ДПК-1 – Владение методами и средствами регламентации и стандартизации деятельности органов государственного и муниципального управления.

1. Общая характеристика компетенции

Компетенция ДПК-1 относится к категории дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Компетенция ДПК-1 направлена на формирование трудовых функций[1], связанных с применением: методов и средств регламентации и стандартизации деятельности органов государственного и муниципального управления**.**

Формирование ДПК -1 основывается на результатах освоения следующей профессиональной компетенции:

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- знанием требований, предъявляемых к административным регламентам исполнения государственных (муниципальных) функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- умением использовать различные методы оценки эффективности деятельности органов власти по стандартизации и регламентации;
- навыками работы с административными регламентами и стандартами государственных и муниципальных услуг (функций);
- навыками работы с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

ДПК-1 осваивается в рамках дисциплины:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс	2 курс	3 курс
ДПК-1. Владение методами и средствами регламентации и стандартизации деятельности органов государственного и муниципального управления**.**				
ФТД.В.01	Регламентация и стандартизация деятельности органов государственного и муниципального управления		зачет	

[1] Трудовые функции определяются в соответствии с методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и на основе справочника квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ, - http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/11

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Компетенция относится к числу однокомпонентной компетенции.

Для владение методами и средствами регламентации и стандартизации деятельности органов государственного и муниципального управления, необходимо выполнить следующие действия:

- знать функции государственного (муниципального) управления и государственные (муниципальные) услуги;
- применять полученные знания при разработке административных регламентов исполнения функций и предоставления услуг органами государственного и муниципального управления;
- - работать с административными регламентами и стандартами государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ДПК-1 осуществляется в рамках одного этапа:

I этап (код этапа – ДПК-1.1)

Владение методами и средствами регламентации и стандартизации деятельности органов государственного и муниципального управления.

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
I этап (код этапа – ПК-5.1) Владение методами и средствами регламентации и стандартизации деятельности органов государственного и муниципального управления.	1) Учет работы студентов в течение семестра: - результаты текущего контроля деятельности студента; - качество выполнения студентом самостоятельной работы.	- уровень осмысления теоретического анализа материала; - активность участия в обсуждении и в освещении результатов работы перед всей группой по выполнению учебного задания в ходе дискуссии - уровень выполнения практических заданий	опрос, диспут, деловая игра
	2) Теоретические знания студентов, выявленные при проведении *зачета*	- уровень осмысления учебного материала по результатам тестирования.	тестирование

Достижение результата освоения компетенции ДПК-1 обеспечивается путём освоения:

Следующих знаний:

- о функциях государственного (муниципального) управления и государственных (муниципальных) услугах;
- требований, предъявляемых к административным регламентам исполнения государственных (муниципальных) функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Следующих умений:

- применять полученные знания при разработке административных регламентов исполнения функций и предоставления услуг органами государственного и муниципального управления;
- использовать различные методы оценки эффективности деятельности органов власти по стандартизации и регламентации.

Уровень освоения ПК-5 подтверждается навыками:

- оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти;
- работы с административными регламентами и стандартами государственных и муниципальных услуг (функций);
- работы с должностными регламентами государственных гражданских служащих.