Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления -
Высшая школа государственного управления

Кафедра государственной и муниципальной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

государственной и муниципальной службы и кадровой политики

Протокол от «24» апреля 2017 г.

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 «Участие общественности в разработке управленческих решений»

Краткое наименование дисциплины – УОвРУР

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»

Квалификация магистр

Форма обучения – заочная

Год набора – 2017

Воронеж, 2017

Автор–составитель:
Доцент, кандидат технических наук, доцент кафедры ГМСКП Камышников Анатолий Иванович

Заведующий кафедрой

ГМСКП профессор, доктор экономических наук, Соломахин Александр Николаевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 19

6.1. Основная литература 19

6.2. Дополнительная литература 19

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативно-правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы 20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Участие общественности в разработке управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2	- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (в сфере участия общественности в разработке управленческих решений).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-19.2	на уровне знаний: способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
	на уровне умений: способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
	на уровне навыков: владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (в сфере участия общественности в разработке управленческих решений).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Участие общественности в разработке управленческих решений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин Блока (Б1) ОП.

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами в процессе их дальнейшей профессиональной деятельности.

Содержание курса тесно связано с изучением таких дисциплин как «Государственная служба в системе разделения властей», «Управление в социальной сфере», «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.

Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕТ (144 академических или 108 астрономических часов). Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 16 академических или 12 астрономических часов; самостоятельная работа – 119 академических или 89,25 астрономических часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом– экзамен.

Общее количество академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час. / астр. час**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**16/12**		16/12	
лекционного типа (Л)		**4/3**		4/3	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**12/9**		12/9	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**119/89,25**		119/89,25	
Промежуточная аттестация	**форма**	**экзамен**		экзамен	
	час.	**9/6,75**		9/6,75	
Общая трудоемкость (акад. час. /астр. час. / з.е.)		**144/108/4**		144/108/4	

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, акад.час. / астр. час**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Концепция коллективного разума и условия его эффективности	17/12,75	2/1,5				15/11,25	Н, О
Тема 2	Экономика процесса принятия решений	19/14,25			4/3		15/11,25	О

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час. / астр. час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 3	Требования законодательства по организации общественного участия	17/12,75	2/1,5				15/11,25	Н, О, ПР
Тема 4	Термины и понятия, уровни и формы общественного участия	17/12,75			2/1,5		15/11,25	О, ПР
Тема 5	Принципы и правила организации общественного участия	17/12,75			2/1,5		15/11,25	О, ПР
Тема 6	Планирование кампаний общественного участия	17/12,75			2/1,5		15/11,25	О, ПР
Тема 7	Методы выявления заинтересованной общественности и технологии информирования	17/12,75			2/1,5		15/11,25	О, ПР
Тема 8	Организация консультаций по поводу проекта решения и общественный контроль	14/10,5					14/10,5	О, ПР
Промежуточная аттестация		9/6,75						Экз
Всего:		**144/108**	**4/3**		**12/9**		**119/89,25**	**9/6,75**

Примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), презентация с последующим групповым обсуждением (ПР);*
*** - - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция коллективного разума и условия его эффективности

Соотношение понятий «общественное участие» и «коллективный разум» сообществ людей. Авторитарный и экспертный способы принятия управленческих решений. Содержание понятия «разработка решения». «Парадигма разумности» группы. Недостатки разработки управленческих решений, основанных на мнениях экспертов. Условия эффективности коллективного разума.

Тема 2. Экономика процесса принятия решений

Основные положения неоинституционализма. Тезис об «ограниченной рациональности» и его влияние на процесс разработки и принятия решений. Общественное участие как информационная субсидия. Общественное участие как механизм сокращения социальных издержек. Теорема Коуза.

Тема 3. Требования законодательства по организации общественного участия

Конституционные основы права граждан на общественное участие. Российское законодательство по вопросам общественного участия: формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, обязательное участие общественности согласно Земельному, Градостроительному и Лесному кодексам. Законы и подзаконные акты, регулирующие доступ граждан к информации. Законодательство в сфере экологической безопасности населения. Законодательство о государственной тайне и Гражданский кодекс РФ. Соотношение законодательства различных отраслей права, регулирующих общественное участие.

Тема 4. Термины и понятия, уровни и формы общественного участия

Профессиональный язык курса и определения терминов «общественное участие», «принятие решения», «инициатор намечаемой деятельности», «заказчик», «исполнитель», «компетентные власти», «независимые консультанты», «депутаты всех уровней», «общественность». Уровни и формы общественного участия. Реальные полномочия - реальное участие: «лестница» общественного участия, гражданское управление, наделение полномочиями, партнерство, планирование. «Символическое» участие: оплачиваемое участие, консультации, учет мнения, информирование. Отсутствие участия: «терапия», манипулирование.

Тема 5. Принципы и правила организации общественного участия

Отличия общественного участия от иных типов коммуникации: пропаганды, маркетинга, связей с общественностью, образования. Сравнительная характеристика двух коммуникационных стратегий: связей с общественностью и общественного участия. Характеристика базовых принципов общественного участия: 1. Наличие ясной цели, 2. Альтернативность, 3. Представление полной и достоверной информации, 4. Обратная связь, 5. Обучение участию, 6. Ранний старт, 7. Отсутствие дискриминации, 8. Открытость и контролируемость, 9. Координированность процесса, 10. Локальность, 11. Баланс прав и ответственности, 12. Рациональность. Свод правил для успешной работы при участии общественности и типичные ошибки.

Тема 6. Планирование кампаний общественного участия

Стандартные задачи кампаний общественного участия: выявление заинтересованной общественности, информирование общественности, проведение консультаций, организация вовлечения в планирование, решение возникающих конфликтов. Факторы, определяющие ресурсы и дизайн кампании. Типы программ общественного участия для разработки локальных нормативных актов организации: информирование о проекте и приглашение заинтересованных сторон к участию, консультации по проектной и иной документации, совместное планирование, общественный контроль. «Бостонский квадрат» как инструмент для определения необходимого уровня общественного участия в зависимости от различных факторов риска.

Тема 7. Методы выявления заинтересованной общественности и технологии информирования

Реестр групп заинтересованной общественности и примерное его содержание. Основные подходы к выявлению групп заинтересованной общественности: отслеживание последствий намечаемой деятельности; анализ использования территории; социальный анализ. Распространенные методы выявления групп заинтересованной общественности: регистрация интересующихся после первичного информирования: экспертный опрос; проверочные списки (check-lists); прогнозирование; наблюдение за использованием территории: анализ социальной структуры общества. Рекомендуемые методы информирования общественности и предоставления документации для ознакомления. Методы разъяснения сути обсуждаемого проекта и обучения участию. Методы и правила предоставления документации для ознакомления и анализа заинтересованными сторонами.

Тема 8. Организация консультаций по поводу проекта решения и общественный контроль

Цели консультаций – замечания, предложения общественности и учет предложений. Инструкции по классификации и обработке поступающих обращений и реестр обязательств

проекта. Типы обращений: замечание, существенные замечания к проекту, редакторские замечания к документу, предложение, жалоба, мнение. «Специальные мероприятия» в процессе консультаций и управление ими. Общественный контроль и его цели. Примеры общественного контроля: общественная экологическая экспертиза, общественный экологический контроль, земельный контроль, общественный контроль над проектом, контроль открытости информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Особенности общественного контроля как формы общественного участия.

4. Материал текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Участие общественности в разработке управленческих решений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия);
- задания студентам для подготовки конспекта занятия в виде опорных сигналов;

при проведении занятий семинарского типа:

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- *контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа*

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов:

компьютерного тестирования (материалы интернет - экзамена) или по билетам с учетом итогов подготовленных презентаций и устных докладов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы 1 «Экономика процесса принятия решений»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением
Вопросы для опроса:
1. Основные положения неоинституционализма.
2. Тезис об «ограниченной рациональности» и его влияние на процесс разработки и принятия решений.

Вопросы для подготовки презентаций:
1. Общественное участие как информационная субсидия.
2. Общественное участие как механизм сокращения социальных издержек.
3. Теорема Коуза.

Типовые оценочные материалы 2 « Термины и понятия, уровни и формы общественного участия»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением
Вопросы для подготовки презентаций:
1. Формы общественного участия, примеры из практики.

Вопросы для опроса:
1. Профессиональный язык курса и определения терминов.
2. Уровни общественного участия, примеры из практики.

Типовые оценочные материалы 3 «Принципы и правила организации общественного участия»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением
Вопросы для опроса:

1. Отличия общественного участия от иных типов коммуникации: пропаганды, маркетинга, связей с общественностью, образования.
2. Сравнительная характеристика двух коммуникационных стратегий: связей с общественностью и общественного участия.

Вопросы для подготовки презентаций:
1. Характеристика базовых принципов общественного участия.
2. Свод правил для успешной работы при участии общественности и типичные ошибки.

Типовые оценочные материалы 4 «Планирование кампаний общественного участия»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением
Вопросы для опроса:
1. Стандартные задачи кампаний общественного участия: выявление заинтересованной общественности, информирование общественности, проведение консультаций, организация вовлечения в планирование, решение возникающих конфликтов.
2. Факторы, определяющие ресурсы и дизайн кампании.

Вопросы для подготовки презентаций:
1. Типы программ общественного участия для разработки локальных нормативных актов организации: информирование о проекте и приглашение заинтересованных сторон к участию, консультации по проектной и иной документации, совместное планирование, общественный контроль.
2. «Бостонский квадрат» как инструмент для определения необходимого уровня общественного участия в зависимости от различных факторов риска.

Типовые оценочные материалы 5 «Социально-экономические гарантии государственных служащих»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением
Вопросы для опроса:
1. Отпуск государственных и муниципальных служащих.
2. Правовые основы пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих.

Вопросы для подготовки презентаций:
1. Поощрения государственных и муниципальных служащих: правовые основы и практика применения.
2. Правовое регулирование денежного содержания государственных и муниципальных служащих.
3. Социальные гарантии государственных и муниципальных служащих.

Типовые оценочные материалы 6 «Методы выявления заинтересованной общественности и

технологии информирования»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Вопросы для опроса:

1. Реестр групп заинтересованной общественности и примерное его содержание.
2. Основные подходы к выявлению групп заинтересованной общественности: отслеживание последствий намечаемой деятельности; анализ использования территории; социальный анализ.
3. Распространенные методы выявления групп заинтересованной общественности: регистрация интересующихся после первичного информирования: экспертный опрос; проверочные списки (check-lists); прогнозирование; наблюдение за использованием территории: анализ социальной структуры общества.

Вопросы для подготовки презентаций:

1. Рекомендуемые методы информирования общественности и предоставления документации для ознакомления.
2. Методы разъяснения сути обсуждаемого проекта и обучения участию.
3. Методы и правила предоставления документации для ознакомления и анализа заинтересованными сторонами.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2	- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (в сфере участия общественности в разработке управленческих решений).

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.2	1) Учет работы студентов в течение семестра: - результаты текущего контроля деятельности студента; - качество выполнения студентом самостоятельной работы. 2) Теоретические знания студентов, выявленные при проведении зачета	- уровень осмысления теоретического анализа материала; - активность участия в обсуждении и в освещении результатов работы перед всей группой по выполнению учебного задания в ходе дискуссии; -уровень осмысления учебного материала по результатам тестирования.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену в форме тестирования по дисциплине «Участие общественности в разработке управленческих решений»

1. Какие аргументы Вы будете использовать для того, чтобы убедить руководителя организации выделить дополнительные средства на проведение расширенной программы общественного участия?
2. Перечислите 4 условия, необходимых для того, чтобы прогноз группы был более точным, чем большинство индивидуальных прогнозов.
3. Почему эксперты ошибаются чаще, чем дают правильные оценки?
4. Перечислите экономические издержки, связанные с процессом подготовки и принятия управленческих решений.
5. В чем состоит смысл «информационной субсидии» в процессе общественного обсуждения проекта?
6. Приведите не менее 7 примеров попыток использования различных видов общественного блага в частных интересах в проектах хозяйственной или программной деятельности, которые привели к протестам со стороны граждан и общественных организаций.
7. Каковы условия выработки эффективного решения в ходе общественного обсуждения проекта с точки зрения неоинституционализма?
8. Какие нематериальные права, зафиксированные в законодательстве Российской Федерации и международных документах, могут отстаивать граждане в ходе общественного обсуждения? Назовите не менее 9 видов прав, предложив ситуации, в которых эти права могут подвергаться угрозе умаления.
9. Каким образом Конституция РФ обеспечивает возможности для развития общественного участия?
10. Перечислите формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
11. По каким вопросам законодательство обязывает органы местного самоуправления проводить публичные или общественные слушания?
12. Что такое общественное участие?
13. На каких стадиях цикла принятия решений возможно и необходимо общественное участие?
14. Составьте список групп заинтересованной общественности для того проекта, в котором Вы сейчас принимаете участие или могли бы принять участие.
15. Перечислите уровни общественного участия и назовите отличительные признаки каждого уровня.
16. Чем общественное участие отличается от связей с общественностью и маркетинга?
17. Назовите двенадцать базовых принципов организации общественного участия.
18. Каковы основные задачи кампаний по вовлечению общественности?
19. Назовите основные подходы выявления заинтересованной общественности и применяемые для этого методы.
20. Какие сведения рекомендуется заносить в реестр групп заинтересованной общественности?
21. Перечислите не менее 17 технологий вовлечения общественности, которые могут

применяться в программах общественного участия.

22. В чем состоят различия между мнениями, жалобами, замечаниями и предложениями, которые могут содержаться в обращениях (высказываниях) граждан в ходе общественного обсуждения?

23. Что такое общественный контроль и в каких формах он может осуществляться?

24. Каковы основные требования к организации, осуществляющей общественный контроль?

Контрольно-измерительные материалы (тест)

1. Общественное участие может способствовать решению социальных и экологических проблем современного общества путем...

а) делегирования полномочий компетентным организациям;

б) повышения качества знаний, которые доступны каждому члену общества:

в) привлечения внимания СМИ к важным проблемам;

г) ограничения распространения информации, которая мешает работе властей;

д) учета мнений, высказываемых в ходе общественных слушаний;

е) усиления конкуренции идей и предложений по решению проблем.

2. Общественное участие это...

Ответ (возможный): непрерывный процесс взаимодействия (общения) между организацией (учреждением), ответственным за принятие решения, и гражданами, чьи интересы могут быть затронуты прямыми или косвенными последствиями планируемого решения, а также между гражданами и теми государственными органами, которые регулируют данный вид деятельности.

3.Символическое участие общественности имеет место, когда...

а) граждане наделяются полномочиями принимать важные решения, не будучи государственными чиновниками или сотрудниками администрации предприятия;

б) граждане не получают адекватной информации от властей, но активно действуют сами;

в) граждане могут высказывать свое мнение, надеясь, что оно будет учтено при принятии решения;

г) активность населения в сфере участия низкая, поскольку из официальных источников поступает успокаивающая информация;

д) создается общественный совет при администрации или другом государственном органе.

1. С точки зрения международного права общественность это...

Ответ (возможный): одно или более чем одно физическое или юридическое лицо и, в соответствии с национальным законодательством или практикой, их ассоциации, организации или группы;

Другой вариант ответа:

2. Согласно действующему законодательству, ответственность за проведение общественного обсуждения объекта экологической экспертизы лежит на...

а) главе администрации области, в которой предполагается размещение объекта;

б) населении прилегающей территории;

в) организации-проектировщике;

г) НИИ, который располагает сведениями о загрязнении окружающей среды;

д) заказчике документации по строительству;

е) депутатах регионального парламента;

ж) органе местного самоуправления;

з) общественных экологических организациях;

и) инвесторах, которые финансируют проект.

3. Сопоставьте следующие формулировки двух групп:

1-я группа: «Граждане не обязаны знать, что именно необходимо для того, чтобы реализовать тот или иной проект, но их мнения должны быть учтены и проанализированы хорошо подготовленными экспертами и использоваться в процессе принятия решений»; «Поскольку процесс принятия решений является научным занятием, он должен быть поручен опытным экспертам и лицам, принимающим решения, а не простым гражданам. Граждане могут голосовать за своих представителей»; «Избранные представители имеют право принимать решения от лица граждан и берут на себя ответственность представлять интересы избирателей до тех пор, пока им не будет прямо отказано»; «При наличии адекватной информации граждане могут принимать решения по разным предложениям органов власти».

2-я группа: граждане в качестве «поднимающих руку»; граждане в качестве избирателей; граждане в качестве респондентов; граждане в качестве консультантов; граждане в качестве лиц, принимающих решения.

Ответ:

Граждане не обязаны знать, что именно необходимо... — граждане в качестве респондентов.

Поскольку процесс принятия решений является научным занятием... — граждане в качестве «поднимающих руку».

Избранные представители имеют право принимать решения от лица граждан... — граждане в качестве избирателей.

При наличии адекватной информации граждане могут принимать решения... — граждане в качестве консультантов.

4. Организация общественного участия включает меры, способствующие пониманию общественностью...

Ответ:

о стадии проекта;

о механизмах исследования проблемы и принятия решения на данной стадии;

о возможностях для участия.

5. Реальное участие общественности имеет место, когда...

а) граждане получают косвенное вознаграждение в том случае, если они участвуют в обсуждении проектов;

б) граждане наделяются полномочиями принимать важные решения, не будучи государственными чиновниками или сотрудниками администрации предприятия;

в) органы власти берут под свой контроль реализацию проекта после его общественного обсуждения;

г) граждане действуют самостоятельно и независимо от планов властей;

д) для обсуждения и экспертизы проектов широко привлекаются ученые и специалисты различных организаций.

6. Основными принципами организации общественного участия являются:

а) гласность

б) альтернативность

в) научная обоснованность

г) забота о людях

д) открытость и контролируемость процесса

е) устойчивое развитие

ж) массовость

з) наличие у организаторов ясной цели

и) партнерство бизнеса и НКО

к) организация участия на самых ранних стадиях л) локальность

м) рациональное природопользование н) обязательность учета каждого мнения

о) обязательность участия

7. С точки зрения международного права заинтересованная общественность это...

Ответ (возможный): общественность, которая затрагивается или может затрагиваться процессом принятия решений или которая имеет заинтересованность в этом процессе.

8. Ответственность за проведение общественного обсуждения законопроекта, который вносит в парламент глава области (края), лежит на...

а) научных учреждениях и вузах, в которых работают профильные специалисты

б) депутатах регионального парламента

в) населении области

г) организации-разработчике законопроекта

д) государственных контролирующих органах федерального уровня

е) главе области

ж) общественных организациях

з) органах местного самоуправления

9. Система прав граждан на участие формируется в том числе из прав на...

а) государственную поддержку в случае чрезвычайных ситуаций

б) отдых на природе

в) свободу перемещения

г) обращение в государственные органы

д) владение и пользование землей

е) возмещение вреда, причиненного действиями или бездействием должностных лиц

ж)объединение

з)неприкосновенность частной жизни и тайну переписки

и) доступ к информации к)

свободу творчества

л) свободу мирных собраний и ассоциаций

10. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления это...

Ответ (возможный): информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления (далее — подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

11. Право граждан на участие в управлении делами государства установлено в следующей статье Конституции Российской Федерации:

а) 42

б) 33

в) 24

г) 32

д) 58

12. Перечислите 8 форм участия населения в обсуждении вопросов местного значения, установленные законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», кроме местного референдума и выборов.

Шкала оценивания

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:

1. За каждый ответ на вопрос учащийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла учащийся должен отметить только все правильные ответы.

2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

Оценка= КВП / ОКП / (КВН + 1), где

КВП - Количество выбранных правильных вариантов;

ОКП - Общее количество правильных вариантов в вопросе;

КВН - Количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица. Шкала оценивания

Система оценивания	Диапазон оценивания
Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79
Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 5 часов в неделю

Подготовка к практическому занятию – 3 часа.

Подготовка к экзамену – 6 часов.

Описание последовательности действий или сценарий изучения дисциплины

Этап I. Подготовка.

Дисциплина «Участие общественности в разработке управленческих решений» построена на основе нескольких переводных и отечественных учебников, студентам желательно иметь у себя основные материалы из списка рекомендованной литературы.

Этап II. Процесс обучения.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке докладов, решению задач и выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед экзаменом).

2. Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, написание докладов, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче зачета).

Алгоритм подготовки студентов при изучении дисциплины «Участие общественности в разработке управленческих решений». Посещение лекций. Лекции – это система-

тическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. На лекциях студентов знакомят с разными методологическими подходами к проведению научно-исследовательских работ.

Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений в рамках его самостоятельной работы. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. Семинарские занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией о социально-экономических событиях в России.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. На семинарах студент набирает баллы по текущей успеваемости в рамках модульного обучения, поэтому важно проявить себя с лучшей стороны. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

3. Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов, решение задач, написание домашней работы, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной студенческой конференции.

3.1. Выполнение письменной самостоятельной работы. По определенным темам преподаватель может задавать студентам на дом письменную самостоятельную работу. Обычно она выполняется в отдельной тетради и может включать в себя самостоятельное решение задач и тестов, поиск ответов на дискуссионные вопросы. Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как студент прослушал лекцию и посетил семинарское занятие, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

Для допуска к экзамену каждому студенту необходимо получить положительную оценку за все работы. Студенты, не выполнившие задания в установленный срок, должны обязательно отработать все задания.

3.2. Выполнение аналитических работ. Этот вид самостоятельной работы нужен для того, чтобы студент научился:

− осуществлять поиск дополнительной литературы и статистики по выбранной теме и работать с ней;

− кратко и логично излагать, анализировать и обобщать прочитанный материал;

− на основе сравнительного анализа различных теоретических подходов формировать свою точку зрения по рассматриваемым вопросам,

Этап III. Подготовка к экзамену.

Основная задача на этом этапе – сформировать целостное представление о государственной службе. Студенты, набравшие необходимый зачетный минимум при выполнении самостоятельных письменных работ или контрольной работы по дисциплине допускаются к экзамену.

Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине студентам необходимо выполнять все виды работ своевременно в изучения дисциплины, поскольку

итоговая оценка их деятельности складывается на основе суммы баллов, полученных в процессе всего обучения.

Общие рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими “Материалами...”;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы;
- проработка и анализ нормативно-правовой базы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удается овладеть в "последние дни" перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Советы при подготовке к экзамену.

При подготовке к зачету следует в первую очередь обратить внимание на определения основных понятий курса, формулировки основных положений. Определение должно формулироваться точно, любая неточность в формулировке определения, как правило, приводит к тому, что оно становится неверным.

Во время сдачи зачета для успешного выполнения индивидуального задания, оптимальна следующая стратегия: последовательно читайте условия задач (вопросов) и, если есть уверенность, что умеете ее решать – решайте, если ли есть сомнения, то переходите к следующей. Все «пропущенные» задачи (вопросы) пройдете второй раз. Если после второго прохода остались «белые пятна», то не следует заполнять их наугад.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и практическими задачами

На семинарских занятиях существует возможность решения тестовых заданий. Правила решения заключаются в следующем.

Студент готовит лист для ответов на задания. В правом верхнем углу листа студент указывает свою фамилию, инициалы, наименование группы, дату выполнения теста, ставит свою подпись.

Тест представляет собой задачу, содержащую вопрос и несколько вариантов ответа, из которых, как правило, верен один. Именно его студент и должен выбрать. Время, необходимое для проведения тестирования – 0,5-2 минуты на решение одной задачи (вопроса).

При ответе на вопрос студент указывает номер вопроса и букву правильного, по его мнению, ответа. Например: «1. А». Номера вопросов и ответы на них указываются сверху вниз, при необходимости в несколько столбцов.

Студент до сдачи листа с ответами вправе перечеркнуть «накрест» допущенную неправильную, по его мнению, букву ответа, указав рядом другую букву и поставив свою подпись.

Вопрос, ответ на который студентом не дан (например, не указана буква или указана буква, которой нет в вариантах ответа), считается получившим неправильный ответ.

Вопросы, в ответах на которые указаны помимо правильных еще и неправильные варианты ответов, оцениваются как получившие неправильный ответ.

Расчет баллов следующий: 50% правильных ответов – «удовлетворительно», 60-80% - «хорошо», выше 90% - «отлично».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1 Основная литература

1. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03558-2.

6.2 Дополнительная литература:

1. Рейнгольд Г. Умная толпа: новая социальная революция. Пер. с англ. А. Гарькавого. — М.: ФАИР-ПРЕСС. 2010, —416 с.
2. Шуровьески Дж. Мудрость толпы. Почему вместе мы умнее, чем поодиночке, и как коллективный разум формирует бизнес, экономику, общество и государство. Пер. с англ. — М.: ООО «И.Д. Вильяме», 2011.
3. Карпов А.С. Формы общественного участия в принятии решений. М.: РАНХиГС, 2012. – 115 с.
4. Винокуров Ю.Е.. Высторобец. Е.А. Участие общественности в принятии экологически значимых решений (правовой аспект): научный доклад / Винокуров Ю.Е.. Высторобец. Е.А. — М.: изд-во Моск. гуманит. ун-та. 2010. — 60 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Государственная служба в системе разделения властей.: учебно-методическое пособие/А.И. Камышников. – Воронеж, ФГБОУ ВО РАНХиГС (Воронежский филиал), 2013.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, 12 декабря 1993 года.
2. О референдуме Российской Федерации. №5-ФКЗ от 28 июня 2004 г. Принят Государственной думой 11 июня 2004 г. Одобрен Советом Федерации 23 июня 2004 года.
3. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. №67-ФЗ от 12 июня 2002 г. Принят Государственной думой 22 мая 2002 г. Одобрен Советом Федерации 29 мая 2002 года.
4. Земельный кодекс Российской Федерации. №136-ФЗ от 25 октября 2001 г. Принят Государственной думой 28 сентября 2001 г. Одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 г.
5. Лесной кодекс Российской Федерации. №200-ФЗ от 4 декабря 2006 г. Принят Государственной думой 8 ноября 2006 г. Одобрен Советом Федерации 24 ноября 2006 г.
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной думой 22 декабря 2004 г., одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 г.
7. Кодекс административных правонарушений Российской Федерации. №195-ФЗ от 30 декабря 2001 г. Принят Государственной думой 20 декабря 2001 г. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.
8. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». №131-ФЗ от 6 октября 2003 г. Принят Государственной думой 16 сентября 2003 г. Одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.
9. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». №59-ФЗ от 2 мая 2006 г. Принят Государственной думой 21 апреля 2006 г. Одобрен Советом Федерации 26 апреля 2006 г.
10. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». №8-ФЗ от 9 февраля 2009 г. Принят Государственной думой 21 января 2009 г. Одобрен Советом Федерации 28 января 2009

г.

11. Положение об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации. Утв. Приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16 мая 2000 г., зарег. в Минюсте РФ 4 июля 2000 г., рег. №2302.
12. Закон РФ «Об экологической экспертизе». №174-ФЗ от 23 ноября 1995 г. Принят Государственной думой 19 июня 1995 г. Одобрен Советом Федерации 15 ноября 1995 г.
13. Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию. Постановление Правительства Российской Федерации №87 от 16 февраля 2008 г.
14. Федеральный закон Российской Федерации №76-ФЗ от 10 июня 2008 г. «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания». Принят Государственной думой 21 мая 2008 г. Одобрен Советом Федерации 30 мая 2008.

6.5. Интернет-ресурсы

Название	Электронный адрес
Воронежская областная Дума	http://www.vrnoblduma.ru/
Воронежская область. Официальный Портал органов власти.	http://www.govvrn.ru/wps/portal/AVO/reception
Воронежская городская Дума	http://www.gorduma-voronezh.ru/
"Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы	http://www.consultant.ru/
ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ	http://www.garant.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант