Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления –
Высшая школа государственного управления

Кафедра государственной и муниципальной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

государственной и муниципальной службы и кадровой политики

Протокол от «24» апреля 2017 г.

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»

Краткое наименование дисциплины – ТМГМУ

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»

Квалификация магистр

Форма обучения – заочная

Год набора - 2017

Воронеж, 2017

Автор–составитель:

Доцент, кандидат технических наук, доцент кафедры ГМСК, Камышников Анатолий Иванович

Заведующий кафедрой

ГМСК, профессор, доктор экономических наук Соломахин Александр Николаевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины….. 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……. 19
6.1. Основная литература……..... 19
6.2. Дополнительная литература…… 19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 19
6.4. Нормативные правовые документы……..... 19
6.5. Интернет-ресурсы…… 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 ДисциплинаБ1.Б.02 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1.1	- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.
		ПК-6.1.2	Способность выполнять экспертные и аналитические работы при разработке планов, проектов и программ, проводить анализ полученных результатов, оформить и представить полученные результаты в рамках заданной темы курсовой работы.

1.2 В результате освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-6.1.1 ПК-6.1.2	на уровне знаний: – предмета и генезиса теории и механизмов государственного управления с учетом знания современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, вопросов международной конкуренции; – принципов, методов, средств и механизмов государственного управления, обеспечивающие развитие экономики РФ и субъектов РФ; – закономерностей, противоречий и тенденций государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах с учетом знания современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, вопросов международной конкуренции;
	на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму): – применять механизмы, методы и средства государственного управления на уровне ИОГВ и ОМСУ; – применять современные общенаучные и конкретно-предметные методы государственного управления на уровне ИОГВ и ОМСУ; – применять механизмы и методы государственного управления в деятельности должностных лиц на уровне ИОГВ и ОМСУ;
	на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма): – владения механизмами, методами и средствами государственного управления; – владения современными общенаучными и конкретно-предметными методами и механизмами государственного управления с учетом знания современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, вопросов международной конкуренции.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части блока Б1. Для ее изучения необходимо обладать представлениями о государстве, органах государственной власти, управлении, политической системе общества, правовых основах государственного управления.

Предметом изучения учебной дисциплины являются теоретические закономерности и практические реализуемые механизмы современного государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕТ (108 академических или 81 астрономических часов). Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 16 академических или 12 астрономических часов; самостоятельная работа – 88 академических или 66 астрономических часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом– зачет, курсовая работа.

Общее количество академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем представлено в Таблице 1:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, акад.час. / астр. час**			
	Всего	**Курс**		
		1	2	3
Заочная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**16/12**	16/12		
лекционного типа (Л)	**4/3**	4/3		

практического (семинарского) типа (ПЗ)		**12/9**	12/9		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**88/66**	88/66		
Промежуточная аттестация	**форма**	**зачет, курсовая работа**	зачет, курсовая работа		
	час.	**4/3**	4/3		
Общая трудоемкость (акад. час. /астр. час. / з.е.)		**108/81/3**	108/81/3		

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы государственного управления	10/7,5	2/1,5				8/6	Н, ПР
Тема 2	Современная парадигма государственного управления	12/9			2/1,5		10/7,5	О, ПР
Тема 3	Объективные условия и субъективный фактор в государственном управлении	12/9			2/1,5		10/7,5	О,ПР
Тема 4	Типичное и уникальное в государственном и муниципальном управлении	10/7,5	2/1,5				8/6	Н, О, ПР
Тема 5	«Древо целей» и функциональная структура государственного и муниципального управления	12/9			2/1,5		10/7,5	О,ПР
Тема 6	Организация государственного и муниципального управления	12/9			2/1,5		10/7,5	О,ПР
Тема 7	Государственная служба как механизм государственного управления	12/9			2/1,5		10/7,5	О,ПР
Тема 8	Управленческая деятельность органов государственного и муниципального управления: технологии подготовки и реализации решений	12/9					12/9	О,ПР
Тема 9	Формирование электронного правительства: тех-	12/9			2/1,5		10/7,5	О,ПР

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	нология и основные элементы							
Промежуточная аттестация		4/3						За, КР
Всего:		**108/81**	**4/3**		**12/9**		**88/66**	**4/3**

Примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация с последующим групповым обсуждением (ПР);*
*** - - формы промежуточной аттестации: зачет (За), курсовая работа (КР)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственного управления.

Сущность государственного (муниципального) управления. Связь государственного управления с видами управления: местное самоуправление, менеджмент, общественное управление, саморегулирование и самоорганизация. Античные философы о государстве и государственном управлении. Государство в представлении мыслителей Средневековья, эпохи Просвещения. Значение Великой Французской революции для переосмысления места и роли государства в социальной структуре. Опыты германских государств по поискам «совершенного управления». XX век: теории государства.

История управленческой мысли и возникновение теории государственного управления. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900). «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922). Классическая школа и школа человеческих отношений. Государственная школа управления в России. Поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971). Новое государственное управление. Зарождение и первые примеры внедрения. Теория государственного менеджмента.

Государственное и муниципальное управление как социальное явление. Смысл и назначение государственного (муниципального) управления; организация и регулирование в государственном (муниципальном) управлении.

Тема 2. Современная парадигма государственного управления.

Современные тенденции развития новой парадигмы теории государственного управления. Иные исследовательские подходы к управленческой проблематике: государственное управление и менеджмент, управление персоналом, экономика, социология, политика и пр.

Государство как всеобщее и универсальное явление. Сущность и признаки государства. Основные черты государственности. Концепции происхождения и этапы эволюции современного государства. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика.

Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Функции социального правового государства.

Управленческие функции государства: руководство, координация, организация, контроль, принятие решений с целью сохранения и развития социума.

Содержание видов государственного управления и методов государственного воздействия. Модели государственного управления.

Управляемые объекты в общественной системе: воспроизводство материальных и духовных условий жизнедеятельности. Объективные основания и закономерности управляемых объектов.

Тема 3. Объективные условия и субъективный фактор в государственном управлении

Объективные условия государственного управления. Природно-географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные условия взаимодействия людей. Культурно-исторические формы общества. Геополитическое положение. Объективная определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая ситуация, коммуникационные ресурсы. Изменения в объективной детерминации современных процессов государственного управления. Последствия и результаты развития информационного общества.

Состояние субъективного фактора и его влияние на управленческие процессы. Роль общественного, коллективного и индивидуального сознания. Сознание и деятельность: структура, противоречия и взаимообусловленность. Опыт, традиции, использование науки.

Роль общественных институтов в формировании сознания и поведения человека. Соотношение общемировых и национальных императивов современного развития государственного управления. Информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления.

Тема 4. Типичное и уникальное в государственном и муниципальном управлении

Понятие типичного. Понятие уникального. Постоянство и стабильность власти. Управление как повторяющиеся решения и приемы, как постоянно действующие социальные и правовые механизмы.

Особенность государственного и муниципального управления как механизма принятия решений в меняющейся среде. Представление о реактивности власти. Риски в управлении. Ошибки в управлении. Системность в управлении: понятие, принципы осуществления.

Пространственные и временные пределы управления. Преемственность и инновации в управлении. Управление и самоуправление.

Тема 5. «Древо целей» и функциональная структура государственного и муниципального управления

Понятие целеполагания в управлении. Виды и иерархия целей. Тактика и стратегия в управлении. Задачи управления. Технологии постановки целей и задач в управлении. «Древо целей» как интеллектуальный метод алгоритмизации управления.

Планирование в управлении. Виды планирования.

Государственное прогнозирование, программирование и планирование. Стратегический уровень государственного и муниципального управления. Особенности стратегического целеполагания. Содержание стратегии.

Понятие функций государственного и муниципального управления. Соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления. Общие и специфические функции управления. Внешние и внутренние функции управления. Анализ и оценка функциональной структуры государственного и муниципального управления.

Функциональная структура государственного и муниципального управления, ее правовое оформление. Реализуемость функций управления.

Тема 6.Организация государственного и муниципального управления

Государственная политика, ее правовое и публичное выражение. Административная власть. Институт государства. Институт местной власти. Органы власти как организационные структуры.

Общее и особенное в организации государств. Национальные особенности организации

государств. Религиозные, культурные, экономические влияния на организацию государственного и муниципального управления.

Организационные структуры в бизнесе, в некоммерческом секторе. Влияние социальных организационных структур на развитие института государства.

Тема 7.Государственная служба как механизм государственного управления

Государственная служба как правовой, социальный и организационный институт публичной власти. Отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния. Задачи государственной службы: политические, административные, государственно-управленческие. Принципы организации государственной службы. Реализация государственной власти в аппаратах законодательной, исполнительной и судебной власти и на должностях государственной службы. Государственное управление как основная функция государственной службы. Содержание, стиль и методы работы на государственной службе. Должность как совокупность управленческих функций и властных полномочий. Методы реализации государственной власти в системе государственно-служебных отношений: планирование, прогнозирование, управление, контроль.

Тема 8. Управленческая деятельность органов государственного и муниципального управления: технологии подготовки и реализации управленческих решений

Управленческий процесс как явление. Управленческая деятельность, её отличие от других видов человеческой деятельности. Характеристика и структура управленческой деятельности.

Правовые и организационные формы управленческой деятельности. Методы государственно-управленческой деятельности. Стадии (циклы) управленческой деятельности.

Управленческие технологии. Проведение организационных мероприятий. Порядок и процедуры принятия управленческих решений. Научное и информационное обеспечение управленческих решений. Виды управленческих решений. Юридические требования к управленческим решениям. Обоснованность управленческих решений. Оптимизация и комплексный характер результатов реализации решений. Рациональность и эффективность управленческих решений.

Управленческая и правовая культура. Контроль над соблюдением организационно-правовых форм управленческой деятельности.

Тема 9. Формирование электронного правительства: технология и основные элементы

Определение электронного государства и электронного правительства. Определения электронного правительства. Тенденции развития электронного общества. Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели и риски электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.

Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных. Условия внедрения электронного правительства.

Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг.

Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации.

Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания электронных услуг в различных странах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.02 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- ✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа (Н);
- ✓ вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия) (В/О).
- ✓ задания студентам для подготовки конспекта занятия в виде опорных сигналов.

- при проведении занятий семинарского типа:

- ✓ опрос;
- ✓ презентация с последующим групповым обсуждением;

- при контроле самостоятельной работы студентов:

- ✓ контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов

компьютерного тестирования (материалы интернет-экзамена) или по итогам подготовленных презентаций и устных докладов.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме «Современная парадигма государственного управления»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Вопросы для опроса:

1. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами.
2. Общественные функции государства.
3. Содержание видов государственного управления и методов государственного воздействия.

Темы презентаций:

1. Типология государств.
2. Концепции происхождения и этапы эволюции современного государства.
3. Функции социального правового государства.

Типовые оценочные материалы по теме «Объективные условия и субъективный фактор в государственном управлении»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Темы презентаций:

1. Соотношение общемировых и национальных императивов современного развития государственного управления.
2. Последствия и результаты развития информационного общества.
3. Функции социального правового государства.

Вопросы для опроса:

1. Объективная определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая ситуация, коммуникационные ресурсы

2. Роль общественных институтов в формировании сознания и поведения человека.
3. Культурно-исторические формы общества.

Типовые оценочные материалы по теме «Древо целей» и функциональная структура государственного и муниципального управления»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Вопросы для опроса:

1. Как определить соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления?
2. Каковы технологии постановки целей и задач в управлении?
3. Каковы возможности анализа и оценки функциональной структуры государственного и муниципального управления?

Темы презентаций:

1. Перспективы построения «древа целей» в государственном управлении.
2. Формализация отображения процесса распределения целей по уровням управления.

Типовые оценочные материалы по теме «Организация государственного и муниципального управления»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Вопросы для опроса:

1. Какова государственная политика, ее правовое и публичное выражение.
2. Каковы религиозные, культурные, экономические влияния на организацию государственного и муниципального управления.

Темы презентаций:

1. Организация государственного управления
2. Организация муниципального управления
3. Влияние социальных организационных структур на развитие института государства.

Типовые оценочные материалы по теме «Государственная служба как механизм государственного управления»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Вопросы для опроса:

1. Задачи государственной службы: политические, административные, государственно-управленческие.
2. Отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния
3. Государственное управление как основная функция государственной службы.

Темы презентаций:

1 Реализация государственной власти в аппаратах законодательной, исполнительной и судебной власти и на должностях государственной службы.
2. Содержание, стиль и методы работы на государственной службе.
3. Должность как совокупность управленческих функций и властных полномочий.

Типовые оценочные материалы по теме «Формирование электронного правительства: технология и основные элементы»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Вопросы для опроса:

1. Определения электронного правительства.
2. Тенденции развития электронного общества.

3. Условия внедрения электронного правительства.

Темы презентаций:

1 Порталы государственных и муниципальных услуг.

2. Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития.

3.Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания электронных услуг в различных странах.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1.1	- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.
		ПК-6.1.2	Способность выполнять экспертные и аналитические работы при разработке планов, проектов и программ, проводить анализ полученных результатов, оформить и представить полученные результаты в рамках заданной темы курсовой работы.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.1.1	- результаты текущего контроля деятельности студента; - качество выполнения студентом самостоятельной работы; - теоретические знания студентов, выявленные при проведении зачета.	- уровень осмысления теоретического анализа материала; - активность участия в обсуждении и в освещении результатов работы перед всей группой по выполнению учебного задания в ходе дискуссии; уровень осмысления учебного материала по результатам тестирования.
ПК-6.1.2	Выбор, формулировка и обос-	качество и уровень разработки объекта и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	нование темы курсовой работы	предмета исследования курсовой работы

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету в форме тестирования по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»

1. Связь государственного управления с видами управления: местное самоуправление, менеджмент, общественное управление, саморегулирование и самоорганизация.
2. Генезис теории государственного и муниципального управления.
3. Содержание и основные положения работы «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900).
4. Содержание и основные положения работы «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922).
5. Государственная школа управления в России.
6. Государственное и муниципальное управление как социальное явление.
7. Сущность государственного (муниципального) управления.
8. Современные тенденции развития новой парадигмы теории государственного управления.
9. Государство как всеобщее и универсальное явление.
10. Сущность и признаки государства.
11. Типология государств. Основные черты государственности.
12. Модели государственного управления.
13. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами.
14. Содержание видов государственного управления и методов государственного воздействия.
15. Объективные основания и закономерности управляемых объектов.
16. Объективные условия государственного управления.
17. Состояние субъективного фактора и его влияние на управленческие процессы.
18. Роль общественного, коллективного и индивидуального сознания.
19. Роль общественных институтов в формировании сознания и поведения человека.
20. Информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления.
21. Понятие типичного. Понятие уникального. Особенность государственного и муниципального управления как механизма принятия решений в меняющейся среде.
22. Системность в управлении: понятие, принципы осуществления.
23. Пространственные и временные пределы управления.
24. Преемственность и инновации в управлении. Управление и самоуправление.
25. Понятие целеполагания в управлении. Виды и иерархия целей.
26. Тактика и стратегия в управлении. Задачи управления.
27. Технологии постановки целей и задач в управлении. «Древо целей» как интеллектуальный метод алгоритмизации управления.
28. Планирование в управлении. Виды планирования.
29. Государственное прогнозирование, программирование и планирование.
30. Особенности стратегического целеполагания. Содержание стратегии.
31. Понятие функций государственного и муниципального управления.
32. Внешние и внутренние функции управления.
33. Анализ и оценка функциональной структуры государственного и муниципального управления.
34. Функциональная структура государственного и муниципального управления, ее правовое оформление.

35. Государственная политика, ее правовое и публичное выражение. Административная власть.
36. Институт государства. Институт местной власти.
37. Органы власти как организационные структуры.
38. Организационные структуры в бизнесе, в некоммерческом секторе.
39. Государственная служба как правовой, социальный и организационный институт публичной власти.
40. Задачи государственной службы: политические, административные, государственно-управленческие.
41. Принципы организации государственной службы.
42. Реализация государственной власти в аппаратах законодательной, исполнительной и судебной власти и на должностях государственной службы.
43. Государственное управление как основная функция государственной службы.
44. Управленческий процесс как явление.
45. Управленческая деятельность, её отличие от других видов человеческой деятельности.
46. Правовые и организационные формы управленческой деятельности.

a. Методы государственно-управленческой деятельности.

47. Стадии (циклы) управленческой деятельности.
48. Управленческие технологии.
49. Управленческая и правовая культура. Контроль за соблюдением организационно-правовых форм управленческой деятельности.
50. Определение электронного государства и электронного правительства
51. Электронная демократия, правосудие, коммерция.
52. Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных.
53. Условия внедрения электронного правительства.
54. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов.
55. Стадии «зрелости» электронных услуг.
56. Порталы государственных и муниципальных услуг.
57. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания электронных услуг в различных странах.

Примерная тематика курсовых работ

1. Связь государственного управления с видами управления: местное самоуправление, менеджмент, общественное управление, саморегулирование и самоорганизация.
2. Генезис теории государственного и муниципального управления.
3. Государственное и муниципальное управление как социальное явление.
4. Современные тенденции развития новой парадигмы теории государственного управления.
5. Государство как всеобщее и универсальное явление.
6. Модели государственного управления.
7. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами.
8. Содержание видов государственного управления и методов государственного воздействия.
9. Объективные основания и закономерности управляемых объектов.
10. Состояние субъективного фактора и его влияние на управленческие процессы.
11. Роль общественных институтов в формировании сознания и поведения человека.
12. Информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления.
13. Особенность государственного и муниципального управления как механизма принятия решений в меняющейся среде.
14. Преемственность и инновации в управлении. Управление и самоуправление.
15. Технологии постановки целей и задач в управлении. «Древо целей» как интеллектуальный метод алгоритмизации управления.

16. Государственное прогнозирование, программирование и планирование.
17. Понятие функций государственного и муниципального управления.
18. Анализ и оценка функциональной структуры государственного и муниципального управления.
19. Функциональная структура государственного и муниципального управления, ее правовое оформление.
20. Государственная политика, ее правовое и публичное выражение. Административная власть.
21. Органы власти как организационные структуры.
22. Организационные структуры в бизнесе, в некоммерческом секторе.
23. Государственная служба как правовой, социальный и организационный институт публичной власти.
24. Реализация государственной власти в аппаратах законодательной, исполнительной и судебной власти и на должностях государственной службы.
25. Государственное управление как основная функция государственной службы.
26. Управленческая деятельность, её отличие от других видов человеческой деятельности.
27. Правовые и организационные формы управленческой деятельности.
28. Методы государственно-управленческой деятельности.
29. Управленческая и правовая культура. Контроль за соблюдением организационно-правовых форм управленческой деятельности.
30. Электронная демократия, правосудие, коммерция.
31. Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных.
32. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов.
33. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания электронных услуг в различных странах.

Шкала оценивания

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:
1. За каждый ответ на вопрос учащийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла учащийся должен отметить только все правильные ответы.
2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

Оценка= КВП / ОКП / (КВН + 1), где

КВП - Количество выбранных правильных вариантов;
ОКП - Общее количество правильных вариантов в вопросе;
КВН - Количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица. Шкала оценивания

Система оценивания	**Диапазон оценивания**
Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79

Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

Требования к написанию и оформлению курсовой работы приведены в Порядке подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) студентами Воронежского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, обучающимися по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом от 15 апреля 2016 года №114-58/1.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 5 часов в неделю

Подготовка к практическому занятию – 3 часа.

Подготовка к зачету – 5 часов.

Методические указания последовательности действий или сценарий изучения дисциплины

Этап I. Подготовка.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» построена на основе нескольких переводных и отечественных учебников, студентам желательно иметь у себя основные материалы из списка рекомендованной литературы.

Этап II. Процесс обучения.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке докладов, решению задач и выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачетом).

2. Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, написание докладов, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче зачета).

Алгоритм подготовки студентов при изучении дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информа-

ции по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. На лекциях студентов знакомят с разными методологическими подходами к проведению научно-исследовательских работ.

Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений в рамках его самостоятельной работы. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. Семинарские занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией о социально-экономических событиях в России.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. На семинарах студент набирает баллы по текущей успеваемости в рамках модульного обучения, поэтому важно проявить себя с лучшей стороны. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

3. Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов, решение задач, написание домашней работы, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной студенческой конференции.

3.1. Выполнение письменной самостоятельной работы. По определенным темам преподаватель может задавать студентам на дом письменную самостоятельную работу. Обычно она выполняется в отдельной тетради и может включать в себя самостоятельное решение задач и тестов, поиск ответов на дискуссионные вопросы. Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как студент прослушал лекцию и посетил семинарское занятие, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

Для допуска к зачету каждому студенту необходимо получить зачет за все работы. Студенты, не выполнившие задания в установленный срок, должны обязательно отработать все задания.

3.2. Выполнение аналитических работ. Этот вид самостоятельной работы нужен для того, чтобы студент научился:

− осуществлять поиск дополнительной литературы и статистики по выбранной теме и работать с ней;

− кратко и логично излагать, анализировать и обобщать прочитанный материал;

− на основе сравнительного анализа различных теоретических подходов формировать свою точку зрения по рассматриваемым вопросам.

Этап III. Подготовка к зачету.

Основная задача на этом этапе – сформировать целостное представление о методологии научного исследования. Студенты, набравшие необходимый зачетный минимум при выполнении самостоятельных письменных работ или контрольной работы по дисциплине допускаются к зачету.

Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине студентам необходимо выполнять все виды работ своевременно в изучения дисциплины, поскольку итоговая оценка их деятельности складывается на основе суммы баллов, полученных в процессе всего обучения.

Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими “Материалами...”;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы;
- проработка и анализ нормативно-правовой базы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удается овладеть в "последние дни" перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Методические указания при подготовке к зачету

При подготовке к зачету следует в первую очередь обратить внимание на определения основных понятий курса, формулировки основных теорем. Определение должно формулироваться точно, любая неточность в формулировке определения, как правило, приводит к тому, что оно становится неверным.

Во время сдачи зачета для успешного выполнения индивидуального задания, оптимальна следующая стратегия: последовательно читайте условия задач (вопросов) и, если есть уверенность, что умеете ее решать – решайте, если ли есть сомнения, то переходите к следующей. Все «пропущенные» задачи (вопросы) пройдете второй раз. Если после второго прохода остались «белые пятна», то не следует заполнять их наугад.

Методические указания по поводу работы с тестовой системой курса и практическими задачами

На семинарских занятиях существует возможность решения тестовых заданий. Правила решения заключаются в следующем.

Студент готовит лист для ответов на задания. В правом верхнем углу листа студент указывает свою фамилию, инициалы, наименование группы, дату выполнения теста, ставит свою подпись.

Тест представляет собой задачу, содержащую вопрос и четыре варианта ответа, из которых правилен только один. Именно его студент и должен выбрать. Время, необходимое для проведения тестирования – 0,5-2 минуты на решение одной задачи (вопроса).

При ответе на вопрос студент указывает номер вопроса и букву правильного, по его мнению, ответа. Например: «1. А». Номера вопросов и ответы на них указываются сверху вниз, при необходимости в несколько столбцов.

Студент до сдачи листа с ответами вправе перечеркнуть «накрест» допущенную неправильную, по его мнению, букву ответа, указав рядом другую букву и поставив свою подпись.

Вопрос, ответ на который студентом не дан (например, не указана буква или указана буква, которой нет в вариантах ответа), считается получившим неправильный ответ.

Вопросы, в ответах на которые указаны помимо правильных еще и неправильные варианты ответов, оцениваются как получившие неправильный ответ.

Расчет баллов следующий: 50% правильных ответов – «удовлетворительно», 60-80% - «хорошо», выше 90% - «отлично».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1 Основная литература

1. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст]: учебно-метод. комплекс / Е.В.Охотский. - М. : Юрайт, 2013. ГРИФ. - (Магистр).

1. *Моисеев И.В.* История государственного управления в России: учебник 2-е изд. - М.: Директ-Медиа, 2014. – 464 с., размещено на электронном ресурсе «Университетская библиотека Он-лайн», URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642&sr=1, авторизованный доступ.

6.2 Дополнительная литература:

1. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций / Г.В. Атаманчук. - М.: Омега-Л, 2010.
2. Батлер, В. Теория государства и права: учебник для вузов.- М.: Юрлитинформ, 2012.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального. Учебный курс. М.: Изд-во РАГС, 2011.
4. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. – М., 2010.
5. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие.- М.: Дашков и Ко, 2012.
6. Самойлов В. Д. Государственное управление: теория, механизмы и правовые основы: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

1. Государственная служба в системе разделения властей.: учебно-методическое пособие/А.И. Камышников. – Воронеж, ФГБОУ ВО РАНХиГС (Воронежский филиал), 2013.

6.4. Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации . – Ростов н/Дону.: Феникс, 2001.
2. № 79-ФЗ (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу 08.04.2013) «О государственной гражданской службе»
3. ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
4. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

6.5. Интернет-ресурсы

1. ЭБС IPRbooks (http://www.iprbooks.ru/)
2. ЭБС ЛАНЬ (http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС ЮРАЙТ (http://www.biblio-online.ru/)
4. Антиплагиат.Вуз (http://www.rane.antiplagiat.ru/)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант