

ПК-5. Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

1. Общая характеристика компетенции

ПК-5 относится к категории «разработка документации по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы».

ПК-5 предполагает умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должности муниципальной службы и, лиц замещающих должности муниципальной службы

Формирование ПК -5 основывается на результатах освоения следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-10);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Впоследствии на ее основе формируются группы профессиональных компетенций:

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

ПК-5 осваивается в рамках дисциплин таких дисциплин как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Местное самоуправление».

Теоретическая база ПК-5 формируется в рамках дисциплин: «Основы государственной и муниципальной службы», «Государственная и муниципальная служба».

Особенности, связанные с ограничениями возможностей здоровья:

для слепых и слабовидящих обучающихся:

- сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий.

для глухих и слабослышащих обучающихся:

- сформированность приемов осязательного и визуального самоконтроля в процессе формирования трудовых действий.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- овладение современными технологиями поддержания работоспособности, связанной с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;
- овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей умственной и физической работоспособности.

Уделяется пристальное внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Используются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и его углубленное изучение с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Устанавливаются конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устного или письменного опроса на бумаге или компьютере, в форме тестирования, презентаций и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Компетенция относится к числу однокомпонентной компетенции.

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

- о нормативно-правовой базе знаний в различных сферах деятельности ОМСУ и ИОГВ;
- о деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы;
- о деятельности лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК-5 включает в себя:

- Сбор, анализ необходимого материала.
- Разработку методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы.
- Применение методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы.

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
Сбор, анализ необходимого материала.	Выступают с презентациями по результатам изучения отдельных тем программы. Участвуют в обсуждении материала	Участие в процедуре тестирования Активное участие в обсуждении Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество подготовленной презентации Слышит и слушает одногруппников, способен участвовать в обсуждении услышанного и увиденного.	Устный понятийный опрос Тестирование Обсуждение
Разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы.	Ориентируются в теоретических основах Демонстрируют умения и навыки в подготовке документов	Демонстрирует осмысление полученных теоретических основах и применяет их в практической деятельности. Безошибочное выполнение практического задания	Презентация доклада. Тестирование Групповое обсуждение Практическое задание
Применение методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы.	Работает с методическими и справочными документами.	Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, владеет терминологией, свободно проводит аналогии между темами курса.	Обсуждение Круглый стол Практическое задание Экзамен

В процессе формирования ПК-5 у обучающего должны быть сформированы:

Знания в области знания законодательства по вопросам прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, дополнительных материалов, таких как регламентов, положений, кодексов, распоряжений и проч., касающихся вопросов деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, знать действующие федеральные и региональные правовые акты по вопросам противодействия коррупции

Умения:

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, готовить проекты приказов, распоряжений, положений.

Уровень освоения ПК-5 подтверждается навыками:

- организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.