**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

ФТД.В.01 «Регламентация и стандартизация деятельности органов государственного и муниципального управления»

**Автор:**

Доцент кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики,
к.э.н., Агибалова О.Ю.

**по направлению подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
**магистерская программа** «Государственная политика и местное самоуправление»

**квалификация** магистр

**формы обучения** заочная

**Цель освоения дисциплины:**

*Сформировать компетенции:*

ДПК-1. Владение методами и средствами регламентации и стандартизации деятельности органов государственного и муниципального управления

Алгоритм формирования компетенции ДПК-1 базируется на представлениях:
- о функциях государственного (муниципального) управления;
- о государственных (муниципальных) услугах;
- о административном регламенте.

**План курса:**

| № п/п | Наименование тем | Краткое описание тем |
|---|---|---|
| 1. | Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России | Конституционные основы государственного и муниципального управления в России. Административная реформа в Российской Федерации: цели, задачи, этапы и направления. Меры по снижению административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг. Оптимизация осуществления функций исполнительных органов власти и местного самоуправления. Внедрение клиентоориентированного подхода в систему отношений «заявитель - власть». Промежуточные итоги административной реформы. Основные методы и технологии проведения административной реформы. |
| 2. | Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти | Государственное управление в Российской Федерации: понятие, признаки, задачи, функции.<br>Муниципальное управление в Российской Федерации: понятие, признаки, задачи, функции.<br>Административный регламент: понятие, значение, виды.<br>Административные регламенты органов государственной власти и местного самоуправления. Административные регламенты взаимодействия исполнительных органов власти.<br>Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг. Административные регламенты исполнения государственных (муниципальных) функций. |

| № п/п | Наименование тем | Краткое описание тем |
|---|---|---|
| 3. | Регламентация и стандартизация деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг | Государственные (муниципальные) услуги: понятие, классификация.<br>Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Закон № 210-ФЗ). Административный регламент государственной (муниципальной) услуги: понятие, структура, общие требования к разработке проекта административного регламента. Требования к стандарту предоставления государственной и муниципальной услуги. Регламентация процессов межведомственного взаимодействия. Экспертиза проектов административных регламентов государственных и муниципальных услуг. Методы оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг. Реестр услуг. Особенности организации предоставления государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах. Функции, права и обязанности многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах. Требования к соглашениям о взаимодействии. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственной и муниципальной услуги. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Порталы государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта. Зарубежный опыт оказания государственных услуг в электронном виде. |
| 4. | Регламентация исполнения государственных и муниципальных функций | Государственные (муниципальные) функции: понятие, классификация. Административный регламент исполнения государственной (муниципальной) функции: понятие, структура, общие требования к разработке проекта регламента. Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций. Основные требования к порядку исполнения государственной функции. Экспертиза проектов административных регламентов государственных и муниципальных функций. Реестр функций. Основные направления и методы оптимизации (повышения качества) исполнения государственных функций. |
| 5. | Регламентация деятельности государственных и муниципальных служащих | Должностной регламент: понятие, признаки. Должностная инструкция. Требования, предъявляемые к должностным регламентам и должностным инструкциям. Порядок разработки и утверждения должностных регламентов государственных гражданских служащих. Структура и содержание должностного регламента. Взаимосвязь должностного регламента государственного гражданского служащего и административного регламента исполнительного органа государственной власти.<br>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. |

**Формы текущего контроля**

***- направленные на контроль усвоения знаний***

- о функциях государственного (муниципального) управления и государственных (муниципальных) услугах;

- требований, предъявляемых к административным регламентам исполнения государственных (муниципальных) функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- *опрос, дедаты, тестирование*

***- направленные на формирование умений***
- применять полученные знания при разработке административных регламентов исполнения функций и предоставления услуг органами государственного и муниципального управления;
- использовать различные методы оценки эффективности деятельности органов власти по стандартизации и регламентации, - *опрос, тестирование*

***- направленные на формирование навыков работы***
- оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти;
- работы с административными регламентами и стандартами государственных и муниципальных услуг (функций);
- работы с должностными регламентами государственных гражданских служащих, - *опрос, тестирование*

**Форма промежуточной аттестации – «зачёт»**

**Основная литература:**

1. Агибалов Ю.В. Регламентация и стандартизация деятельности органов государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие.- Воронеж: Научная книга, 2017.- 154 с.