Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Государственного и муниципального управления -Высшая школа государственного управления

Кафедра конституционного и административного права

Утверждена

Решением кафедры конституционного и административного права

Протокол от «27» апреля 2017г.
№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Краткое наименование дисциплины – ПОГМУ

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»

Квалификация - магистр

Формы обучения –заочная

Год набора 2017

Воронеж, 2017 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры КАП И.В. Сушкова

Заведующий кафедрой КАП, к.и.н., доцент Д.Д. Солодовченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 4
3. Содержание и структура дисциплины …….…….. 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 25
   6.1. Основная литература……..... 25
   6.2. Дополнительная литература…….. 25
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….…….. 26
   6.4. Нормативно-правовые документы…… 27
   6.5. Интернет-ресурсы…….. 29
   6.6. Иные источники…….. 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..... 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.1	Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-10.1	***на уровне знаний:*** - понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», структуры и системы государственного управления и местного самоуправления; - в области функционирования органов государственной власти и местного самоуправления (статус и функции органов государственного управления; нормативно-правовую базу деятельности органов государственного и муниципального управления; особенности применения демократических избирательных процедур при формировании органов государственной власти и органов местного самоуправления); - в области особенностей построения, функционирования и реформирования государственной и муниципальной службы РФ.
	на уровне умений: - самостоятельной работы с нормативной правовой базой с учетом ее постоянного изменения и обновления; - подготовки предложений по совершенствованию отдельных элементов государственного и муниципального управления; - исследования организационной структуры государственных органов и органов местного самоуправления; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	на уровне навыков: - работы с правовыми актами; - самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения проблем при помощи грамотного применения правовых актов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам части Б.1. Вариативной части блока дисциплин ОП ВО направления по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины осуществляется на заочной форме обучения на 1 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕ (108 академических часов или 81 астрономический час).

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть универсальными и общепрофессиональными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Государственная служба в системе разделения властей».

Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» студент должен овладеть основными информационными технологиями, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать информацию.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:					
лекционного типа (Л)		**6/4,5**	6/4,5		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**14/10,5**	14/10,5		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**84/63**	84/63		
Промежуточная аттестация	**форма**	**зачет**	Зачет		
	час.	**4/3**	4/3		
Общая трудоемкость (час. акад. / час астр. / з.е.)		**108/81/3**	108/81/3		

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический и исторический аспекты	8/6	2/1,5		-		6/ 4,5	Н, Р
Тема 2	Государство как управляющая система	8/6	2/1,5		-		6/ 4,5	Н, Р
Тема 3	Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации	8/6	2/1,5		-		6/ 4,5	Н, Р
Тема 4	Правовое регулирование федеративных отношений в России	8/6	-		2/1,5		6/ 4,5	О, Д
Тема 5	Система органов государственной власти Российской Федерации	8/6	-		2/1,5		6/ 4,5	О
Тема 6	Организация государственной власти в	8/6	-		2/1,5		6/ 4,5	О, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
	субъектах Российской Федерации							
Тема 7	Реформирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации	8/6	-		2/1,5		6/ 4,5	О, Э
Тема 8	Выборы и избирательный процесс как элементы государственного и муниципального управления	8/6	-		2/1,5		6/ 4,5	К, ПЗ
Тема 9	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	8/6	-		-		8/6	Р
Тема 10	Взаимодействие в системе органов публичной власти Российской Федерации	8/6	-		-		8/6	Р
Тема 11	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в России	8/6	-		2/1,5		6/ 4,5	О, АЗ
Тема 12	Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	8/6	-		-		8/6	ПЗ
Тема 13	Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении	8/6	-		2/1,5		6/4, 5	О
Промежуточная аттестация		**4/3**						Зачет
	Всего:	**108/81**	**6/4,5**		**14/ 10,5**	**4/3**	**84/ 63**	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), доклад (Д), реферат (Р), Э (эссе), аналитическое задание (АЗ), практическое задание (ПЗ), К(коллоквиум).

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический и исторический аспекты

Сущность государственного и муниципального управления. Понятия «управление» и «властеотношения». Понятие «социальное управление». Методы управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты. Основные правовые категории, применяемые в ГМУ.

Предмет государственного управления. Методы государственного управления. Виды государственного управления. Принципы государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления.

Зависимость способов государственного управления от форм и типов государственного устройства. Историческое развитие государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального управления в России и в некоторых зарубежных странах.

Тема 2. Государство как управляющая система

Общие вопросы государственного устройства. Понятие «государство» и его основные признаки. Форма государства. Форма правления и ее основные элементы. Форма государственного устройства: понятие и элементы. Особенности видов политического режима.

Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная (естественно-правовая), органическая, психологическая, насилия (завоевания), материалистическая (классовая). Факторы, влияющие на возникновение государства. Формы возникновения государства у различных народов мира.

Сущность и назначение государства.

Государственный аппарат: понятие, структура, элементы.

Тема 3. Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации

Понятия «конституционный строй» и «народовластие». Конституционные основы правового статуса личности. Обязанности государства в отношении конституционных прав и свобод человека и гражданина. Суверенитет народа.

Особенности формы и основные характеристики Российского государства. Принципы организации государственной власти и местного самоуправления: правовое государство, принцип разделения властей, социальное государство, принцип самостоятельности органов местного самоуправления и др.

Тема 4. Правовое регулирование федеративных отношений в России

Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии.

Федеративные государства за рубежом. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма.

Исторический аспект федерации в России. Россия – унитарное государство. Этапы и история развития федеративных отношений в России.

Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации. Состав Российской Федерации и виды субъектов РФ. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.

Тема 5. Система органов государственной власти Российской Федерации

Система органов государственной власти в современной России. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ.

Президент РФ и его роль в системе государственного управления. Правовые акты Президента РФ. Правительство РФ, структура и система федеральных органов исполнительной власти.

Уровни и ветви публичной власти. Формирование, компетенция палат Федерального Собрания РФ. Порядок принятия федеральных законов.

Судебная власть и судебная система в Российской Федерации. Реализация государственной политики в современной России.

Федеральные государственные органы власти с особым статусом.

Тема 6. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации

Система региональной государственной власти. Законодательные органы власти субъектов РФ. Организация деятельности исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ.

Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативно-правовые акты субъектов РФ.

Система органов государственной власти Воронежской области.

Тема 7. Реформирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Предпосылки, цели и задачи административной реформы.

Основные направления реализации административной реформы в России. Опыт проведения административных реформ в зарубежных государствах.

Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы. Роль Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы.

Тема 8. Выборы и избирательный процесс как элементы государственного и муниципального управления

Понятие избирательного права. Роль выборов в современном демократическом государстве. Формы осуществления власти народа. Правовое регулирование выборов. Источники избирательного права. Международные избирательные стандарты, их источники и виды.

Принципы избирательного права, их классификация и правовое закрепление. Понятие и гарантии всеобщего избирательного права.

Избирательно-правовые отношения: их объект, субъекты и особенности.

Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем.

Понятие и виды стадий избирательного процесса.

Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Правовая основа местного самоуправления. Правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах. Правовое регулирование местного самоуправления в законодательстве субъектов Российской Федерации. Законодательство Воронежской области об организации местного самоуправления.

Муниципальное правотворчество. Понятие и виды муниципальных правовых актов. Организация и ведение регистра муниципальных правовых актов.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Внутриорганизационная деятельность органов местного самоуправления. Организация предоставления муниципальных услуг. Межмуниципальное сотрудничество: проблемы и перспективы.

Тема 10. Взаимодействие в системе органов публичной власти Российской Федерации

Конституционно-правовые основы взаимодействия органов публичной власти Российской Федерации. Соотношение и разграничение понятий «взаимодействие» и «взаимоотношение». Основные принципы взаимодействия органов власти.

Взаимодействие в системе федеральных органов государственной власти. Принцип «сдержек и противовесов» в системе взаимодействия федеральных органов государственной власти Российской Федерации.

Взаимодействие в системе органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Организационные основы взаимодействия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Приоритеты региональной политики.

Функции и полномочия представителя Президента Российской Федерации в субъекте федерации. Взаимодействие с органами государственной власти и управления субъекта

федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Региональный лоббизм.

Основные направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления: проблемы и перспективы. Особенности взаимодействия с региональных органов государственной власти с органами местного самоуправления в Воронежской области.

Формы взаимодействия органов и должностных лиц местного самоуправления в системе местной власти.

Тема 11. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в России

Понятие и назначение государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Правовые основы системы государственной службы.

Муниципальная служба как особый вид службы. Нормативно-правовая база, определяющая порядок ее организации. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы.

Правовые основы государственной гражданской службы Воронежской области. Правовые основы муниципальной службы в Воронежской области.

Основные элементы правового статуса гражданского и муниципального служащего. Организационно-правовой механизм поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу. Прохождение гражданской и муниципальной службы: основные элементы (аттестация, присвоение классных чинов, кадровый резерв, дополнительное профессиональное образование).

Тема 12. Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления

Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов власти. Классификация и юридические свойства актов. Способы охраны правовых актов.

Вступление в силу и действие актов органов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, издания, вступления в силу и реализации правовых актов. Порядок оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.

Понятие административного договора. Виды административных договоров. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Эффективность актов органов исполнительной власти.

Тема 13. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Формы контроля судов общей юрисдикции, арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора. Законодательство об административном надзоре. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного контроля.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;

- при проведении практических занятий:
опрос,
доклад,
практическое задание,
эссе,
реферат;
аналитическое задание;
коллоквиум

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
контроль осуществляется на занятиях семинарского типа.

4.1.2. Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет проводится в устной форме посредством ответа студентов на задания билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Заочная форма обучения

Тема 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический и исторический аспекты

Вопросы к лекции

1. Сущность государственного и муниципального управления. Методы управления и достижения целей.
2. Предмет государственного управления. Методы государственного управления. Виды государственного управления.
3. Принципы государственного и муниципального управления.
4. Элементы государственного и муниципального управления.

Темы рефератов:

1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления.
2. Принципы и виды государственного и муниципального управления.
3. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления.
4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как основной метод управления.
5. Правовой способ регулирования общественных отношений как форма выражения государственной воли.
6. Экономический способ регулирования государственного и муниципального управления и его эффективность.

7. Государственное и муниципальное управление в США
8. Государственное и муниципальное управление в Германии.
9. Государственное управление в Российской империи
10. Государственное управление в СССР.
11. Эффективное государственное управление: Российская Федерация, СССР, Российская империя.

Форма текущего контроля - реферат.

Тема 2. Государство как управляющая система

Вопросы к лекции

1. Общие вопросы государственного устройства. Понятие «государство» и его основные признаки.
2. Форма государства.
3. Сущность и назначение государства.
4. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы.

Темы рефератов:

1. Сущность и типы государства. Основные теории происхождения государства.
2. Форма государства.
3. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы.
4. Властеотношения: суверенитет народа, его реализация и проблемы.
5. Конституционная ответственность государственных органов и органов местного самоуправления.
6. Сохранение суверенитета и совершенствование государственного строя России.
7. Правовое государство как основная характеристика справедливого государственного управления.

Форма текущего контроля - реферат.

Тема 3. Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации

Вопросы к лекции

1. Понятия «конституционный строй» и «народовластие».
2. Конституционные основы правового статуса личности.
3. Особенности формы и основные характеристики Российского государства.
4. Принципы организации государственной власти и местного самоуправления.

Темы рефератов:

1. Основные подходы к определению конституционного строя и его элементов.
2. Принцип гуманизма (приоритета прав и свобод человека и гражданина) как основополагающий принцип конституционного строя Российской Федерации.
3. Проблемы народовластия как важнейшего признака конституционного государства.
4. Гражданское общество как обязательный атрибут конституционного строя.
5. Правовая регламентация политических основ конституционного строя и их практическая реализация.
6. Российская республика: признаки и особенности.
7. Социально-экономические основы конституционного строя России как характеристика социального рыночного государства.
8. Проблемы реализации духовных основ конституционного строя России.

Форма текущего контроля - реферат.

Тема 4. Правовое регулирование федеративных отношений в России

Вопросы к опросу:

1. Основные конституционные признаки и принципы федеративного государства. Нормативное регулирование федеративных отношений.
2. Предметы исключительного ведения Российской Федерации.
3. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Предметы ведения субъектов Российской Федерации.
5. Управление территорией федеративного государства.

Темы докладов:

1. Конституция РФ, федеративные договоры, конституции (уставы) субъектов РФ как правовая основа федерации.
2. Федеративное устройство США.
3. Федеративное устройство Индии
4. Федеративное устройство Германии.
5. Правовое обеспечение разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.

Форма текущего контроля – опрос, доклад.

Тема 5. Система органов государственной власти Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. Система органов государственной власти: федеральные органы и органы власти субъектов РФ.
2. Правовое положение Президента РФ.
3. Конституционно-правовое положение Правительства РФ. Система и структура федеральных органов государственной власти.
4. Законодательные (представительные) органы власти. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Федеральный законодательный процесс.
6. Органы судебной власти: структура, формирование, компетенция.
7. Федеральные государственные органы власти с особым статусом: назначение, порядок формирования, полномочия.

Форма текущего контроля – опрос.

Тема 6. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации

Вопросы к опросу

1. Система региональной государственной власти.
2. Законодательные органы власти субъектов РФ.
3. Организация деятельности исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ.
4. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
5. Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
6. Система органов государственной власти Воронежской области.

Практическое задание

К занятию студентам предлагается практическое задание (регламентированное задание, направленное на моделирование практической ситуации, подлежащей решению):

1) *подготовить развернутую схему системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации (по выбору студента)*.

Например, Воронежской области, Белгородской области, республики Татарстан, г. Москвы, Московской области, Тамбовской области, Чеченской республики; Еврейской автономной области; республики Крым и т.д.

2) *подготовить выступление по системе органов государственной власти выбранного субъекта Российской Федерации. В процессе выступления сделать акцент на полномочия органов государственной власти и на особенностях взаимодействия органов государственной власти между собой.*

После каждого выступления проводится дискуссия.

Форма текущего контроля – опрос, практическое задание.

Тема 7. Реформирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. Предпосылки, цели и задачи административной реформы.
2. Основные направления реализации административной реформы.
3. Муниципальная реформа в Российской Федерации.

Помимо контрольных вопросов к занятию студентам предлагается подготовить **эссе** - письменную работу небольшого объема, отражающая позицию обучаемого по актуальным проблемам развития государственного и муниципального управления.

Тематика эссе:

1. К вопросу об основных элементах системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Ретроспективный анализ форм замещения должности высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.
3. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской федерации: необходимость или усмотрение субъектов Российской Федерации.
4. Основные итоги административной реформы в Российской Федерации: региональный аспект.
5. Приоритетные направления совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.
6. Муниципальная реформа в Российской Федерации: основные итоги и перспективы.
7. Реформа местного самоуправления Российской Федерации 2013 года: шаг вперед или два назад.
8. Приоритетные направления совершенствования системы муниципального управления в Российской Федерации.
9. Основные формы и направления совершенствования взаимодействия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
10. Проблемы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

Форма текущего контроля – опрос, эссе.

Тема 8. Выборы и избирательный процесс как элементы государственного и муниципального управления

В целях объективной оценки усвоенного по теме материала проводится **коллоквиум** – средство контроля усвоения учебного материала темы дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Вопросы к коллоквиуму:

1. Понятие избирательного права. Роль выборов и референдумов в современном демократическом государстве.
2. Понятие и роль принципов избирательного права.
3. Принцип всеобщего избирательного права.
4. Принцип равного избирательного права.
5. Принцип прямого избирательного права.
6. Принцип тайного голосования.
7. Принцип свободного и добровольного участия в выборах.
8. Понятие избирательной системы.
9. Мажоритарная избирательная система: понятие и особенности.
10. Пропорциональная избирательная система: понятие и особенности.
11. Смешанная избирательная система: понятие и особенности.
12. Основные права и обязанности избирателя как субъекта избирательного процесс.
13. Правовой статус кандидата на выборах.
14. Роль и значение политических партий в избирательном процессе.
15. Избирательные комиссии как субъекты избирательного процесса.
16. Понятие и виды стадий избирательного процесса.
17. Назначение выборов: субъекты, основания и порядок.
18. Образование избирательных округов и образование избирательных участков.
19. Выдвижение и регистрация кандидатов: порядок и условия.
20. Предвыборная агитация: понятие и формы.
21. Порядок и виды голосования.
22. Подсчет голосов и установление итогов голосования.

Практическое задание:

1. Проведены выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. На основе имеющихся данных о количестве избирателей, пришедших на выборы и количества голосов, полученных политическими партиями, принявшими участие в выборах, необходимо произвести расчеты по распределению депутатских мандатов.
2. Обсудить схемы избирательных округов: для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Воронежской областной Думы, депутатов Воронежской городской Думы.
3. Вниманию слушателей приводится несколько практических ситуаций, связанных с реализаций прав и обязанностей избирателей, кандидатов и избирательных комиссий при подготовке выборов. Необходимо дать оценку данным ситуациям и выявить нарушения.
4. Предлагается обсудить ситуацию низкого процента явки избирателей на выборы и выявить причины, предложить пути решения проблемы.

Форма текущего контроля – коллоквиум, практическое задание.

Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Темы рефератов:

1. Правовая основа местного самоуправления.
2. Муниципальное правотворчество. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Система органов местного самоуправления.
5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
6. Европейская хартия местного самоуправления.
7. Органы местного самоуправления как основное звено народного управления.
8. Государственная поддержка местного самоуправления, передача полномочий.
9. Проблема разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.

10. Ответственность органов местного самоуправления перед государством и перед народом.

Форма текущего контроля – реферат.

Тема 10. Взаимодействие в системе органов публичной власти Российской Федерации

Темы рефератов:

1. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов публичной власти Российской Федерации.
2. Основные принципы взаимодействия органов власти.
3. Взаимодействие в системе федеральных органов государственной власти.
4. Взаимодействие в системе органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
5. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.
6. Основные направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.
7. Формы взаимодействия органов и должностных лиц местного самоуправления в системе местной власти.

Форма текущего контроля – реферат.

Тема 11. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в России

Вопросы к опросу

1. Правовые основы системы государственной службы. Понятие и назначение государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы.
2. Муниципальная служба как особый вид службы. Нормативно-правовая база, определяющая порядок ее организации.
3. Основные элементы правового статуса гражданского и муниципального служащего.
4. Организационно-правовой механизм поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу.
5. Прохождение гражданской и муниципальной службы: основные элементы.

Аналитическое задание предлагается реализовать путем применения **технологии открытого пространства** (от англ. *Open Space Technology*), представляющей собой самоорганизующийся процесс, когда участники создают расписание непосредственно на самом занятии.

Технология открытого пространства позволяет самым разным людям вместе общаться и обсуждать спорные вопросы.

Темы аналитического задания (для групповых дискуссий):

1. Взаимодействие органов власти с населением.
2. Повышение престижа и конкурентоспособности государственной и муниципальной службы
3. Повышение качественного состава кадров органов государственной власти и местного самоуправления (отбор, профессиональное развитие).
4. Повышение уровня открытости деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
5. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе
6. Совершенствование механизмов оценки государственных гражданских и муниципальных служащих

Каждая группа по выбранной теме должна в обязательном подготовить схему (на листе формата А1) и краткое выступление по следующим вопросам:

1. Какие аспекты должны быть в центре внимания участников группы?
2. Положительные подходы в решении обозначенного вопроса.
3. Какие ключевые проблемы блокируют достижение желаемых результатов?
4. Какие действия целесообразно предпринять, чтобы снять выявленные проблемы?
5. Свободные комментарии.

Форма текущего контроля – опрос, аналитическое задание.

Тема 12. Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления

Практическое задание:

Изучив предварительно особенности подготовки и структуры правовых актов в сфере государственного управления, разработать:

1) проект указа Президента Российской Федерации.

2) проект постановления Правительства Российской Федерации.

3) проект постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

4) проект постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

5) проекты правовых актов Воронежской областной Думы:

- постановления Воронежской областной Думы об утверждении состава комитета Воронежской областной Думы;
- постановления Воронежской областной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Воронежской областной Думы;
- постановления Воронежской областной Думы о принятии проекта закона Воронежской области в первом чтении;
- постановления Воронежской областной Думы о принятии закона Воронежской области во втором чтении;
- постановления Воронежской областной Думы об отклонении проекта закона Воронежской области;
- постановления Воронежской областной Думы об отзыве на проект федерального закона (статья 109.6 Регламента);
- постановления Воронежской областной Думы о законодательной инициативе Воронежской областной Думы (по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона).

6) проекты правовых актов губернатора Воронежской области:

- указа губернатора Воронежской области;
- распоряжения губернатора Воронежской области.

7) проекты правовых актов правительства Воронежской области:

- постановления правительства Воронежской области;
- распоряжения правительства Воронежской области.

6) проекты приказа исполнительного органа государственной власти Воронежской области.

При подготовке проектов правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области допускается выбор любой тематики правового акта по актуальным направлениям социально-экономического развития Воронежской области, кадровой политики и др.

Форма текущего контроля – практическое задание.

Тема 13. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении

Вопросы к опросу:

1. Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.

2. Государственный контроль и его виды.
3. Счетная палата: порядок формирования, полномочия.
4. Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора.
5. Понятие судебного контроля.
6. Общественный контроль и его формы.
7. Уголовная, административная, дисциплинарная, конституционная ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Форма текущего контроля – опрос.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.1	Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.1 Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	- способность давать оценку модели государственного и муниципального управления Российской Федерации и готовить предложения по ее совершенствованию; - способность применять нормы законов и иных правовых актов при решении практических задач; - воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.	Хорошие знания изученного учебного материала. Самостоятельное, логичное и последовательное изложение и интерпретацию материалов учебного курса. Полное раскрытие смысла предлагаемого вопроса. Владение основными терминами и понятиями изученного курса. Умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт. Знания, позволяющие дать обоснованную оценку модели государственного и муниципального управления Российской Федерации и готовить предложения по ее совершенствованию. Отличные способности применять нужные нормы права к конкретным практическим ситуациям.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в устной форме посредством ответа студентов на задания билета.

Вопросы к зачету

1. Проанализируйте понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления. Охарактеризуйте предмет государственного и муниципального управления.
2. Проанализируйте методы государственного управления.

3. Проанализируйте методы муниципального управления.

4. Охарактеризуйте правовое регулирование государственного и муниципального управления как основного метода управления. Дайте характеристику правовым актам управления, дайте понятие и их классификацию.

5. Проанализируйте принципы государственного управления.

6. Продемонстрируйте знание субъектов и объектов государственного и муниципального управления.

7. Проанализируйте виды государственного управления.

8. Охарактеризуйте Россию как государство с республиканской формой правления.

9. Дайте характеристику России как демократического государства.

10. Проведите анализ РФ как федеративного государства.

11. Проведите анализ РФ как светского государства.

12. Проведите анализ России как социального государства.

13. Проведите анализ России как правового государства.

14. Проанализируйте правовое положение статуса человека и гражданина в Российской Федерации.

15. Дайте характеристику государственному и муниципальному управлению исходя из определения прав и свобод человека и гражданина как высшей ценности.

16. Проанализируйте предметы исключительного ведения РФ.

17. Проанализируйте предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.

18. Проанализируйте предметы исключительного ведения субъектов Российской Федерации (на примере Воронежской области).

19. Продемонстрируйте знание понятия и признаков органов государственной власти

20. Проанализируйте правовое положение Президента Российской Федерации.

21. Проанализируйте взаимодействие Президента РФ с другими органами государственной власти.

22. Проанализируйте правовое положение Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

23. Проанализируйте правовое положение Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

24. Проанализируйте законодательный процесс в Российской Федерации.

25. Проанализируйте правовое положение Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти.

26. Проанализируйте понятие, сущность и результаты административной реформы в Российской Федерации.

27. Продемонстрируйте знание системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

28. Продемонстрируйте знание судебной системы Российской Федерации.

29. Проанализируйте правовое положение федеральных органов государственной власти с особым статусом.

30. Продемонстрируйте знание понятия выборов и их социально-политического значения. Проанализируйте понятие и виды избирательных систем.

31. Проанализируйте систему органов государственной власти в субъектах Российской Федерации и принципы их деятельности.

32. Проанализируйте основные направления совершенствования правового обеспечения государственного управления в субъектах РФ.

33. Проанализируйте законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Воронежской области).

34. Проанализируйте органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Воронежской области).

35. Проанализируйте место органов местного самоуправления в системе публичной власти.

36. Продемонстрируйте знание системы органов местного самоуправления, порядка их формирования и полномочий.

37. Проанализируйте правовые основы местного самоуправления.

38. Охарактеризуйте местное самоуправления как основу народовластия. Проанализируйте формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.

39. Проанализируйте проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.
40. Проанализируйте государственный и муниципальный контроль и его виды.
41. Проанализируйте понятие и систему государственной службы Российской Федерации.
42. Проанализируйте источники правового регулирования построения и функционирования государственной службы. Продемонстрируйте знание правовых основ муниципальной службы в России.
43. Проанализируйте правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего.
44. Проанализируйте поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу.
45. Проанализируйте прохождение государственной гражданской и муниципальной службы.
46. Проанализируйте ответственность органов государственной власти и местного самоуправления.

Шкала оценивания
первого этапа ПК-10.1 ««Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу»
при изучении дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

По заочной форме обучения оценка хода и результатов освоения ПК-10 приведена в таблице:

Рекомендуемые средства (методы) оценивания	***Требования к содержанию типовых оценочных средств***	***Элементы оценивания дисциплинарных знаний***
Зачет	Вопросы к зачету определены п. 4.3 рабочей программы	**«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему на зачете**: - хорошие знания изученного учебного материала; - самостоятельное, логичное и последовательное изложение и интерпретацию материалов учебного курса; - полное раскрытие смысла предлагаемого вопроса; - владение основными терминами и понятиями изученного курса; - умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт; - знания, позволяющие дать обоснованную оценку модели государственного и муниципального управления Российской Федерации и готовить предложения по ее совершенствованию; - отличные способности применять нужные нормы права к конкретным практическим ситуациям **«Не зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему на зачете**: - серьезные упущения в процессе изложения учебного материала; - отсутствие знаний основных понятий и определений курса; - присутствие большого количества ошибок

		при интерпретации основных определений; - значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы или отсутствие ответа на основной и дополнительный вопросы; - отсутствие знаний о модели государственного и муниципального управления Российской Федерации.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, эссе, подготовка презентаций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Студентам, заинтересованным в глубоком усвоении учебной дисциплины «Парламентское право» предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в правильном изучении курса.

Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю;

Подготовка к практическому занятию – 1 час;

Подготовка к экзамену – 5 часов.

Методические указания по использованию рабочей программы дисциплины

1. Познакомьтесь с перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины, определите, что в результате изучения дисциплины вы должны знать, что уметь, чем владеть, о чем иметь представление.

2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.

3. Весь материал распределен по темам. Следует изучать дисциплину в том порядке, который представлен в рабочей программе дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен.

4. После знакомства с теоретическими положениями ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории, к глоссарию.

5. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой.

Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативное акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность» и другие.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удается овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Методические советы по конспектированию лекций:

Запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо научиться слушать, думать и записывать одновременно.

Запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями.

Не забывайте, что ваш конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным.

Выделите заголовки, отделите один вопрос от другого, соблюдайте абзацы, подчеркните термины.

Не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказываемую мысль преподавателем, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного.

При прослушивании лекции обращайте внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Не забывайте помечать это при конспектировании.

При записи необходимо пользоваться сокращением слов и предложений, как общеупотребительными, так и своими собственными.

Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Даты, имена, названия, выводы, определения записываются точно.

Не забудьте прочитать лекцию перед практическим занятием по соответствующей теме.

Студентам следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится отдельная тетрадь.

Предусмотрена учебным планом в объеме, соответствует образовательному стандарту, способствует, более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические советы по подготовке к практическим занятиям:

Для полного усвоения учебной дисциплины важно регулярное посещение практических занятий.

Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре вы учитесь выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;
- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

Методические указания по организации самостоятельной научно-исследовательской работы студентов

В рамках изучения дисциплины «Психология личности» необходима организация поисковой научно-исследовательской деятельности студентов.

Научно-исследовательская работа — это самостоятельное изучение какого-либо вопроса по определенной проблеме с последующими выводами. Для более рационального использования времени в рамках подготовки самостоятельной научно-исследовательской работы необходимо учесть следующие аспекты:

1.Выбор темы. Тема — это не просто название реферата или доклада. Тема — это намечаемый результат исследования, направленного на решение конкретной научной задачи (проблемы). Поэтому в первую очередь следует сформулировать цель, на решение которой студент собирается потратить силы, энергию, время, приложить свои интеллектуальные способности.

2.Актуальность темы — это необходимость исследования для развития и дальнейшего совершенствования данной отрасли науки.

3.Самостоятельность — непременное условие научной работы, свидетельствующее о научной зрелости студента, как и новизна полученных им результатов.

4.Проблема — это неблагополучное положение в какой-либо области науки, т.е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дел. Проблема должна быть охарактеризована объективными показателями, со всей очевидностью доказывающими это неблагополучие. Важно четко определить объект и предмет исследования.

Выбрав тему и определив первую формулировку названия работы, можно набросать примерный план и первый вариант оглавления. На данном этапе работы необходима встреча с педагогом для консультации. После консультации рекомендуется составить укрупненный план работы. С помощью этого плана соблюдается логическая связь между отдельными частями работы (во всем остальном план будет только руководством к действию).

Тема и название работы могут в дальнейшем уточняться и конкретизироваться неоднократно. Все формулировки следует записывать на отдельных листах, карточках или тетрадях. Они будут слегка изменяться и смещать смысловые акценты, характеризуя тему с разных сторон.

Планирование работы не может быть оторвано от планирования учебного процесса. В нем распределяются основные затраты времени, но уточнение их будет вестись непрерывно, по мере разработки темы.

Когда тема выбрана и составлен первый вариант плана работы, необходимо приступить к работе над ней. Не следует застревать на первых вопросах, рекомендуется как можно скорее завершить написание текста всего реферата, ибо только тогда можно оценить уровень работы в целом и более успешно устранить замечания и недостатки.

Сбор, накопление материала — это процесс длительный, далеко выходящий за рамки работы. Студент обязан хорошо представлять тему, знать о событиях, которые имеют какое-то отношение к исследуемой проблеме.

Желательно ознакомиться с библиографическими изданиями из списка обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с литературой происходит в библиотеке, читальном зале, электронной библиотеке.

Многие студенты широко используют разнообразные источники устной информации. В процессе накопления знаний и в повседневной учебе не стоит игнорировать или недооценивать устную информацию. Она обычно содержит существенную новизну по сравнению с печатной, однако, менее удобна для записи.

Важно создать систему накопления материала, необходимо сделать об этом материале какую-то запись, ссылку на источник информации.

Умение работать с литературой — очень нужное качество. Для организации изучения литературы непосредственно в целях подготовки работы используйте следующие рекомендации:

Изучение материалов следует начинать с фундаментальных трудов и обобщающих работ, обычно содержащих сведения, нашедшие признание, опирающиеся на широкую проверку практикой. Затем производится обзор статей и отчетов по узким вопросам.

Обзор литературных источников целесообразно начинать с последних работ и публикаций, переходя к более ранним. Этим исключается необходимость повторного конспектирования новых материалов последующих изданий одной и той же книги, полнее создается представление о своевременном состоянии изучаемых вопросов при достаточном понимании истории их развития.

Производится конспектирование лишь тех материалов, необходимость которых для работы очевидна. Полезно кратко записать, по каким смежным вопросам в данной книге имеются сведения, необходимые в будущем.

Требования к письменным заданиям студентов.

Структура и содержание письменного задания.

1. Объем зависит от поставленной задачи: от3 до 5 страниц.

2. Текст состоит из краткого введения, основной части и краткого заключения.

3. Во введении приводится самостоятельная трактовка ключевых понятий и представляется проблема, составляющая, с точки зрения студента, существо задания.

4. Основная часть – систематизированное, творческое, аргументированное, критическое решение поставленной проблемы; выделяются связи понятий, их смыслов; представляются нравственные ценности явления, идеи, факта, раскрывается их значение лично для студента, ставящего себя в предполагаемую заданием ситуацию.

5. В заключении даются краткие выводы и результаты решения проблемы.

Критерии для выставления оценок за письменные задания: знание предмета, систематичность изложения, самостоятельность, творческий характер, аргументированность позиций, открытость, критичность, дополнение собственными смыслами, представление личностной позиции.

Методические указания студентам по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации

1. Придерживайтесь основного правила: «Не теряй времени зря». Перед началом подготовки к экзаменам необходимо просмотреть весь материал и отложить тот, что хорошо знаком, а начинать учить незнакомый, новый.

2. Используйте время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее. Новый и сложный материал учите в то время суток, когда хорошо думается, то есть высока работоспособность. Обычно это утренние часы после хорошего отдыха.

3. Подготовьте место для занятий: уберите со стола лишние вещи, удобно расположите нужные учебники, пособия, тетради, бумагу, карандаши. Можно ввести в интерьер комнаты желтый и фиолетовый цвета, поскольку они повышают интеллектуальную активность.

4. Начинайте готовиться к экзаменам заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие. Составьте план на каждый день подготовки. При этом необходимо четко определить, что именно сегодня будет изучаться. А также необходимо определить время занятий с учетом биологических ритмов организма.

5. К трудно запоминаемому материалу необходимо возвращаться несколько раз, просматривать его в течение нескольких минут вечером, а затем еще раз – утром.

6. Очень полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему полностью «от» и «до». Можно также практиковать написание вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.

7. Заучиваемый материал лучше разбить на смысловые куски, стараясь, чтобы их количество не превышало семи. Смысловые куски материала необходимо укрупнять и обобщать, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы типа «звезды», «дерева» и т.п. При этом восприятие и качество запоминания значительно улучшаются за счет большей образности записи.

8. Пересказ текста своими словами приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение, поскольку это активная, организованная целью умственная работа. Любая аналитическая работа с текстом приводит к его лучшему запоминанию. Это может быть перекомпоновка материала, нахождение парадоксальных формулировок для него, привлечение контрастного фона или материала.

9. Всегда, а во время подготовки к экзаменам особенно, заботьтесь о своем здоровье. В это время нужно хорошо и вовремя питаться. Не забывайте о прогулках и спортивных развлечениях, делайте перерывы, активно отвлекайтесь. Хорошо отдыхайте - сон вам необходим. Ни в коем случае не засиживайтесь допоздна перед экзаменом!

10. Ежедневно выполняйте упражнения, которые способствуют снятию внутреннего напряжения, усталости, достижению расслабления.

Экзамен– это стресс. Хорошо выработать конструктивное отношение к нему и научить воспринимать экзамен не как испытание, а как возможность проявить себя, приобрести экзаменационный опыт, стать более внимательными и организованными.

В процессе изучения дисциплины (при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов, подготовке к промежуточной аттестации и т.д.) студенту рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, указанную в п. 6 рабочей программы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д.Ф. Аяцков, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, А.А. Подсумкова. – М.: Форум, 2012. – 448 с. (Профессиональное образование).

2. Конин, Н.М. Правовые основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 128 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

6.2.Дополнительная литература

1. Агибалов Ю.В. Местное самоуправление: учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. - Воронеж, 2012. -460 с.

2. Агибалов Ю.В. Экономико-организационные основы местного самоуправления и основные направления их развития: учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. - Воронеж, 2008. -244 с.

3. Агибалова О.Ю. Правовое и кадровое обеспечение муниципального управления: монография / О.Ю. Агибалова. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2011.

4. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с.

5. Баранов И.Н. Новый государственный менеджмент: эволюция теории и практики применения / И.Н. Баранов // Российский журнал менеджмента. – Т. 10. – 2012. - № 1.

6. Бондарь, Н.С. Муниципальное право Российской Федерации / Н.С. Бондарь, В.И. Авсеенко С.Н. Бочаров. - М., 2010.

7. Борщевский, Г.А. Государственная служба / Г.А. Борщевский. – М.: Издательство Юрайт, 2016. - 381 с.

8. Борщевский, Г.А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для бака-лавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 344 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.

9. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник / И. А. Василенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2010. – 415 с. – (Основы наук)*.

10. Васильев В.И. Законодательные органы субъектов Российской Федерации: Правовые вопросы формирования, компетенции и организации работы / В.И. Васильев, А.В. Павлушкин, А.Е. Постников. - М., 2001.

11. Васильев В.И. О некоторых приоритетах правового регулирования местного самоуправления / В.И. Васильев // Журнал российского права. - 2016. - N 3. - С. 5 - 18.

12. Глотов С.А. Избирательное право и избирательный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глотов С.А., Какителашвили М.М., Фомиченко М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34397.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Государственная служба : науч.-полит. журнал / учредитель и изд.: Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – 1998, нояб. – М. : Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, 1998 – . – Выходит 6 раз в год.

14. Греф Г. Государственное управление: Эффективность российской власти и модернизация / Г. Греф // Ведомости. - 13.04.2012.

15. Гриценко Е.В. Местное самоуправление в системе публичного управления федеративного государства / Е.В. Гриценко. - Иркутск, 2009.

16. Загидуллин Р.И. «Горизонтальные» формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере наделения государственными полномочиями / Р.И. Загидуллин // Пробелы в российском законодательстве. - 2010. - № 3.

17. Загидуллин Р.И. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: проблемы понятийного аппарата / Р.И. Загидуллин // Российский юридический журнал. - 2010. - № 5.

18. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России : история и современность : учеб. пособие / В. Г. Игнатов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Ростов н / Д: Феникс : МарТ, 2010. – 399 с. – (Учебный курс).

19. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Княгинин К.Н. Административно-территориальные единицы с особым статусом: под силу ли юриспруденции «искусство невозможного» после «искусства возможного» политики? / К.Н. Княгинин // Конституционное и муниципальное право. - 2010. - № 8, 9.

21. Конюхова, И.А. Двухпалатность как принцип организации национальных парламентов: опыт России и мировая практика / И.А. Конюхова // Журнал российского права. - 2004. - № 1.

22. Космина И.А. Государственный контроль органов исполнительной власти субъекта РФ за деятельностью органов местного самоуправления / И.А. Космина // Конституционное и муниципальное право. - 2009. - № 19.

23. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. – Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 120 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/

24. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / ред. И. Н. Барциц. – М. : Изд-во РАГС, 2007. – 558 с. – (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации).

25. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д.Ф. Аяцков, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, А.А. Подсумкова. – М.: Форум, 2012. – 448 с. (Профессиональное образование).

26. Трофимова И.Н. Децентрализация государственного управления: теоретические модели и страновая специфика / И.Н. Трофимова // Политика и общество. - 2010. - № 3.

27. Трофимова И.Н. Социальные проблемы в контексте реформ управления: европейский опыт / И.Н. Трофимова // Вестник Московского государственного областного университета. - Сер. «Юриспруденция». - 2010. - № 3.

28. Цейтлин Р.С. История государственного управления и муниципального самоуправления в России / Р.С. Цейтлин, С.А. Сергеев. - М., 2008

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры: учебно-методическое пособие, Воронеж: ВФ РАНХиГС – 2016.

2. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : организация и проведения совещаний по вопросам взаимодействия правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области: метод. Пособие: Кн. 2/ Ю.В. Агибалов, А.Н. Жегульский, О.Н. Рогатнева. - Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014. – 67с.

3. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : организация и проведения заседаний правительства (президиума правительства) Воронежской области: метод. Пособие: Кн. 3. / под Общ. Ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014.

4. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : контроль в системе государственного и муниципального управления: учеб. Пособие: Кн. 9 / О.Ю. Агибалова, Ю.В. Агибалов. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2015. – 196 с.

5. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : Совет по кадровой политике при губернаторе Воронежской области: практика работы и направления совершенствования: Кн. 5 / под. Общ. Ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014.

6. Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области [Текст] : резерв управленческих кадров Воронежской области: формирование, подготовка и

использование Кн. 11 / Ю.В. Агибалов, С.Н. Кореневская, М.Н. Севергина; под. Общ. ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2015. – 124с.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека: [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Российская газета. - 05.04.1995.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах: [принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - № 12.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключена в г. Риме 04 нояб. 1950 г.] // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 2. - Ст. 163.

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.// Российская Газета. - 1993. - № 237.

5. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 1 Съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 г. // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР.- 1990. -№ 2. Ст. 33.

6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898

8. О судебной системе Российской Федерации (с изм. и доп.): Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) // Собрание законодательства РФ.-1997.- № 1.- Ст. 1.

9. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- N 9.- ст. 1011.

10. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями // Собрание законодательства РФ, 2002. - № 1. - Ч. 1. - Ст. 1.

11. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

12. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 14. - Ст. 1652.

13. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 50 (ч. 4). - Ст. 6953.

14. О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах : федер. закон от 25 сент. 2005 г. № 1789-р // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. II). – Ст. 3134.

15. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 04.01.1999 N 4-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- N 2.-1999.- ст. 231.

16. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ.-1998.- N 51.- ст. 6270.

17. О политических партиях: федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 29. - Ст. 2950.

18. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.-2001.- N 52.- ст. 4916.

19. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ.- 1995.- N 47.- ст. 4472.

20. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.

21. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

22. О средствах массовой информации: закон Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992. - № 7. - Ст. 300.

23. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (с изм. и доп.) // Российская газета.- N 170.- 29.07.1992.

24. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон РФ от 27 апр. 1993 г. № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.

25. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2012. - N 53 (ч. 1). - Ст. 7598.

26. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ.-1995.- N 21.- ст. 1930.

27. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ, 1999. - № 42. - Ст. 5005.

28. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. -1999.- N 42. - ст. 5005.

29. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства, 2003. - № 40. - Ст. 3822.

30. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями_ // Собрание законодательства РФ, 2002. № 24. - Ст. 2253; № 39. - Ст. 3642.

31. Уголовный кодекс от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями // Собрание законодательства РФ, 1996. - № 25. - Ст. 2954.

32. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ.- 2000.- N 20.- ст. 2112.

33. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 (в редакции Указа Президента от 30.09.2013 № 744) // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 6. - Ст. 440.

34. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 (в редакции Указа Президента от 01.07.2014 № 483) // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 6. - Ст. 438.

35. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации : указ Президента РФ от 16 февр. 2005 г. № 159-ФЗ // Российская газета. – 2005. – 18 февр.

36. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 110 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.

37. О реестре должностей федеральной гражданской службы : указ Президента РФ от 31 дек. 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

38. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) // Собр. законодательства РФ.- N 11.- 2004.- ст. 945.

39. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 19. - Ст. 2338.

40. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела : указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 // Российская газета. – 2005. – 7 июня.

41. Устав Воронежской области: Закон Воронежской области от 06.07.2006 г. // Коммуна. 2006. - №№ 87-88.

42. Избирательный кодекс Воронежской области: Закон Воронежской области 27.06.2007 № 87-ОЗ // Молодой коммунар. -2007. - № 72.

43. О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области: закон Воронежской области от 30.09.2008 № 76-ОЗ (ред. от 11.07.2011) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2008. – № 9. – Ст. 338.

44. О Правительстве Воронежской области: Закон Воронежской области от 30.09.2008 N 77-ОЗ (ред. от 05.04.2011) // Собрание законодательства Воронежской области.- 2008.- N 9.- ст. 339.

45. О наименованиях органов и должностных лиц местного самоуправления в Воронежской области: Закон Воронежской области от 12.11.2004 № 65-ОЗ // Коммуна. - 2004. – 30 ноября.

46. О структуре исполнительных органов государственной власти Воронежской области: указ Губернатора Воронежской области от 19.03.2009 № 163-у (ред. от 05.07.2011) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2009. – № 3. – Ст. 88.

6.5.Интернет-ресурсы

1. http://president.kremlin.ru - Президент Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Государственная Дума.
3. http://council.gov.ru - Совет Федерации.
4. http://www.government.ru - Правительство РФ
5. http://www.ksrf.ru - Конституционный Суд РФ. http://www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ.
6. http://ombudsman.gov.ru - Уполномоченный по правам человека в РФ. http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
7. http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm. - сайты избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
8. http://www.gov.nm.ru - сайты федеральных и региональных органов государственной власти.
9. http://www.govvrn.ru – официальный портал органов государственной власти Воронежской области.
10. http://www.vibory.ru/par_site.html. - сайты политических партий. www.igpran.ru/rus/magazine/ - Официальный сайт журнала «Государство и право».
11. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

6.6.Иные источники

ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/)
ЭБС ЮРАЙТ (https://www.biblio-online.ru/)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, аудио-колонки, компьютер/ноутбук.

Подключение компьютеров к сети интернет.

Справочные системы
Информационно-правовая система «Консультант плюс»
Информационно-правовая система «Гарант»