АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»

Автор:

Доцент кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики, к.т.н., Шахворостов Г.И.

по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», **магистерская программа** «Государственная политика и местное самоуправление»

квалификация магистр

формы обучения заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области упрвления государственным и муниципальным заказом:

– ПК-11 Способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:

1. о контрактной системе и правовй базе, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
2. о планирование закупок в контрактной системе.
3. о способах закупок, а также мониторинге и контроле в контраткной системе.

План курса:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1	Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы.	1. История развития системы общественных закупок специфика системы общественных закупок и ее взаимосвязь с другими экономическими, политическими и социальными процессами. 2. Международный опыт государственных (общественных закупок). Основные принципы осуществления закупок товаров и услуг для государственных нужд применяемые в мире. 3. Основные положения, терминология и ключевые принципы контрактной системы. 4. Участники контрактной системы. 5. Централизация закупок в контрактной системе. 6. Контрактная служба и контрактный управляющий.
2	Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ,	1. Основы законодательства о контрактной системе.

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2. Структура и сфера действия закона о контрактной системе.
3	Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	1. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. 2. Предоставление преимуществ в контрактной системе. 1. Применение национального режима при осуществлении закупок. 2. Структура и состав заявок на участие в закупках.
4	Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе.	1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. 2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. 3. Реестры недобросовестных поставщиков. 4. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.
5	Планирование закупок в контрактной системе.	1. Правовое регулирование планирования закупок. 2. Обоснование и нормирование закупок. 3. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 4. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
6	Комиссия по осуществлению закупок.	1. Общие положения и порядок деятельности комиссия по осуществлению закупок. 2. Функции конкурсной, аукционной и котировочной комиссии.
7	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации.	1. Специализированная организация. 2. Эксперт, экспертная организация.
8	Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	1. Подходы к разработке технического задания. 2. Порядок требования к объекту закупки.
9	Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры. Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор).	1. Способы закупки и условия их применения. 2. Антидемпинговые меры. 3. Понятие государственного (муниципального) контракта. 4. Исполнение контракта. Изменение, расторжение контракта. Отчет об исполнении контракта.
10	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	1. Наблюдение и контроль в сфере закупок. 2. Мониторинг в сфере закупок. 3. Аудит в сфере закупок. 4. Контроль в сфере закупок.

Формы текущего контроля

направленные на контроль усвоения знаний:

- о нормативно-правовых актах регламентирующих управление государственными и муниципальными закупками;
- о порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за государственными и муниципальными закупками;
- о специфике применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.

опрос

направленные на формирование умений:

- использовать различные источники информации, связанные с размещением заказа;
- составлять и оценивать конкурсную документацию;
- производить оценку представляемой заявки по заданным критериям.

опрос, практическая работа

направленные на формирование навыков:

- владение нормативной базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в РФ;
- размещения государственных и муниципальных заказов;
- мониторинга информации о размещении заказа в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.

практическая работа, кейсовые задания

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Основная литература:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). (библиотечный фонд ЭБС «Юрайт», доступ по паролю)
1. Руководство по закупкам [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н. Димитри, Р85 Г. Пига, Дж. Спаньоло ; пер. с англ. М. М. Форже, Е. В. Хилинской под ред. И. В. Кузнецовой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — 695
1.