ПК-12. Способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

1. Общая характеристика компетенции

Компетенция ПК-12 относится к категории профессиональных компетенций (ПК).

Компетенция ПК-12 направлена на формирование трудовых функций[1], связанных с применением информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач государственными гражданскими и муниципальными служащими исполнительных органов государственной власти (ИОГВ) и органов местного самоуправления (ОМСУ) при сборе и анализе информации.

Формирование ПК - 12 основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11).

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- знанием теоретических основ количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической, социальной и политической среды предприятия, организации или учреждения;
- умением применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Выходной уровень для формирования компетенции определяется:

- знанием теоретических основ применения информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач государственными гражданскими и муниципальными служащими ИОГВ и ОМСУ при сборе и анализе информации;
- умением использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач государственными гражданскими и муниципальными служащими ИОГВ и ОМСУ при сборе и анализе информации;

---

[1] Трудовые функции определяются в соответствии с методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и на основе справочника квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ, - http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/11

- навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач государственными гражданскими и муниципальными служащими ИОГВ и ОМСУ при сборе и анализе информации.

ПК - 12 осваивается в рамках вариативного блока дисциплин образовательной программы:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс	2 курс	3 курс
ПК-12. Способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач				
Б1.В.06	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		экзамен	

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Компетенция ПК - 12 относится к числу однокомпонентных.

Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач означает:

- применять полученные навыки компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;
- применять полученные навыки работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных;
- применять полученные навыки использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности.

Применение приобретенных навыков использования в практической деятельности основывается на получаемых знаниях об основных понятиях и современных принципах работы с деловой информацией, а также имении представления о корпоративных информационных системах и базах данных; об информационных системах и технологиях, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинствах и недостатках; об особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления; о видах и способах информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений; о возможности офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики.

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК-12 осуществляется в рамках одного этапа:

- способность использовать знания об основных понятиях и современных принципах работы с деловой информацией, а также имением представления о корпоративных информационных системах и базах данных; об информационных системах и технологиях, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинствах и недостатках; об особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления; о видах и способах информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений; о возможностях офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;
- способность владения навыками использования компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графи-

ки; работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности;

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-12			
Способность использовать знания об основных понятиях и современных принципах работы с деловой информацией, а также имением представления о корпоративных информационных системах и базах данных; об информационных системах и технологиях, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинствах и недостатках; об особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления; о видах и способах информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений; о возможностях офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики	Изучены основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также сформированы представления о корпоративных информационных системах и базах данных. Рассмотрены информационные системы и технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинства и недостатки. Проведена оценка видов и способов информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений. Проведена оценка особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Изучены основные возможности офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики.	Знание основных понятий и современные принципов работы с деловой информацией, а также имение представлений о корпоративных информационных системах и базах данных. Предоставлена адекватная оценка результатов рассмотрения информационных систем и технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинств и недостатков. Предоставлена адекватная оценка видов и способов информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений. Предоставлена адекватная оценка особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Предоставлена адекватная оценка возможностей офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики.	Опрос. Доклад, презентация. Тестирование.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
Способность владения навыками использования компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности	Изучены особенности - компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных, использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности.	Предоставлена собственная качественная оценка компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных, использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности.	Доклад, презентация. Решение типичных задач Экзамен в форме тестирования

В процессе формирования ПК - 12 у обучающегося должны быть сформированы следующие:

знания:

- основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией, а также представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- информационных систем и технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинств и недостатков;
- особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления;
- видов и способов информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений;
- возможностей офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;

умения:

- грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- самообучаться в современных компьютерных средах;
- использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии;
- применять знания систем электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления;
- формировать управленческие решения в условиях определенности и неопределенности;
- использовать методы системного анализа[1] и контент-анализа[2].

---

[1] Системный анализ – это методология решения сложной проблемы путем последовательной декомпозиции её на взаимосвязанные частные подпроблемы.

[2] Контент-анализ - это метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

владения навыками:

- работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет), с разнородными данными (статистическими, аналитическими), с большим объемом информации (способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой);
- использования компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;
- работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных;
- использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности.

Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: выполнения поиска, обобщения, анализа информации и интерпретации полученных результатов; самостоятельного овладения новыми знаниями в области информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления; использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач государственными гражданскими и муниципальными служащими ИОГВ и ОМСУ при сборе и анализе информации.