**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

Факультет государственного и муниципального управления – Высшая школа государственного управления

Кафедра государственной и муниципальной службы и кадровой политики

Утверждена

решением кафедры

государственной и муниципальной службы и кадровой политики

Протокол от «24» апреля 2017 г.

№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.ДВ.05.01 «Муниципальное управление и муниципальные услуги»

Краткое наименование дисциплины – Мун. управлен. и мун. услуги
по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»

Квалификация магистр

Форма обучения - заочная

Год набора - 2017

Воронеж, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры ГМСК Ашмаров И.А.

Заведующий кафедрой
государственной и муниципальной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, профессор, Соломахин А.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 4
3. Содержание и структура дисциплины..... 5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины .....13
6.1 Основная литература .....14
6.2 Дополнительная литература: .....14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....14
6.4. Нормативно-правовые документы .....14
6.5. Интернет-ресурсы .....15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....15

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Муниципальное управление и муниципальные услуги» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-14 | способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | ПК-14.2 | Способность формировать предложения по совершенствованию системы муниципального управления |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| ПК-14.2 | на уровне знаний*:*<br>- об основных проблемах муниципалитетов и муниципального управления, а также о системе предоставляемых муниципалитетами муниципальных услуг;<br>- сущности и содержания, а также механизма организации деятельности в области муниципального управления и предоставления муниципальных услуг в современных условиях. |
| | на уровне умений*:*<br>− формирования рациональных моделей и организационных структур муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;<br>− анализа экономической, правовой, социальной сферы, в которой действуют органы муниципального управления;<br>− обрабатывать информацию о социально-экономических явлениях и процессах. |
| | на уровне навыков*:*<br>- применения полученных навыков социально-экономического анализа и оценки на практике государственного и муниципального управления. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Муниципальное управление и муниципальные услуги» обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока Б 1. Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕТ (144 академических или 108 астрономических часов). Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 16 академических или 12 астрономических часов; самостоятельная работа – 119 академических или 89,25 астрономических часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

*Общее количество академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:*

Таблица 1

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины, акад.час./астр.час. | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Курс | | |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| *Заочная форма обучения* | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | **16/12** | | 16/12 | |
| лекционного типа (Л) | | **4/3** | | 4/3 | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | **12/9** | | 12/9 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | **119/89,25** | | 119/89,25 | |
| **Промежуточная аттестация** | **форма** | **экзамен** | | экзамен | |
| | **час.** | **9/6,75** | | 9/6,75 | |
| **Общая трудоемкость (акад. час. /астр. час. / з.е** | | **144/108/4** | | 144/108/4 | |

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, акад.час./астр.час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Общая характеристика системы муниципального управления и муниципальных услуг | 24/18 | 2/1,5 | | 2/1,5 | | 20/15 | О, Д |
| Тема 2 | Муниципальная деятельность и муниципальные услуги | 24/18 | 2/1,5 | | 2/1,5 | | 20/15 | О, Д |
| Тема 3 | Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации | 22/16,5 | - | | 2/1,5 | | 20/15 | О, Д |
| Тема 4 | Организационная структура местной администрации и принципы её построения | 22/16,5 | - | | 2/1,5 | | 20/15 | О, Д |
| Тема 5 | Организация деятельности и планирование работы муниципальной власти | 22/16,5 | - | | 2/1,5 | | 20/15 | О, Д |
| Тема 6 | Муниципальные услуги в системе муниципального управления. | 21/15,75 | - | | 2/1,5 | | 19/14,25 | О, Д |
| **Промежуточная аттестация** | | 9/6,75 | | | | | | Экз |
| | **Всего:** | **144/108** | **4/3** | | **12/9** | | **119/89,25** | 9/6,75 |

*Примечание*

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д).*

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Общая характеристика системы муниципального управления и муниципальных услуг**

Муниципальное управление и муниципальные услуги как научная и учебная дисциплина. Предмет и объект изучения дисциплины «Муниципальное управление и муниципальные услуги». Структура и краткое содержание, цель и задачи данной дисциплины. Основные этапы ее становления, связи с другими дисциплинами. Методология изучения дисциплины «Муниципальное управление и муниципальные услуги».

Муниципальное управление как вид профессиональной деятельности. Природа объекта муниципального управления. Состав объекта муниципального управления. Общественные отношения, регулируемые на муниципальном уровне: состав и структура. Муниципальное хозяйство: подходы к определению, состав и структура. Природа субъекта муниципального управления. Состав и структура субъекта муниципального управления. Население и органы местного самоуправления как составляющие субъекта муниципального управления. Базовые модели структур органов местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления для конкретного муниципального образования: факторы и порядок принятия решения. Принципы и подходы к проектированию структур местных администраций. Проектирование базовой структуры местной администрации для городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов. Правовое регулирование организации и деятельности муниципального управления в унитарных и федеративных государствах. Соотношение федерального и регионального законодательства о муниципальном управлении. Структура правовой базы муниципального управления в Российской Федерации. Конституционные основы муниципального управления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность муниципального управления. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.

**Тема 2. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги**

Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности управления в муниципальной сфере. Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности. Система целей муниципальной деятельности.

Муниципальная деятельность реализуется через систему муниципальных услуг, предоставление которых обеспечивает те или иные составляющие качества жизни. Управление оказанием муниципальных услуг является важнейшей составной частью муниципального управления, поэтому вопрос о муниципальных услугах является ключевым для понимания всех социально-экономических процессов, происходящих на местном уровне.

Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности. Качество жизни населения. Система целей муниципальной деятельности.

**Тема 3. Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации**

Природа методов муниципального управления. Состав методов муниципального управления. Сочетание методов муниципального управления при реализации компетенции органов местного самоуправления. Формирование системы муниципальных правовых актов в целях муниципального управления. Администрирование в муниципальном управлении. Коммуникации как метод управления функционированием и развитием муниципальных образований.

**Тема 4. Организационная структура местной администрации и принципы её построения**

Факторы, влияющие на организационно-структурное построение органа муниципального управления. Принципы построения организационной структуры. Типы организационных структур управления и их использование при построении организационной структуры органа муниципального управления.

Методы проектирования организационной структуры. Формирование структурных подразделений: общей компетенции, отраслевых, вспомогательных подразделений и служб. Документы, отражающие организационную структуру. Схема муниципального управления соответствующим муниципальным образованием, ее разработка и утверждение. Проблемы совершенствования организационной структуры органа муниципального управления.

**Тема 5. Организация деятельности и планирование работы муниципальной власти**

Роль и значение организации деятельности и планирования работы местной администрации. Регламентирование работы местной администрации. Положение о структурных подразделениях. Должностные инструкции. Система планирования работы местной администрации. Организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования.

Организационная структура местной администрации. Организация и планирование работы местной администрации. Организация работы с устными и письменными обращениями граждан. Организация приема граждан, представителей предприятий и организаций. Организация контроля исполнения писем и решений, принятых во время приема граждан.

Подготовка и порядок проведения заседаний и служебных совещаний. Формирование плана заседаний, принятие и оформление решений. Использование технических средств при проведении заседаний, коллегий и совещаний.

Эффективность муниципального управления. Основные характеристики структуры муниципального управления. Факторы повышения качества и эффективности муниципального управления.

Понятие эффективности муниципального управления. Оценки эффективности муниципального управления. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. Определение эффективности организации системы муниципального управления.

**Тема 6. Муниципальные услуги в системе муниципального управления.**

Общая характеристика и экономическая сущность муниципальных услуг. Основные подходы к отнесению услуг к числу муниципальных. Классификация и способы (система) оплаты муниципальных услуг. Измерители объема и результативности муниципальных услуг. Роль муниципалитетов в оказании муниципальных услуг. Управление оказанием муниципальных услуг служит важнейшей составной частью муниципального управления и является ключевым к пониманию всех социально-экономических процессов, происходящих на местном уровне.

Понятие и свойства муниципальных услуг. Муниципальная услуга как деятельность, предоставляемая органом местного самоуправления, по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований. Определение муниципальной услуги впервые появилось в Федеральном законе Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Управление процессом оказания муниципальных услуг, выбор наиболее эффективных измерителей и способов оплаты, сочетания личного и бюджетного финансирования услуг в различных сферах муниципальной деятельности, сочетания муниципального и частного секторов экономики при оказании муниципальных услуг является одним из ключевых моментов искусства муниципальной политики.

## 4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Муниципальное управление и муниципальные услуги» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:
- наблюдение, опрос;

при проведении занятий семинарского типа:
- опрос, диспут

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** тестирования.

Тема **1. «Общая характеристика системы муниципального управления и муниципальных услуг»**
Формы текущего контроля – опрос, диспут

**Вопросы для опроса:**
1. Предмет и методы муниципального управления.
2. Принципы изучения системы муниципального управления и муниципальных услуг.
3. Функции муниципального управления.

**Вопросы диспута:**
1. Организационно-правовые основы муниципального управления.
2. Исполнительные и представительные органы власти в системе муниципального управления.
3. Приведите определение муниципального управления по результатам изучения темы или сформулируйте и обоснуйте собственное определение муниципального управления.

**Тема 2. «Муниципальная деятельность и муниципальные услуги»**
Формы текущего контроля – опрос, диспут
**Вопросы для опроса:**
1. Понятие и структура муниципальной деятельности.
2. Классификация и структура муниципальных услуг.
3. Организационная структура оказания муниципальных услуг.

**Вопросы диспута:**
1. Основные подходы к определению муниципального хозяйства.
2. Основные модели муниципального управления.
3. Как соотносятся понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?
4. В какой мере правомерно употреблять применительно к муниципальному управлению термин «муниципальный менеджмент»?
5. Чем по сути является муниципальное управление?
6. В чем состоят цели и содержание муниципального управления?

**Тема 3. «Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации»**
Формы текущего контроля – опрос, диспут
**Вопросы для опроса:**
1. Понятие и структура муниципального управления.
2. Классификация методов муниципального управления.
3. Организационная структура осуществления муниципального управления.

**Вопросы диспута:**
1. Основные методы осуществления муниципального управления.
2. Основные особенности и специфика муниципального управления.

**Тема 4. «Организационная структура местной администрации и принципы её построения»**

Формы текущего контроля – опрос, диспут

**Вопросы для опроса:**

1. Организационная структура местной администрации.
2. Организация и планирование работы местной администрации.
3. Система контроля в муниципальном образовании
4. Эффективность муниципального управления.

**Вопросы диспута:**

1.Компетенции и правомочия управляющих муниципальных структур.

2.Из чего складывается эффективность деятельности муниципальных образований?

3.Межмуниципальные коммерческие организации. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.

4.Почему муниципальные образования имеют ограниченные права на владение имуществом по отношению к другим субъектам гражданских правоотношений?

**Тема 5. «Организация деятельности и планирование работы муниципальной власти»**

Формы текущего контроля – опрос, диспут

**Вопросы для опроса:**

1. Дайте определение понятию Муниципальная власть.
2. Организация муниципальной власти в России.
3. Экономические проблемы работы муниципальной власти.

**Вопросы диспута:**

1. Дайте определение программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
2. Как осуществляется легитимация планов и программ развития муниципального образования?
3. Какие инновационные технологии в управлении развитием муниципального образования вам известны? Охарактеризуйте их.

**Тема 6. Муниципальные услуги в системе муниципального управления**

Формы текущего контроля – опрос, диспут

**Вопросы для опроса:**

1. Дайте определение понятию «Муниципальная услуга».
2. Организация деятельности по предоставлению муниципальных услуг в России.
3. Экономические проблемы муниципального управления в России и в развитых странах.

**Вопросы диспута:**

1. Какова структура и в чем состоит сущность концепции социально-экономического развития муниципального образования?
2. Опишите порядок и содержание этапов формирования концепции социально-экономического развития муниципального образования.
3. Что такое приоритетные функции муниципального образования, цель развития муниципального образования, стратегический выбор муниципального образования?

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-14 | способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | ПК-14.2 | Способность формировать предложения по совершенствованию системы муниципального управления |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПК-14.2 | - результаты текущего контроля деятельности студента;<br>- качество выполнения студентом самостоятельной работы;<br>- теоретические знания студентов, выявленные при проведении экзамена. | - уровень осмысления теоретического анализа материала;<br>- активность участия в обсуждении и в освещении результатов работы перед всей группой по выполнению учебного задания в ходе дискуссии;<br>- уровень осмысления учебного материала по результатам тестирования. |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Перечень вопросов для тестирования и оценки промежуточных знаний студентов:**

1. Предмет и задачи дисциплины «Муниципальное управление и муниципальные услуги».
2. Основы местного самоуправления.
3. Муниципальное образование как объект управления.
4. Концепция муниципального управления и муниципальные услуги.
5. Управление градообслуживающей сферой.
6. Муниципальное управление социальной сферой.
7. Муниципальное управление экономикой.
8. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
9. Организация деятельности муниципальной власти.
10. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
11. Особенности муниципального управления в сельской местности.
12. Организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования.
13. Классификация видов контроля в муниципальном управлении.
14. Организация деятельности местной администрации.
15. Определение и основные признаки муниципального управления и муниципальной услуги.
16. Оценка эффективности муниципального управления.
17. Работа администрации с письмами и обращениями граждан.
18. Модель организации местной власти в России.
19. Организация труда работников администрации (разделение труда и кооперация труда.
20. Организационная структура как форма осуществления муниципальной власти.
21. Представительный орган муниципального образования: понятия и исключительные компетенции.
22. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
23. Устав муниципального образования.
24. Организация муниципальной статистики.
25. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.
26. Организация и планирование работы местной администрации.
27. Современные информационные технологии и их использование в муниципальном управлении.
28. Требования к муниципальным кадрам.
29. Принципы формирования территории муниципального образования.
30. Экономическая основа муниципалитетов.
31. Подбор, оценка и расстановка муниципальных служащих.
32. Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления.

33. Межмуниципальное сотрудничество. Союзы и ассоциации муниципальных образований в России.
34. Аттестация муниципальных служащих.
35. Государственный контроль над муниципалитетами.
36. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
37. Устав муниципального образования.
38. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
39. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
40. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
41. Общая характеристика муниципальной деятельности.
42. Классификация информации, поступающей в муниципальные органы власти и самоуправления.
43. Общая характеристика муниципальных услуг.
44. Внешние информационные потоки муниципалитета.
45. Классификация и система оплаты муниципальных услуг (частные, общественные, общественные по предоставлению, частные по потреблению).
46. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении.
47. Измерители объема и результативности муниципальных услуг.
48. Муниципальное образование в едином информационном пространстве России.
49. Муниципальные выборы: типы избирательных систем.
50. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.
51. Предмет, метод и задачи муниципальной статистики.
52. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации.
53. Организация муниципальной статистики.
54. Формы обращения граждан.
55. Принципы построения организационной структуры администрации.
56. Система показательной статистики.
57. Процесс формирования организационной структуры местной администрации.
58. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
59. Практика построения организационных структур местной администрации (функциональные, отраслевые, территориальные и т.д.).
60. Принципы и методы контроля в муниципальном образовании.
61. Роль и функции территориального общественного самоуправления.
62. Программно-целевые структуры в местных администрациях.
63. Система и органы муниципального контроля.
64. Роль и значение организации и планирование работы местной администрации.
65. Общественный контроль в муниципальном образовании.
66. Регламентирование работы местной администрации.
67. Оценка эффективности муниципального управления.
68. Система планирования работы местной администрации.
69. Критерии и измерители эффективности муниципального управления.
70. Зарубежный опыт организации муниципальной власти, муниципального управления и муниципальных услуг.

**Шкала оценивания**

При проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Муниципальное управление и муниципальные услуги» в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:

1. За каждый ответ на вопрос учащийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла учащийся должен отметить только все правильные ответы.

2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

**Оценка**= КВП / ОКП / (КВН + 1), где

КВП - Количество выбранных правильных вариантов;

ОКП - Общее количество правильных вариантов в вопросе;

КВН - Количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица 3. Шкала оценивания

| Система оценивания | Диапазон оценивания |
|---|---|
| Отлично (оценка пять) | от 4,7 до 5,00 |
| Хорошо (оценка четыре) | 3,8 до 4,69 |
| Удовлетворительно (оценка три) | 3,00 до 3,79 |
| Неудовлетворительно (оценка два) | 0 до 2,99 |

### 4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 5 часов в неделю

Подготовка к практическому занятию – 3 часа.

Подготовка к экзамену – 9 часов.

**Описание последовательности действий или сценарий изучения дисциплины**

**Этап I. Подготовка.**

Студентам желательно иметь у себя основные материалы из списка рекомендованной литературы.

**Этап II. Процесс обучения.**

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачётом).

2. Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, а также подготовка к сдаче зачёта).

Алгоритм подготовки студентов при изучении дисциплины «Программно-целевое планирование социально-экономического развития субъектов РФ».

1. Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель,

сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений в рамках его самостоятельной работы. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. Семинарские занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

Для успешного проведения семинара студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией о социально-экономических событиях в России.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

3. Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала.

**Этап III. Подготовка к экзамену.**

Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине студентам необходимо выполнять все виды работ своевременно в изучения дисциплины.

**Общие рекомендации по работе с литературой**

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими “Материалами...”;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы;
- проработка и анализ нормативно-правовой базы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удается овладеть в "последние дни" перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

**Советы при подготовке к экзамену**.

При подготовке к экзамену следует в первую очередь обратить внимание на определения основных понятий курса. Определение должно формулироваться точно, любая неточность в формулировке определения, как правило, приводит к тому, что оно становится неверным.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

***6.1 Основная литература***

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник / И.А.Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014.

2. Кобилев А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальное хозяйстве : учеб. пособие / А.Г. Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В. Рудой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

***6.2 Дополнительная литература:***

1.Радченко, А.И. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / А.И. Радченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: РостИздат, 2012. – 720 с.

2.Рой, О.М. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие для вузов / О.М. Рой. – СПб.: Питер, 2012. – 300 с.

3.Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 20012. 487 с.

4.Система муниципального управления [Текст] : учебник / под ред. В.Б. Зотова. - 5-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2010.

5.Управление муниципальным хозяйством и местными финансами / П.В. Кухтин, А.А. Левов и др. – М.: ФГНУ "РНЦ ГМУ", 2012.

6.Шурыгина Е.С. Муниципальное право. Учебник. – М.: Дело, 2012.

7.Юшина Е.А. Муниципальное управление: Учебник. – М.: ФГНУ «Российский научный центр государственного и муниципального управления», 2012.

***6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы***

1. Беляев Е.Я. Административно-распорядительные методы муниципального управления [Электронный ресурс] / М.: Лаборатория книги, 2012. - 99с. ЭБС “Университетская библиотека онлайн” http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139234

2. Болдаков Р. А. Использование маркетинга в муниципальном управлении [Электронный ресурс]/ М.: Лаборатория книги,2012. -143с. ЭБС “Университетская библиотека онлайн” http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140316

3. Бородин И. В. Распределение функций муниципального управления между органами местного самоуправления [Электронный ресурс] / М.: Лаборатория книги,2011. -99с. ЭБС “Университетская библиотека онлайн” http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142012

4. Васильева А. Ф. Сервисное государство: административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России [Электронный ресурс]/ М.: Российская академия правосудия,2012. 331с ЭБС “Университетская библиотека онлайн” http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140346

5. Восколович Н.А. Экономика платных услуг: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана,2012. -399с. ЭБС “Университетская библиотека онлайн” http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119167

6. Гилева О.Я., Ермолаев Е.Е., Лочан С.А., Фролов А.М. Управление многоквартирными домами в городском хозяйстве: учебное пособие [Электронный ресурс] / Самара: Самарский гос. архитектурно-строительный ун-тет, 2011. -186с ЭБС “Университетская библиотека онлайн” http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142975

7. Бабун, Р.В. Муниципальные услуги в системе муниципального управления / Р.В. Бабун // Местное право. 2012. № 6. С. 3-10. http://club.bibliopskov.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=602&Itemid=94

***6.4. Нормативно-правовые документы***

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года

***6.5. Интернет-ресурсы***

1. Электронная библиотечная система http://www.iprbookshop.ru
2. Электронная библиотечная система https://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система https://www.biblio-online.ru

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используется следующее:

программные продукты: Microsoft Office 2007;

Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант