внимание на последовательность работы со следующими аспектами:

#### 1) грамматика

1. Проработайте теоретический материал по указанной теме.
2. Найдите и определите вид грамматической ошибки.
3. Исправьте ошибку и запишите правильный вариант. В случае затруднений обратитесь к словарю.

**2) лексика**

1. Проработайте теоретический материал по указанной теме.
2. Определите значения слова из контекста.
3. Определите вид речевой ошибки.
4. Исправьте ошибку и запишите правильный вариант. В случае затруднений обратитесь к словарю.

**3) стилистический анализ текста.**

1. Назовите жанр данного текста.
2. Определите тип речи.
3. Определите стиль текста.
4. Определите задачу данного текста, сферу использования.
5. Дайте характеристику языковых и речевых средств (особенностей) данного текста.

**4) публичное выступление**

1. Выберите тему своего выступления
2. Определите цель выступления в соответствии с выбранной темой.
3. Подготовьте необходимые материалы для выступления
4. Составьте план выступления. Выделите основные мысли и главные тезисы. Если необходимо, запишите отдельные предложения целиком.
5. Определите, какие аргументы, факты, доводы, примеры, могли бы убедить аудиторию.
6. Подготовьте вступление, заключение речи. Следите за логикой выступления.
7. Репетируйте ваше выступление, заглядывая в план. Во время репетиций следите за сказанными словами и невербальной составляющей – жестами, мимикой, позой

**Рекомендации по работе с литературой**

Процесс изучения дисциплины включает в себя, наряду с работой по изучению основной и дополнительной литературы, активное использование различных типов словарей и электронных ресурсов.

Наиболее необходимыми для изучения дисциплины являются следующие словари:

1. Толковый словарь живого великорусского языка: Современное написание: В 4 т. / В.И. Даль. – М.: ООО «Издательство АСТ» : ООО «Издательство Астрель», 2004
2. Новый орфографический словарь-справочник русского языка. Более 107 тысяч слов / Издательство «Русский язык». Отв. ред. Бурцева В.В. – М.: Рус. яз., 2000
3. Новейший словарь иностранных слов / автор-составитель Е.А. Окунцева. – 2-е изд., испр. – М.: Айрис-пресс, 2009 – 512 с.
4. Фразеологический словарь русского языка. Около 1000 единиц / Е.А. Быстрова, А.П. Окунева, Н.М. Шанский. – М.: Астрель: АСТ, 2008

Все современные словари имеют электронные варианты. Они существуют как в off-line версиях на компакт-дисках, так и в режиме on-line.

1. [portal@gramota.ru](mailto:portal@gramota.ru)
2. <http://www.slovari.ru>
3. <http://www.slova.ru>
4. <http://www.master-ritor.ru>
5. <http://www.doc-stile.ru>

**Рекомендации по подготовке к зачету**

При подготовке к сдаче зачёта по дисциплине «Русский язык и культура речи» необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. При этом следует опираться на список тем, вынесенных преподавателем к зачету. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Перед зачетом рекомендуется посещение занятий-консультаций для получения методических указаний и помощи с целью качественного усвоения материала по наиболее сложным темам и вопросам учебной дисциплины.

### **Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и по выполнению домашних заданий**

Тест представляет собой задания смешанного типа. Все задания выполняются на бланке теста. Бланк обязательно подписывается студентом. Каждое задание в тесте четко сформулировано.

Часть заданий содержит вопрос и несколько (3-5) вариантов ответа, из которых правильным является только один. Именно его студент и должен выбрать. При ответе на вопросы, предполагающие выбор варианта, студент обозначает (подчеркивает, обводит кружком) цифру, соответствующую правильному, по его мнению, ответу. Например: «Задание 3. 2)». Другая часть заданий требует определения и выбора правильного написания слов. При выполнении заданий, требующих развернутого ответа необходимо правильно заполнить предложенную таблицу, или правильно записать слова, согласно заданию. Например: «Задание 9. *инженеры, пекари, доктора, слесари и т.д.*» В третьей части заданий необходимо поставить ударение в словах или вставить пропущенные буквы. В этом случае студент проставляет ударения, согласно правилам или вставляет пропущенные буквы в словах, представленных в задании в бланке теста.

Внимательно прочитайте все задания и попробуйте начать с самых легких. Если выполнение теста подразумевает не только нахождение правильных ответов, но и самостоятельное написание слов и предложений, помните, что орфографические ошибки, допущенные при написании развернутого ответа, тоже учитываются при оценке теста. Пишите разборчивым почерком.

### **Разъяснения по выполнению домашних заданий**

- Внимательно прочитайте задания (вопросы, задания, упражнения для самостоятельной работы).
- Условно разделите задания на «сложные» и «несложные». Сначала можно выполнить задания, которые показались Вам «несложными».
- Ознакомьтесь со списком литературы. Используйте в процессе подготовки домашнего задания учебники, учебные пособия, словари и Интернет-ресурсы, указанные в программе.
- Изучите сначала устный материал (лекции, и/или специальную литературу по теме, словари), а затем, проанализировав все предложенные задания, приступайте к ответам на теоретические вопросы и выполнению упражнений.
- Старайтесь не заучивать учебный материал механически. Следует попытаться осмыслить его и проанализировать. Вдумчиво прочитывайте каждый абзац, страницу, выделяя ключевые моменты. Ответы на теоретические вопросы (в особенности при использовании нескольких источников) конспектируйте. Без конспектирования полноценное изучение литературы не возможно.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение адаптационной дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Лебедева О.А. Русский язык и культура речи. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2014 (Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): <http://www.iprbookshop.ru/30822.html>)

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие /Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Изд. 26-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 539 с.

2. Михайлова О.В. Толковый словарь русского языка. – СПб: Виктория плюс, 2012 (Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): <http://www.iprbookshop.ru/17881>)

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Нет

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

2. «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденный приказом от 9 сентября 2016 года № 114-228/1.

3. «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

### 6.5. Интернет-ресурсы

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)  
[www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)  
[www.megakm.ru/ojigov](http://www.megakm.ru/ojigov)  
[www.vedu.ru/ExpDic](http://www.vedu.ru/ExpDic)  
[www.slova.ru](http://www.slova.ru)  
[www.hi-edu.ru](http://www.hi-edu.ru)  
[www.odele.ru/edu/](http://www.odele.ru/edu/)  
[www.rbr.narod.ru](http://www.rbr.narod.ru)  
[www.master-ritor.ru](http://www.master-ritor.ru)

### 6.6. Иные источники

ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)  
 ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)  
 ЭБС ЮРАЙТ (<https://www.biblio-online.ru/>)  
[http://195.98.85.189:51413/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://195.98.85.189:51413/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) - Электронный каталог библиотеки Воронежского филиала РАНХиГС  
 «Консультант плюс»  
 «Гарант»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

—

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://vrn.ranepa.ru/>

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: «Консультант плюс», «Гарант», «Университетская библиотека on-line».

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Учебные пособия для обучающихся с нарушениями зрения (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;

MAGic – программа экранного увеличения;

Балаболка – программа синтеза речи;

Coll Reader – программа синтеза речи;

Jaws – программа речевой навигации.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;



Пакет Access;  
MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:  
брайлевская клавиатура для ввода информации;  
увеличитель информации на мониторе;  
невизуальный доступ к информации;  
программы-синтезаторы речи;  
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:  
средства беспроводной передачи звука (персональный усилитель звука, наушники);  
аудиторные колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  
специально отведенные места для инвалидов в аудитории, помеченные специальным знаком и находящиеся в максимальной близости от входа;  
альтернативные устройства ввода информации;  
средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.