АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01«Государственная служба в системе разделения властей»

Автор:

Доцент кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики,
к.т.н., доцент Камышников А.И.

по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»

квалификация магистр

формы обучения заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию: **ПК-11 -** способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников. В процессе формирования названной ПК-11 у обучающегося должны быть сформированы:
знания о верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;
умения самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности (структурировать деятельность систем в различных ветвях власти на государственной службе); самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (строить древо целей).
Уровень освоения ПК-11 подтверждается навыками:
разбора и решения конкретных задач в области государственных и муниципальных закупок.

План курса:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1.	Понятие, правовое регулирование и историческое место государственной службы. Разделение властей	Государственная служба как институт государственного управления. Сущность государственной службы. Целостность государственной службы, основные компоненты, взаимосвязи между ними. Функции системы государственной службы. Уровни и виды государственной службы. Историко-правовые основы принципа разделения властей. Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации. Характеристика государственной службы как профессиональной деятельности. Нормы, определяющие характер и содержание деятельности государственных служащих. Отличительные черты государственной службы как профессии: системность, социальный характер, организованность, иерархичность, публичность, связь с политикой, особый характер правовой и нравственной регуляции, особый юридический статус и др. Органы местного самоуправления и место муниципальной службы. Исторический аспект муниципальной службы. Законодательные основы и

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		правовое регулирование муниципальной службы. Задачи и функции муниципальной службы. Общая характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности. Отличие муниципальной службы от государственной. Муниципальная служба в контексте реформы местного самоуправления: актуальные концепции муниципальной службы. Современное состояние правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.
2.	Организация и функционирование государственной и муниципальной службы.	Комплексный, функциональный и оперативный подходы в организации органов государственной власти и управления. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти: федерализм, законность, приоритет права и службы, взаимосвязь государственного и местного самоуправления. Открытость государственной службы и ее доступность, профессиональная компетентность, защита государственных служащих от неправомерного вмешательства. Методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). Участие в проектировании организационных действий ИОГВ. Принципы функционирования и организации муниципальной службы. Принципы муниципальной службы в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
3.	Государственная и муниципальная должность: понятие и классификация.	Государственная должность государственной службы. Классификация государственных служащих. Органы государства, регулирующие государственную службу. Реестр государственных служащих. Комплектование аппарата государства государственными служащими. Способы замещения государственных должностей. Муниципальные должности: понятие и виды. Аттестация муниципальных служащих. Квалификационный экзамен. Квалификационные разряды. Способы замещения муниципальных должностей.

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
4.	Прием на государственную и муниципальную службу.	Способы замещения государственных должностей. Назначение как способ замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения государственных должностей. Документы, оформляемые при поступлении на государственную службу. Требования, предъявляемые к муниципальному служащему. Назначение и избрание по конкурсу на должность муниципальной службы. Документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу. Испытательный срок.
5.	Прохождение государственной службы и прекращение государственной службы.	Основные права государственного служащего. Правовое регулирование должностных обязанностей государственных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Продвижение по государственной и муниципальной службе. Перевод государственных и муниципальных служащих. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой. Исчисление стажа государственных и муниципальных служащих. Основания прекращения государственной и муниципальной службы. Особенности прекращения государственной службы, предусмотренные служебным контрактом.
6.	Правовое положение (статус) государственного и муниципального служащего.	Правовой статус государственного служащего: понятие и структура. Особенности профессионального и должностного статуса. Правила служебного поведения. Кодекс государственной службы. Влияние статуса на служебно-ролевое поведение государственных служащих. Имидж государственного служащего, его профессиональная и деловая репутация. Стимулы и мотивы деятельности государственных служащих. Понятие и содержание правового статуса муниципального служащего. Сравнительная характеристика правового статуса муниципальных и государственных служащих.
7.	Социально-экономические гарантии государственных и муниципальных служащих	Поощрения государственных и муниципальных служащих: правовые основы и практика применения. Правовое регулирование денежного содержания государственных и муниципальных служащих. Отпуск государственных и муниципальных служащих. Социальные гарантии государственных и муниципальных служащих. Правовые основы пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих.
8.	Ответственность государственных и муниципальных служащих	Способы контроля над законностью деятельности государственных и муниципальных служащих. Виды ответственности, применяемые к государственным и муниципальным служащим. Ответственность государственных и муниципальных служащих за выполнение незаконного приказа руководителя. Эффективность организации

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		государственной и муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей.
9.	Организационно-правовые основы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров государственной и муниципальной службы	Система обучения кадров государственной и муниципальной службы. Уровни образовательных программ. Конкурсный порядок размещения государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации государственных служащих. Прохождение подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных и государственных служащих.

Формы текущего контроля

направленные на контроль усвоения знаний:

- о верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.

устный опрос, тестирование, подготовка студентами презентаций по отдельным темам.

направленные на формирование умений:

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности (структурировать деятельность систем в различных ветвях власти на государственной службе).

групповое обсуждение, устное собеседование, тестирование, решение практических задач.

направленные на формирование навыков:

- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (строить древо целей).

устный опрос, тестирование, подготовка студентами презентаций по отдельным темам.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Основная литература:

1. Государственная служба: сборник нормативных документов.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Дело.- 2013.-408 с.
2. Лукьянова Н.Ф., Талан М.В. Конфликтные ситуации в деятельности государственных служащих и способы их регулирования: учебно-метод. пособие. - М.: ИПК госслужбы.- 2012.-92 с.
3. Лытов Б.В. Государственная служба: управленческие отношения: учеб. пособие.- М.: Изд-во РАГС.-2012.-154 с.
4. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 620 с.
5. Региональное правительство : учебно-методическое пособие / Ю. В. Агибалов, Ю. Н. Старилов. — Воронеж :
Издательско-полиграфический центр «Научная книга»,
2017. — 230 с.