

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Воронежский филиал

Международно-правовой факультет

Кафедра моделирования и организации социальных систем

Утверждена
решением кафедры моделирования и
организации социальных систем
Протокол от «21» апреля 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 «Связь с общественностью в органах власти»

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Государственные и муниципальные финансы»

квалификация бакалавр

заочная форма обучения

год набора 2017

Воронеж, 2017 г.

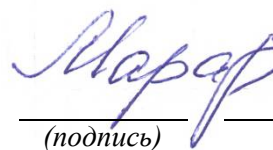
Автор–составитель:

Доцент, доктор
социологических
наук,
профессор

*(ученое звание,
ученая степень,
должность)*

Моделирования и
организации социальных
систем

наименование кафедры



(подпись)

Марар О.И.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Моделирования и
организации социальных
систем

наименование кафедры

Профессор, доктор
технических наук

*(ученое звание, ученая
степень)*



(подпись)

Лещенко Е.М.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативно-правовые документы	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Справочные системы	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Связь с общественностью в органах власти» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

ПК – 11 Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Формирование ПК-11 осуществляется в три этапа при изучении дисциплины «Связь с общественностью в органах власти» и включает в себя:

- способность к изучению теоретических основ общих и отраслевых общественных отношений.
- способность к анализу информационных потоков между органами власти и ключевыми группами общественности при формировании общественного мнения;
- способности к разработке позитивного имиджа органа власти и его руководителя.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

- *сформированы знания:* в области основных категории, понятий и проблем связей с общественностью. В частности, знание следующих базовых категорий и понятий: связи с общественностью, общественность, общественное мнение, контактные аудитории, позиционирование, лидеры мнений, коммуникационный процесс, специальные события, государственный PR, лоббирование, государственные услуги населению и т.д.

- *сформированы умения:*

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- устанавливать и вести устойчивые коммуникационно - информационные связи с различными группами общественности,
- формировать общественную поддержку принимаемых органом власти решений и программ,
- формировать положительный имидж органа власти в глазах населения.

- *сформированы навыки:*

- использования социально – политико - психологических методов управления поведением целевой аудитории,
- способности и готовности к разработке PR-проектов,
- самостоятельного написания и оформления пресс-релизов,
- способности и готовности к разработке позитивного имиджа органа власти и его руководителя.

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Заочная форма. Дисциплина Б1.В.ДВ. 06.02 «Связь с общественностью в органах власти» относится к дисциплинам части Б.1. Вариативной части блока Б.1. дисциплин ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины осуществляется во время 2 сессии пятого курса. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕ.

Освоение дисциплины опирается на приобретенные ранее умения и навыки в ходе изучения дисциплин базового блока «Социология», «Государственная и муниципальная служба» и др, с дисциплинами компетентностно связанными с вариативной части, а также на приобретенные ранее умения и навыки :

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.					
		Всего	Курс				
			1	2	3	4	5
Заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		14					14
лекционного типа (Л)		6					6
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8					8
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		90					90
Промежуточная аттестация	форма	зачет					заче т
	час.	36					36
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3					108/3

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Зачет проводится в два этапа: на первом этапе контролируются теоретические знания студентов посредством устного ответа на вопросы зачета; на втором этапе выполняется творческое задание и проверяется способность составления пресс-релиза и разработки PR-проекта в виде презентации

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание связи с общественностью	34	2		2		30	Р
Тема 2	Связь с общественностью в органах власти как проектная деятельность	34	2		2		30	ДИ, У
Тема 3	Связь с общественностью как реализация принципов открытости и доступности власти	36	2		4		30	Т, ПР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	6	0	8	0	90	

примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: Реферат (Р), тестирование (Т), презентация (ПР), деловая игра (ДИ), упражнение (У), и др.

Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность и содержание связи с общественностью

Основные понятия и определения. Место и функции СО в государственной и рыночной деятельности. Становление и развитие.

Тема 2 Связь с общественностью в органах власти как проектная деятельность

Основные этапы деятельности по установлению связей с общественностью. Отношения с ключевыми группами общественности. Инструментарий государственных СО. Организационные структуры государственных СО. Измерение эффективности деятельности по СО.

Тема 3 Связь с общественностью как реализация принципов открытости и доступности власти

Кампании по установлению и поддержанию связи с общественностью. Методы, используемые в области СО, для повышения уровня легитимности.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Связь с общественностью в органах власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- ✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- ✓ заполнение студентами листа обратной связи (Таблица 3)

Таблица 3

О чем идет речь? Что вы услышали, поняли и запомнили?	Дополнения. Уточнение. Критика.

- ✓ вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия);
- ✓ задания студентам для подготовки конспекта занятия в виде опорных сигналов;
- ✓ просмотр тематических фильмов с последующим обсуждением: 1) в микрогруппах; 2) представление мнения микрогруппы всей группе

Заочная форма обучения

Тема 1 Сущность и содержание связи с общественностью

Форма текущего контроля – реферат

Примерные темы для рефератов

1. Управление связями с общественностью корпорации.
2. Основные правила установления и поддержания связей с общественностью.
3. Пресс-конференции, их назначение и подготовка к проведению.
4. Роль и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.
5. Сущность и основные цели рекламы.

6. Необходимость защиты конфиденциальной информации при установлении связей с общественностью.

7. Источники и методы получения информации о конкурентах при установлении связей с общественностью.

8. Обеспечение внутрифирменных служб информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.

9. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.

10. Формирование корпоративной этики.

11. Значение благотворительности во внешнеэкономической деятельности.

12. Направления благотворительной деятельности.

13. Цели службы по связям с общественностью в выборных кампаниях.

14. Организация рекламной кампании.

15. Яркая идея, воплощенная в слогане.

16. Сравнение эффективности предвыборных действий.

17. Административные способы ограничения свободы слова.

18. Типы средств массовой информации и их влияние на общественное мнение.

19. Работа специалиста по PR с чиновниками.

20. Система связей власти с общественностью.

21. Понятие общественного мнения и его основные разновидности.

22. Структура и функции общественного мнения.

23. Предмет теории общественного мнения.

24. Проблемы и методы изучения общественного мнения.

25. Использование общественного мнения.

26. Формирование общественного мнения.

27. Профессиональные ассоциации и стандарты. Службы PR, консультации и агентства PR.

28. Перспективы развития практики PR.

Тема 2 Связь с общественностью в органах власти как проектная деятельность

Форма текущего контроля – деловая игра, упражнение

Упражнение 1 «написание пресс-релиза»

Задание. 1. Какие документы необходимо подготовить для журналистов?
2. Напишите текст пресс-релиза для деловых СМИ.

Описание ситуации.

Правительство Воронежской области проводит встречу с представителями компании «Бионорика АГ» (Германия) с участием заместителя председателя правительства Воронежской области – руководителя департамента промышленности и транспорта области А.С. Беспрозванных, представителей Агентства по привлечению инвестиций и государственно-частному партнерству.

Упражнение 2 «Приемы усиления информационного повода»

Задание.

В 2014 году Россия присоединилась к Международной рамочной конвенции Всемирной организации здравоохранения по борьбе против табака. Этому решению предшествовали активные усилия многих государственных и общественных деятелей и структур. Представьте себе, что вам предстоит организовать пресс-конференцию по антитабачной проблематике, которая должна заинтересовать журналистов. Подготовьте приглашение для СМИ на пресс-конференцию.

Упражнение 3 «Приемы усиления информационного повода»

Задание.

В 2015 году свой 20-летний юбилей отмечает крупная компания в сфере коммуникационных услуг «Ростелеком». Представьте себе, что вам предстоит организовать праздничный ужин, который должен заинтересовать журналистов. Подготовьте приглашение для СМИ на этот праздник.

Деловая игра «Пресс-конференция»

Задание

1. Основываясь на изученном ранее материале, разбейте слушателей на несколько групп и предложите каждой из них составить пресс-анонс на актуальную тему. (события в Воронеже, премьеры, открытие выставок, кинопремьера, дни открытых дверей, визиты заслуженных людей, горячие новости, премии, конкурсы)
2. Проведите презентацию пресс-анонсов, выберите (посредством голосования всех слушателей с единственным ограничением – нельзя голосовать за собственный пресс-анонс) самый интересный.
3. Далее группа, выпустившая самый интересный пресс-анонс, становится организатором пресс-конференции. Ей предлагается перейти в другое помещение и подумать о том, как они будут выступать перед журналистами. (нюсмейкер, ведущий, эксперты – таблички с именами и должностями)
4. Остальным группам предлагается посетить пресс-конференцию в качестве журналистов, причем роли между ними распределяются следующим образом:
 - журналисты – заведомые сторонники структуры, проводящей пресс-конференцию;
 - журналисты – оппоненты структуры, проводящей пресс-конференцию;
 - журналисты, задающие вопросы не по теме пресс-конференции;
 - журналисты, задающие много вопросов подряд или вступающие в длинный диалог с модератором;
 - персоны, пришедшие на пресс-конференцию в целях самовыражения;
5. Дайте старт пресс-конференции и не вмешивайтесь в ее проведение в течении 30-минут.

После проведения пресс-конференции проведите разбор, задавая следующие вопросы:

- сколько человек сажать в президиум?, представились ли организаторы пресс-конференции?

Ответ: Отправной показатель – это распределение ролей на пресс-конференции. С организаторской точки зрения их три: нюсмейкер, ведущий и эксперт

Ньюсмейкер – предполагает ответственность за информацию как таковую,

Ведущий – за процедуру ведения пресс-конференции

Эксперт – за информационный архив.

Первая и третья роли могут совмещаться или разделяться, когда менее авторитетные по статусу, но хорошо информированные по существу проблемы специалисты сидят рядом с основным нюсмейкером или даже в зале и в случае необходимости дополняют его ответы на вопросы. Первую и вторую роли целесообразно всегда разделять. Кроме того, организаторы пресс-конференции обязаны представиться персонально.

Что делать, если задают по 3-4 вопроса?

Ответ: Устроители пресс-конференции вправе объявить любой регламент ее проведения, т.е. если вы предполагаете большое количество вопросов, скажите в самом начале: Мы знаем, что число журналистов, желающих задать вопросы велико, а время пресс-конференции ограничено. Поэтому просим вас задавать только по одному вопросу. В дальнейшем, когда последуют попытки нарушить регламент, вы будете нейтрализовать их фразой: «Мы договорились задавать по одному вопросу».

Как поступать, если вместо вопроса следует «самовыражение» журналиста или другого участника пресс-конференции, например такое: «Пользуясь случаем, я хотел бы вам сказать...?!»

Ответ: Можно остановить монолог разъяснением того, что форма пресс-конференции не предполагает дискуссии или даже обмена мнениями. Еще лучше произнести короткую фразу: «Сформулируйте пожалуйста ваш вопрос».

Как регулировать порядок вопросов?

Ответ: Очередностью поднятых журналистами рук или поступившими записками.

Как быть, если вопросов нет совсем?

Ответ: Можно заранее попросить знакомых журналистов задать какие-нибудь вопросы. Или поручить то же самое сотрудникам вашей организации. Наконец, можно произнести фразу типа: Перед пресс-конференцией нам было передано несколько записок с вопросами.

Насколько корректно и эффективно организаторы пресс-конференции вели себя с «чужими» журналистами.

Тема 3 Связь с общественностью как реализация принципов открытости и доступности власти

Форма текущего контроля – тест, презентация

Примерные темы для презентации

1. PR как наука, учебная дисциплина и профессия.
2. Государственный PR в контексте мировых и российских социально-экономических реалий XXI века
3. Исследования для PR – проекта
4. Медиарилейшнз. Взаимовлияние традиционных СМИ и Интернет
5. Современные PR – технологии
6. Связи с общественностью в финансовой сфере
7. Связи с общественностью в производственной и коммерческой деятельности
8. Связи с общественностью благотворительных организаций
9. Связи с общественностью в спорте
10. Коммуникативный подход к власти – основа ее легитимности
11. Правовое поле и профессиональная этика PR-деятельности
12. Имидж как фактор стратегического успеха фирмы. Моделирование корпоративного имиджа
13. Медиа-аналитика и информационный аудит
14. PR в сети Интернет
15. Кризисные коммуникации Методы профилактики кризисов в отношениях с общественностью и проблемное управление

Тест

1. Возможности манипулирования в связи с развитием средств массовой коммуникации:

- 1) возрастают
- 2) снижаются
- 3) остаются прежними
- 4) уничтожаются

2. Основными методами манипулирования общественным сознанием являются методы:

- 1) бюрократического воздействия на сознание
- 2) информационного воздействия на сознание
- 3) экономического воздействия
- 4) идеологического воздействия

3. Главным инструментом формирования общественного мнения, внедряющим в массовое сознание определенные идеи, ценности, нормы, социальные установки, является:

- 1) средства социального контроля
- 2) средства массовой информации
- 3) средства массовой коммуникации
- 4) средства социального управления

4. Средства массовой информации:

- 1) формируются на основе достоверной информации
- 2) формируются на основе слухов
- 3) включают и достоверную, и непроверенную информацию
- 4) исключают непроверенную информацию или ложные представления

5. В современной России общественное мнение становится объектом манипулирования со стороны ... и стоящих за ними различных политических сил.

ОТВЕТ: _____

6. На уровне идеологии, выражающей интересы определенных слоев и классов, общественное мнение формируется

- 1) предрассудками
- 2) стереотипами
- 3) средствами массовой информации
- 4) слухами

7. Инструментом формирования общественного мнения является

- 1) опрос
- 2) пропаганда
- 3) культура
- 4) язык

8. Данный социальный институт способствует формированию общественного мнения и оказывает идеологическое воздействие на сознание людей.

- 1) воспитательный
- 2) социокультурный
- 3) средства массовой информации
- 4) церемониально-символический
- 4) планирования

9. Важнейшими PR-технологиями являются:

- 1) создание организационной культуры
- 2) создание положительных образов
- 3) распространение негативной информации
- 4) создание информационной культуры

10. Реклама оказывает воздействие на:

- 1) смысловые элементы сознания
- 2) эмоционально-чувственные элементы
- 3) теоретизированные взгляды
- 4) глубинные элементы сознания

11. Техники, нарушающие общепризнанные нормы морали, правила игры и допускающие нарушения правового характера:

- 1) белый PR
- 2) серый PR
- 3) желтый PR
- 4) черный PR

12. Радио и телевидение имеют общие черты, отличающие их от газет и журналов:

- 1) оперативность и эмоциональность
- 2) подробность и четкость
- 3) субъективность
- 4) восприимчивость

13. По мнению социологов, 90 % политической информации к нам поступает через:

- 1) слух
- 2) обоняние
- 3) зрение
- 4) осязание

14. То, что зритель видит на экране, воспринимается им непосредственно и срабатывает:

- 1) «эффект присутствия»
- 2) «эффект участия»
- 3) «эффект ореола»
- 4) «эффект нимба»

15. Высшим критерием деятельности СМИ, высшим благом должны выступать:

- 1) интересы политических партий
- 2) интересы общественного мнения
- 3) интересы правящей элиты
- 4) интересы всего социума

16. Не относятся к трем наиболее распространенным методам PR-исследований:

- 1) социологическое исследование

- 2) коммуникационный аудит
- 3) неформальное исследование
- 4) сравнительно-функциональное исследование

17. На уровне идеологии, выражающей интересы определенных слоев и классов, общественное мнение формируется

- 1) предрассудками
- 2) стереотипами
- 3) средствами массовой информации
- 4) слухами

18. Инструментом формирования общественного мнения является

- 1) опрос
- 2) пропаганда
- 3) культура
- 4) язык

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	1	2	2	3	СМИ	3	2	3	2
Номер вопроса	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ответ	2	4	1	3	1	4	4	3	2

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в два этапа: на первом этапе контролируются теоретические знания студентов посредством устного ответа на вопросы зачета; на втором этапе выполняется творческое задание и проверяется способность составления пресс-релиза и разработки PR-проекта в виде презентации

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Воронежским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в

доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Материалы приведены в пункте 4.1.1.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Задание 1. Написать пресс-релиз

Задание 2 Составить план проведения пресс-конференции

Задание 3 Подготовить PR – проект «Презентацию (по выбору - события, мероприятия, продукта, услуги)

Вопросы для проведения зачета

1. Продемонстрируйте знание и понимание сущности и принципов связей с общественностью.
2. Продемонстрируйте знание и понимание механизма управления связями с общественностью на предприятии (организации).
3. Продемонстрируйте знание и понимание понятий: предмет, структура и основные функции общественных отношений.
4. Продемонстрируйте знание и понимание понятия «презентации», их цели и особенности проведения.
5. Продемонстрируйте знание и понимание правил подготовки конференции»
6. Продемонстрируйте знание и понимание основ взаимоотношений с прессой при организации связей с общественностью.
7. Продемонстрируйте знание и понимание понятия «Пресс-конференция», ее назначение и правила подготовки к проведению.
8. Продемонстрируйте знание и понимание роли и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.
9. Продемонстрируйте знание и понимание необходимости защиты конфиденциальной информации при установлении связей с общественностью.
10. Продемонстрируйте знание и понимание ответственности за нарушение правил защиты конфиденциальной информации, ее незаконное получение и использование.
11. Продемонстрируйте знание и понимание основных причин возникновения кризисных ситуаций на предприятиях и в организациях.
12. Продемонстрируйте знание и понимание роли профилактики возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью.
13. Продемонстрируйте знание и понимание специфики управления коммуникациями в условиях кризиса.
14. Продемонстрируйте знание и понимание правил организации избирательных кампаний.
15. Продемонстрируйте знание и понимание целей службы по связям с общественностью в выборных кампаниях.
16. Продемонстрируйте знание и понимание правового обеспечения выборов.
17. Продемонстрируйте знание и понимание правил общения с избирателями.
18. Продемонстрируйте знание и понимание специфики PR в предвыборной кампании.
19. Продемонстрируйте знание и понимание роли предвыборной работы с электоратом
20. Продемонстрируйте знание и понимание роли «черного PR».
21. Продемонстрируйте знание и понимание значения благотворительности во внешнеэкономической деятельности
22. Продемонстрируйте знание и понимание направлений благотворительной деятельности.

23. Проясните знание и понимание способов современной цензуры.
24. Проясните знание и понимание значения использования общественного мнения.
25. Проясните знание и понимание роли PR в органах власти.
26. Проясните знание и понимание работы специалиста по PR с чиновниками.
27. Проясните знание и понимание значения пресс-службы в органах власти.
28. Проясните знание и понимание понятия « общественное мнение» и его основных разновидностей.
29. Проясните знание и понимание структуры общественного мнения.
30. Проясните знание и понимание функции общественного мнения.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены приказом от 09 сентября 2016 года № 114-228/1 «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости приведены в пособии «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов» (издано на кафедре МОСС).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Варакута С.А. Связи с общественностью. – М.: Инфра-М, 2015. – 208 с.
2. Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти.. – М.: Инфра-М, 2015. – 190 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Докторов Б.З. Первопроходцы мира мнений от Гэллага до Грушина. - М.: Институт Фонда «Общественное мнение», 2005. – 239с.
2. Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз, или как успешно управлять общественным мнением. – Изд-во: Центр, 2004. – 336с.
3. Чумиков А.Н, Бочаров М.П. Связи с общественностью: Теория и практика. – М.: Дело, 2007. – 551с.
4. Просянюк Д. Роль средств массовой информации в формировании образа России// Проблемы теории и практики управления - 2014. - № 3 - С. 109 (фонд библиотеки)

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Назаренко Н.Н., Потанина И.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методическое пособие, Воронеж: ВФ РАНХиГС – 2016.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция)
2. Федеральный закон РФ №2124-1 «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г.
3. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя редакция)
4. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
5. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
6. «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденный приказом от 09 сентября 2016 года № 114-228/1.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.biblioclub.ru> «Университетская библиотека онлайн»
2. Куб — электронная библиотека <http://www.koob.ru/>
3. <http://www.pedlib.ru/>
4. <http://library.evro-bit.ru/>
5. <http://www.klex.ru/11m>

6.6. Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- Для обучающихся с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;

- использование помощи ассистента.
-

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://vrn.ranepa.ru/>

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: «Консультант плюс», «Гарант», «Университетская библиотека on-line».

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Учебные пособия для обучающихся с нарушениями зрения (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;

MAGic – программа экранного увеличения;

Балаболка – программа синтеза речи;

Coll Reader – программа синтеза речи;

Jaws – программа речевой навигации.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;
 Пакет Access;
 Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
 брайлевская клавиатура для ввода информации;
 увеличитель информации на мониторе;
 невизуальный доступ к информации;
 программы-синтезаторы речи;
 других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:
 средства беспроводной передачи звука (персональный усилитель звука, наушники);
 аудиторные колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 специально отведенные места для инвалидов в аудитории, помеченные специальным знаком и находящиеся в максимальной близости от входа;
 альтернативные устройства ввода информации;
 средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.