

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Воронежский филиал**

Международно-правовой факультет

Кафедра Конституционного и административного права

Утверждена

Решением кафедры конституционного и
административного права

Протокол от «27» апреля 2017г.
№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 Служебное право

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация - бакалавр

Форма обучения - заочная

(Набор 2017 года)

Воронеж, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподава-
тель

Кафедра конституционного и
административного права

Сушкова И.В.

Заведующий кафедрой:

Конституционного и адми-
нистративного права

К.и.н., доцент

Солодовченко Д.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	36
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	36
6.1.	Основная литература.....	36
6.2.	Дополнительная литература.....	36
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	38
6.4.	Нормативно-правовые документы.....	38
6.5.	Интернет-ресурсы.....	42
6.6.	Справочные системы	43
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Служебное право» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

ОПК ОС -7 Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Формирование ОПК ОС-7 осуществляется на третьем этапе ОПК ОС-7.3 «Способность анализировать и применять служебного права в профессиональной деятельности» при изучении дисциплины «Служебное право» после дисциплин «Конституционное право» (на первом этапе) и «Административное право» (на втором этапе) и включает в себя:

- способность к проведению мониторинга действующего законодательства в сфере государственного и муниципального управления;
- способность давать оценку модели государственного и муниципального управления Российской Федерации и готовить предложения по ее совершенствованию, а также по повышению эффективности государственной и муниципальной службы;
- воспитание основ этического поведения на государственной и муниципальной службе, уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

- *сформированы знания:*
 - в области основ управления государственной и муниципальной службой;
 - принципы государственной и муниципальной службы;
 - основные элементы прохождения государственной и муниципальной службы и основания прекращения государственной и муниципальной службы;
 - современных концепций в области государственной и муниципальной службы и перспектив ее развития.
- *сформированы умения:*
 - самостоятельной работы с нормативной правовой базой о государственной и муниципальной службе с учетом ее постоянного изменения и обновления;
 - правильного толкования норм, регулирующих государственную и муниципальную службу и применения их к конкретным практическим ситуациям;
 - разработки документов служебно-правового характера и консультирования по вопросам государственной и муниципальной службы;
 - подготовка предложений по совершенствованию отдельных элементов поступления и прохождения государственной и муниципальной службы, повышения ее эффективности.
- *сформированы навыки:*
 - работы с правовыми актами;
 - самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм о государственной и муниципальной службе;
 - подготовки служебных документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.26 «Служебное право» относится к дисциплинам части Б.1. Базовой части блока дисциплин ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное

управление». Освоение дисциплины осуществляется по заочной форме обучения – на 4 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть универсальными и общепрофессиональными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Теория управления», «Муниципальное право».

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Служебное право» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в профессиональной деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать информацию, в том числе правового характера.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.					
		Всего	Курс				
			1	2	3	4	5
Заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:							
лекционного типа (Л)		6				6	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8				8	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		121				121	
Промежуточная аттестация	форма	экзамен				экзамен	
	час.	9				9	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4				144/4	

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Служебное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития	10					10	Р
Тема 2	Государственная служба в России: история создания и развития. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	10					10	Р
Тема 3	Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции	12			2		10	О,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 4	Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация	10					10	Т
Тема 5	Правовое положение государственного гражданского служащего	12	2				10	Н, Т
Тема 6	Поступление на государственную гражданскую службу	10	1				9	Н, Р
Тема 7	Прохождение государственной гражданской службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе	15	1		2		12	Н, Т
Тема 8	Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе	12			2		10	О
Тема 9	Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления	13	1		2		10	Н, УД
Тема 10	Особенности муниципальной службы в Российской Федерации	11	1				10	Н, Т
Тема 11	Основные направления реформирования муниципальной службы в России	10					10	Р
Тема 12	Государственная служба иных видов	10					10	Р
Контроль		9						Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), тестирование (Т), учебная дискуссия (УД), реферат (Р).

Содержание дисциплины

Тема 1. Служебное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития

Понятие служебного права. Предмет и методы служебного права. Служебное право как подотрасль административного права Российской Федерации.

Служебное право как наука. Формирование правовой мысли в области служебной деятельности в России и за рубежом.

Служебное право как учебная дисциплина. Общее и особенное с наукой и отраслью права.

Перспективы развития служебного права Российской Федерации

*Тема 2. Государственная служба в России: история создания и развития.
Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах*

Этапы становления и развития государственной службы в России. Зарождение основ государственной службы в допетровский период.

Предпосылки реформирования Петром I государственной службы. Табель о рангах, его основные базовые положения. Виды государственной службы, ее совершенствование. Порядок производства в чины.

Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.

Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.

Эволюция взглядов на институт государственной службы: от рациональной бюрократии М. Вебера до концепций «нового государственного менеджмента» и «поствеберовской бюрократии». Характеристика основных концепций организации государственной службы в передовых странах Запада.

Взаимоотношение государственной службы и политики: системы распределения должностей на государственной службе. «Spoil system» (система распределения государственных должностей среди сторонников победившей партии) и «merit system» (система распределения государственных должностей в зависимости от личных заслуг, профессионализма).

Характеристика основных тенденций развития института государственной службы за рубежом и анализ систем управления кадрами в государственных органах и организациях в США, Западной Европе, Японии.

Тема 3. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции

Формирование и развитие правовых основ государственной службы в современной России: основные этапы, особенности, проблемы и перспективы. Источники правового регулирования построения и функционирования государственной службы.

Понятие государственной службы. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.

Система государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба. Их особенности. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы, а также муниципальной службы.

Принципы государственной службы.

Функции государственной службы.

*Тема 4. Государственная должность и должность государственной службы:
понятия и классификация*

Понятие и признаки должности. Государственная должность и должность государственной службы, их различие. Классификация должностей государственной службы.

Категории и группы должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

Тема 5. Правовое положение государственного гражданского служащего

Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса государственных служащих.

Основные права государственного гражданского служащего.
 Обязанности государственного гражданского служащего.
 Ограничения, связанные с гражданской службой.
 Запреты, связанные с гражданской службой.
 Гарантии на государственной гражданской службе.
 Основные положения об ответственности государственных гражданских служащих.

Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу

Конституционные и законодательные принципы формирования аппарата государственного органа (органа государственной власти). Право поступления на гражданскую службу. Требования к кандидату, установленные российским законодательством.

Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.

Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должности гражданской службы. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы.

Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Тема 7. Прохождение государственной гражданской службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе

Должностные обязанности государственных служащих. Должностной регламент гражданских служащих.

Наставничество на государственной гражданской службе: цели, задачи, сроки.

Аттестация гражданских служащих: порядок проведения и принятие решений аттестационной комиссией.

Классные чины на государственной гражданской службе: понятие, виды. Порядок присвоения классных чинов государственным гражданским служащим.

Профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации.

Определение перспектив должностного роста на гражданской службе. Формирование и подготовка кадрового резерва.

Использование резерва управленческих кадров как приоритетного источника замещения руководящих должностей государственной службы.

Институт ротации на государственной службе.

Тема 8 Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе

Требования к служебному поведению гражданского служащего. Роль и значение для государственного служащего кодекса этики.

Понятие и сущность. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Индивидуальный служебный спор.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.

Тема 9. Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления

Попытки реформирования государственной службы Российской Федерации в 1992-2000 годах.

Федеральная программа «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003- 2005 г.г.):» цели, задачи, проблемы реализации.

Сущность, значение и итоги реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2009- 2013 гг.).

Приоритетные направления развития государственной службы на современном этапе.

Тема 10. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

Муниципальная служба как особый вид службы. Нормативно-правовая база, определяющая порядок ее организации. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы.

Особенности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Муниципальная должность. Должность муниципальной службы. Категории и группы должностей муниципальной службы.

Основные элементы правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе.

Порядок поступления на муниципальную службу. Соотношение назначения и конкурса при формировании кадрового состава на муниципальной службе. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего: порядок заключения, основания и последствия прекращения.

Аттестация муниципального служащего. Классные чины на муниципальной службе: виды и порядок присвоения. Квалификационный экзамен. Кадровый резерв на муниципальной службе.

Гарантии, предусмотренные законодательством для муниципального служащего.

Тема 11. Основные направления реформирования муниципальной службы в России

Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы. Роль Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы.

Приоритетные направления развития муниципальной службы в России.

Тема 12. Государственная служба иных видов

Условия и порядок поступления на военную службу, государственную противопожарную службу, службу в правоохранительных органах. Контракт о прохождении военной службы, государственной противопожарной службы, службы в правоохранительных органах. Прохождение военной службы, службы, государственной противопожарной службы, правоохранительной службы.

Поощрение, награждение и дисциплинарная ответственность военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, сотрудников государственной противопожарной службы.

Увольнение военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, сотрудников государственной противопожарной службы.

Особенности прохождения дипломатической службы.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Служебное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;

- при проведении практических занятий:

опрос,
тестирование,
доклад в форме презентации,
доклад,
учебная дискуссия,
анализ практической ситуации,
реферат,
тестирование.

4.1.2. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Экзамен проводится в устной форме посредством ответов студентов на задания билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Воронежским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Заочная форма обучения

Тема 1. История создания и развития государственной службы в России

Темы рефератов

1. Этапы становления и развития государственной службы в России.
2. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
3. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.
4. Зарождение основ государственной службы в допетровский период.
5. Реформирование государственной службы Петром I.
6. Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.
7. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.

Форма текущего контроля - реферат.

Тема 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

Темы рефератов

1. Правовые основы государственной службы в ФРГ.
2. Правовые основы гражданской службы в США.
3. Принципы merit system.
4. Франция - страна классического чиновничества.
5. Система публичной службы Франции.

6. Гражданская служба в Великобритании и ее реформы.
7. Становление современной государственной службы в Китае.
8. Прохождение государственной службы в Китае.
9. Государственная служба в Японии.

Форма текущего контроля - реферат.

Тема 3. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции

Вопросы к опросу

1. Формирование и развитие правовых основ государственной службы в современной России: основные этапы, особенности, проблемы и перспективы. Источники правового регулирования построения и функционирования государственной службы.
2. Понятие государственной службы.
3. Система государственной службы. Виды государственной службы.
4. Принципы государственной службы.
5. Функции государственной службы.

Тестовые задания

1. Систему правовых источников государственной службы составляют:
 - нормативные акты;
 - обычаи, прецеденты и нормативные акты;
 - нормативные договоры и нормативные правовые акты;
 - обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»:
 - состоит из статей;
 - состоит из разделов, глав и статей;
 - состоит из глав и статей;
 - состоит из глав и параграфов.
3. Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы:
 - организация федеральной государственной службы;
 - управление государственной службой;
 - повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих;
 - организация государственной службы субъектов РФ.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» устанавливает:
 - правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ;
 - составы служебных преступлений;
 - конкретные размеры денежного содержания государственных служащих;
 - общие правила прохождения государственной службы РФ.
5. Какие из перечисленных не являются принципами государственной службы, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»:
 - принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;
 - принцип приоритета прав и свобод человека;
 - разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;
 - демократизма;
 - профессионализма и компетентности государственных служащих.
6. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

- постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;
- устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;
- невозможности прекращения государственно-служебных отношений;
- закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

7. Выделяются:

- частно-правовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- политически подконтрольная, корпоративная и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- демократическая и автократическая концепции правового регулирования государственной службы;
- легитимная и нелегитимная концепции правового регулирования государственной службы.

8. Государственное осуществление предполагает:

- баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга;
- баланс между ветвями власти, политикой и государственной службой; которые являются независимыми друг от друга;
- дисбаланс разделений власти, политики, государственной службы, которые соперничают между собой;
- баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга, а также от закона и права.

9. Дайте легальное определение понятия государственная служба.

Государственная служба – это:

- профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих;
- служба на государственных должностях;
- служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления;
- профессиональная деятельность на постоянной основе по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
- исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности категории: руководителя, помощника (советника), специалиста.

10. Государственная служба субъекта РФ находится:

- в ведении РФ;
- в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
- в ведении субъекта РФ;
- законодательство не относит государственную службу РФ ни к чьему ведению.

11. Особенности военной службы:

- особые условия деятельности, сопряженные с риском для жизни и здоровья служащих и необходимостью применения оружия и специальных средств;
- наличие особых требований к дисциплине;
- особые условия постановки на налоговый учет;
- особые условия и порядок поступления на службу, ее прохождения;
- отсутствие каких-либо прав у военнослужащих.

12. Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, называется принципом

- публичности
- объективности
- демократизма

- правовой упорядоченности

13. Принцип государственного управления, обуславливающий необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления, называется принципом

- законности
- правовой упорядоченности
- публичности
- объективности

14. Принцип государственного управления, означающий необходимость следовать во всех управленческих процессах естественно-природным и общественно-историческим закономерностям и реальным возможностям общественных сил, называется принципом

- правовой упорядоченности
- демократизма
- объективности
- публичности

15. Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом

- законности
- демократизма
- правовой упорядоченности
- разделения власти

16. Принципы государственного управления, связанные с «деревом» целей государственного управления, называются

- структурно-функциональными
- структурно-процессуальными
- структурно-целевыми
- структурно-организационными

17. Принципы дифференциации и фиксирования функций совместимости, концентрации, комбинирования, достаточного разнообразия, соответствия управляющих воздействий реальным потребностям и запросам управляемых компонентов относятся к

- структурно-целевым
- структурно-организационным
- структурно-функциональным
- структурно-процессуальным

18. Принципы единоначалия, сочетания федерального, регионального и местного управления, конкретности, распределения труда, единства распорядительства, диапазона управления называются

- организационно-технологическими
- частными
- общими
- функционально-структурными

19. Практическое и профессиональное участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения обязанностей и полномочий по государственной должности, определенной в конкретном государственном органе, — это

- государственная служба
- государственные полномочия
- дискретные полномочия
- партиципация

20. *Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную) жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования — это*

- государственное вмешательство
- государственная власть
- государственное управление
- государственная политика

Форма текущего контроля – опрос, тестирование.

Тема 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация

1. *В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:*

- соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий
- установление ограничений и обязательств при прохождении службы
- соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии

2. *Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:*

- единства основных квалификационных требований к должностям;
- единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;
- соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;

3. *К категориям должностей гражданской службы не относится:*

- руководители;
- специалисты;
- советники;
- заместители руководителя;

4. *К группам должностей гражданской службы не относится:*

- высшие;
- средние;
- низшие;
- главные;

5. *Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:*

- федеральным конституционным законом;
- федеральным законом;
- Конституцией РФ;
- Указом Президента РФ;

6. *К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:*

- стаж гражданской службы
- уровень профессионального образования;
- знание персонального компьютера;
- опыт работы;

7. *Принципы государственной службы в порядке возрастания их значимости*

- Приоритет прав и свобод человека
- Единство системы государственной власти
- Верховенство конституции РФ и федеральных законов
- Единство основных требований, предъявляемых к государственной службе

8. *Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются:*

Постановлением Президента Российской Федерации

- Указом Президента Российской Федерации
- Приказом министра
- Федеральным законом

9. *Определение: «Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы» относится к понятию ...*

- Договор
- Трудовое соглашение
- Служебный контракт
- Заявление

10. *Последовательность построения системы государственных должностей*

- Младшие
- Старшие
- Главные
- Ведущие

11. *Ответственность государственных служащих определяется:*

- Трудовым кодексом РФ
- Гражданским кодексом РФ
- Конституцией РФ
- Кодексом об административных правонарушениях
- Законом о государственной гражданской службе

12. *Дисциплинарные взыскания, налагаемые на госслужащих, включают замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о ... служебном соответствии, увольнение.*

13. Под дисциплинарной ответственностью следует понимать меры дисциплинарных ... налагаемых на государственных служащих за должностные проступки.

14. *Предельный возраст пребывания государственных служащих на высшей государственной должности государственной службы является возрастом:*

- до 65 лет
- до 65 лет
- до 70 лет
- до 70 лет
- до 60 лет

15. *Принципы государственной службы в порядке возрастания их значимости:*

- О верховенство Конституции РФ и федеральных законов
- О единство основных требований, предъявляемых к государственной службе
- О единство системы государственной власти
- О приоритет прав и свобод человека

16. *Ответственность государственных гражданских служащих определяется:*

- Конституцией РФ
- законом о государственной гражданской службе
- КоАП
- Трудовым кодексом РФ
- Гражданским кодексом РФ

17. *Определение: «гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета» относится к понятию ...*

- представитель власти
- специалист
- должностное лицо
- федеральный государственный служащий

18. *Государственные служащие, имеющие право совершать в пределах своей компетенции властные действия, влекущие правовые последствия- ... лица*

19. *Определение «Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявление путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных» относится к понятию*

- конкурс
- зачисление по контракту
- выборы
- назначении

20. *Правовые источники государственной службы в порядке их правовой юридической силы*

- закон субъекта РФ
- Конституция РФ
- устав субъекта Федерации
- ФЗ «О системе государственной службы в России»

21. *Определение «Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности» - относится к понятию:*

- должностные лица
- руководители
- специалисты
- представители исполнительной власти

22. *Дайте легальное определение понятия государственный служащий. Государственный служащий – это:*

- апатрид, проживающий на территории РФ;
- гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального (средств бюджета соответствующего субъекта РФ);
- лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;

○ лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда, не связанного с производством.

23. *Дайте легальное (законодательное) определение понятия государственной должности. Государственная должность это:*

- должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;
- должность в исполнительных органах государственной власти;
- должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;

○ должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

24. Дайте легальное определение понятия государственной должности субъекта РФ. Государственная должность субъекта РФ – это:

- должность, устанавливаемая конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.
- должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъекта РФ;
- должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

25. Государственные должности государственной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие, главные, ведущие, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- главные, ведущие, средние, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- высшие, главные, стандартные, младшие, низшие государственные должности государственной службы;
- высшие, главные, ведущие, старшие, низовые государственные должности государственной службы.

Форма текущего контроля - тестирование.

Тема 5. Правовое положение государственного гражданского служащего

1. Предметом регулирования Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:

- отношения, связанные с поступлением на гражданскую службу
- профессиональная деятельность гражданского служащего
- отношения, связанные с прохождением и прекращением гражданской службы
- общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих
- разграничение полномочий федеральных и региональных государственных органов
- правовые и организационные основы системы государственной службы, включая систему ее управления

2. Принципами гражданской службы являются:

- приоритет прав и свобод человека и гражданина
- профессионализм и компетентность гражданских служащих
- преемственность гражданской и муниципальной службы
- общедоступность гражданской службы для всех
- юридическая упорядоченность отношений гражданской службы
- стабильность гражданской службы
- надлежащее финансирование гражданской службы
- доступность информации о гражданской службе
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами

3. Правильно в иерархическом порядке располагаются группы должностей:

- высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
- высшие, главные, старшие, ведущие, младшие
- ведущие, высшие, главные, старшие, младшие
- высшие, старшие, ведущие, главные, младшие

4. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования:

- к уровню профессионального образования
- к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или к стажу (опыту) работы по специальности
- к возрасту
- к личным и деловым качествам
- к социальным характеристикам кандидата
- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

5. Гражданский служащий имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей
- защиту сведений о гражданском служащем
- повышенное пенсионное обеспечение
- должностной рост на конкурсной основе
- выполнение любой иной оплачиваемой работы в рамках трудового законодательства
- доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, независимо от категории и группы должности
- дополнительный отпуск в количестве 28 календарных дней

6. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения
- отсутствия стажа работы по специальности
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
- отсутствия высшего профессионального образования
- наличия родства с лицом или лицами, являющимися гражданами других государств
- приобретения гражданства другого государства

7. Гражданскому служащему гарантируются:

- бесплатный проезд на всех видах транспорта
- условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей
- ежегодный оплачиваемый отпуск
- повышенное пенсионное содержание
- медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет
- получение второго высшего профессионального образования за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации
- компенсация на проведение летнего оздоровительного отдыха детей гражданского служащего (в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно)

8. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей:

- доходов в денежной форме
- доходов в натуральной форме
- доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи
- доходов в виде дополнительных выплат к должностному окладу по месту службы
- должностного роста
- своевременной выплаты денежного содержания

9. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим:

- изменение должностного или служебного положения гражданского служащего
- увольнение гражданского служащего с гражданской службы
- дисциплинарное взыскание
- временное отстранение гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке
- лишение гражданского служащего должностного оклада на срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации

10. Квалификационные требования, предъявляемые к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, включают:

- квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, не предъявляются;
- стаж и опыт работы по специальности;
- уровень специального образования с учетом группы и специализации государственной должности государственной службы;
- качества преданности, лояльности государственной власти;
- уровень знаний Конституции РФ, федеральных законов, конституций, уставов и законов субъектов РФ применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

11. Государственный служащий имеет право на:

- получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего;
- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
- принятия решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- забастовку, в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом;
- внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции.

12. Государственный служащий имеет право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- использование служебного положения в личных целях;
- продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- получение подарков от третьих лиц;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

13. Государственный служащий имеет право на:

- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- участие в забастовках;
- заниматься творческой деятельностью;
- посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

14. Государственный служащий обязан:

- сообщать о всех подозрительных фактах своей частной жизни;
- обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;

- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;
- заниматься педагогической деятельностью;
- быть членом политической партии.

15. Государственный служащий не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью;
- получать иностранные награды;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в забастовках;
- состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

16. Государственный служащий не вправе:

- покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;
- быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;
- обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.

17. Основанием для поощрения государственного служащего в соответствии с Федеральным законом “О государственной гражданской службе РФ” является:

- выполнение заданий особой важности и сложности;
- личная преданность руководителю государственного органа;
- продолжительная и безупречная служба;
- донос на государственного служащего, не исполняющего должным образом обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы;
- успешное и добросовестное исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей.

18. Государственный служащий может быть привлечен:

- к любому виду ответственности;
- только к административной, дисциплинарной и уголовной;
- к любому виду ответственности, за исключением гражданско-правовой;
- только к ответственности в форме общественного порицания;
- к дисциплинарной и уголовной ответственности.

19. Основанием для привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности является:

- неисполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей;
- непредставление информации Федеральному Собранию РФ и Счетной палате РФ;
- нахождение государственного служащего в неоплачиваемом отпуске;
- получение взятки от другого лица.

20. Государственному служащему гарантируются:

- бесплатный проезд на всех видах транспорта;
- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- своевременная выплата денежного содержания;
- переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания.

21. Государственному служащему гарантируются:

- обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы;
- медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию;
- непривлечение к любому виду ответственности;
- защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом.

22. Право поступления на государственную службу имеют:

- граждане РФ не моложе 15 лет;
- граждане РФ, владеющие государственным языком;
- лица, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом “ О государственной гражданской службе РФ ” для государственных служащих;
- любые лица, проживающие на территории РФ;
- граждане РФ, имеющие опыт работы по управленческой специальности до 2 лет.

23. Гражданин не может быть принят на государственную службу и находится на государственной службе по следующим основаниям:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- имеет иной цвет кожи;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- вследствие нестандартного сексуального поведения.

24. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

- замещении должности гражданского служащего;
- замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники
- замещении должности гражданского служащего категории руководитель
- замещении должности гражданского служащего категории специалисты;

25. В служебный контракт включается:

- права и обязанности сторон;
- ФИО гражданина
- наименование государственного органа;
- должностной регламент;

26. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:

- предусмотренном служебным контрактом;
- назначения на должность в порядке перевода;
- при замещении должности категорий руководители и помощники;
- подозрения на некомпетентность ВУЗа;

27. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:

- истечение срока действия срочного контракта;
- смена состава Правительства;
- смена Президента;
- отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности;

28. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:

- несоответствие замещаемой должности;
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- недостаточной квалификации по результатам аттестации;
- нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

29. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- месячного оклада;
- оклада за классный чин
- ежемесячных выплат;
- ежемесячного денежного поощрения;

30. Социальные гарантии служащим предусматривают:

- равные условия оплаты труда;
- право на получение в полном объеме денежного содержания;
- возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;
- защита служащего и членов его семьи во время отдыха;

31. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:

- должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;
- государственных должностей;
- должностей народных судебных заседателей;
- выборных должностей в органах местного самоуправления

Форма текущего контроля – тестирование

Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу

Темы рефератов

1. Право поступления на гражданскую службу.
2. Требования к кандидатам на государственную гражданскую службу.
3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.
4. Замещение должностей государственной гражданской службы без проведения конкурса.
5. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта.
6. Изменение существенных условий служебного контракта.
7. Испытание при поступлении на гражданскую службу.
8. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должности гражданской службы.
9. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы.
10. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Форма текущего контроля – реферат

Тема 7. Прохождение государственной гражданской службы.

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе

1. Основаниями для направления гражданского служащего на обучение по образовательной программе является:

- назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе
- включение гражд. служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе
- решение аттестационной комиссии о соответствии гражд. служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы
- личное желание гражданского служащего пройти обучение по образовательной программе

2. Повышение квалификации гражд. служащим осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но:

- не реже 1 раза в 2 года
- не реже 1 раза в 3 года
- не реже 1 раза в 5 лет
- не реже 2 раз в 5 лет.

3. *Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных гражданских служащих представляется федеральными гос. органами по управлению гос. службой, которое утверждает его:*

- за 1 месяц до принятия федерального закона о бюджете на следующий год
- в день принятия федерального закона о бюджете на соответствующий год
- не позднее чем в 3-месячный срок со дня вступления в силу федерального закона о бюджете на соответствующий год
- не позднее чем через полгода со дня вступления в силу федерального закона о бюджете на соответствующий год

4. *Заявка на обучение федеральных гос. гражданских служащих формируется федеральным гос. органом на основе:*

- экономических нормативов стоимости образовательных услуг по профессиональной подготовке, повышению квалификации и стажировке
- прогнозируемой численности гос. служащих направляемых на обучение
- групп и категорий должностей федеральной гос. гражданской службы
- видов, форм и сроков получения дополнительного профессионального образования в соответствии с программой федерального гос. органа по профессиональному развитию служащих

5. *Размещение заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных гос. служащих осуществляется:*

- в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию
- в частных образовательных учреждениях
- и в государственных и в частных образовательных учреждениях

6. *Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих, замещающих должности «руководители», «помощники», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной и ведущей группам должностей осуществляется:*

- с отрывом от государственной гражданской службы
- с частичным отрывом от государственной гражданской службы
- без отрыва от государственной гражданской службы

7. *Аттестация государственных гражданских служащих проводится:*

- 1 раз в 2 года
- 1 раз в 3 года
- 1 раз в 4 года
- 1 раз в 5 лет

8. *Число независимых экспертов в составе аттестационной комиссии должно составлять:*

- 1/2 от общего числа членов аттестационной комиссии
- 1/3 от общего числа членов аттестационной комиссии
- 1/4 от общего числа членов аттестационной комиссии
- 2/3 от общего числа членов аттестационной комиссии

9. *График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего:*

- за полгода до начала аттестации
- за 3 месяца до начала аттестации
- не менее чем за 1,5 месяца до начала аттестации
- не менее чем за месяц до начала аттестации

10. В аттестационную комиссию предоставляется гражданским служащим:

- отзыв об исполнении должностных обязанностей
- налоговая декларация о доходах физического лица
- сведения о выполненных поручениях и подготовленных им проектах документов
- аттестационный лист с данными предыдущей аттестации

11. После проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт гос.органа или принимается решение представителем нанимателя о том, что гражданский служащий:

- подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста
- направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации
- понижается в должности гражданской службы
- освобождается от замещаемой должности и увольняется с гражданской службы.

12. Перевод гражданского служащего на другую должность, либо увольнение его с гражданской службы по результатам аттестации не допускается по истечении:

- 1 месяца
- 2 месяцев
- 3 месяцев
- полугода

13. Квалификационный экзамен сдают:

- гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты
- должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы
- должности гражданской службы категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом РФ
- должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством РФ

14. Кому из государственных гражданских служащих присваивается классный чин советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса?

- замещающим высшие должности;
- замещающим главные должности;
- замещающим ведущие должности;
- замещающим старшие должности;
- замещающим младшие должности.

15. В отношении кого не устанавливается испытательный срок?

- для лиц, впервые принятых на государственную службу;
- для граждан и гражданских служащих при замещении должностей категорий "руководители" и "помощники (советники)", которые замещаются на определенный срок полномочий;
- для государственных служащих, назначенных на должности в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей;
- при переводе с ведущей на главную группу государственных гражданских должностей без изменения специализации.

16. Какой максимальный испытательный срок может быть установлен для лиц, претендующих на должность гражданской службы главной группы?

- от 1 до 3 месяцев;
- от 1 до 6 месяцев;
- от 3 до 6 месяцев;
- от 6 до 9 месяцев;
- испытательный срок не предусмотрен.

17. Какова продолжительность профессиональной переподготовки государственных служащих с отрывом от выполнения должностных обязанностей?

- от 3 до 6 месяцев;
- от 6 месяцев до 9 месяцев;
- от 9 месяцев до 1 года.

Форма текущего контроля – тестирование.

Тема 8. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего.

Конфликт интересов на государственной гражданской службе

Вопросы к опросу

1. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Роль и значение для государственного служащего кодекса этики.
2. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.

Форма текущего контроля – опрос.

Тема № 9. Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления

Учебная дискуссия

Цель занятия: ознакомить студентов с проблематикой реформирования государственной службы в Российской Федерации.

Подготовительный этап:

1. Предварительное распределение между слушателями и подготовка сообщений длительностью 5-7 мин. по основным вопросам проблемы дискуссии:
2. Подготовка учебной аудитории к занятию: ученические столы ставятся по центру помещения, и студенты занимают места напротив друг друга через одного: 7 выступающих, между ними 2-5 человек, которые будут выполнять функции оппонентов. Все оппоненты предварительно делятся на 2 группы: поддерживающие точку зрения докладчика и опровергающие точку зрения докладчика, при этом до всех студентов группы на предыдущем семинаре доводятся задания и вся информация о проведении «круглого стола».
3. Постановка проблемы дискуссии. Вступительное слово преподавателя:

Аналитический этап:

1. Обсуждение поставленной проблемы по заданной схеме, при этом выступить должен каждый студент, а преподаватель играет роль модератора.
2. Оценка высказанных мнений, определение точек соприкосновения вопросов дискуссии и выработка общего мнения.

Заключительный этап: завершающее слово преподавателя: подведение итогов дискуссии, определение качества участия каждого студента в работе «круглого стола».

Форма текущего контроля – учебная дискуссия.

Тема 10. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

- небрежное
- ненадлежащее
- неточное
- незаконное
- неполное

2. *Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:*

- Внепартийность муниципальной службы
- Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
- Приоритет прав и свобод человека и гражданина
- Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
- Равный доступ граждан к муниципальной службе

3. *Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен*

- Происхождение гражданина
- Место жительства гражданина
- Наличие гражданства иностранного государства
- Признание гражданина ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
- Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

4. *Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального служащего в оппозиционной партии*

- Да
- Нет

5. *... основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы*

- Два
- Три
- Четыре
- Пять
- Семь

6. *Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих*

- Да
- Нет

7. *Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений*

- социально–трудовых
- муниципально–правовых
- финансовых
- социально – экономических

8. *Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха муниципального служащего не менее ... часов*

- 42
- 48
- 24
- 12

9. *Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям*

- Да
- Нет

10. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета... выплат

- компенсационных
- стимулирующих
- социальных
- компенсационных и социальных
- компенсационных, стимулирующих и социальных

11. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю

- 36 часов
- 40 часов
- 42 часа
- 48 часов

12. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии:

- Федеральные законы
- Указы Президента РФ
- Постановления Правительства РФ
- Законы субъекта РФ
- Устав муниципального образования

13. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципального служащего:

- только муниципальными правовыми актами
- только законами субъектов РФ
- только федеральными законами
- муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ
- муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ

14. Одной из гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им...

- полномочий органов местного самоуправления
- должностной инструкции
- требований закона
- указаний и распоряжений вышестоящих руководителей
- должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией

15. Главой местной администрации может быть ...

- Глава муниципального образования (совмещение должностей)
- Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности
- Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)
- Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора

16. Аттестация муниципального служащего проводится с целью...

- оценки выполнения им должностных обязанностей
- определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы
- определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы
- установления классного чина
- замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)

17. *Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления:*

- Достижение муниципальным служащим возраста 65 лет
- Соглашение сторон
- Несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом
- Появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде
- Публичные высказывания и оценки муниципальным служащим в отношении деятельности органа местного самоуправления

18. *Представителем нанимателя (работодателем) вправе быть лицо, не являющееся главой муниципального образования, работодателем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования*

- Да
- Нет

19. *Категории муниципальных служащих, не подлежащие аттестации:*

- Достигшие возраста 60 лет
- Замещающие должности муниципальной службы менее двух лет
- Находящиеся в очередном отпуске
- Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
- Замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок

20. *Документы, представляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу:*

- личное заявление с просьбой о поступлении на работу в орган местного самоуправления
- документ, удостоверяющий личность
- характеристика с прежнего места работы
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации
- документ, предусмотренный указом Президента РФ

21. *Согласно смыслу статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года представитель нанимателя обязан объявить приказ (распоряжение) о приеме гражданина на муниципальную службу под расписку в 3-х дневной срок со дня подписания трудового договора*

- Да
- Нет

22. *Законодательство о муниципальной службе формируется на ...*

- федеральном уровне
- уровне субъектов РФ
- уровне местного самоуправления
- федеральном и региональном уровнях
- федеральном, региональном и местном уровнях одновременно

23. *Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ...*

- законодательства о муниципальной службе
- правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации
- муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения
- региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления
- конституционных основ муниципальной службы

24. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, №25-ФЗ вступил в силу ... 2007 года

- 7 февраля
- 21 февраля
- 2 марта
- 1 июня
- 1 июля

25. Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»:

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года
- Конституция Российской Федерации 1993 года
- Закон субъекта РФ о муниципальной службе в субъекте Российской Федерации

26. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»

- Конституция Российской Федерации 1993 года
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года
- Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года

27. Муниципальная служба осуществляется на ...

- муниципальных должностях
- должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований
- должностях муниципальной службы
- должностях муниципальной службы в муниципальных организациях
- должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления

28. Согласно действующему законодательству Российской Федерации обеспечивается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в частности, посредством единства требований к классным чинам муниципальных и гражданских служащих

- Да
- Нет

29. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус ...

- членов избирательных комиссий муниципальных образований
- глав муниципальных образований
- служащих муниципальных органов
- всех муниципальных служащих
- только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти

30. Муниципальная служба осуществляется ...

- только в выборных органах местного самоуправления
- в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований
- в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований
- на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях
- только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований

31. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном...

- для ведения личного дела государственного гражданского служащего
- муниципальными правовыми актами
- решением представительного органа муниципального образования
- субъектом Российской Федерации
- Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года

32. Юридическое событие, которое является основанием для включения работника в реестр муниципальных служащих

- Назначение на должность муниципальной службы
- Поступление на работу в орган местного самоуправления
- Перевод работника на должность муниципальной службы
- Перевод работника на работу в муниципальную организацию
- Избрание на выборную муниципальную должность

33. Дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальному служащему:

- Замечание
- Строгий выговор
- Предупреждение о неполном служебном соответствии
- Увольнение с муниципальной службы
- Отстранение от исполнения должностных обязанностей

34. Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как...

- Основные права и основные обязанности муниципального служащего
- Имущественное положение муниципального служащего
- Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
- Ограничения, связанные с муниципальной службой
- Стаж муниципальной службы

35. Сущностные признаки понятия «муниципальный служащий»

- Наличие двойного гражданства
- Исполнение обязанностей по выборной муниципальной должности
- Исполнение обязанностей по должности муниципальной службы
- Денежное вознаграждение за счет средств регионального бюджета
- Возраст 18 лет

36. Муниципальный служащий получает денежное содержание за счет средств местного бюджета

- Да
- Нет

37. Муниципальный служащий не вправе...

- заниматься оплачиваемой научной деятельностью
- быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора
- состоять членом политической партии, получившей меньшинство депутатских мандатов на всеобщих выборах в законодательный орган государственной власти субъекта РФ

38. *Группа работников, имеющая статус муниципального служащего:*

- Вспомогательный персонал органов местного самоуправления
- Специалисты муниципальных предприятий и организаций
- Руководители представительных органов муниципальных образований
- Члены избирательных комиссий муниципальных образований
- Руководители структурных подразделений местной администрации

39. *Муниципальный служащий вправе замещать должность муниципальной службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза*

- Да
- Нет

40. *Должности, относящиеся к муниципальным должностям:*

- Главы муниципального образования
- Главы местной администрации
- Председателя представительного органа муниципального образования
- Руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования
- Председателя избирательной комиссии муниципального образования

41. *В реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ могут быть предусмотрены должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность*

- Да
- Нет

42. *Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы:*

- Устав муниципального образования
- Федеральный закон о муниципальной службе
- Закон субъекта РФ о муниципальной службе
- Муниципальные правовые акты
- Постановления правительства субъекта РФ

43. *Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих*

- Да
- Нет

44. *Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по ...*

- избирательным комиссиям муниципальных образований
- чинам муниципальных служащих
- функциональным признакам должностей
- муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям
- органам муниципального управления

45. *Муниципальный служащий может замещать муниципальную должность*

- Да
- Нет

46. *Главные должности муниципальной службы относятся к ... группе должностей муниципальной службы*

- первой
- второй
- третьей
- четвертой
- пятой

47. Должности муниципальной службы учреждаются для ...

- решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
- исполнения полномочий органов местного самоуправления
- оказания содействия органам местного самоуправления
- обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность
- обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования

48. Субъекты РФ обязаны устанавливать классные чины муниципальных служащих

- Да
- Нет

Тема 11. Основные направления реформирования муниципальной службы в России

Темы рефератов

1. Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы.
2. Роль Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы.
3. Приоритетные направления развития муниципальной службы в России.

Форма текущего контроля – реферат.

Тема 12. Государственная служба иных видов

Темы рефератов

1. Условия и порядок поступления на военную и правоохранительную службу.
2. Контракт о прохождении военной и правоохранительной службы.
3. Прохождение военной службы.
4. Прохождение правоохранительной службы.
5. Прохождение государственной противопожарной службы.
6. Поощрение, награждение и дисциплинарная ответственность военнослужащих
7. Поощрение, награждение и дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.
8. Поощрение, награждение и дисциплинарная ответственность сотрудников государственной противопожарной службы.
9. Денежное довольствие военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.
10. Увольнение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.
11. Особенности прохождения дипломатической службы.

Форма текущего контроля – реферат.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Форма промежуточной аттестации - экзамен. Экзамен проводится в устной форме посредством ответов студентов на задания билета.

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте государственную службу как вид социальной и общественно-полезной деятельности.
2. Проанализируйте зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
3. Проанализируйте становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.
4. Проанализируйте укрепление государственной службы в императорской России.
5. Проанализируйте развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
6. Охарактеризуйте основные тенденции развития института государственной службы за рубежом.
7. Проанализируйте основные принципы построения и функционирования государственной службы.
8. Продемонстрируйте знание понятия и системы государственной службы Российской Федерации.
9. Проанализируйте формирование и развитие правовых основ государственной службы в России.
10. Проанализируйте источники правового регулирования построения и функционирования государственной службы.
11. Проанализируйте функции государственной службы.
12. Проведите сравнительный анализ категорий государственная должность и должность гражданской службы.
13. Проанализируйте классификацию должностей гражданской службы.
14. Проанализируйте реестр должностей государственной службы.
15. Проанализируйте квалификационные требования к должностям гражданской службы.
16. Проанализируйте права гражданского служащего.
17. Проанализируйте обязанности гражданского служащего.
18. Проанализируйте ограничения, связанные с гражданской службой.
19. Проанализируйте запреты, связанные с гражданской службой.
20. Продемонстрируйте знание требований к служебному поведению государственных служащих.
21. Дайте характеристику порядку урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
22. Проанализируйте государственные гарантии на государственной гражданской службе.
23. Проанализируйте порядок поступления на гражданскую службу.
24. Продемонстрируйте знание понятия, содержания и формы служебного контракта.

25. Проанализируйте основания и последствия прекращения служебного контракта.
26. Проанализируйте служебное время и время отдыха.
27. Проанализируйте должностной регламент государственного служащего.
28. Проанализируйте испытательный срок при замещении должности государственной гражданской службы.
29. Проанализируйте аттестацию гражданских служащих.
30. Проанализируйте классные чины гражданской службы.
31. Проанализируйте присвоение классных чинов гражданской службы.
32. Проанализируйте условия и порядок проведения квалификационного экзамена.
33. Проанализируйте институт наставничества на государственной службе.
34. Проанализируйте порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания на государственной службе.
35. Проанализируйте правовое положение гражданского служащего при реорганизации и ликвидации государственного органа.
36. Проанализируйте формирование кадрового состава: принципы и приоритетные направления.
37. Проанализируйте профессиональную переподготовку, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.
38. Продемонстрируйте роль и значение кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.
39. Продемонстрируйте роль и значение резерва управленческих кадров при замещении руководящих должностей государственной службы.
40. Проанализируйте ротацию на государственной службе.
41. Проанализируйте взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
42. Проанализируйте правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
43. Охарактеризуйте муниципальную должность и должность муниципальной службы.
44. Проанализируйте основные права и обязанности муниципального служащего.
45. Проанализируйте порядок поступления и прохождения муниципальной службы.
46. Проанализируйте гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
47. Продемонстрируйте знание отличительных черт военной службы от других видов государственной службы.
48. Проанализируйте федеральную государственную службу иных видов: виды, особенности прохождения.
49. Проанализируйте приоритетные направления развития государственной службы на современном этапе. Программное развитие государственной гражданской службы.
50. Проанализируйте приоритетные направления развития муниципальной службы в России.

Шкала оценивания

третьего этапа ОПК ОС-7.3 «Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности» при изучении дисциплины «Служебное право»

По заочной форме обучения оценка хода и результатов освоения ОПК ОС - 7 приведена в таблице:

<i>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</i>	<i>Требования к содержанию типовых оценочных средств</i>	<i>Элементы оценивания дисциплинарных знаний</i>
Экзамен	Вопросы к экзамену определены п. 4.3 рабочей программы	Оценка «отлично» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему на экзамене: - полноту ответа на поставленные вопросы; - демонстрацию подготовки как по лекционному материалу, так и по дополнительным

		<p>источникам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение отвечать на дополнительные вопросы; - умение приводить примеры; - полное владение терминологией, закрепленной в нормативных правовых актах; - демонстрирует знания, позволяющие дать обоснованную оценку модели государственного и муниципального управления Российской Федерации и готовить предложения по ее совершенствованию; - отличные способности применять нужные нормы права к конкретным практическим ситуациям. <p>Оценка «хорошо» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незначительные неточности при ответе на поставленные вопросы; - демонстрацию подготовки по лекционному материалу, по небольшому числу дополнительным источникам; - умение отвечать на дополнительные вопросы; - умение приводить примеры; - достаточное владение терминологией, закрепленной в нормативных правовых актах; - демонстрирует знания, позволяющие дать оценку модели государственного и муниципального управления Российской Федерации и готовить предложения по ее совершенствованию; - неплохие способности применять нужные нормы права к конкретным практическим ситуациям. <p>Оценка «удовлетворительно» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ошибки при ответе на поставленные вопросы; - демонстрацию подготовки только по лекционному материалу; - попытки отвечать на дополнительные вопросы; - ранжирование источников по юридической силе; - общее владение терминологией, закрепленной в нормативных правовых актах; - может в общем охарактеризовать модель государственного и муниципального управления Российской Федерации;
--	--	--

		<p>- способность предлагать решение практических вопросов с помощью правовых норм;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся в случае, если:</p> <p>- ответы на поставленные вопросы фрагментарны, ошибочны или отсутствуют;</p> <p>- ответы на дополнительные вопросы также фрагментарны, ошибочны или отсутствуют.</p> <p>- примеры не приводятся, либо не соответствуют содержанию вопроса;</p> <p>- не владеет терминологией, закрепленной в нормативных правовых актах;</p> <p>- демонстрирует отсутствие знаний о модели государственного и муниципального управления Российской Федерации.</p>
--	--	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости приведены в пособии «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры» (издано на кафедре конституционного и административного права).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба / Г.А. Борщевский. – М.: Издательство Юрайт, 2016. - 381 с.
2. Государственная и муниципальная служба: правовые основы и практика организации (на примере Воронежской области) / Под общ. ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014. – 168 с. – (Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области).

6.2.Дополнительная литература

1. Агибалов, Ю.В. Институт старосты в субъектах Федерации: правовое регулирование и практика организации [Текст] / Ю.В. Агибалов. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2015. – 28 с.
2. Агибалова, О.Ю. Правовое и кадровое обеспечение муниципального управления: монография / О.Ю. Агибалова. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2011.
3. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с.
4. Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. – М., 2008.
5. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Текст] : монография/ Н.Ф. Бережкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 583 с.
6. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. - ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право 2015 г.. - 583 с.
7. Биджиев А.С. Особенности формирования и использования кадрового резерва государственной и муниципальной службы / А.С. Биджиев, Г.М. Шамарова [Электронный ресурс] //

Государственная власть и местное самоуправление. – 2013. - № 3 // Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», 2013.

8. Борщевский, Г.А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 344 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.

9. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / И. А. Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 415 с. – (Основы наук).

10. Василенко, И.А. Государственная и муниципальная служба : учебник / И.А.Василенко.— М. : КНОРУС, 2016. — 300 с. — (Бакалавриат).

11. Васильев В.И. О некоторых приоритетах правового регулирования местного самоуправления / В.И. Васильев // Журнал российского права. - 2016. - N 3. - С. 5 - 18.

12. Войтович, В.Ю. Государственная и муниципальная служба / В.Ю. Войтович. - Ижевск, 2013.

13. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

14. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум / под общ. редакцией Е.В. Охотского. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 404 с.

15. Государственная служба : науч.-полит. журнал / учредитель и изд.: Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – 1998, нояб. – . – М. : Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, 1998 – . – Выходит 6 раз в год.

16. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

17. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст] : учеб. Пособие / В. И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев. – 2- е изд. Стер. – М.: Проспект, 2016 г. – 254 с.

18. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / В.Д. Граждан и др.. -4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт. - 2011. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

19. Демин, А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров / А.А. Демин. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 425. – Серия: Магистр.

20. Зарубежный опыт управления: подготовка кадров государственной службы. Проблемы России. – М., 1998.

21. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность : учеб. пособие / В. Г. Игнатов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Ростов н / Д : Феникс : MapT, 2010. – 399 с. – (Учебный курс).

22. Кабашов, С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX в.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - - Режим доступа: <http://znanium.com>.

23. Кабашов С.Ю. Морально- этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Текст] : учеб. Пособие / С.Ю. Кабашов. – М.: «Дело» РАНХиГС, 2013. – 216 с.

24. Карасев А.Т., Савоськин А.В. Законы субъектов Российской Федерации об обращениях граждан // Российский юридический журнал. - 2015. - N 1. - С. 48 - 54.

25. Костенников, М. В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

26. Нечаева Т.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (постатейный) / Т.В. Нечаева, А.В. Кирилин [Электронный ресурс]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Деловой двор, 2013. - 368 с. // Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», 2013.

27. Нормирование численности государственных гражданских служащих в сфере осуществления контроля (надзора) и предоставления государственных услуг [Текст] : монография

/ колл. Авт. Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков [и др.]. – М.: Изд. Дом «Дело» РАНХиГС, 2015. – 276 с.

28.Одегов Ю.Г. Кадровая политика и кадровые планирование [Текст] : учебник / Ю.Г. Одегов, М.Г. Лабаджан . – М.: Юрайт, 2014. – 444 с.

29.Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы [Текст] : учебник для бакалавров / Н.А. Омельченко . – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 408 с.

30.Реформа государственной службы России: история попыток реформирования с 1992 по 2000 год / Ред. и предисл. Т.В. Зайцевой — М.: Издательство «Весь Мир», 2003. - 304 с.

31.Службное право / под ред. И. И. Барцица и Ю. Р. Догадайло. – Ростов н / Д, 2005.

32.Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

33.Шепелев, Л. Е. Государственный аппарат России XVIII – начала XX в. / Л. Е. Шепелев. – СПб., 2009.

34.Шепелев, Л. Е. Чиновный мир России. XVIII – начало XX в. / Л. Е. Шепелев. – СПб.: Искусство-СПБ, 2001.

35.Шумянкova, Н. В. Муниципальное управление: учебник / Н. В. Шумянкova. – М. : Экзамен, 2002.

36.Щукина Т.В. Кадровая политика в системе государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации: концептуальные подходы и административно-правовое регулирование: монография / Т.В. Щукина. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2011.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры: учебно-методическое пособие, Воронеж: ВФ РАНХиГС – 2016.

2. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : организация и проведения совещаний по вопросам взаимодействия правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области: метод. Пособие: Кн. 2/ Ю.В. Агибалов, А.Н. Жегульский, О.Н. Рогатнева. - Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014. – 67с.

3. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : организация и проведения заседаний правительства (президиума правительства) Воронежской области: метод. Пособие: Кн. 3. / под Общ. Ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014.

4. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : контроль в системе государственного и муниципального управления: учеб. Пособие: Кн. 9 / О.Ю. Агибалова, Ю.В. Агибалов. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2015. – 196 с.

5. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : Совет по кадровой политике при губернаторе Воронежской области: практика работы и направления совершенствования: Кн. 5 / под. Общ. Ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014.

6. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : резерв управленческих кадров Воронежской области: формирование, подготовка и использование Кн. 11 / Ю.В. Агибалов, С.Н. Корневская, М.Н. Севергина; под. Общю ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2015. – 124с.

6.4.Нормативно-правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека: [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Российская газета. - 05.04.1995.

2. Европейская хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985г. // Народный депутат. – 1993г. - № 11. – С.57-59.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах: [принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - № 12.

4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключена в г. Риме 04 нояб. 1950 г.] // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 2. - Ст. 163.

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.// Российская Газета. - 1993. - № 237.

6. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ, с изм. и доп. // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. - Электрон, дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 04.06.2014 №140-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 14. - Ст. 1652.
8. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 50 (ч. 4). - Ст. 6953.
9. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.04.2014 № 53-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.
10. О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах : федер. закон от 25 сент. 2005 г. № 1789-р // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. II). – Ст. 3134.
11. О муниципальной службе в Российской Федерации : федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
12. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета. – 2003. – 31 мая.
13. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
14. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон РФ от 27 апр. 1993 г. № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.
15. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28.06.2014 № 182-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2012. - N 53 (ч. 1). - Ст. 7598.
16. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями // Собрание законодательства РФ, 1999. - № 42. - Ст. 5005.
17. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства, 2003. - № 40. - Ст. 3822.
18. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28.12.2013 № 396-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.
19. О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28.12.2006 № 1474 (в редакции Указа Президента от 01.07.2014 № 483) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 1 (1 ч). - Ст. 203.
20. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 (в редакции Указа Президента от 19.03.2014 № 156) // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 6. - Ст. 439.
21. О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 (в редакции Указа Президента от 14.02.2014 № 80) // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 21. - Ст. 2429.
22. О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 (в редакции Указа Президента от 01.07.2014 № 483) // Собрание законодательства РФ. - 2010. - № 37. - Ст. 4643.
23. О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы: Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 (в редакции Указа Президента от 13.03.2012 № 297) // Собрание законодательства РФ. - 2010. - №16. - Ст. - 1875.

24. О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих : указ Президента РФ от 18 июля 2005 г. № 813 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. II). – Ст. 3134.

25. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 (в редакции Указа Президента от 30.09.2013 № 744) // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 6. - Ст. 440.

26. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 (в редакции Указа Президента от 01.07.2014 № 483) // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 6. - Ст. 438.

27. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации : указ Президента РФ от 16 февр. 2005 г. № 159-ФЗ // Российская газета. – 2005. – 18 февр.

28. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 110 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.

29. О реестре должностей федеральной гражданской службы : указ Президента РФ от 31 дек. 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118

30. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 19. - Ст. 2338.

31. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела : указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 // Российская газета. – 2005. – 7 июня.

32. Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 19. - Ст. 2194.

33. Устав Воронежской области: Закон Воронежской области от 06.07.2006 г. // Коммуна. 2006. - №№ 87-88.

34. Избирательный кодекс Воронежской области: Закон Воронежской области 27.06.2007 № 87-ОЗ // Молодой коммунар. -2007. - № 72.

35. О наименованиях органов и должностных лиц местного самоуправления в Воронежской области: Закон Воронежской области от 12.11.2004 № 65-ОЗ // Коммуна. - 2004. – 30 ноября.

36. О государственной гражданской службе Воронежской области: Закон Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 01.04.2014 № 45-ОЗ) // Коммуна. - 2005. – 31 мая.

37. О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области: Закон Воронежской области от 05.06.2006 № 42-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 03.12.2013 № 174) // Коммуна. - 2006. – 8 июня.

38. О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области: Закон Воронежской области от 05.06.2006 № 57-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 08.07.2013 № 93-ОЗ) // Коммуна. - 2006. – 8 июня.

39. О наградах Воронежской области: Закон Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 02.10.2013 № 121-ОЗ) // Коммуна. - 2006. – 13 июля.

40. О размерах должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих Воронежской области: Закон Воронежской области от 30.01.2007 № 9-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 06.11.2013 № 143-ОЗ) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2007. - № 1. - Ст. 9.

41. О стаже государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области: Закон Воронежской области от 02.07.2008 № 60-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 28.04.2011 № 50-ОЗ) // Молодой коммунар. - 2008. – 10 июля.

42. О государственных должностях Воронежской области: Закон Воронежской области от 11.11.2009 № 133-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 27.05.2014 № 70-ОЗ) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2010. - № 11. - Ст. 491.
43. О профилактике коррупции в Воронежской области: Закон Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 17.10.2012 № 125-ОЗ) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2009. - № 5. - Ст. 172.
44. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области: Закон Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 01.04.2014 № 44-ОЗ) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2010. - № 12 (ч. 1). - Ст. 795.
45. О бесплатной юридической помощи на территории Воронежской области: Закон Воронежской области от 17.10.2012 № 117-ОЗ (в редакции Закона Воронежской области от 26.04.2013 № 38) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2012. - № 29. - Ст. 947.
46. Об организации наставничества в государственных органах Воронежской области: Закон Воронежской области от 03.06.2013 № 81-ОЗ // Собрание законодательства Воронежской области. - 2013. - № 16 (ч.1). - Ст. 484.
47. О совете по кадровой политике при губернаторе Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 19.12.2008 № 179-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 12.05.2014) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2009. - № 12 (ч. 2). - Ст. 496.
48. Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 11.06.2014 № 201-у) // Молодой коммунар. - 2009. - 27 января.
49. Об утверждении Реестра государственных функций исполнительных органов государственной власти Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 19.02.2009 № 81-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 17.06.2014 № 203-у) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2009. - № 2. - Ст. 34.
50. О представителях губернатора области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу области в системе исполнительных органов государственной власти области: Указ губернатора Воронежской области от 15.07.2009 № 394-у (в редакции Указа Губернатора Воронежской области от 22.11.2010 № 388-у).
51. Об утверждении Положения об управлении государственной службой и кадров правительства Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 11.03.2013 № 89-у) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2009. - № 9. - Ст. 394.
52. О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в правительстве Воронежской области, замещающего высшую должность государственной гражданской службы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, к совершению коррупционных правонарушений: Указ губернатора Воронежской области от 27.11.2009 № 528-у // Собрание законодательства Воронежской области. - 2009. - № 11. - Ст. 508.
53. Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ губернатора Воронежской области от 18.12.2009 № 547-у // Собрание законодательства Воронежской области. - 2010. - № 2 (ч.2). - Ст. 616.
54. О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Воронежской области, лицами, замещающими государственные должности Воронежской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 21.12.2009 № 550-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 11.03.2013 № 89-у) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2010. - № 12 (ч.2). - Ст. 617.

55. О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925: Указ губернатора Воронежской области от 29.09.2010 № 327-у // Собрание законодательства Воронежской области. - 2010. - № 9 (ч. 1). - Ст. 561.

56. Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области: Указ губернатора Воронежской обл. от 27.05.2011 № 214-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 17.06.2014 № 203-у) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2011. - № 5. - Ст. 331.

57. Об утверждении плана противодействия коррупции в Воронежской области на 2012 - 2013 годы: Указ губернатора Воронежской области от 27.04.2012 № 126-у (в редакции Указа губернатора Воронежской области от 11.03.2013 № 89-у) // Собрание законодательства Воронежской области. 2012. - № 12. - Ст. 404.

58. О Порядке разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Воронежской области, представителем нанимателя для которых является губернатор Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 28.03.2014 № 114-у // Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>. - 02.04.2014

59. О распределении обязанностей между временно исполняющим обязанности заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области, временно исполняющим обязанности заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области, временно исполняющим обязанности первого заместителя председателя правительства Воронежской области и временно исполняющими обязанности заместителей председателя правительства Воронежской области: Указ губернатора Воронежской области от 12.05.2014 157-у // Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>. - 14.05.2014.

60. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области: постановление правительства Воронежской области от 01.10.2012 № 873 (в редакции постановления правительства Воронежской области от 04.06.2014 № 488) // Собрание законодательства Воронежской области. - 2012. - № 28. - Ст. 911.

61. Об аттестационных комиссиях: постановление правительства Воронежской области от 07.09.2009 № 761 (в редакции постановления правительства Воронежской области от 20.05.2013 № 420) // в первоначальной редакции документ опубликован не был.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://195.98.85.189:51413/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS - Электронный каталог библиотеки Воронежского филиала РАНХиГС
2. <http://president.kremlin.ru> - Президент Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума.
4. <http://council.gov.ru> - Совет Федерации.
5. <http://www.government.ru> - Правительство РФ
6. <http://www.ksrf.ru> - Конституционный Суд РФ.
<http://www.supcourt.ru> - Верховный Суд РФ.
7. <http://ombudsman.gov.ru> - Уполномоченный по правам человека в РФ.
<http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
8. http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm - сайты избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
9. <http://www.gov.nm.ru> - сайты федеральных и региональных органов государственной власти.
10. <http://www.govvrn.ru> - официальный портал органов государственной власти Воронежской области.

11. http://www.vibory.ru/par_site.html. - сайты политических партий.
- www.igpran.ru/rus/magazine/ - Официальный сайт журнала «Государство и право».
12. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

6.6. Справочные системы

1. ГАРАНТ — законодательство с комментариями.- Режим доступа:[http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. Режим доступа:[http:// www.consultant.ru/software/systems](http://www.consultant.ru/software/systems)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://vrn.ranepa.ru/>

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: «Консультант плюс», «Гарант», «Университетская библиотека on-line».

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Учебные пособия для обучающихся с нарушениями зрения (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного

аппарата (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;
 Пакет Access;
 Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;
 MAGic – программа экранного увеличения;
 Балаболка – программа синтеза речи;
 Coll Reader – программа синтеза речи;
 Jaws – программа речевой навигации.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;
 Пакет Access;
 Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;
 Пакет Access;
 Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская клавиатура для ввода информации;
 увеличитель информации на мониторе;
 невизуальный доступ к информации;
 программы-синтезаторы речи;
 других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (персональный усилитель звука, наушники);
 аудиторные колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

специально отведенные места для инвалидов в аудитории, помеченные специальным знаком и находящиеся в максимальной близости от входа;
 альтернативные устройства ввода информации;
 средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.