ОК-2. Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

1. Общая характеристика компетенции

Компетенция ОК-2 относится к категории общекультурных компетенций (ОК).

Компетенция ОК-2 направлена на формирование трудовых функций[1], связанных с улучшением деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

Формирование ОК -2 основывается на результатах освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 3);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Выходной уровень для формирования компетенции определяется:

- знанием нравственных принципов культуры поведения, правил общегражданского этикета, норм морали и современных этических традиций государственной службы, особенностей делового этикета и специфики культуры поведения на государственной гражданской службе;
- умением применять знания принципов и правил этикета на государственной службе, уважительно относиться к окружающим, вести себя достойно в любой ситуации, проявлять толерантность к человеческой личности и другим культурам;
- владения навыками хороших манер, позитивного общения, способов предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и личной жизни, публичной речи, ведения дискуссии и полемики, общего и профессионального общения с коллегами, письменного и устного аргументированного изложения своих мыслей.

ОК-2 осваивается в рамках изучения дисциплины «Этикет государственного служащего»

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс	2 курс	3 курс
ОК-2. **Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения**				
Б1.В.10	Этикет государственного служащего		зачет	

[1]Трудовые функции определяются в соответствии с методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и на основе справочника квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ, - http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/11

Теоретическая и практическая база ОК-2 формируется в рамках дисциплины «Этикет государственного служащего»

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Компетенция относится к числу однокомпонентных.

Способность аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности. Правила делового этикета: правила чтения иностранных слов и исключения из них, а также особенности интонационного оформления высказываний разного типа. Использовать возможности официально-делового стиля. Составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ОК-2 осуществляется в рамках одного этапа:

- готовностью руководить коллективом в сере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Внедряет культуру этикета в межличностные и социальные взаимодействия повседневной и деловой сферы; навыки взаимодействия с руководством, коллегами и деловыми партнерами согласно принципам и нормам делового этикета; навыки адекватного применения вербальных и невербальных средств в деловом общении; приемы ведения дискуссии и полемики.	Владеет способностью внедрять этические практики при принятии и реализации тактических и стратегических решений в управлении обществом, организациями и социальными сообществами	зачет - компьютерное тестирование

Достижение результата освоения компетенции ОК-2 обеспечивается путём освоения:

Следующих знаний:

- нравственных принципов культуре поведения;
- правил общегражданского этикета;
- норм морали и современных этических традиций государственной службы;
- особенностей делового этикета и специфики культуры поведения на государственной гражданской службе.

Следующих умений:
- применять знания принципов и правил этикета на государственной службе;
- уважительно относиться к окружающим, вести себя достойно в любой ситуации;
- проявлять толерантность к человеческой личности и другим культурам.

Уровень освоения ОК-2 подтверждается владением навыками:
- владения хорошими манерами;
- позитивного общения;
- способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и личной жизни;
- владения навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики, общего и профессионального общения с коллегами;
- владения навыками письменного и устного аргументированного изложения своих мыслей.