

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(П) Производственная практика

### **Автор:**

Доцент кафедры экономики, финансов и менеджмента, к.э.н., доцент Нестеренко В.И.

**По направлению подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,

**Профиль** «Государственные и муниципальные финансы»

**Квалификация** бакалавр

**Форма обучения** заочная

**Цель освоения практики:** главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, навыков, полученных студентами при изучении дисциплин.

Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1), которая формируется в результате изучения дисциплины Б1.В.01 Управление рисками и Б1.В.07 Разработка проектов в области государственного и муниципального управления;

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.02 Управление кадрами в государственной и муниципальной службе, В.ДВ.05.01 Лидерство и управление командой в государственном и муниципальном управлении;

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.03 Государственные и муниципальные финансы, Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственной и муниципальной собственностью, Б1.В.ДВ.02.02 Формирование местных бюджетов, Б.В.ДВ.07.01 Налоговая система РФ, Б1.В.ДВ.08.02 Налоги и налогообложение;

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14), которая формируется в результате изучения дисциплины: Б1.В.15 Организационный менеджмент.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК - 1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	<p>Знания: приоритетов профессиональной деятельности в условиях неопределенности и рисков, инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p> <p>Умения: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.</p> <p>Навыки: эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.</p>
ПК - 2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знания: основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Умения: использовать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Навыки: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,</p>
ПК - 3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	<p>Знания: основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>Умения: применять основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>Навыки: выработки управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>
ПК -1 4	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	<p>Знания: основных методов проектирования организационных структур.</p> <p>Умения: осуществить проектирования организационных структур.</p> <p>Навыки: разработки организационных структур и осуществлять распределение полномочий.</p>

Таблица 2

№п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Производственная практика	<p><i>Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:</i> представление коллегам по работе; изучение имеющейся документации, регламентирующей работу организации, а также функциональных обязанностей сотрудников и их информационное и материальное обеспечение.</p> <p><i>Содержательная сторона работы:</i> наблюдение за работой, подготовка и пробное исполнение обязанностей сотрудника на соответствующем рабочем месте; знакомство с организационной структурой, должностными инструкциями, нормативно-правовыми актами; осуществление анализа деятельности организации за определенный период и на этой основе выявление проблем и недостатков деятельности, выработка предложений по повышению эффективности деятельности организации; сбор, обработка и систематизация собранного материала;</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> систематизация и анализ собранного материала. <i>Подготовка, оформление и представление студентами отчётной документации по практике;</i> По окончании производственной практики студент представляет: подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы за подписью руководителя практики от организации (учреждения); отчет по практике; все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики. <i>Подведение итогов практики:</i> проверка отчета, презентация отчета по практике, оценка результатов практики руководителями практики.</p>

### Формы текущего контроля

Осуществление руководителями производственной практики от организации и академии постоянного контроля за качеством выполнения студентом индивидуального задания.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по учебной практике с презентацией доклада.

**Основная литература:**

1. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / В.И. Нестеренко. – Редакционно-издательский отдел Воронежского филиала РАНХ и СГ при Президенте РФ, 2017. – 178 с.
2. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / колл. авт. ; под ред. И.Е.Рисина. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Инвестиционный анализ: учебное пособие / И.С.Межов, Ю.И.Растова, С.Н.Бочаров [и др.] ; под ред. И.С.Межова. - М. : КНОРУС, 2014.- 416с.
3. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник / Р.А.Попов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
4. Преображенский Б.Г. Регулирование внешнеэкономической деятельности: учебное пособие / Б.Г. Преображенский, А.И. Лыков, В.И. Нестеренко.- Воронеж: Научная книга, 2014.- 233с.
5. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора: учебник /Е.В. Пономаренко.- М.: ИНФРА-М, 2015.- 377с.