ОПК- 1. Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.

1. Общая характеристика компетенции

Компетенция ОПК-1 относится к категории общепрофессиональных компетенций (ОПК).

Компетенция ОПК-1 направлена на формирование трудовых функций[1], связанных с организацией работы с кадрами, управлением персонала в государственных органах и организациях.

Формирование ОПК -1 осуществляется одновременно с освоением следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8).

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- знанием:
  - конституционных основ функционирования органов государственной власти;
  - теоретических основ государственной службы, современного законодательства в этой сфере
- умением:
  - классифицировать виды и уровни государственной службы
- навыками:
  - осуществлять классификацию государственных служащих по различным признакам.

ОПК-1 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс	2 курс	3 курс
ОПК-1. Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.				
Б1.Б.03	Кадровая политика и кадровый аудит организации	экзамен		

[1] Трудовые функции определяются в соответствии с методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и на основе справочника квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ, - http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/11

Теоретическая база ОПК-1 формируется в рамках дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации», а практические умения и навыки приобретаются при прохождении учебной практики, которая обеспечивает получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Компетенция относится к числу однокомпонентных компетенций.
Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности означает:
способность к проведению анализа институциональной среды государственного органа (организации), оценки сотрудников; способность планирования и организации кадровой деятельности в государственном органе (организации).

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ОПК-1 осуществляется в рамках одного этапа:
I этап (код этапа – ОПК-1.1)
Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
I этап (код этапа – ОПК-1.1) Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.	1) Учет работы студентов в течение семестра: - результаты текущего контроля деятельности студента; - качество выполнения студентом самостоятельной работы;	- уровень осмысления теоретического анализа материала; - активность участия в обсуждении и в освещении результатов работы перед всей группой по выполнению учебного задания в ходе дискуссии;	опрос, дискуссия.
	2) Теоретические знания студентов, выявленные при проведении экзамена.	- уровень осмысления учебного материала по результатам тестирования.	тестирование

Достижение результата освоения компетенции ОПК-1 обеспечивается путём освоения:

следующих знаний:

- основных категорий и понятий кадровой политики и кадрового аудита организации;
- основных проблем, связанных с формированием и реализацией кадровой политики в государственном органе (организации);
- правил построения и управления карьерой государственного служащего, работника государственной организации;
- понятий и содержания кадровой работы в государственном органе (организации);
- нормативных правовых основ кадровой политики на федеральном, региональном, ведомственном уровнях.

следующих умений:
- использовать полученные знания в служебной практике;
- разрабатывать, применять нормативные документы, определяющие процедуры, и иерархию, субординацию и взаимодействие в организации;
- анализировать институциональную среду государственного органа (организации);
- эффективно управлять кадровыми ресурсами организации.

Уровень освоения ОПК-1 подтверждается навыками по планированию и организации кадровой деятельности в государственном органе (организации).