

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский)

Автор: к. пед.н., доцент Золотухина Татьяна Викторовна, ст. преп. Тарасова Светлана Валериевна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать первый этап компетенции ПК-9 (способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации).

ПК-9.1 – Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и иностранном языке в сфере кадровой и управленческой политики в государственной службе.

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Государственное устройство Великобритании	Монархия, правительство, парламент, партии
Тема 2	Государственная служба в Великобритании	Государственные департаменты, Кабинет и государственные секретари. Структура государственной службы. Виды правительственных департаментов
Тема 3	Права и обязанности госслужащих	Принцип служебной субординации, нормативные правовые акты. Партисипативное управление, степень участия работников
Тема 4	Задачи и стили управления	Эффективное управление, одномерные и многомерные стили управления

Формы текущего контроля:

- направленные на контроль усвоения знаний: устный опрос;
- направленные на формирование умений: подготовка презентаций, устный опрос.
- направленные на формирование навыков: письменное задание.

Форма промежуточной аттестации: 2 сессия – зачёт; 3 сессия – экзамен.

Основная литература:

- 1) Ibbotson M., Stephens B. Business Start-Up 1. Student's Book. – Cambridge University Press, 2013;
- 2) Raymond Murphy. Essential Grammar in Use with Answers: Third Edition. – Cambridge University Press, 2011.