Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципальной управления – Высшая школа государственного управления

Кафедра государственной и муниципальной службы и кадровой политики

Утверждена
решением кафедры
государственной и муниципальной службы
и кадровой политики
Протокол от «24» апреля 2017 г.
№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «Муниципальный менеджмент»

Краткое наименование дисциплины – Мун. менеджмент

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»

Квалификация магистр

Форма обучения - заочная

Год набора - 2017

Воронеж, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук , доцент, доцент кафедры ГМСК Ашмаров И.А.

Заведующий кафедрой
государственной и муниципальной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, профессор, Соломахин А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины 11
6.1 Основная литература 12
6.2 Дополнительная литература: 12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 12
6.4. Нормативно-правовые документы 12
6.5. Интернет-ресурсы 12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Муниципальный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии СЭР, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-3.1	на уровне знаний*:* - об основных методах муниципального менеджмента, основных типах организационных структур управления органов местного самоуправления, современных технологиях муниципального менеджмента, технологиях принятия результативных управленческих решений, вопросах кадрового обеспечения муниципальной деятельности; - сущности и содержания, а также механизма организации деятельности в области муниципального менеджмента.
	на уровне умений*:* − применения на практике полученных знаний; систематизировать и обрабатывать информацию; правильно ориентироваться в сущности местного самоуправления; − анализа экономической, правовой, социальной сферы, в которой действуют органы муниципального управления; − обрабатывать информацию о социально-экономических явлениях и процессах.
	на уровне навыков*:* - применения полученных навыков социально-экономического анализа и оценки теоретических основ местного самоуправления, а также практики муниципального управления.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Муниципальный менеджмент» обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока Б 1. Освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕТ (144 академических или 81 астрономических часов). Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 16 академических или 12 астрономических часов; самостоятельная работа – 119 академических или 89,25 астрономических часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Общее количество академических часов или астрономических часов , выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час./астр.час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**16/12**	16/12		
лекционного типа (Л)		**4/3**	4/3		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**12/9**	12/9		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**119/89,25**	119/89,25		
Промежуточная аттестация	**форма**	**экзамен**	экзамен		
	час.	**9/6,75**	9/6,75		
Общая трудоемкость (акад. час. /астр. час. / з.е)		**144/108/4**	144/108/4		

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, акад.час./астр.час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия	24/18	2/1,5		2/1,5		20/15	Н, О, Д
Тема 2	Местное самоуправление как социальный институт	24/18	2/1,5		2/1,5		20/15	Н, О, Д
Тема 3	Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента	22/16,5	-		2/1,5		20/15	О, Д
Тема 4	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации	22/16,5	-		2/1,5		20/15	О, Д
Тема 5	Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления	22/16,5	-		2/1,5		20/15	О, Д
Тема 6	Технологии муниципального менеджмента	21/15,75	-		2/1,5		19/14,25	О, Д
Промежуточная аттестация		9/6,75						Экз
	Всего:	**144/108**	**4/3**		**12/9**		**119/89,25**	9/6,75

Примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), диспут (Д);*
*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия

Сущность и содержание муниципального менеджмента. Предмет и задачи муниципального менеджмента. Субъекты и объекты муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента.

Тема 2. Местное самоуправление как социальный институт

Роль и значение местного самоуправления. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления. Природа местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Отличие местного самоуправления от государственного управления. Формы осуществления местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление (ТОС).

Тема 3. Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента

Понятие и сущность муниципального управления. Субъект и объект муниципального управления. Основные задачи муниципального управления.

Тема 4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации.

Классификация органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Формирование структуры местной администрации. Организационные структуры управления местной администрацией. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Тема 5. Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления

Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов МО. Представительный орган местного самоуправления. Исполнительный орган местного самоуправления.

Тема 6. Технологии муниципального менеджмента

Основные принципы, функции и методы муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента. Планирование в органах местного самоуправления. Организация деятельности органов местного самоуправления. Исполнение контроля в органах местного самоуправления. Процесс муниципального менеджмента. Особенности принятий управленческих решений в муниципальном менеджменте. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02«Муниципальный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:
- наблюдение, опрос;

при проведении занятий семинарского типа:
- опрос, диспут

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирования.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема **1. «Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия»**
Формы текущего контроля – опрос, диспут

Вопросы для опроса:
1. Предмет и методы муниципального менеджмента.
2. Принципы изучения системы муниципального менеджмента.
3. Функции муниципального менеджмента.

Вопросы диспута:
1. Организационно-правовые основы муниципального менеджмента.
2. Исполнительные и представительные органы власти в системе муниципального менеджмента.
3. Приведите определение муниципального менеджмента по результатам изучения темы или сформулируйте и обоснуйте собственное определение муниципального управления.

Тема 2. «Местное самоуправление как социальный институт»
Формы текущего контроля – опрос, диспут
Вопросы для опроса:
1. Понятие и структура муниципального самоуправления.
2. Классификация и структура муниципальных услуг.
3. Организационная структура оказания муниципальных услуг.

Вопросы диспута:
1. Основные подходы к определению муниципального хозяйства.
2. Основные модели местного самоуправления.
3. Как соотносятся понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?
4. В какой мере правомерно употреблять применительно к муниципальному управлению термин «муниципальный менеджмент»?
5. Чем по сути является муниципальное управление?
6. В чем состоят цели и содержание муниципального менеджмента и управления?

Тема 3. «Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента»
Формы текущего контроля – опрос, диспут
Вопросы для опроса:
1. Сущность муниципального менеджмента
2. Функции муниципального менеджмента
3. Субъекты и объекты муниципального менеджмента

Вопросы диспута:
1. Основные методы осуществления муниципального управления.
2. Основные особенности и специфика муниципального управления.

Тема 4. «Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации»
Формы текущего контроля – опрос, диспут
Вопросы для опроса:
1. Организационная структура органов местного самоуправления.
2. Организация и планирование работы органов местного самоуправления.
3. Система контроля в муниципальном образовании
4. Эффективность деятельности органов местного самоуправления и местных администраций.

Вопросы диспута:

1.Компетенции и правомочия управляющих муниципальных структур.
2.Из чего складывается эффективность деятельности муниципальных образований?
3.Межмуниципальные коммерческие организации. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.
4.Почему муниципальные образования имеют ограниченные права на владение имуществом по отношению к другим субъектам гражданских правоотношений?

Тема 5. «Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления»
Формы текущего контроля – опрос, диспут
Вопросы для опроса:
1. Дайте определение понятию представительных и исполнительных органов местного самоуправления».
2. Организация местного самоуправления в России.
3. Принципы работы органов самоуправления.
Вопросы диспута:
1. Дайте определение программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
2. Как осуществляется легитимация планов и программ развития муниципального образования?
3. Какие инновационные технологии в управлении развитием муниципального образования вам известны? Охарактеризуйте их.

Тема 6. Технологии муниципального менеджмента
Формы текущего контроля – опрос, диспут
Вопросы для опроса:
1. Функции муниципального менеджмента
2.Планирование в органах местного самоуправления
3.Организация деятельности органов местного самоуправления
4.Исполнение контроля в органах местного самоуправления
Вопросы диспута:
1. Какова структура и в чем состоит сущность концепции социально-экономического развития муниципального образования?
2. Опишите порядок и содержание этапов формирования концепции социально-экономического развития муниципального образования.
3. Что такое приоритетные функции муниципального образования, цель развития муниципального образования, стратегический выбор муниципального образования?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномо-	ПК-3.1	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии СЭР, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

	чий и ответственности между исполнителями		

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1	- результаты текущего контроля деятельности студента; - качество выполнения студентом самостоятельной работы; - теоретические знания студентов, выявленные при проведении экзамена.	- уровень осмысления теоретического анализа материала; - активность участия в обсуждении и в освещении результатов работы перед всей группой по выполнению учебного задания в ходе дискуссии; - уровень осмысления учебного материала по результатам тестирования.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для тестирования и оценки промежуточных знаний студентов:

1. Предмет и задачи дисциплины «Муниципальный менеджмент».
2. Сущность и функции муниципального менеджмента
3. Субъекты и объекты муниципального менеджмента
4. Роль и значение местного самоуправления
5. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления
6. Природа местного самоуправления
7. Функции местного самоуправления
8. Принципы местного самоуправления
9. Отличие местного самоуправления от государственного управления
10. Формы осуществления местного самоуправления
11. Понятие и сущность муниципального управления (МУ)
12. Субъект и объект муниципального управления
13. Основные задачи муниципального управления
14. Планирование в органах местного самоуправления
15. Организация деятельности органов местного самоуправления
16. Исполнение контроля в органах местного самоуправления
17. Федеральный закон № 131 о структуре органов местного самоуправления
18. Представительный орган местного самоуправления
19. Исполнительный орган местного самоуправления
20. Классификация органов местного самоуправления
21. Структура органов местного самоуправления
22. Формирование структуры местной администрации
23. Организационные структуры управления местной администрацией
24. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
25. Понятие «муниципальная служба»
26. Принципы муниципальной службы
27. Задачи и функции муниципальной службы
28. Особенности муниципальной службы
29. Аттестация муниципальных служащих
30. Особенности принятий управленческих решений в муниципальном менеджменте
31. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента
32. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений
33. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений
34. Ответственность органов местного самоуправления перед населением
35. Ответственность органов местного самоуправления перед государством
36. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

37. Контроль за деятельностью местной администрации со стороны государственных органов власти.

Шкала оценивания

При проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Муниципальный менеджмент» в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:

1. За каждый ответ на вопрос учащийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла учащийся должен отметить только все правильные ответы.

2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

Оценка= КВП / ОКП / (КВН + 1), где

КВП - Количество выбранных правильных вариантов;

ОКП - Общее количество правильных вариантов в вопросе;

КВН - Количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица 3. Шкала оценивания

Система оценивания	Диапазон оценивания
Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79
Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 5 часов в неделю

Подготовка к практическому занятию – 3 часа.

Подготовка к экзамену – 9 часов.

Описание последовательности действий или сценарий изучения дисциплины

Этап I. Подготовка.

Студентам желательно иметь у себя основные материалы из списка рекомендованной литературы.

Этап II. Процесс обучения.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачётом).

2. Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, а также подготовка к сдаче зачёта).

Алгоритм подготовки студентов при изучении дисциплины «Программно-целевое планирование социально-экономического развития субъектов РФ».

1. Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме.

Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений в рамках его самостоятельной работы. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. Семинарские занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

Для успешного проведения семинара студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией о социально-экономических событиях в России.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

3. Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала.

Этап III. Подготовка к экзамену.

Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине студентам необходимо выполнять все виды работ своевременно в изучения дисциплины.

Общие рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими “Материалами...”;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы;
- проработка и анализ нормативно-правовой базы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удается овладеть в "последние дни" перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Советы при подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует в первую очередь обратить внимание на определения основных понятий курса. Определение должно формулироваться точно, любая неточность в формулировке определения, как правило, приводит к тому, что оно становится неверным.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1 Основная литература

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник / И.А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014.

2. Кобилев А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальное хозяйстве: учеб. пособие / А.Г. Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В. Рудой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

6.2 Дополнительная литература:

1. Гаврилов А.И. Основы муниципального менеджмента // Региональная экономика и управление. URL: http://vasilievaa.narod.ru/ru/stat_rab/book/Reg_ek_upr_Gavrilov/9-22.aspx.htm

2. Муниципальный менеджмент: справочное пособие / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М. : ИНФРА-М, 2012.

3. Ореховский П.А. Муниципальный менеджмент [Текст]: учеб. пособие. – Горно-Алтайск: Издательство: «Издательство Алтайского государственного университета», 2012. – 163 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Воронежская областная Дума http://www.vrnoblduma.ru/

2.Воронежская область. Официальный Портал органов власти. URL: http://www.govvrn.ru/wps/portal/AVO/reception

3.Воронежская городская Дума http://www.gorduma-voronezh.ru/

4. Муниципальное право // «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы. URL: http://www.consultant.ru/

5. Муниципальное право // ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ. URL: http://www.garant.ru/

6. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений // Научная электронная библиотека // URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; http://alex-is.narod.ru/mum/mum.htm

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система http://www.iprbookshop.ru
2. Электронная библиотечная система https://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система https://www.biblio-online.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используется следующее:

программные продукты: Microsoft Office 2007;

Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант