Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления - Высшая школа государственного управления

Кафедра государственной и муниципальной службы и кадровой политики

Утверждена

решением кафедры
государственной и муниципальной
службы и кадровой политики
Протокол от «24» апреля 2017 г.

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Организация работы регионального правительства»

Краткое наименование дисциплины – Организац. раб. регион. правительства

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»

Квалификация магистр

Форма обучения - заочная

Год набора - 2017

Воронеж, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры ГМСК Агибалов Ю.В.

Заведующий кафедрой
государственной и муниципальной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, профессор, Соломахин А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения 23
6.1. Основная литература 23
6.2. Дополнительная литература 23
6.3. Нормативно-правовые документы 23
6.4. Интернет-ресурсы 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 «Организация работы регионального правительства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ПК-1.1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.1	на уровне знаний*:* - о правовом статусе регионального правительства; - о порядке формирования регионального правительства (команды для решения поставленных задач).
	на уровне умений*:* - планировать работу регионального правительства; - осуществлять подбор кадров для работы в региональном правительстве.
	на уровне навыков*:* - применять полученные знания при подготовке проектов нормативных правовых актов; - анализировать структуру и функции регионального правительства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Организация работы регионального правительства» обучающихся по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока Б1. Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕТ (108 академических или 81 астрономических часов). Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 12 академических или 9 астрономических часов; самостоятельная работа – 92 академических или 69 астрономических часов.

Общее количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, акад.час./астр.час.**			
	Всего	**Курс**		
		1	2	3
Заочная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**12/9**		12/9	
лекционного типа (Л)	**4/3**		4/3	
практического (семинарского) типа (ПЗ)	**8/6**		8/6	

Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**92/69**		92/69	
Промежуточная аттестация	**форма**	**зачет**		зачет	
	час.	**4/3**		4/3	
Общая трудоемкость (акад. час. /астр. час. / з.е)		**108/81/3**		108/81/3	

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час./астр.час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1 Правовой статус регионального правительства	20/15	2/1,5	-	18/13,5	Н, О,Д
Тема 2 Правовой статус руководителя регионального правительства	12/9	2/1,5	-	10/7,5	Н, О,Д
Тема 3 Аппарат регионального правительства: структура, задачи	12/9	-	2	10/7,5	О,Д
Тема 4 Формирование аппарата регионального правительства: структура, аттестация	20/15	-	2	18/13,5	О,Д
Тема 5 Планирование работы регионального правительства. Контроль в правительстве	20/15	-	2	18/13,5	О,Д
Тема 6 Подготовка и проведение заседания регионального правительства	20/15	-	2	18/13,5	ДИ
Промежуточная аттестация	4/3	-	-	-	За
Всего	108/81	4/3	8/6	92/69	4/3

Примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), диспут (Д), деловая игра (ДИ).*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За)*

Содержание дисциплины

Тема 1 **Правовой статус регионального правительства**

Конституция Российской Федерации. Право субъектов Российской Федерации самостоятельно устанавливать систему органов государственной власти.

Механизм передачи части своих полномочий федеральными органами исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Структура правительства Воронежской области. Состав правительства Воронежской области. Состав президиума правительства Воронежской области.

Полномочия правительства Воронежской области, закрепленные в статье 43 Устава Воронежской области. Общие полномочия правительства области. Основные полномочия правительства Воронежской области по сферам деятельности: в сфере экономики, бюджета и финансов; в социальной сфере; в сфере природопользования и охраны окружающей среды; в сфере международных и внешнеэкономических связей; в сфере местного самоуправления.

Полномочия должностных лиц, входящих в состав правительства Воронежской области. Полномочия губернатора Воронежской области, являющегося председателем правительства Воронежской области. Полномочия заместителей губернатора Воронежской области. Полномочия руководителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области и структурных подразделений правительства Воронежской области, входящих в состав правительства Воронежской области.

Тема 2 **Правовой статус руководителя регионального правительства**

Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Выборы губернатора Воронежской области (Закон Воронежской области от 27.06.2007 г. № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области»). Прекращение полномочий губернатора Воронежской области.

Тема 3 **Аппарат регионального правительства: структура и задачи**

Аппарат регионального правительства: цели, структура. Задачи аппарата регионального правительства. Структурные подразделения правительства области: статус, полномочия. Штатное расписание аппарата губернатора и правительства Воронежской области. Закон Воронежской области от 30.05.2005 №29-ОЗ "О государственной гражданской службе Воронежской области".

Должности государственной гражданской службы Воронежской области и государственные должности Воронежской области.

Подразделение должностей гражданской службы на категории в Воронежской области: 1) руководители, 2) помощники (советники), 3) специалисты и 4) обеспечивающие специалисты. Закон Воронежской области от 11.11.2009 №133-ОЗ "О государственных должностях Воронежской области". Руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области: статус и полномочия. Направления деятельности заместителя губернатора - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

Тема 4 **Формирование аппарата губернатора и правительства Воронежской области**

Формирование аппарата на конкурсной основе. Постановление правительства области о составе конкурсной комиссии, порядке ее работы и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области. Формирование кадрового резерва на должности государственной гражданской службы. Назначение на должность без проведения конкурса. Аттестация государственных гражданских служащих. Квалификационные экзамены. Положение об аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1.02.2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». Порядок сдачи квалификационного экзамена гражданским служащим Воронежской области. Аттестационные комиссии: статус и порядок работы в правительстве Воронежской области.

Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря

2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации». Порядок осуществления профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих области.

Тема 5 **Планирование работы регионального правительства. Контроль в правительстве**

Регламент правительства Воронежской области. Ежеквартальные планы основных мероприятий правительства области, планы заседаний правительства области на полугодие и план законопроектной деятельности правительства области на очередной год.

Регламент правительства Воронежской области о порядке планирования заседаний правительства области. Перечень вопросов, которые должны рассматриваться на заседании правительства и президиуме правительства Воронежской области. Порядок разработки плана заседаний правительства области на очередное полугодие.

Порядок организации контроля в правительстве Воронежской области.

Тема 6 **Подготовка и проведение заседания регионального правительства**

Формирование проекта повестки дня заседания правительства. Порядок визирования проекта решения правительства области в соответствии с Регламентом взаимодействия исполнительных органов Воронежской области. Подготовка пояснительной записки к проекту решения правительства области. Аналитическая справка.

Состав лиц, приглашаемых на заседание правительства области. Приглашение членов правительства и должностных лиц, участвующих в работе правительства на постоянной основе. Проекты постановлений правительства области. Доработка проектов постановлений правительства области. Оформление решений правительства (президиума правительства) области.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение, опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос, диспут, деловая игра

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирования.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1 **Аппарат регионального правительства: порядок формирования, структура и задачи**

Форма текущего контроля - опрос, диспут

Вопросы для диспута:

1. Структура аппарата регионального правительства.
2. Задачи аппарата регионального правительства. Положения о структурных подразделениях правительства области: структура, цели и задачи.
4. Штатное расписание аппарата правительства Воронежской области.

Вопросы для опроса:

1. Каким нормативным актом закреплены структура и задачи аппарата регионального правительства?
2. На основе каких Положений осуществляют свою деятельность структурные подразделения правительства области?
3. Как подразделены должности гражданской службы на категории в соответствии со статьей 4 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области» в Воронежской области?

Тема 2 **Формирование аппарата регионального правительства. Конкурс. Аттестация.**

Форма текущего контроля - опрос, диспут

Вопросы для диспута:

1. Порядок приема на гражданскую службу в аппарате правительства.
2. Аттестация государственных гражданских служащих Российской Федерации: цели, задачи, порядок организации и проведения. Оформление результатов аттестации.
3. Квалификационный экзамен: цели и задачи квалификационного экзамена, порядок присвоения классного чина гражданской службы Воронежской области гражданскому служащему.

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные требования к аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации
2. В чем заключается порядок сдачи квалификационного экзамена гражданским служащим Воронежской области?
3. С какой целью проводится квалификационный экзамен?

Тема 3 **Планирование работы регионального правительства. Контроль в правительстве.**

Форма текущего контроля - опрос, диспут

Интерактивная форма проведения занятия

1) Преподавателем совместно со студентами формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.
2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.
3) Вопросы раскрываются в ходе учебного занятия в определенной последовательности.
4) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть содержания семинарского занятия составляет обсуждение темы, взаимный обмен мнениями, в том числе в ходе возможной дискуссии, дебатов.

Вопросы для диспута:

1. Регламент и планы работы, утвержденные губернатором Воронежской области, в соответствии с которыми осуществляется работа правительства Воронежской области.
2. Ежеквартальные планы основных мероприятий правительства области.
3. Планы заседаний правительства области на полугодие.
4. План законопроектной деятельности правительства области на очередной год.

Вопросы для опроса:

1. Какими нормативными актами утверждаются регламент и планы работы правительства Воронежской области?
2. Какие мероприятия правительства области и кем включаются в ежеквартальные планы?
3. Кем подготавливаются планы заседаний правительства области на полугодие?
4. Кем подготавливается план законопроектной деятельности правительства области на очередной год?

Тема 4 **Подготовка и проведение заседания регионального правительства**

Форма текущего контроля - деловая игра

Проведение деловой игры «Заседание правительства Воронежской области» является завершающим этапом в изучении курса «Региональное правительство» В ходе занятия студенты (слушатели) должны показать знания законодательства, регламентирующего порядок проведения заседания, подготовки нормативных правовых актов для рассмотрения на заседании правительства и процедуру принятия решений правительства области.

При подготовке к занятию студенты (слушатели) должны уметь самостоятельно готовить проекты нормативных правовых актов.

Методика проведения:

Проведению деловой игры предшествует подготовительная работа, которая предусматривает несколько этапов. На первом этапе преподаватель выявляет студентов (слушателей), которые изъявляют желание принять непосредственное участие в деловой игре в той или иной роли, составляет списки желающих. На втором этапе преподаватель беседует со студентами (слушателями) с целью определения возможностей студентов (слушателей) играть ту или иную роль, распределяет между ними роли, проводит индивидуальные консультации по Уставу Воронежской области, Закону Воронежской области от 30.09.2008 №77-ОЗ «О правительстве Воронежской области», Регламенту правительства Воронежской области. На третьем этапе студенты (слушатели), непосредственные участники деловой игры знакомятся с методикой подготовки и проведения заседания правительства Воронежской области. [См.: Агибалов Ю.В. Организация подготовки и проведения заседаний правительства (президиума правительства) Воронежской области: методическое пособие / Ю.В. Агибалов [и др.] - Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014. - 52 с. (Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области)].

Проекты материалов к заседанию правительства представлены в приложении.

Заключительным этапом является проведение студентами (слушателями) деловой игры "Заседание правительства Воронежской области". В ходе занятия студенты (слушатели) должны показать знания законодательства, регламентирующего порядок проведения заседания и процедуру принятия нормативных правовых актов, перечень вопросов, решения по которым принимаются исключительно на заседаниях правительства области. При подготовке к занятию студенты (слушатели) должны уметь самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов со всеми необходимыми приложениями (в соответствии с требованиями Регламента правительства Воронежской области).

Деловая игра предусматривает возможность активного участия всех студентов (слушателей) в качестве членов правительства области или приглашенных на заседание.

Деловая игра проводится в течение двух учебных часов и состоит из двух частей. Первая часть - проведение заседания правительства области студентами (слушателями), вторая - анализ хода заседания правительства области преподавателем.

По итогам деловой игры оцениваются знания каждого из участников деловой игры.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ПК-1.1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1	- результаты текущего контроля деятельности студента; - качество выполнения студентом практических заданий; - качество выполнения студентом самостоятельной работы; - теоретические знания студентов, выявленные при проведении зачета	- уровень осмысления теоретического анализа материала; - активность участия в обсуждении и в освещении результатов работы перед всей группой по выполнению учебного задания в ходе дискуссии - уровень выполнения практических заданий в компьютерном классе - уровень осмысления учебного материала по результатам тестирования

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для тестирования и оценки промежуточных знаний студентов:

1. Правовые основы деятельности регионального правительства
2. Право субъектов Российской Федерации самостоятельно устанавливать систему органов государственной власти.
3. Механизм передачи части своих полномочий федеральными органами исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
5. Обеспечение исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации.
6. Правовой статус руководителя регионального правительства
7. Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
8. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
9. Выборы губернатора Воронежской области.

10. Порядок формирования регионального правительства
11. Структура правительства Воронежской области.
12. Статус и полномочия членов регионального правительства
13. Полномочия губернатора Воронежской области.
14. Полномочия заместителей губернатора Воронежской области.
15. Полномочия руководителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области
16. Полномочия руководителей структурных подразделений правительства Воронежской области.
17. Полномочия правительства Воронежской области.
18. Основные полномочия правительства Воронежской области по сферам деятельности.
19. Аппарат регионального правительства: порядок формирования, структура и задачи.
20. Структура аппарата регионального правительства.
21. Положения, утвержденные Указом губернатора Воронежской области, на основе которых осуществляют свою деятельность структурные подразделения правительства области.
22. Подразделение должностей гражданской службы на категории.
23. Руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области: статус и полномочия
24. Заместитель губернатора Воронежской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области.
25. Статус руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области и полномочия.
26. Формирование аппарата губернатора и правительства Воронежской области Формирование кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.
27. Аттестация государственных гражданских служащих.
28. Квалификационные экзамены
29. Положение об аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации.
30. Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих области.
31. Планирование мероприятий правительства области.
32. Ежеквартальные планы основных мероприятий правительства области.
33. Планы заседаний правительства области на полугодие.
34. План законопроектной деятельности правительства области на очередной год.
35. Планирование заседаний правительства области.
36. Регламент правительства Воронежской области о порядке планирования заседаний правительства области.
37. Перечень вопросов рассматриваемых на президиуме правительства Воронежской области.
38. Порядок разработки плана заседаний правительства области на очередное полугодие.
39. Организация подготовки заседаний правительства (президиума правительства) области
40. Формирование проекта повестки дня заседания правительства.
41. Порядок визирования проекта решения правительства области.
42. Подготовка пояснительной записки к проекту решения правительства области. Аналитическая справка.
43. Организация подготовки совещаний с участием губернатора Воронежской области.
44. Организация проведения заседаний правительства (президиума правительства) области и порядок оформления решений правительства (президиума правительства).
45. Организация контроля за выполнением постановлений и решений правительства области и поручений губернатора области.

Тесты по курсу

1. Структура исполнительных органов государственной власти определяется

А. Воронежской областной Думой;
Б. Губернатором Воронежской области;
В. Президентом Российской Федерации;
Г. Правительством Воронежской области.

2. Высший орган исполнительной власти Воронежской области это:
А. Губернатор Воронежской области;
Б. Правительство Воронежской области;
В. Все варианты верные.

3. Каким нормативным правовым актом устанавливается наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации:
А. Федеральным законом;
Б. Указом Президента Российской Федерации;
В. Уставом субъекта Российской Федерации;
Г. Правовым актом представительного органа власти субъекта РФ.

4. В состав правительства входят:
А. Губернатор Воронежской области;
Б. Заместители губернатора Воронежской области;
В. Заместители председателя правительства Воронежской области;
Г. Председатель Воронежской областной Думы.
Какой вариант не соответствует законодательству.

5. В компетенцию президиума правительства Воронежской области не входит:
А. Подготовка проектов правовых актов правительства области;
Б. Контроль за выполнением постановлений правительства;
В. Распоряжение областной собственностью;
Г. О предоставлении государственных гарантий Воронежской области.
Какой из вариантов не относится к компетенции президиума?

6. Что не относится к полномочиям правительства Воронежской области?
А. Разработка и реализация финансовой, инвестиционной политики в Воронежской области;
Б. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению государственной безопасности;
В. Организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов;
Г. Принятие бюджета Воронежской области.

7. К исключительному ведению правительства Воронежской области относятся:
А. Рассмотрение проектов законов Воронежской области об областном бюджете;
Б. Рассмотрение вопросов приобретения имущества в собственность Воронежской области;
В. Образование президиума правительства Воронежской области;
Г. Назначение на должность руководителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области.
Что из перечисленных не относится к компетенции правительства области?

8. Решение правительства области принимается на заседании правительством:
А. 2/3 членов правительства области;
Б. Большинством членов правительства, присутствующим на заседании;
В. Общим согласием без голосования;
Г. Председателем правительства области.
Какие варианты не соответствуют законодательству области?

9. Какие правовые акты не издает правительство Воронежской области и иные органы государственной власти Воронежской области:

А. Указы;
Б. Постановления;
В. Распоряжения;
Г. Приказы.

10. К исполнительным органам государственной власти Воронежской области относится:
А. Воронежская областная Дума;
Б. Правительство Воронежской области;
В. Воронежский областной суд;
Г. Все ответы правильные.

11. Кто назначает руководителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области:
А. Правительство Воронежской области;
Б. Губернатор Воронежской области;
В. Воронежская областная Дума;
Г. Все варианты верны.

12. Взаимодействие правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области осуществляется на основе:
А. Устава Воронежской области;
Б. Закона Воронежской области «О правительстве Воронежской области»;
В. Регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области;
Г. Регламента правительства Воронежской области.

13. Каким нормативным правовым актом утверждается положение об исполнительном органе государственной власти в Воронежской области:
А. Законом Воронежской области;
Б. Указом губернатора Воронежской области;
В. Постановлением Воронежской областной Думы;
Г. Постановлением правительства Воронежской области.

14. Каким нормативным правовым актом определяются полномочия членов правительства:
А. Уставом Воронежской области;
Б. Законом Воронежской области;
В. Указом губернатора Воронежской области;
Г. Постановлением правительства Воронежской области.

15. Назначение заместителей председателя правительства Воронежской области осуществляется:
А. Губернатором Воронежской области;
Б. Правительством Российской Федерации;
В. Правительством Воронежской области;
Г. Воронежской областной Думой.

Шкала оценивания

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине: «Организация работы регионального правительства» в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:

1. За каждый ответ на вопрос учащийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла учащийся должен отметить только все правильные ответы.
2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

Оценка= КВП / ОКП / (КВН + 1), где

КВП - Количество выбранных правильных вариантов;
ОКП - Общее количество правильных вариантов в вопросе;
КВН - Количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица. Шкала оценивания

Система оценивания	Диапазон оценивания
Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79
Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организация работы регионального правительства»

5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов (УММ)

УММ предназначены для самостоятельного изучения дисциплины студентом. В состав УММ включены следующие элементы:

- рабочая программа дисциплины;
- учебное пособие;
- материалы для семинарских занятий;
- методические рекомендации по выполнению письменных работ;
- методические рекомендации по выполнению презентаций;
- методические рекомендации по использованию интерактивных форм обучения в педагогической деятельности;
- материалы для организации и проведения итоговой аттестации.

Для того чтобы эффективно использовать УММ при изучении дисциплины «Организация работы регионального правительства» советуем вам действовать в следующем порядке:

- ознакомьтесь с основными положениями, регулирующими правовой статус регионального правительства;
- познакомьтесь с рабочей программой дисциплины (цели и задачи изучения дисциплины, ее профессиональная направленность, определите, что в результате её изучения вы должны знать, что уметь, о чем иметь представление, какими компетенциями овладеть);
- весь материал дисциплины распределен по темам, внутри которых выделены вопросы для изучения. Следует изучать дисциплину в том порядке, который реализован в учебно-тематическом плане рабочей программы дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен;
- изучая теоретический материал, имейте в виду, что содержание дисциплины изучается с применением различных форм обучения;
- при изучении конкретной темы после знакомства с теоретическими положениями, освещенными в рамках дисциплины, ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории;

- выполните контрольные задания по изучаемой теме. В случае необходимости обратитесь к спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам;

- изучив все темы, выполните тест.

5.2. Основные положения, регламентирующие правовой статус регионального правительства

Основная часть теоретического материала курса дается в ходе занятий лекционного и семинарского типа, хотя часть материала может изучаться и самостоятельно по учебной литературе. При изучении теоретического материала следует обратить внимание на следующие моменты.

Конституция Российской Федерации в части 2 статьи 11 закрепила норму, в соответствии с которой государственную власть в субъектах Российской Федерации осуществляют образуемые ими органы государственной власти. Субъекты Российской Федерации наделены правом самостоятельно устанавливать систему органов государственной власти в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и общими принципами организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, установленными федеральным законом. В отношении исполнительных органов субъектов Федерации в Конституции Российской Федерации определено, что «в пределах ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации образуют единую систему исполнительной власти в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 77). В статье 78 Конституции Российской Федерации закреплен механизм передачи части своих полномочий федеральными органами исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по соглашению. В свою очередь органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации наделены правом, по соглашению с федеральными органами исполнительной власти, передавать им осуществление части своих полномочий.

В соответствии с п. «н» ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации установление общих принципов организации системы органов государственной власти отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. По предметам совместного ведения издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (ч. 2 ст. 76 Конституции Российской Федерации). Федеральным законом от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 184-ФЗ) закреплены основы деятельности и основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 184-ФЗ высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации является постоянно действующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Он обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституции (устава), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации. Наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, его структура, порядок его формирования устанавливаются конституцией (уставом) и законами субъекта Российской Федерации с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта Российской Федерации.

В статье 21 указанного закона закреплены основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. К ним в Законе отнесены: разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, участие в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, безопасности дорожного

движения и экологии. В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Закона высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

а) осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;

б) разрабатывает для представления высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект бюджета субъекта Российской Федерации, а также проекты программ социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;

в) обеспечивает исполнение бюджета субъекта Российской Федерации и готовит отчет об исполнении указанного бюджета и отчеты о выполнении программ социально-экономического развития субъекта Российской Федерации для представления их высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации;

г) формирует иные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

д) управляет и распоряжается собственностью субъекта Российской Федерации в соответствии с законами субъекта Российской Федерации, а также управляет федеральной собственностью, переданной в управление субъекту Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) вправе предложить органу местного самоуправления, выборному или иному должностному лицу местного самоуправления привести в соответствие с законодательством Российской Федерации изданные ими правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, конституции (уставу), законам и иным нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, а также вправе обратиться в суд;

ж) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, конституцией (уставом) и законами субъекта Российской Федерации, а также соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, предусмотренными статьей 78 Конституции Российской Федерации.

Федеральным законом № 184-ФЗ также установлено, что высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать. Финансирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и возглавляемых им органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренных отдельной статьей.

В Воронежской области система органов государственной власти закреплена в статье 25 Устава Воронежской области. В нее входят:

− Воронежская областная Дума – законодательный (представительный) орган государственной власти Воронежской области;

− правительство Воронежской области - высший исполнительный орган государственной власти, возглавляемый губернатором Воронежской области - высшим должностным лицом Воронежской области;

− иные органы государственной власти Воронежской области, созданные в соответствии с Уставом Воронежской области и законами Воронежской области.

В соответствии со статьей 40 Устава Воронежской области устанавливается система исполнительных органов государственной власти во главе с правительством Воронежской области – высшим исполнительным органом государственной власти Воронежской области.

В соответствии со статьей 41 Устава Воронежской области правительство Воронежской области является постоянно действующим высшим исполнительным органом государственной власти Воронежской области. Возглавляет правительство области губернатор Воронежской области. Правительство Воронежской области по вопросам, отнесенным к его полномочиям, ответственно перед населением Воронежской области за

решение социально-экономических и иных вопросов. Правительство Воронежской области формируется губернатором Воронежской области в месячный срок после вступления его в должность. Губернатор области определяет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами Воронежской области основные направления деятельности правительства Воронежской области и организует его работу.

Правительство Воронежской области состоит из возглавляющего его губернатора Воронежской области - председателя правительства Воронежской области, заместителей губернатора Воронежской области, первых заместителей председателя правительства Воронежской области, заместителей председателя правительства Воронежской области, а также иных должностных лиц. Персональный состав правительства Воронежской области утверждается указом губернатора Воронежской области.

Правительство Воронежской области на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Устава Воронежской области, федерального и областного законодательства издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение.

Акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений правительства Воронежской области. Акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений правительства Воронежской области.

Постановления и распоряжения правительства Воронежской области подписываются губернатором Воронежской области.

Датой официального опубликования постановления правительства Воронежской области считается дата первой публикации его текста в официальном печатном издании, определяемом законом Воронежской области.

Постановления правительства Воронежской области, за исключением постановлений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, подлежат официальному опубликованию не позднее четырнадцати дней со дня их подписания, а при необходимости немедленного их обнародования доводятся до всеобщего сведения через средства массовой информации безотлагательно.

Постановления правительства Воронежской области по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем через десять дней со дня их официального опубликования, если указанными постановлениями не установлен более поздний срок вступления их в силу. Постановления правительства Воронежской области, подлежащие официальному опубликованию, вступают в силу со дня их опубликования, если самими постановлениями правительства Воронежской области не предусмотрен иной порядок их вступления в силу. Распоряжения правительства Воронежской области вступают в силу со дня их подписания.

Для решения оперативных вопросов правительство Воронежской области по предложению губернатора Воронежской области может образовать президиум правительства Воронежской области. Его состав и организация деятельности определяется регламентом правительства Воронежской области.

Решения президиума правительства Воронежской области оформляются в форме проектов постановлений или распоряжений правительства Воронежской области. По оперативным вопросам решения президиума правительства Воронежской области принимаются в форме поручений и оформляются выписками из протоколов его заседаний.

Выписка из протокола заседания президиума правительства Воронежской области подписывается председательствующим по окончании заседания.

Правительство Воронежской области вправе отменить любое решение президиума правительства Воронежской области.

Структура и порядок формирования правительства Воронежской области устанавливаются законом Воронежской области от 30.09.2008 г. № 77-ОЗ «О правительстве Воронежской области».

Порядок деятельности правительства Воронежской области устанавливается Регламентом правительства Воронежской области. Регламент правительства Воронежской области утвержден указом губернатора Воронежской области от 2.07.2009 г. №368-у.

Структура исполнительных органов государственной власти, их наименования определяется губернатором Воронежской области в соответствии с Уставом Воронежской области и законом Воронежской области от 17.10.2012 г. № 111-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области».

Правовое положение исполнительных органов государственной власти Воронежской области определяется положениями, утверждаемыми постановлениями правительства Воронежской области.

Правительство Воронежской области действует в пределах срока полномочий губернатора Воронежской области.

Правительство Воронежской области слагает свои полномочия перед лицом, вновь избранным губернатором Воронежской области, в день вступления его в должность губернатора Воронежской области. Решение о сложении правительством Воронежской области своих полномочий оформляется распоряжением правительства Воронежской области.

По поручению губернатора Воронежской области правительство Воронежской области продолжает исполнять свои обязанности до сформирования нового состава правительства Воронежской области.

Отрешение губернатора Воронежской области от должности по решению Президента Российской Федерации влечет отставку правительства Воронежской области.

Финансирование правительства Воронежской области и возглавляемых ею исполнительных органов государственной власти Воронежской области осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год отдельной строкой.

5.3. Рекомендации по работе с учебной и специальной литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удается овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание текущий момент развития страны. Курс «Организация работы регионального правительства», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких, раз и навсегда установленных, истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется, в том числе с изменением законодательства. Необходимо при изучении дисциплины постоянно обращаться к действующим нормативным актам, имеющим отношение к изучаемому вопросу.

Наконец, студент обязан знать не только литературу, рекомендуемую в рабочей программе дисциплины, но и новые издания по дисциплине, вышедшие в свет после ее разработки.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке выступлений, выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно).

2. Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, подготовка слайдов для выступлений на семинарском занятии, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче зачета).

5.4. Алгоритм подготовки студентов при изучении дисциплины

а) Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Целью работы студента на лекции является усвоение информации о правовом статусе регионального правительства, практике организации и деятельности правительства Воронежской области, выявление основных тенденций его развития на современном этапе.

Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. Рекомендуется 1 час в неделю посвящать работе с литературой по теме лекций.

б) Семинарские занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование компетенций, т.е. индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления, рекомендованной программой литературой, статистическими данными.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. На семинарах студент набирает баллы по текущей успеваемости в рамках обучения по данной дисциплине, поэтому важно проявить себя с лучшей стороны. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

в) Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной основной и дополнительной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов, решение задач, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной студенческой конференции.

г) Выполнение письменной самостоятельной работы. По определенным темам преподаватель может задавать студентам на дом самостоятельную работу:

- подготовка реферата (эссе);
- самостоятельное решение задач и тестов;
- поиск ответов на дискуссионные вопросы.

Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как студент прослушал лекцию, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

5.5. Рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины

Самостоятельное изучение курса очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, доклада и т.п. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме. Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность - утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования - краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложение в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. Текстуальный конспект посвящен определенному произведению, тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы,

нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

5.6. Рекомендации по подготовке слайдов (презентаций)

Чтобы презентация хорошо воспринималась и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам:

- для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем;
- анимационные эффекты используются для привлечения внимания и для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории;
- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем в аудитории, но не был оглушительным.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации:

- должно быть единое стилевое оформление. Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание студентов в аудитории от его содержательной части. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;
- содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения;
- помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

5.7. Подготовка к зачету

При подготовке к зачету следует в первую очередь обратить внимание на определения основных понятий курса, формулировки основных терминов. Определение должно

формулироваться точно, любая неточность в формулировке определения, как правило, приводит к тому, что оно становится неверным.

Во время сдачи зачета для успешного выполнения индивидуального задания, оптимальна следующая стратегия: последовательно читайте условия задач (вопросов) и, если есть уверенность, что умеете ее решать – решайте, если ли есть сомнения, то переходите к следующей. Все «пропущенные» задачи (вопросы) пройдете второй раз. Если после второго прохода остались «белые пятна», то не следует заполнять их наугад.

5.8. Рекомендации по работе с тестами

Перед началом выполнения теста внимательно прослушайте инструкцию преподавателя. В случае необходимости задайте вопросы. Во время выполнения теста задавать вопросы не разрешается.

Перед тем, как отмечать правильный ответ, нужно перечитать вопрос дважды и убедиться, что все правильно поняли.

Обязательно читать задание до конца! Спешка не должна приводить к тому, что стараетесь понять условия задания «по первым словам» и достраиваете концовку в собственном воображении. Это верный способ совершить досадные ошибки в самых легких вопросах.

Можно начать с легкого! Начать отвечать на те вопросы, в знании которых нет сомнений, останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья.

Важно думать только о текущем задании! Как правило, задания в текстах не связаны друг с другом, поэтому знания, которые были применены в одном (уже решенном), как правило, не помогают, а только мешают сконцентрироваться и правильно решить новое задание.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание всего на одном-двух вариантах, а не на всех пяти-семи (что гораздо труднее).

Если сомневаетесь в правильности ответа и сложно сделать выбор, если в течение отведенного времени нет ответа на вопрос, то есть смысл положиться на свою интуицию и указать наиболее вероятный вариант.

Стремитесь выполнить все задания, но учитывайте то, что тестовые задания рассчитаны на максимальный уровень трудности, и количество решенных заданий вполне может оказаться достаточным для хорошей оценки.

Студент готовит лист для ответов на задания. В правом верхнем углу листа студент указывает свою фамилию, инициалы, наименование группы, дату выполнения теста, ставит свою подпись.

Тест представляет собой задачу, содержащую вопрос и варианты ответа, из которых правильный один или несколько ответов. Именно их студент и должен выбрать. Время, необходимое для проведения тестирования – 0,5-2 минуты на решение одной задачи (вопроса).

При ответе на вопрос студент указывает номер вопроса и букву правильного, по его мнению, ответа. Например: «1. А». Номера вопросов и ответы на них указываются сверху вниз, при необходимости в несколько столбцов.

Студент до сдачи листа с ответами вправе перечеркнуть «накрест» допущенную неправильную, по его мнению, букву ответа, указав рядом другую букву и поставив свою подпись.

Вопрос, ответ на который студентом не дан (например, не указана буква или указана буква, которой нет в вариантах ответа), считается получившим неправильный ответ.

Вопросы, в ответах на которые указаны помимо правильных еще и неправильные варианты ответов, оцениваются как получившие неправильный ответ.

По истечении времени, отведенного на выполнение теста, вы должны сдать работу преподавателю. Расчет баллов следующий: 50% правильных ответов – «удовлетворительно», 60-80% - «хорошо», выше 90% - «отлично».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения

6.1. Основная литература

1. Агибалов Ю.В. Организация работы регионального правительства: учебно-методическое пособие /Ю.В. Агибалов. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2013. – 265 с.

2. Общее административное право: учебник в 2 ч. / под ред. Ю.Н. Старилова. - Воронежский государственный университет. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016.

6.2. Дополнительная литература:

1. Агибалов Ю.В. Организация подготовки и проведения заседаний правительства (президиума правительства) Воронежской области: методическое пособие / Ю.В. Агибалов и [др.], под общ. ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014. – 52 с.

2. Агибалов Ю.В. Организация подготовки и проведения совещаний по вопросам взаимодействия правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области: методическое пособие / Ю.В. Агибалов, А.Н. Жегульский, О.Н. Рогатнева. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014. – 67 с.

3. Государственная и муниципальная служба: правовые основы и практика организации (на примере Воронежской области) / под общ. ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014. – 168 с.

6.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016).

3. Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ред. от 05.04.2016).

4. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015).

5. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской федерации» (ред. от 03.07.2016).

6. Федеральный Закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.07.2016).

7. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (ред. от 12.02.2015).

8. Федеральный закон от 3.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (ред. от 03.11.2015).

9. Федеральный закон от 3.12.2012 г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (ред. от 22.12.2014).

10. Федеральный закон от 7.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (ред. от 28.11.2015).

11. Федеральный закон от 7.05.2013 г. № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (ред. от 22.12.2014).

12. Указ Президента Российской Федерации от 1.02.2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации (ред. от 28.08.2015).

13. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (ред. от 08.03.2015).

14. Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации» (2009 – 2013 годы) (ред. от 10.08.2012).

15. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (ред. от 15.07.2015).

16. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующим на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014).

17. Указ Президента Российской Федерации от 11.07.2013 №620 "Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти" (ред. от 12.09.2015).

18. Устав Воронежской области

19. Закон Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области» (ред. от 18.07.2016).

20. Закон Воронежской области от 27.06.2007 № 85-ОЗ «О порядке осуществления гражданской инициативы в Воронежской области» (ред. от 03.11. 2015).

21. Закон Воронежской области от 27.06.2007 № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области» (ред. от 01.06.2016).

22. Закон Воронежской области от 30.09.2008 № 77-ОЗ «О правительстве Воронежской области» (ред. от 03.11.2015).

23. Закон Воронежской области от 27.10.2008 № 92-ОЗ «Об установлении тождественности наименований высшего исполнительного органа государственной власти Воронежской области, используемых в нормативных правовых актах Воронежской области»

24. Закон Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» (ред. от 02.03.2016).

25. Закон Воронежской области от 13.07.2009 № 100-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Воронежской области по взаимодействию с Советом муниципальных образований Воронежской области»

26. Закон Воронежской области от 11.11.2009 № 133-ОЗ «О государственных должностях Воронежской области» (ред. от 18.07.2016).

27. Закон Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области» (ред. от 05.05.2015).

28. Закон Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области» (ред. от 01.04.2014).

29. Закон Воронежской области от 17.10.2012 № 111-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области» (ред. от 11.03.2013).

30. Указ Губернатора Воронежской области от 16.05.2008 № 61-у «О Перечне государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области» (ред. от 27.03.2013).

31. Указ Губернатора Воронежской области от 16.05.2008 № 62-у «О Реестре государственных функций исполнительных органов государственной власти Воронежской области» (ред. от 15.04.2011).

32. Указ Губернатора Воронежской области от 19.12.2008 № 179-у «О совете по кадровой политике при губернаторе Воронежской области» (ред. от 05.10.2016).

33. Указ Губернатора Воронежской области от 19.12.2008 № 182-у «Об утверждении Положения об управлении по взаимодействию с административными и военными органами» (ред. от 18.05.2009, с изм. от 18.05.2015).

34. Указ Губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у «Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области» (ред. от 03.03.2016).

35. Указ Губернатора Воронежской области от 19.02.2009 № 81-у «Об утверждении Реестра государственных функций исполнительных органов государственной власти Воронежской области» (ред. от 05.10.2016).

36. Указ Губернатора Воронежской области от 17.10.2014 № 395-у «О структуре исполнительных органов государственной власти Воронежской области» (ред. от 10.03.2015).

37. Указ Губернатора Воронежской области от 29.06.2009 № 357-у «Об утверждении Положения об организационном управлении правительства области» (ред. от 24.05.2013).

38. Указ Губернатора Воронежской области от 29.06.2009 № 360-у «Об организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области с Воронежской областной Думой»

39. Указ Губернатора Воронежской области от 02.07.2009 № 368-у «Об утверждении Регламента правительства Воронежской области» (ред. от 03.06.2013).

40. Указ Губернатора Воронежской области от 15.07.2009 № 394-у «О представителях губернатора области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу области в системе исполнительных органов государственной власти области» (ред. от 22.11.2010).

41. Указ Губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у «Об утверждении Положения об управлении государственной службы и кадров правительства Воронежской области» (ред. от 25.04.2016).

42. Указ Губернатора Воронежской области от 27.11.2009 № 528-у «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в правительстве Воронежской области, замещающего высшую должность государственной гражданской службы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, к совершению коррупционных правонарушений» (ред. от 06.09.2016).

43. Указ Губернатора Воронежской области от 21.12.2009 № 550-у «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Воронежской области, лицами, замещающими государственные должности Воронежской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Воронежской области» (ред. от 06.09.2016).

44. Указ Губернатора Воронежской области от 26.08.2010 № 280-у «Об утверждении Положения об управлении по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области» (ред.от 05.10.2011).

45. Указ Губернатора Воронежской области от 29.09.2010 № 327-у «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925» (ред. от 23.11.2015).

46. Указ Губернатора Воронежской области от 18.10.2014 № 405-у «О персональном составе правительства Воронежской области» (ред. от 21.06.2016).

47. Указ Губернатора Воронежской области от 02.10.2015 № 398-у «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области» (ред. от 27.07.2016).

48. Указ Губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

49. Указ Губернатора Воронежской области от 16.12.2011 № 449-у «Об утверждении перечня информации о деятельности правительства Воронежской области, размещаемой в сети Интернет» (ред. от 17.12.2012).

50. Указ Губернатора Воронежской области от 02.10.2015 № 308-у «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области» (ред. от 25.07.2016).

51. Указ Губернатора Воронежской области от 12.05.2012 № 144-у «Об утверждении Положения о контрольном управлении правительства Воронежской области» (ред. от 08.04.2016).

52. Указ Губернатора Воронежской области от 24.03.2015 № 114-у «Об утверждении Положения об управлении по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области»

53. Указ Губернатора Воронежской области от 05.07.2012 № 222-у «Об утверждении Положения об управлении региональной политики правительства Воронежской области» (ред. от 02.10.2015).

54. Указ Губернатора Воронежской области от 03.10.2012 № 341-у «Об утверждении Положения об уполномоченном по правам предпринимателей при губернаторе Воронежской области»

55. Указ Губернатора Воронежской области от 24.10.2014 № 413-у «О распределении обязанностей между заместителями губернатора Воронежской области, первыми заместителями председателя правительства Воронежской области и заместителями председателя правительства Воронежской области» (ред. от 30.05.2016).

56. Постановление правительства Воронежской области от 09.09.2013 № 799 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

57. Постановление правительства Воронежской области от 02.07.2013 № 594 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и строительной политики Воронежской области» (ред. от 09.07.2014).

58. Постановление Правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1132 «Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

59. Постановление Правительства Воронежской области от 23.04.2009 № 287 «Об утверждении Положения о департаменте по развитию муниципальных образований Воронежской области» (ред. от 26.05.2015).

60. Постановление Правительства Воронежской области от 23.04.2009 № 288 «Об утверждении Положения о департаменте здравоохранения Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

61. Постановление Правительства Воронежской области от 23.04.2009 № 289 «Об утверждении Положения об управлении физической культуры и спорта Воронежской области» (ред. от 12.05.2015).

62. Постановление Правительства Воронежской области от 13.11.2014 № 1016 «О персональном составе президиума правительства Воронежской области» (ред. от 27.05.2016).

63. Постановление Правительства Воронежской области от 04.05.2009 № 319 «Об утверждении Положения об управлении записи актов гражданского состояния Воронежской области» (ред. от 22.09.2016).

64. Постановление Правительства Воронежской области от 27.01.2014 № 42 «Об утверждении Положения по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области» (ред. от 29.12.2015).

65. Постановление Правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области» (ред. от 30.08.2016).

66. Постановление Правительства Воронежской области от 12.05.2009 № 374 «Об утверждении Положения о департаменте аграрной политики Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

67. Постановление Правительства Воронежской области от 12.05.2009 № 379 «Об утверждении Положения об управлении лесного хозяйства Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

68. Постановление Правительства Воронежской области от 13.05.2009 № 387 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

69. Постановление Правительства Воронежской области от 05.03.2014 № 180 «Об утверждении Положения о департаменте транспорта и автомобильных дорог Воронежской области» (ред. от 16.09.2016).

70. Постановление Правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 394 «Об утверждении Положения о департаменте экономического развития Воронежской области» (ред. от 30.08.2016).

71. Постановление Правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 397 «Об утверждении Положения об управлении по государственному регулированию тарифов Воронежской области» (ред. от 01.08.2016).

72. Постановление Правительства Воронежской области от 11.03.2015 №147 «Об утверждении Положения о департаменте промышленности Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

73. Постановление Правительства Воронежской области от 26.11.2014 № 1056 «Об утверждении Положения о департаменте жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области» (ред. от 30.08.2016).

74. Постановление Правительства Воронежской области от 09.09.2015 № 713 «Об утверждении Положения об управлении государственного технического надзора Воронежской области» (ред. от 22.09.2016).

75. Постановление Правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 412 «Об утверждении Положения об управлении делами Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

76. Постановление Правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 414 «Об утверждении Положения об инспекции государственного строительного надзора Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

77. Постановление Правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1133 «Об утверждении Положения о департаменте труда и занятости населения Воронежской области» (ред. от 01.08.2016).

78. Постановление Правительства Воронежской области от 28.12.2009 № 1124 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (ред. от 20.05.2016).

79. Постановление Правительства Воронежской области от 01.09.2010 № 735 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (ред. от 21.09.2016).

80. Постановление Правительства Воронежской области от 03.11.2010 № 930 «Об утверждении Положения о департаменте финансов Воронежской области» (ред. от 22.09.2015).

81. Постановление Правительства Воронежской области от 02.05.2012 № 354 «Об утверждении Положения о департаменте связи и массовых коммуникаций Воронежской области» (ред. от 27.05.2016).

82. Постановление Правительства Воронежской области от 10.05.2012 № 382 «Об утверждении Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

83. Постановление Правительства Воронежской области от 02.12.2014 №1082 «Об утверждении Положения о департаменте культуры Воронежской области» (ред. от 16.09.2016).

84. Постановление Правительства Воронежской области от 01.10.2012 № 873 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области» (ред. от 08.06.2016).

85. Постановление Правительства Воронежской области от 13.03.2013 № 191 «Об утверждении Положения о департаменте образования, науки и молодежной политики Воронежской области» (ред. от 21.09.2016).

86. Постановление Правительства Воронежской области от 03.04.2013 № 264 «Об организации формирования резерва управленческих кадров Воронежской области» (ред. от 17.06.2016).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система http://www.iprbookshop.ru
2. Электронная библиотечная система https://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система https://www.biblio-online.ru
4. Система Антиплагиат http://rane.antiplagiat.ru/index.aspx

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используется следующее:

программные продукты: Microsoft Office 2007;

Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант