

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.09 «Основы проектного управления»

Автор:

Профессор кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики,
д.э.н., Соломахин А.Н.

Доцент кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики,
к.т.н., Шахворостов Г.И

**по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Государственные и муниципальные финансы»**

квалификация бакалавр

формы обучения заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции управления проектами:

- УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

1. о проекте в системе управления организацией.
2. о модели проектного управления организации.
3. о области управления и последовательности процессов управления в проектах.

План курса:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1	Введение в дисциплину «Основы проектного управления»	Исторические периоды и базовые походы к проектному управлению в России и за рубежом. Проект как объект управления, основные понятия проектного менеджмента и их взаимосвязь.
2	Проект в системе управления организацией	Общий контур управления организацией, операционная и проектная деятельность. Цель и целевая функция проектного управления, организация управления проектами.
3	Модель проектного управления организации	Объекты и процессы управления проектами, принципы описания и формирования. Статическая и динамическая модель системы управления проектами.
4	Области управления и последовательность процессов управления проектами	Содержание управления проектом, как совокупности процессов инициации, планирования, организации исполнения, контроля и завершения проекта. В рамках процессов управления проектом выполняются действия, относящиеся к следующим функциональным областям управления проектом: - управление содержанием проекта; - управление сроками проекта; - управление затратами в проекте; - управление рисками проекта;

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		<ul style="list-style-type: none"> - управление персоналом проекта; - управление заинтересованными сторонами проекта; - управление поставками проекта; - управление качеством в проекте; - управление обменом информацией в проекте; - управление интеграцией проекта. <p>Последовательность процессов управления проектом определяются условиями конкретного проекта, при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект должен начинаться с процесса инициации проекта; - проект должен оканчиваться процессом завершения проекта; - выполнение процессов организации исполнения и контроля проекта начинается не раньше процессов планирования.
5	Процесс инициации проекта	<p>Формальное открытие проекта. Выходы процесса определяются и документируются следующими параметрами проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование проекта; - причины инициации проекта; - цели и продукты проекта; - дата инициации проекта; - заказчик проекта; - руководитель проекта; - куратор проекта
6	Процесс планирования содержания и разработки расписания проекта	<p>Определение требований проекта и состава работ проекта. Выходы процесса:</p> <p>а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы;</p> <p>б) определены, согласованы с заказчиком и документированы ключевые данные по продукту проекта, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) назначение, свойства и характеристики продукта; 2) критерии и методы приемки продукта проекта и его составных частей; 3) допущения и исключения, касающиеся продукта проекта; <p>в) определены, согласованы с заказчиком и документированы работы проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта.</p> <p>Определение дат начала и окончания работ проекта, ключевых событий, этапов и проекта в целом. Выходы процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определены взаимосвязи между работами проекта; - проведена оценка длительности работ проекта; - определен и утвержден график привлечения ресурсов, необходимых для выполнения проекта в срок; - определено и документировано расписание проекта; - утвержден базовый календарный план проекта.
7	Процесс планирования бюджета проекта	<p>Определение порядка и объема обеспечения проекта финансовыми ресурсами. Выходы процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определена и документирована структура статей бюджета проекта, позволяющая контролировать затраты на проект в ходе его реализации; - определена плановая стоимость всех ресурсов проекта с учетом всех известных ограничений на их использование; - определена стоимость выполнения работ проекта; - утвержден базовый бюджет проекта; - определен и документирован порядок поступления денежных средств в

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		проект.
8	Процесс планирования персонала проекта	Определение порядка обеспечения проекта человеческими ресурсами. Выходы процесса: - определены и документированы роли участников проекта, их функции и полномочия; - определен численный и квалификационный состав команды проекта, а также требования к условиям труда; - персонально определены основные члены команды проекта.
9	Процесс планирования закупок в проекте	Определение порядка и объема обеспечения проекта продукцией и услугами, приобретаемыми у сторонних организаций. Выходы процесса: а) проведен анализ необходимости закупки продукции и услуг для достижения целей проекта; б) в случае, если по результатам анализа принято решение о целесообразности закупок продукции и/или услуг в проекте, то: 1) определены требования к закупаемой продукции (услугам), в том числе ограничения по стоимости и срокам поставки; 2) определены требования к приемке закупаемой продукции (услугам); 3) запланированы мероприятия по выбору и оценке поставщиков на основе определенных критериев.
10	Процесс планирования реагирования на риски	Определение основных рисков проекта и порядка работы с ними. Выходы процесса: - выявлены и документированы риски проекта; - проведены оценка и ранжирование по вероятности и степени влияния на результат проекта всех идентифицированных рисков; - разработаны мероприятия по изменению вероятности и степени влияния наиболее значимых рисков, а также созданы планы реагирования на случай возникновения таких рисков; - учтены результаты разработки упреждающих мероприятий по реагированию на риски в связанных с ними планах.
11	Процесс планирования обмена информацией в проекте	Определение порядка обмена информацией между лицами, участвующими в реализации проекта и заинтересованными в результатах проекта. Выходы процесса: - определены все участники информационного обмена, а также их потребности в информации; - определены методы и средства распространения информации по проекту; - определена процедура разработки, согласования, утверждения, распространения проектных документов; - определены место и правила хранения информации по проекту.
12	Процесс планирования управления изменениями в проекте	Определение порядка работы с изменениями в проекте. Выходы процесса: а) определен и документирован процесс работы с изменениями в проекте, а именно: 1) выявление изменений; 2) согласование и утверждение изменений; 3) организация учета версий документов и продуктов проекта; 4) доведение информации об изменениях до заинтересованных сторон.
13	Процесс организации	Организация выполнения проекта согласно разработанным планам. Выходы процесса:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
	исполнения и контроля исполнения проекта	<ul style="list-style-type: none"> - выполнены запланированные работы; - получены продукты проекта; - осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам; - выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия; - актуализированы документы по управлению проектом. <p>Проверка соответствия процессов и продукта проекта установленным требованиям. Выходы процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документированы результаты регулярной проверки состояния проекта, в частности, отклонения от планов и проанализированы с целью определения причин отклонений; - произведена оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему; - сформированы корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверки; - отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
14	Процесс завершения проекта и требования к управлению документами проекта	<p>Формальное закрытие проекта. Выходы процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком; - проведено закрытие всех договоров по проекту (в случае их наличия); - документировано окончание проекта; - сформирован архив проекта; - команда проекта и основные заинтересованные стороны проинформированы об окончании проекта. <p>Документами необходимо управлять в соответствии со следующими требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы должны быть утверждены до их применения; - необходимо обеспечить анализ актуальности документов и их своевременное обновление по мере необходимости; - необходимо обеспечить наличие актуальных версий документов в местах их применения; - необходимо обеспечить сохранение документов в течение установленных сроков и возможность их восстановления; - необходимо обеспечить уровень конфиденциальности документов согласно требованиям заказчика и других заинтересованных сторон проекта; - необходимо обеспечить предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и соответствующую идентификацию устаревших документов, оставленных для определенных целей.

Формы текущего контроля

направленные на контроль усвоения знаний:

- в области основных категорий и понятий проектного управления, типов проектов, а также применения проектного управления в общем контуре управления организацией при реализации операционной и проектной деятельности и определении цели и целевой функции проектного управления. В частности, знание следующих базовых

категорий и понятий: проект, программа, портфель проектов, проектные компетенции, команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, куратор проекта, продукт проекта, базовый план, этапы и стадии проектного управления, основные процессы проектного управления.

опрос

направленные на формирование умений:

- инициировать проект;
- формировать паспорт проекта;
- формировать базовый план проекта;
- использовать методы и средства, обеспечивающие управление проектом и контроль его исполнения на этапе реализации;
- применять изменения, возникающие в ходе реализации проекта;
- формировать отчёт о выполнении проекта и обеспечивать управление документацией проекта.

Ролевая игра, групповое обсуждение

направленные на формирование навыков:

- использования данных анализа и оценки предметной области проекта для формулировки причины инициации, названия (наименования) проекта, цели и результатов (продукта) проекта, критериев успешности (эффективности) проекта, определения бюджета и срока реализации проекта, формирования команды управления проектом;
- способности и готовности к использованию методов и средств обеспечивающих планирование и управление проектом, а также обеспечивающих контроль его исполнения на этапе реализации;
- самостоятельной оценки эффективности и успешности реализации проекта;
- способности учитывать опыт реализации проекта в последующей деятельности и формирования архива базы знаний проектного управления.

Презентация, игра, тестирование

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Материалы текущего контроля успеваемости, оценочные средства для промежуточной аттестации, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, материально-техническая база, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

1. Мазур И.И., и др. Управление проектами: учебное пособие для студентов, 10-е изд., стер. /И.И. Мазур, В.Д. Шапиро – М.: Издательство «Омега-Л», 2014 г. – 960 с.
2. ГОСТ Р 54869 – 2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом
3. Балашов А.И. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. (библиотечный фонд Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056#page/8>.— ЭБС «Юрайт», доступ по паролю)