Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления – Высшая школа государственного управления

Кафедра государственной и муниципальной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики

Протокол от «24» апреля 2017 г.

№ 11

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»

Квалификация магистр

Форма обучения - заочная

Год набора - 2017

Воронеж, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой ГМСК Соломахин А.Н.

Заведующий кафедрой
государственной и муниципальной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, профессор, Соломахин А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы 4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций 6
3. Шкалы оценивания 8
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы 10
5. Методические материалы 28

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Код	Наименование компетенций
Профессиональные компетенции	
научно-исследовательская и педагогическая деятельность:	
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

1.1.2 При сдаче государственного экзамена

Код	Наименование компетенций
Профессиональные компетенции	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

1.2 Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенций	Код компетенции	Наименование компетенций
Перечень общепрофессиональных компетенций		Перечень профессиональных компетенции	
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**ПК-1**	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	**ПК-2**	владением организационными способностями, умением находить и принимать

			организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	**ПК-3**	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	**ПК-4**	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	**ПК-18**	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ОПК-1	способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	**ПК-19**	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ОПК-1	способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	**ПК-20**	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

1.3 Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

Код	**Наименование компетенций**
	Общекультурные компетенци
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

2.1 Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	-уровень осмысления полученных теоретических основ при разработке объекта и предмета исследования, --результаты выполнения студентом анализа нормативно-правовой базы и методических рекомендаций ИОГВ и ОМСУ по разработке выпускной квалификационной работы; - определения цели и задач научного исследования; - соответствие нового методического аппарата, целям и задачам проведения научного исследования; - качество проведения аналитических работ и научных исследований; - подготовка отчетной документации; -умение аргументировать свою точку зрения; - владение профессионально-ориентированной лексикой.	- уровень осмысления полученных знаний о методах и специализированных средствах аналитической работы и научных исследований; - качество проведения аналитических работ и научных исследований; -доступность и ясность изложения материала - логичность, последовательность изложения, структурированность материала; -грамотность синтаксического построения высказывания.	Качество выполнение ВКР, презентации, отзыв руководителя, ответы на вопросы членов экспертной комиссии
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности			
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований			
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства			
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности			

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- уровень осмысления полученных теоретических основ; - владение умениями	- уровень осмысления учебного материала; - грамотность	Зачет Методология научного исследования

ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	применять полученные теоретические знания в планировании индивидуальной образовательной траектории саморазвития; - анализа нормативно-правовой базы и методических рекомендаций ИОГВ и ОМСУ. - результаты текущего контроля деятельности студента; - качество выполнения практических заданий; - качество выполнения самостоятельной работы; -умение аргументировать свою точку зрения; - владение профессионально-ориентированной лексикой.	синтаксического построения высказывания	Зачет Этикет государственного служащего
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала			Зачет Психология и педагогика высшей школы
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности			Экзамен Кадровая политика и кадровый аудит организации
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности			Экзамен Иностранный язык профессиональной коммуникации
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			Зачет Психология управления в государственной службе
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач			Зачет Организация работы регионального правительства
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях			Экзамен Стратегический менеджмент и управление проектами в государственном управлении

ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями			Зачет Экзамен Программно-целевое планирование социально-экономического развития субъектов РФ Муниципальный менеджмент
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления			Зачет Экзамен Маркетинг региона в системе государственного управления Управление в социальной сфере

3. Шкалы оценивания

– *при сдаче государственного экзамена:*

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Всесторонне и глубоко раскрываются теоретические вопросы, определяющие причинно-следственные связи между различными механизмами государственного и муниципального управления. Формулируются обоснованные выводы о необходимости всестороннего применения методов и инструментов государственного и муниципального управления.

Демонстрируются глубокие знания компетенций, методов и инструментов управления проектами в исполнительных органах государственной и муниципальной власти. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Теоретические вопросы, определяющие причинно-следственные связи между различными механизмами государственного и муниципального управления раскрываются не в полном объёме. Формулировка выводов о необходимости всестороннего применения методов и инструментов государственного и муниципального управления не имеет логики и достаточного обоснования. Базовые компетенции, методы и инструменты управления в исполнительных органах государственной и муниципальной власти излагаются, но в недостаточном объеме.

Материал билета излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать и применять эмпирический материал при анализе, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Нормы литературной речи соблюдаются.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Теоретические вопросы, определяющие причинно-следственные связи между различными механизмами государственного и муниципального управления раскрываются не точно и не в полном объёме.

Демонстрируются поверхностные знания в методах и инструментах государственного и муниципального управления, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать поставленные задачи. Имеются упоминания об отдельных компетенциях, методах и инструментах управления в исполнительных органах государственной и муниципальной власти. Имеются затруднения с выводами.

Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

Не раскрываются теоретические вопросы, определяющие причинно-следственные связи между различными механизмами государственного и муниципального управления. Обучаемый не владеет методами и инструментами менеджмента, не в состоянии выполнить анализ, а также не имеет компетенций необходимых для управления в исполнительных органах государственной и муниципальной власти. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

– *при защите ВКР:*

Оценка «отлично» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику обоснования наиболее значимых выводов; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, емкое и по существу. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий, как в выпускной квалификационной работе, так и во время доклада.

Оценка «хорошо» - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике обоснования выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части недостаточно четко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят нечеткий характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускаются неточности формулировок. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в выпускной квалификационной работе, так и во время доклада.

Оценка «удовлетворительно» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике обоснования выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают полностью сущность вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами

и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили полностью раскрыть тему. В заключительном слове студент слабо уяснил допущенные им ошибки в проекте. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий, как выпускной квалификационной работе, так и во время доклада.

Оценка «неудовлетворительно» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике обоснования выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. Выводы в одном из документов или в обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу содержат существенные замечания. В заключительном слове студент продолжает «плавать» в допущенных им ошибках. Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в выпускной квалификационной работе, так и во время доклада.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация – представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической). Подготовка магистерской диссертации является заключительным этапом процесса обучения и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение знаний студентов, а также апробацию и развитие навыков взаимосвязанного решения исследовательских задач (теоретических, методических, практических).

4.1.1 Результаты освоения ОП ВО

При написании диссертации магистрант должен подтвердить владение компетенциями организации и проведения исследований, включая:

- компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;

- компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач;

- компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий.

При написании магистерской диссертации, студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (планом) исследований;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- поиск материалов о научно-исследовательских проектах и грантах, оформление конкурсной документации и заявительных документов;
- подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;
- выступление на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации

4.1.2. Руководство и консультирование

В соответствии с требованиями 48 пункта Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не позднее даты начала ГИА за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом филиала закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

4.1.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Содержание структурных элементов

1. Введение.

1.1. В актуальности темы исследования необходимо акцентировать внимание на трех-пяти моментах, отражающих современные условия и факторы детерминации процессов государственного и муниципального управления в избранной сфере исследования.

1.2. В *оценке степени разработанности проблемы* следует акцентировать внимание на основных работах отечественных исследователей и практиках, посвященных ее решению.

Позитивным моментом является обращение к трудам зарубежных ученых, изданных в России.

Целесообразно дифференцировать авторов по кругу проблем (например, теоретические основы, оценка практического опыта, разработка мер по совершенствованию управленческой практики).

Важно иметь в виду, что в этом разделе диссертации (и аналогичном разделе автореферата) приводятся только те авторы, на которых имеются ссылки в работе, чьи труды представлены в списке литературы.

1.3. В *обосновании цели и задач исследования* важно обратить внимание на следующие требования:

- цель должна соответствовать теме исследования;
- задачи должны оказаться в проблемном поле, заявленном целью (некорректно, когда задачи выходят за пределы этого поля, или наоборот, имеют уровень разнообразия меньший,

чем цель);

- в составе задач должны быть обязательно задачи теоретического плана (например, уточнение и дополнение содержания определенной категории управления), аналитического (анализ современной практики) и прикладного характера (разработка мер, рекомендаций).

1.4. В *выборе предмета и объекта исследования* важно учитывать, что в темах, посвященных проблемам государственного и муниципального управления, *предметом исследования являются организационно-экономические (управленческие) отношения, опосредующие процессы воздействия государства (органов местного самоуправления) на определенные* (соответствующие цели исследования) *объекты* (регион в целом, муниципальное образование, отдельные компоненты их социально-экономических систем – секторы, отрасли, виды экономической деятельности, государственные и муниципальные предприятия и учреждения).

1.5. *Методологическая основа исследования должна быть адекватна сложности поставленных цели и задач исследования*.

Наряду с общенаучными методами исследования (диалектический, историко-логический и др.), должны быть в комплексе применены специальные методы (в числе наиболее востребованных: методы компаративного, экономико-статистического анализа, организационного моделирования, экспертных оценок, интервью, «дерева целей», сценарный, программно-целевой).

Метод компаративного анализа необходим для *выявления общего и особенного* в: условиях и факторах, детерминирующих состояние и тенденции развития исследуемых объектов управления (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов

их социально-экономических систем – секторов, отраслей, видов экономической деятельности, государственных и муниципальных предприятий и учреждений); содержании процессов и структуре механизмов государственного и муниципального управления в *различных субъектах и муниципальных образованиях РФ, зарубежных странах.*

Метод экономико-статистического анализа позволяет решить ряд задач, в том числе: определить тренды развития процессов

жизнедеятельности социально-экономической системы региона, муниципального образования; установить зависимости результатов тех или иных видов деятельности (например, инвестиционной, инновационной и др.) от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих; установить уровни социально-экономического развития субъектов РФ, муниципальных образований и др.

Применение *метода организационного моделирования* даст возможность разработать структурную композицию (состав элементов, их функции, связи между ними) механизма государственного (муниципального) управления исследуемым объектом управления, обосновать алгоритмы использования тех или иных методов и инструментов управления.

Методы экспертных оценок, интервью позволят, используя оценки ведущих ученых и практиков в исследуемой области управления, повысить уровень обоснованности рекомендаций по решению неструктурированных и слабоструктурированных проблем.

Применение *метода «дерева целей»* даст возможность структурировать целевую функцию государственного (муниципального) управления исследуемым объектом, выявить иерархию и установить взаимосвязи его задач.

Сценарный подход необходим для обоснования вариантов действий органов государственной власти и местного самоуправления, учитывающих особенности: экономической политики, реализуемой властями (страны, субъекта РФ, муниципального образования); разных фаз экономического цикла (подъем, кризис и др.).

Программно-целевой метод позволит сконцентрировать ресурсы и обеспечить их комплексное использование на ключевых направлениях развития объекта управления.

1.6. *Информационная база исследования* должна быть разнообразной. Ее компонентами являются: статистические данные, материалы федеральных, региональных и местных органов власти, монографии и статьи в научных журналах, материалы научных конференций, данные, полученные лично автором в процессе, например, анкетирования, ресурсы сети Интернет).

1.7. Раздел «*Научная новизна результатов диссертации*» должен содержать положения, раскрывающие отличия полученных автором результатов от уже известных.

1.8. В разделе «*Теоретической значимости работы* делается акцент на результаты, полученные при решении задач теоретического плана.

В разделе «*Практической значимости работы»* акцент делается на востребованность ее результатов в практической деятельности организаций, имеющих непосредственное отношение к объекту и предмету исследования.

Объем введения – в пределах 10 -15 страниц.

2. Теоретическая часть работы (1 глава).

Алгоритм ее написания может быть представлен следующим образом:

2.1. Дается анализ точек зрения исследователей определенной проблемы. Важен акцент на достоинства и недостатки каждой из них.

Каждая точка зрения имеет авторов, на опубликованные работы которых необходимо делать ссылки. Работы должны быть научными. Перечень учебников и учебных пособий необходимо максимально ограничить.

Обязательно делается ссылка на те страницы монографии, или статьи в журнале (сборнике статей), из которых берется то, или иное положение анализируемого исследователя.

2.2. После обобщения и систематизации точек зрения автор обосновывает свою позицию. Она может в чем-то совпадать с одной из приведенных точек зрения, или содержать синтез положений из разных точек зрения, но в любом случае должна содержать что-то новое (уточнение, дополнение). Иначе задача оказывается нерешенной.

Обратим внимание на ряд требований:

- в оценке точек зрения и обосновании собственной позиции необходимо делать акцент на авторство. Для этого нужно начинать предложения, в которых что-то резюмируется или доказывается с оборотов речи: «по нашему мнению», «на наш взгляд», «полагаем, что» и др.;

- недопустимо в оценке точек зрения использовать чужие выводы, забывая сделать ссылку на источник.

Объем этой главы – в пределах 30 страниц.

3. Аналитическая часть работы (2 глава). Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием, объем этой главы – в пределах 30 страниц. Приведем их основной перечень задач:

а) выявление общего и особенного в российской практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);

б) выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);

в) выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;

г) установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих;

д) выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем – секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления;

е) оценка уровня развития объектов государственного (муниципального) управления;

ж) установление и оценка сильных и слабых сторон объекта государственного (муниципального) управления, возможностей и угроз, формируемых в его внешней среде.

В качестве рекомендаций приведем следующие:

- решение задачи «а» предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения: субъекты РФ, входящие в один Федеральный округ; субъекты РФ, относящиеся к разным Федеральным округам; субъекты РФ, входящие в Центрально-Черноземный экономический район. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики систем государственного (муниципального) управления;

- решение задачи «б» предполагает выборку объектов сравнительного анализа. В ее состав целесообразно включать страны, имеющие неоспоримые достижения в исследуемой области управления (например, в управлении развитием инновационной деятельности, процессами кластеризации и др.). Однако позиционирование зарубежного опыта не может быть

сведено к его описанию. Требуется идентификация подходов, реализуемых в той, или иной стране к решению задач управления, выявление позитивных моментов практики, которые целесообразно использовать в России;

- решение задачи «в» предполагает выявление новшеств, апробированных в последние горды в практике государственного (муниципального) управления отдельных субъектов РФ, муниципальных образований. Необходимой является адекватная характеристика особенностей и экономико-организационного потенциала позиционированной инновации;

- решение задач «г», «д», «е» предполагает выборку широкого круга показателей, адекватно отражающих состояние и динамику развития исследуемого объекта управления. Статистические показатели должны отражать достаточно протяженный период времени, чтобы было можно сделать выводы о трендах (например, за последние 5, 10 лет). Необходимыми являются показатели за период, отстоящий от времени защиты диссертации, не более, чем на 2 года (это можно обеспечить, используя информацию с сайте Федеральной службы государственной статистики). Исходная информация должна быть представлена в таблицах (7 – 10), данные, содержащиеся в каждой из них, должны быть подвергнуты анализу;

- решение задачи «ж» предполагает использование процедуры SWOT- анализа. При идентификации сильных и слабых сторон объекта управления, возможностей и угроз в его внешней среде необходимо использовать информацию, позволяющую дать их содержательную количественно-качественную характеристику.

4. **Прикладная часть (3 глава).** Как правило, она посвящена конкретному субъекту РФ (муниципальному образованию). Здесь дается анализ управленческой деятельности властей, позиционируются ее сильные и слабые стороны. Затем обосновываются меры и рекомендации по совершенствованию практики управления.

Главное требование – предлагаемые автором диссертации меры и рекомендации даются не в форме деклараций (лозунгов), а обосновываются и содержательно раскрываются. Объем этой главы – в пределах 20 страниц.

5. **Заключение**. В нем приводятся основные результаты, полученные лично автором при решении задач, поставленных во Введении. Объем заключения – в пределах 3- 5 страниц.

6. **Список источников**. Он должен быть оформлен по ГОСТу 7.1-2003, ГОСТу Р 7.0.5 – 2008

7. **Приложения.** В них обычно дают таблицы, имеющие более 2 страниц текста, а также систематизированную информацию, отражающую выявленные автором характеристики общего и особенного в современной российской, зарубежной практике и др.

Сроки написания и представления диссертации.

1. Защита концепции исследования проводится во втором семестре обучения.

2. 1 глава должна быть написана не позднее, чем за месяц до завершения третьего семестра, 2 глава – не позднее, чем за месяц до конца четвертого учебного семестра, 3 глава и диссертация в целом – за 2 месяца до ее защиты.

3. Предзащита диссертации по автореферату проводится за месяц до защиты диссертации. Справки о внедрении, опубликованные статьи и доклады на конференциях должны быть в наличии на предзащите диссертации.

4. Диссертация должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за месяц до ее защиты.

4.1.4 Оформление выпускной квалификационной работы
Общие требования

Страницы текста диссертации и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Работа должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги черным шрифтом через полтора интервала, шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегль не менее 12, рекомендуемая кафедрой высота шрифта – 14 кегль). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. *Рекомендуемый кафедрой шрифт выделения – курсив.*

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В нем должны быть четкие, не расплывающиеся линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белым красителем и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ. ЕДИНИЦ И ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных элементов диссертации. Заголовки структурных элементов работы, разделов и подразделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основную часть диссертации следует делить на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые следует начинать печатать с абзацного отступа. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм. Заголовки глав и параграфов должны четко и кратко отражать содержание данных разделов. Заголовки глав и параграфов располагаются с абзацного отступа и печатаются прописными буквами. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют *в центре нижней части листа без точки*. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. *Номер страницы на нем не проставляют.*

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Главы ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами без точки (*написание слова «ГЛАВА» в работе не допускается*).

Пример оформления названия главы:

1. Теоретические основы стратегического планирования социально-экономического развития региона

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер самого параграфа, разделенные точкой, в конце номера подраздела точка не ставится.

Пример:

1

1.1
1.2 } ***Нумерация параграфов первой главы***
1.3

2

2.1
2.2 } ***Нумерация параграфов второй главы***
2.3

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:
а) _____
б) _____
1) _____
2) _____
в) _____

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа. Нумерация страниц основной части диссертации и приложений должна быть сквозная.

Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги формата А4. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждой главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например,* «Рисунок 1.1».

Кафедра рекомендует применять сквозную нумерацию рисунков по всему тексту.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1– Наименование рисунка». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например,* Рисунок А.3– Наименование рисунка. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые в том случае, когда данные таблицы прямо иллюстрируют текст, или на следующей странице. В случае, когда сведения, приведенные в таблице, *косвенно* свидетельствуют об описываемых в тексте явлениях или помогают сделать выводы, таблица помещается в приложении к работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер располагается над таблицей *слева без абзацного отступа,* после слова «Таблица». В этой же строке помещается *название таблицы через тире.*

Пример структуры таблицы*:*

Таблица _____–_____
номер название таблицы

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой номера приложения. Например: если таблица представлена в приложении А – «Таблица А.1». Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1» если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с

добавлением перед цифрой обозначение приложения. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на следующий лист (страницу). При оформлении таблицы надо соблюдать следующие правила:

1. Таблица должна быть по возможности небольшой по размеру, т.к. краткую таблицу легче анализировать. В некоторых случаях целесообразнее построить несколько таблиц, нежели одну большую.

2. Название таблицы, заголовки подлежащего и сказуемого должны быть четкими и краткими.

3. В таблице должны быть указаны единицы измерения, если они одни и те же по всей таблице, то указываются в конце заголовка после запятой.

4. Все графы таблицы должны быть пронумерованы. Подлежащее нумеруется буквами, а сказуемое – цифрами.

Пример:

	Заголовки сказуемого			
А	1	2	3	4
Заголовки подлежащего				

5. При заполнении таблицы могут быть использованы условные обозначения.

6. При отсутствии признака в клеточке ставится тире.

7. Округление числа в графе проводится с одинаковой точностью.

Пример:

Таблица 1– Численность и структура населения РФ на 1 января 2011 года

	Млн. человек
А	1
Все население – всего в том числе:	143,06
мужчин	66,26
женщин	76,8

8. Таблица может сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей, другие необходимые пояснения.

9. Анализировать таблицу сначала с итога, а затем по группам. *Пример: изменение численности городского и сельского населения: На 1 января 2012 г. все население составило 143,1 млн. чел., в т.ч. городского105,7 млн. чел., а сельского 37,3 млн. чел., что в процентах ко всему населению составило– городское 73,9%, сельское– 26,1%.*

10. По каждой таблице должны быть указаны ссылки на источник, из которого она заимствована. Номер ссылки проставляют в конце названия таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Кафедра рекомендует выполнять заполнение таблиц 12 шрифтом.

Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу)

слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой–либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

Пример составления таблицы по имеющимся данным в соответствии с правилами оформления:

Таблица 1– Изменение численности городского и сельского населения, на 1 января[1]

Годы	Численность всего населения, млн. чел.	В том числе, млн. чел.		В процентах ко всему населению, в %	
		городское	сельское	городское	сельское
А	1	2	3	4	5
2011	142,9	105,4	37,4	73,8	26,2
2012	143,1	105,7	37,3	73,9	26,1

Оформление примечаний, формул и уравнений

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами без точки.

Пример:

Примечания:

1. …

2. …

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают номером – (1).

---

[1] Оценка численности постоянного населения на 1 января 2011 года, на 1 января 2012 года и в среднем за 2011 год – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – (http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/population/demography/#)

Пример: Бюджетная эффективность мер государственной поддержки некоторого коммерческого мероприятия (*Bef*) рассчитывается по формуле:

$$Bef = S_1 / S_2 ,$$

(1)

где S_1 – сумма налоговых и иных отчислений в бюджет региональной программы социально-экономического развития; S_2 – сумма финансовых потерь регионального бюджета от реализуемых мер государственной поддержки. Если результат этого отношения меньше единицы, то принятые меры государственной поддержки признаются неэффективными.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: «... в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В диссертации допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Оформление списка использованных источников и ссылок

Список используемых источников отражает изученные, цитируемые в данной работе источники, архивный материал, имеющий отношение к теме исследования. Как правило, в список используемых источников для магистерской диссертации включается не менее 70 наименований.

Библиографические описания, включаемые в список, располагаются в определенном порядке, в начале списка законодательные и нормативные правовые акты, а затем научная и методическая литература. Список формируется по алфавиту и нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Библиографические описания документов (книг, статей, др.) располагаются в общем алфавитном ряду. Работы авторов – однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий его работ. Если в список входит литература на разных языках, то документы располагают в такой последовательности:

- на русском языке;
- на языках с кириллическим алфавитом;
- на языках с латинским алфавитом.

Каждый источник должен содержать библиографическое описание, представляющее собой совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упомянутом в тексте источнике, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Новые правила библиографического описания введены в действие с 1 июля 2004 г. ГОСТом 7.1–2003 в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии №332-ст от 25.11.2003.

Нормативный материал описывается в порядке убывания юридической силы нормативных актов – международные акты, Конституция РФ, кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, акты органов субъектов РФ и муниципальных органов.

Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке, кодексы в алфавитном порядке. В списке источников и литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Например:

Конституция Российской Федерации. – М: Юрид. лит., 1993. – 64 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г.. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №25. – Ст. 2954.

Или, если кодекс представляет собой самостоятельное издание:

Уголовный кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой 13 июня 1996 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 авг. 2002 г. – М.::Проспект, 2002. – 160 с.

Об акционерных обществах: федер. закон: [принят Гос. Думой 26 дек. 1995 г. №208-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №1. – Ст. 1.

Российская Федерация. Президент (1991–1999; Б.Н. Ельцин). Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации: указ Президента от 22 июля 1994 г. №1535 // Собрание законодательства РФ. – 1994. – №13. – Ст.1478.

Российская Федерация. Правительство. Об утверждении коэффициентов индексации с 1 февраля 2002 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии: постановление Правительства от 24 янв. 2002 г. № 42 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №4. – Ст.336.

Российская Федерация. Правительство. Об уполномоченном органе в делах о банкротстве и в процедурах банкротства и регулирующем органе, осуществляющем контроль за саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих: постановление Правительства от 14 февр. 2003 г. № 100 // Рос. газета. – 2003. –18 февр. – С. 7 – 8.

Российская Федерация. Верховный Суд. О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах»: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [от 2 апреля 1997 г. №4/8] // Вест. Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации. – 1997. – №6. – С. 36 - 42.

Раздел «Научная и методическая литература» составляется в алфавитном порядке.

Схема библиографического описания книги

Фамилия (запятая), инициалы автора (точка). **Основное заглавие** (двоеточие): другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / **Сведения об авторах индивидуальных или коллективных** (точка с запятой); **сведения о других лицах** (точка и тире). – Сведения о повторности издания (точка и тире). – **Место издания** (двоеточие): **Издательство** (запятая), **год издания** (точка и тире). – **Количество страниц** (точка и тире). – Примечание (точка).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы.

При составлении библиографического описания можно применять сокращение слов и словосочетаний. Если в описании применяются сокращения, они должны соответствовать ГОСТу 7.12–93. Не допускается сокращать заглавия. Наиболее часто встречающиеся сокращения слов и словосочетаний в библиографической записи приведены в Приложении 3.

Обязательным элементом описания являются сведения об ответственности (сведения об авторах индивидуальных или коллективных; сведения о других лицах). В библиографическом описании приводят сведения об одном, двух или трех лицах или организациях. При наличии информации о четырех и более лицах или организациях допускается не перечислять их полностью, а ограничиться указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

При указании места издания применяются сокращения только для городов Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород) и Ростов-на-Дону (Ростов н/Д). Название других городов указывается полностью.

Примеры библиографического описания книги:

1. Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев; М–во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2–е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

2. Волохов, А.В. Нравственное закаливание детей с отклоняющимся поведением: учеб. пособие / А.В. Волохов, С.Т. Гаврилов. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2000. – 88 с.

3. Государство Российское: власть и общество. С древнейших времен до наших дней: сб. док.: учеб. пособие / сост. В.С. Шульгин, Н.И. Цимбаев, Л.С. Леонова. – М.: Изд-во МГУ, 1996. – 528 с.

4. Гумилев, Л.Н. От Руси до России: Очерки этнической истории / Л.Н. Гумилев. – СПб.: Юна, 1992. – 272 с.

5. Катрич, С.В. Юридическое пятикнижие российского бизнеса. Правовые основы предпринимательства: учеб. пособие / С.В. Катрич. – М.: Дело, 2001. – 528 с.

6. Криминология: учебник / А.Ф. Агапов [и др.]; под ред. В.Д. Малкова. – М.: Юстицинформ, 2004. – 528 с.

7. Право: учеб. для вузов / А.И. Косарев, М.В. Малинкович, С.Д. Покревская; под ред. Н.А. Тепловой, М.В. Малинкович. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1999. – 479 с.

Книга под заглавием. Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Например:

Анализ региональной антикризисной политики / И.В. Стародубровская [и др.].— М. : Дело, 2010 .— 338 с.

Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления : сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина].– Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012.– 122 с.

Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.]:

Например:

Политика социально-экономического развития региона : учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / В.П. Бочаров [и др.] ; под ред. И.Е. Рисина, Ю.И. Трещевского. - 2-е изд. - Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2007 .- 181 с.

Региональная экономика и управление : учебное пособие / Е.Г. Коваленко [и др.].- 2-е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 288 с.

Статья из собрания сочинений

Маркс К., Энгельс Ф. Денежно–торговый капитал // К. Маркс, Ф. Энгельс // Собр. соч.: в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс. – М. : гос. изд – во политической литературы, 1961. – Т. 25. – Ч. 1. – С. 346 – 355.

Схема аналитического библиографического описания

Аналитическое библиографическое описание – это описании статей и других материалов, опубликованных в газетах, журналах, сборниках, а также описание отдельных частей, глав и разделов книги, т. е. описание составных частей издания.

Сведения о составной части документа (две косые черты) // **Сведения о документе, в котором помещена составная часть** (точка и тире). – Примечания (точка).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы.

Примеры аналитического библиографического описания:

1. Петрович, Н. Универсальная болванка для написания рецензий, отзывов и заключений / Н. Петрович // Демидова, А. К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: учеб. пособие. – М., 1991. – С. 5 – 9.

2. Мелентьев, Ю.С. Вначале было слово / Ю.С. Милентьев // Альманах исторических сенсаций / сост. В. Маркин, Д. Осипов, Ю. Лубченков. – М.: Раритет, 1993. – С. 158 – 159.

3. Карамзин, Н.М. О древней и новой России / Н.М. Карамзин // Государство Российское: власть и общество. С древнейших времен до наших дней: сб. док.: учеб. пособие / сост. В.С. Шульгин, Н.И. Цимбаев, С.Л. Леонова; под ред. Ю.С. Кукушкина. – М.: Изд-во МГУ, 1996. – С. 137 – 144.

Схема библиографического описания журнальной статьи

Фамилия (запятая), инициалы автора или наименование коллективного автора (точка). **Основное название** (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / **Сведения об авторе** (две косые черты) // **Название журнала** (точка и тире). – **Год издания** (точка и тире). – **Номер** (точка и тире). – **Страницы,** на которых помещена статья (точка).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы. Допускается знак «точка и тире» заменить знаком «точка».

Например:

1. Малько, А.В. Местное самоуправление: современные проблемы / А.В. Малько // Правоведение. – 2008. – №1. – С. 104 – 109.

или

2. Малько, А. В. Местное самоуправление: современные проблемы / А.В. Малько // Правоведение. - 2008. №1. – С. 104 – 109.

Статья из продолжающегося издания

Есина Ю. Л. Инфораструктура государственной поддержки алого бизнеса как фактор перехода к инновационной экономике региона / Ю. Л. Есина // Вестник Воронежского гос. ун-та. Серия: Экономика и управление. – 2011. - №1. – С. 35 – 47.

Статья из сборника

Рисин И. Е. Основные цели и сферы реализации кластерных инициатив / И. Е. Рисин // Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления: сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина].– Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012.– С. 100 – 102.

Схема библиографического описания газетной статьи

Фамилия (запятая), инициалы автора (точка). **Основное название** (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / **Сведения об авторе** (две косые черты) // **Название газеты** (В скобках **место издания газеты**, за исключением центральных газет (точка и тире)). – **Год издания** (точка и тире). – **Дата** (точка и тире). – **Страницы,** на которых помещена статья (для газет объемом более 8 страниц (точка)).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы.

Например:

1. Жбанов, Е. Сила закона / Е. Жбанов // Известия. – 1988. – 18 янв.
2. Бородовицина, Е. Присягающие Фемиде: Судебная реформа: На материале Воронежской области / Е. Бородовицина // Коммуна (Воронеж). – 2000. – 18 июля.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Например:

Кукол Е. Малыми не покажутся / Е. Кукол // Российская газета. – 2012. – С. 10.

Схема библиографического описания диссертации

Фамилия (запятая), **инициалы автора** (точка). **Основное заглавие** (двоеточие): сведения, относящиеся к заглавию (двоеточие): номер специальности (косая черта) / **Сведения об авторе** (точка и тире). – **Место издания** (двоеточие): **Издательство** (запятая), **год издания** (точка и тире). – **Количество страниц** (точка и тире). – Примечание (точка).

Например:

Ильяшенко, А.Н. Преступное поведение несовершеннолетних женского пола и его предупреждение: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Ильяшенко Алексей Николаевич. – М., 1999. - 205 с.

Авторефераты диссертаций

Например:

Анучин А. А. Экономико-статистический анализ региональной конкурентоспособности (на примере областей Центрально-Черноземного экономического района) : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.12 / А.А. Анучин ; Воронеж. гос. ун-т; науч. рук. О. Н. Беленов .- Воронеж, 2007 .- 24 с.

Васильченко Д. Г. Управление муниципальной собственностью и направления его совершенствования : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Д.Г. Васильченко; Воронеж. ин-т экономики и социал. упр. ; науч. рук. И. Е. Рисин.- Воронеж, 2011 .- 22 с.

Рецензия

Боков С. Н. [Рецензия] / С. Н. Боков // Вопр. психологии.– 1999.– № 6.– С. 140–141.– Рец. на кн.: Словарь–справочник по психодиагностике / Л. Ф. Бурлачук, С. М. Морозов.– 2–е изд., перераб. и доп.– М. : Юристъ, 2000.– 416 с.

Жилинский С. Э. Конкурентное право как научная дисциплина / С. Э. Жилинский // Государство и право.– 2001.– № 1.– С. 104–106.– Рец. на кн.:

Конкурентное право (правовое регулирование конкуренции) / К. Ю. Тотьев.– М. : Изд–во РДЛ, 2000.– 352 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов

CD-ROM

Например:

Российская национальная библиография [Электронный ресурс] / Рос. кн. палата. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

База данных

Например:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. №1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Интернет

Например:

Нагорная, М. А. Гражданское общество в России: понятие, признаки, пути становления [Электронный ресурс] / А. М. Нагорная. URL: http: // www.unn.ru (дата обращения 17.05.2000).

Трещевский Ю.И., Содержание стратегического планирования регионального развития / И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский [электронный ресурс]. URL: http://www.lerc.ru/books/?part=bulletin&art=3&page=11, (дата обращения 17.08.2012).

Трахтенберг Б.Е., Определение приоритетных направлений развития муниципальных образований на основе SWOT-анализа/ А.Н. Соломахин, Б.Е. Трахтенберг. [электронный ресурс]. URL: http://marketopedia.ru/227 -opredelenie - prioritenyx -napravlenij -razvitiya - municipalnyx -obrazovanij -na -osnove -swot- analiza.html, (дата обращения 06.03.2012).

Библиографическое описание архивных материалов

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л.307. [О первых заседаниях Воронежского краеведческого общества. 1924 г.] // ГАВО. Ф. 904. Оп. 1. Д. 3. Л. 16.

Оформление ссылок и цитат

Важной частью библиографического аппарата научной работы являются ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Ссылки необходимы при цитировании, заимствовании материала из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривается данный вопрос.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. Библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТу Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В диссертации должны быть приведены ссылки на литературные и иные использованные источники при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. По месту расположения в тексте различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Кафедрой рекомендуются к применению подстрочные ссылки.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа в нижнюю часть страницы, на которой расположен цитируемый (упоминаемый) фрагмент текста. *Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски.* Например, в конце цитаты, после закрывающих кавычек, ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Под чертой, отделяющей ссылки от текста, этот номер повторяется и за ним следует библиографическое описание документа, из которого приведена цитата, и номер страницы, на которой расположен цитируемый фрагмент текста.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте.

Полная ссылка, содержащая совокупность библиографических сведений о документе, предназначенная для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляется по ГОСТ 7.1-2003.

Краткая ссылка, предназначенная только для поиска документа – объекта ссылки, составляется на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.

Рекомендуется оформлять ссылки в виде сносок внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует название источника, из которого взята цитата, и, через точку – тире, номер цитируемой страницы. Все сноски печатаются через один интервал, шрифт – 12. Например:

[1.] Гершунский Б. С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. – М.: Педагогическое общество в России, 2001. – С.73.

Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой. Например:

[1.] Гершунский Б. С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. М.: Педагогическое общество в России, 2001. С.73.

Если на одной и той же странице цитируется один и тот же источник, во второй сноске его название не повторяется. Вместо этого указывается «Там же». Например:

[2.] Там же. С.86.

Если тот же источник цитируется в следующий раз на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». Например:

[3.] Гершунский Б. С. Указ. соч. С.104.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то в начале ссылки приводятся слова «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования. Например:

[2.] Цит. по: Воротинцева Н.А. Договорные обязательства в сфере туристского и гостиничного бизнеса. Ростов н/Д, 2007. С.147.

Ссылки на статьи Конституции, кодексов следует давать в тексте дипломной работы. При ссылке на другие нормативные акты в тексте указывается их точное название, а в подстрочной ссылке – официальный источник, в котором они опубликованы. Например, ст. 2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. №208–ФЗ «Об акционерных обществах».[4]

[4.] СЗ РФ. – 1996. – №1. – Ст.1.

Или

[4.] СЗ РФ. 1996. №1. Ст.1.

При повторной ссылке на нормативный акт сноска не дается, а название приводится в сокращенной форме, но с обязательным указанием статей и пунктов, например «… в соответствии со ст. 36 Закона «Об акционерных обществах».

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела и т.п., или – для данной страницы

Оформление перечня сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы и термины; справа – их детальную расшифровку.

Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (номера). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, 0, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

4.2 Типовые задания для государственного экзамена

Перечень вопросов государственного экзамена

1. Историческая ретроспектива и генезис развития и становления государственного и муниципального управления.
2. Государственная школа управления в России. Государственный менеджмент.
3. Смысл и назначение новой парадигмы государственного управления.
4. Государство, понятие, сущность, признаки, типология и основные черты государств.
5. Функции социального правового государства.
6. Управленческие функции государства: руководство, координация, организация, контроль, принятие решений.

7. Виды государственного управления и методы государственного воздействия.
8. Модели государственного управления.
9. Кадровая политика: понятие, цели, задачи, принципы, приоритеты.
10. Современная государственная кадровая политика в России и за рубежом: общие черты и отличия.
11. Государственный служащий: права и обязанности, гарантии и социальные льготы.
12. Управленческие кадры: понятие и сущность. Кадровая работа и кадровая служба государственного и муниципального органа.
13. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»: методологические подходы к их реализации.
14. Цели, задачи, направления аудита кадрового потенциала.
15. Конституционные и правовые основы государственного управления в субъектах Российской Федерации.
16. Принципы деятельности органов государственного управления.
17. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования, состав и компетенция.
18. Высшее должностное лицо и высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: статус и компетенции.
19. Особенности и специфика организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
20. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
21. Структура исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
22. Система исполнительных органов государственной власти Воронежской области: правительство Воронежской области и иные исполнительные органы государственной власти области.
23. Муниципальное управление как форма народовластия и как вид управленческой деятельности.
24. Местное самоуправление: понятие и сущность.
25. Виды муниципальных образований.
26. Территориальная организация местного самоуправления.
27. Муниципальная служба: понитие и принципы.
28. Муниципальный служащий: права и обязанности, гарантии и социальные льготы.
29. Представительные органы муниципального образования: порядок формирования и компетенции.
30. Полномочия и гарантии деятельности депутатов представительных органов муниципального образования.
31. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
32. Местная администрация: порядок формирования и компетенция.
33. Глава местной администрации: права, обязанности, гарантии, ответственность.
34. Базовые модели структур органов местного самоуправления муниципальных образований.
35. Формирование структуры органов местного самоуправления муниципального образования: порядок и обоснование.
36. Муниципальные услуги: общая характеристика, классификация и способы (система) оплаты.
37. Оценка объема и результативности (эффективности) предоставляемых муниципальных услуг.
38. Понятие и сущность государственного контроля.
39. Виды и принципы государственного контроля.
40. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации: формы и механизм осуществления президентского контроля.
41. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе: статус и полномочия.

42. Понятие и значение парламентского контроля.
43. Парламентское расследование как форма парламентского контроля.
44. Контрольные полномочия региональных парламентов (на примере Воронежской областной Думы).
45. Финансовый контроль: понятие, цели и задачи.
46. Порядок формирования, принципы и формы деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.
47. Порядок формирования, принципы и формы деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.
48. Государственный контроль деятельности местного самоуправления: цели, формы и методы осуществления.
49. Муниципальный контроль: понятие и виды.
50. Формы, методы и механизм осуществления муниципального контроля.
51. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.
52. Организация контроля в администрации городского округа город Воронеж.
53. Контрольно-счетная палата городского округа город Воронеж: статус и компетенция.
54. «Социальная сфера»: понятие, структура, основные компоненты и их характеристика.
55. Основные задачи управления социальной сферой.
56. Современные тенденции в управлении социальной сферой и концепции социального развития в России и за рубежом.
57. Содержание теории человеческого капитала. Система показателей качества жизни как социально-экономическая категория.
58. Цель, функции, основные принципы, структура регионального и муниципального маркетинга.
59. Территориальный маркетинг в органах государственного и муниципального управления, как инструмент эффективного развития региона (территории).
60. Позиционирование регионов и муниципалитетов: реклама и рейтинги в маркетинге регионов.
61. Понятие «информация», «данные», «знания» и их взаимосвязь.
62. Процесс информатизации общества, его направления и объективность.
63. Информационная инфраструктура государственного и муниципального учреждения.
64. Направления информатизации государственного управления.
65. Информационные технологии управления бюджетной системой.
66. Концепция государственного менеджмента и основное понятие «качественного управления» (Good Governance).
67. Основы концепции «перестраивающегося правительства» (ReinventingGovernment - RG). Понятие и фактор «сетевая коммуникация» в современной публичной политике.
68. Федеральная целевая программа «Электронное правительство», ее основные цели, задачи и направления реализации.
69. Особенности портала государственных и муниципальных услуг. Виды государственных информационных услуг, предоставляемые как на платной основе, так и на бесплатной.
70. Основные понятия стратегического менеджмента: планирование, план, прогнозирование и прогноз.
71. Понятие системы планирования и прогнозирования, базовые понятия и принципы, заложенные в Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
72. Суть и содержание государственного планирования социально-экономического развития в Российской Федерации.
73. Содержание процесса разработки и реализации документов планирования социально-экономического развития (СЭР).
74. Нормативно-правовое регулирование планирования СЭР на муниципальном уровне, стратегии и программы.
75. Целеполагание в планировании социально-экономического развития муниципального образования.
76. Качественные и количественные методы обработки исходных данных о социально-экономическом состоянии на национальном, региональном и муниципальном уровнях.
77. Понятие проекта и управления проектами, историческая ретроспектива проектного подхода.

78. Международные (IPMA) и национальные требования (SOVNET) к компетенции специалистов по управлению проектами и их взаимосвязь.
79. Теоретические предпосылки и прикладные задачи методологии управление проектами (Project Management).
80. Общая схема управления организацией с использованием операционной и проектной деятельности.
81. Структура системы управления проектами организации (предприятия) с обратной связью.
82. Состав и структура системной модели управления проектами, основные свойства системной модели.
83. Содержание понятия «проект» как объекта управления, организационной системы.
84. Функциональная матрица и формирование критерия эффективности корпоративной системы управления проектами.
85. Жизненный цикл административного органа управления (администрации), услуги и проекта.
86. Практика реализации управления проектами в России (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях).
87. Место и роль государственных закупок в переходной экономике: организация государственных закупок в России.
88. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
89. Понятие и структура государственного и муниципального контракта.
90. Субъекты системы управления муниципальным и государственным заказом.
91. Планирование и реализация государственного и муниципального заказа, порядок проведения конкурса и аукциона.
92. Информационное обеспечение размещения заказов: развитие электронных торгов в России.

5. Методические материалы

Соломахин А.Н. Учебно-методическое пособие по подготовке и написанию магистерской диссертации: для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 / А.Н. Соломахин – Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2016. – 35 с