Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления -
Высшая школа государственного управления

Кафедра математики и информационных технологий в управлении

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры математики и информационных технологий в управлении

Протокол от «04» апреля 2017 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

Краткое наименование дисциплины - Инф.- аналит. техн. ГМУ

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»

Квалификация магистр

Форма обучения - заочная

Год набора - 2017

Воронеж, 2017

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры математики и информационных технологий в управлении Самсонов Василий Сергеевич

Заведующий кафедрой
математики и информационных технологий в управлении, профессор, доктор технических наук, академик РАЕН Подвальный Евгений Семенович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа: 4
1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть: 5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации 9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 10
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации 14
4.4. Методические материалы 22
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 27
6.1. Основная литература 27
6.2. Дополнительная литература 27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 28
6.4. Нормативно-правовые документы 28
6.5. Интернет-ресурсы 29
6.6. Иные источники 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК - 12	- способность использовать знания об основных понятиях и современных принципах работы с деловой информацией, а также имением представления о корпоративных информационных системах и базах данных; об информационных системах и технологиях, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинствах и недостатках; об особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления; о видах и способах информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений; о возможностях офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;
			- способность владения навыками использования компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-12	на уровне знаний (сформированы знания)*:* - основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией, а также представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - информационных систем и технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинств и недостатков; - особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления; - видов и способов информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений; - возможностей офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;
	на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: - грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - самообучаться в современных компьютерных средах; - использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии; - применять знания систем электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления; - формировать управленческие решения в условиях определенности и неопределенности; - использовать методы системного анализа[1] и контент-анализа[2].
	на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* - работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет), с разнородными данными (статистическими, аналитическими), с большим объемом информации (способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой); - использования компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; - работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; - использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности; - выполнения поиска, обобщения, анализа информации и интерпретации полученных результатов; - самостоятельного овладения новыми знаниями в области информационно-аналитических технологий государственного и муниципального

[1] Системный анализ – это методология решения сложной проблемы путем последовательной декомпозиции её на взаимосвязанные частные подпроблемы.

[2] Контент-анализ - это метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	управления; - использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач государственными гражданскими и муниципальными служащими ИОГВ и ОМСУ при сборе и анализе информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной часть блока Б1 (Б1.В) направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины по заочной форме обучения проводиться на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕТ.

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний, полученных в ходе реализации дисциплин базового блока образовательных программ высшего образования, входной уровень для формирования компетенции определяется:

- знанием теоретических основ количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической, социальной и политической среды предприятия, организации или учреждения;

- умением применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Знания, навыки и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на завершающем этапе обучения в Воронежском филиале, при обучении, а также в процессе их дальнейшей профессиональной и научной деятельности.

Дисциплина Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» оказывает непосредственное влияние на совершенствование знаний обучающихся в организации исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

Общее количество академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем представлено в таблице 2.1:

Таблица 2.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, акад. час./ астр. час.**			
	Всего (акад. час./ астр. час.)	**Курс**		
		1	2	3
Заочная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:				

лекционного типа (Л)		**4/ 3**		**4/ 3**	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**8/ 6**		**8/ 6**	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**87/ 65,25**		**87/ 65,25**	
Промежуточная аттестация	**форма**	**экзамен**		**экзамен**	
	час.	**9/ 6,75**		**9/ 6,75**	
Общая трудоемкость (акад. час./ астр. час./ з.е.)		**108/ 81/ 3**		**108/ 81/ 3**	

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, акад. час./ астр. час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и место информационно - аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	17/ 12,75	2/ 1,5		1/ 0,75		14/ 10,5	О, Д (+ПР), *РТЗ*
Тема 2	Информационное обеспечение органов государственной власти и коммуникационные технологии	17/ 12,75	2/ 1,5		1/ 0,75		14/ 10,5	О, Д (+ПР), *РТЗ*
Тема 3	Государственные информационные услуги. Концепция «Электронное правительство»	15/ 11,25			1/ 0,75		14/ 10,5	О, Д (+ПР), *РТЗ*
Тема 4	Основные проблемы и перспективы информатизации государственной службы в РФ	16/ 12			1/ 0,75		15/ 11,25	О, Д (+ПР), *РТЗ*
Тема 5	Информационные технологии муниципального управления	18/ 13,5			3/ 2,25		15/ 11,25	О, Д (+ПР), *РТЗ*
Тема 6	Интеллектуальная поддержка управленческих решений	16/ 12			1/ 0,75		15/ 11,25	О, Д (+ПР), *РТЗ*
Промежуточная аттестация		9/ 6,75						Экз (Т)
Всего:		**108/ 81**	**4/ 3**		**8/ 6**		**87/ 65,25**	

примечание:

*** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), презентация (ПР), решение типовых задач (РТЗ) и др.*

**** - форма промежуточной аттестации - экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и место информационно - аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

Содержание и основные понятия дисциплины. Понятие «информация», «данные», «знания» и их взаимосвязь. Процесс информатизации общества, его направления и объективность.

Информационная инфраструктура государственного и муниципального учреждения. Место информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Направления информатизации государственного управления. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации.

Информатизация Государственной Думы. Информационные технологии управления бюджетной системой.

Тема 2. Информационное обеспечение органов государственной власти и коммуникационные технологии.

Информационное и программное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации.

Технологии поиска информации. Информационно-поисковые системы Интернет. Информационно-правовые системы и базы данных.

Определение информационных ресурсов, и их влияние на развитие общества. Глобальные, национальные и региональные информационные ресурсы, их структура и характеристика. Основные средства доступа к информационным ресурсам.

Классификация вычислительных сетей. Глобальные вычислительные сети. Корпоративные сети. Сети отделов. Сети зданий и кампусов. Сети масштаба предприятия. Обобщённая структура телекоммуникационной сети. Информационно-телекоммуникационные сети нового поколения. Облачные технологии. Аутсорсинг. Центры обработки данных.

Тема 3. Государственные информационные услуги. Концепция «Электронное правительство».

Виды государственных информационных услуг, предоставляемые как на платной основе, так и на бесплатной. Особенности портала государственных и муниципальных услуг.

Концепция государственного менеджмента, и основное понятие «качественного управления» (Good Governance). Основы концепции «перестраивающегося правительства» (Reinventing Government - RG). Понятие и фактор «сетевая коммуникация» в современной публичной политике. Федеральная целевая программа «Электронное правительство», ее основные цели, задачи и направления реализации.

Тема 4. Основные проблемы и перспективы информатизации государственной службы в РФ.

Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении (The International Council for Information Technology in Government Administration, ICA). Проблемы, связанные с информатизацией государственной службы в РФ и ее дальнейшие перспективы. Государственная политика РФ в сфере развития информационного общества и этапы ее разработки. Основные принципы и задачи развития информационного общества в РФ. Стратегия развития информационного общества в РФ. Основные моменты концепции управления государственными информационными ресурсами. Направления концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.

Тема 5. Информационные технологии муниципального управления.

Понятие «территориальная ИС» и системное представление об управляемой территории (муниципальном образовании).

Информационная система города или области (края, республики), общие принципы ее создания и характеристики. Основы информатизации муниципального управления и классификация ее направлений.

Муниципальная информационная система (МИС), ее понятие, структура и характеристика. Основные направления применения МИС.

Геоинформационная система (ГИС), ее понятие, структура и характеристика. Основные моменты, связанные с использованием ГИС в муниципальном управлении.

Информационные технологии управления бюджетом муниципального образования. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью и жилищно-коммунальной сферой.

Внутридомовые компьютерные сети. Структура и содержание муниципального Интернет - портала.

Тема 6. Интеллектуальная поддержка управленческих решений.

Применение компьютерных информационных технологии при интеллектуальной поддержке управленческих решений. Формирование решений, их содержание и общая характеристика методов и этапов. Критерии оценки принятия решений. Основы формирования решений в условиях определенности, неопределенности и риска. Формирование решений на основе нейросетей и методов обработки нечетких множеств.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия);
- задания студентам для подготовки конспекта занятия в виде опорных сигналов;

при проведении занятий семинарского типа:

- устный опрос, согласно представленным вопросам;
- выступление с докладами и презентацией студентов по заданным темам с последующим групповым обсуждением;
- решение типовых задач;
- тестирование;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа (см. таблицу 3.1).

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

Экзамен проводиться форме тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Заочная форма обучения

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тема 1. Основные понятия и место информационно - аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении (1 час).

Формы текущего контроля - опрос, диспут, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение), решение типовых задач.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие «информация», «данные», «знания» и их взаимосвязь
2. Место информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Информация как одно из необходимых условий современной управленческой деятельности.
2. История развития информационно-аналитических технологий государственного муниципального управления.
3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Президента РФ и Правительства России.
4. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Государственной Думы России.

Решение типовых задач:

Данная практическая работа посвящена знакомству с информационно - аналитическими технологиями в государственном и муниципальном управлении, размещенными в сети Интернет. Задание 1.1. Подсоединение к международной сети Интернет, рассмотрение web-сайтов приведенных на лекции и приемов работы с ними.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тема 2. Информационное обеспечение органов государственной власти и коммуникационные технологии (1 час).

Формы текущего контроля - опрос, диспут, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение), решение типовых задач.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Информационное и программное обеспечение органов государственной власти.
2. Ведущие информационные органы Российской Федерации.
3. Информационно-правовые системы и базы данных.
4. Глобальные, национальные и региональные информационные ресурсы, их структура и характеристика.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Информационно-аналитическое обеспечение государственных и муниципальных органов власти.
2. Аналитический центр при Правительстве РФ.
3. Ситуационные центры.
4. Государственная автоматизированная система РФ «Выборы» (ГАС «Выборы»).

5. Электронно-цифровая подпись.

6. Понятие «Электронно-цифровая подпись» и основы ее использования в органах государственного и муниципального управления.

Решение типовых задач:

работа пользователя с ресурсами локальной и корпоративной сети РАНХиГС. Данная практическая работа посвящена знакомству с информационно - аналитическими технологиями в государственном и муниципальном управлении, размещенными в локальной и корпоративной сети РАНХиГС. Задание 2.1. Рассмотрение информационно-правовых систем и баз данных, размешенных в локальной сети Воронежского филиала РАНХиГС (справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант и т.п.) и приемов работы с ними. Задание 2.2. Рассмотрение web-портала РАНХиГС и приемов работы с ним. Задание 2.3. Рассмотрение структуры локальной вычислительной сети Воронежского филиала РАНХиГС.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тема 3. Государственные информационные услуги. Концепция «Электронное правительство» (1 час.).

Формы текущего контроля - опрос, диспут, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение), решение типовых задач.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Виды государственных информационных услуг, предоставляемые как на платной основе, так и на бесплатной.

2. Особенности портала государственных и муниципальных услуг.

3. Концепция государственного менеджмента, и основное понятие.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Информационные технологии в органах государственного управления иностранных государств.

2. Зарубежные информационно-аналитические технологии государственного управления.

3. Основы использования электронных торговых площадок при реализации государственных и муниципальных закупок.

4. Понятие «Интернет-портал» и использование его в качестве элемента технологии электронного правительства.

Решение типовых задач:

работа пользователя с порталом государственных и муниципальных услуг (Единым порталом). Данная практическая работа посвящена знакомству с возможностями портала государственных и муниципальных услуг (Единого портала). Задание 3.1. Рассмотрение web-портала приведенного на лекции и приемов работы с ним.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тема 4. Основные проблемы и перспективы информатизации государственной службы в РФ (1 час.).

Формы текущего контроля - опрос, диспут, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение), решение типовых задач.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Проблемы, связанные с информатизацией государственной службы в РФ и ее дальнейшие перспективы.

2. Государственная политика РФ в сфере развития информационного общества.

3. Стратегия развития информационного общества в РФ.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)».

2. Основное назначение и функционирование единой государственной системы управления.

3. Информационное обеспечение судебной деятельности.

4. Информационные технологии управления в бюджетной сфере.

5. Информационные технологии управления в налоговой сфере.

6. Назначение и функции информационной системы ГАС РФ «Выборы».

Решение типовых задач:

применение информационных технологий для структурного анализа состояния финансовой базы бюджета (федерального, регионального или местного). Данная практическая работа посвящена знакомству с особенностями использования информационных технологий при анализе структуры и динамики доходно-расходных статей бюджета. Задание 4.1. (5.1) Формирование в Microsoft Excel книги для проведения структурного анализа, создание и переименование рабочих листов.

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тема 5. Информационные технологии муниципального управления (3 часа).

Формы текущего контроля - опрос, диспут, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение), решение типовых задач.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие «территориальная ИС» и системное представление об управляемой территории (муниципальном образовании).

2. Основы информатизации муниципального управления и классификация ее направлений.

3. Геоинформационная система (ГИС), ее понятие, структура и характеристика.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Структура муниципальной информационной системы.

2. Структура геоинформационной системы.

3. Основы создания компьютерной сети администрации муниципального образования.

4. Основы защиты информации в муниципальных информационных системах.

5. Информационное обеспечение системы управления муниципальной недвижимостью.

6. Системы электронных платежей в деятельности муниципального образования.

7. Основные функции и назначение информационной системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

8. Официальные сайты муниципальных образований Воронежской области и г. Воронежа.

Решение типовых задач:

применение информационных технологий для структурного анализа состояния финансовой базы бюджета (федерального, регионального или местного) (3 часа в интерактивной форме). Данная практическая работа (в интерактивной форме) посвящена использованию информационных технологий при анализе структуры и динамики доходно-расходных статей бюджета.

Задание 5.2. Определение итоговой суммы доходов бюджета по годам и в разрезе отдельных видов доходов (формирование на рабочих листах формульных шаблонов и выполнение расчета).

Задание 5.3. Определение итоговой суммы доходов бюджета.

Задание 5.4. Определение удельного веса каждого вида доходов в совокупных доходах бюджета. (Удельный вес отдельного вида доходов вычисляется как процент от совокупных доходов бюджета.)

Задание 5.5. Построение диаграммы, отражающей структуру доходов бюджета по видам и годам.

Задание 5.6. Построение диаграммы, отражающей структуру налоговых доходов бюджета по видам и за период.

Задание 5.7. Построение диаграммы, отражающей удельный вес налоговых доходов в совокупных доходах бюджета за отчетный период.

Задание 5.8. Построение диаграммы, отражающей структуру налоговых доходов бюджета за отчетный период.

Задание 5.9. Построение диаграммы, отражающей удельный вес каждого вида налоговых доходов в общем объеме налоговых доходов бюджета за отчетный период.

Задание 5.10. Построение графика, отражающего динамику изменения налоговых доходов по годам.

Задание 5.11. Построение диаграммы (обычной гистограммы), отражающую структуру неналоговых доходов по видам в абсолютном исчислении.

Задание 5.12. Построение диаграммы (обычной гистограммы), отражающей величину неналоговых доходов в совокупных доходах бюджета за отчетный период.

Задание 5.13. Построение диаграммы (гистограммы с накоплением), отражающей структуру неналоговых доходов бюджета за отчетный период.

Задание 5.14. Построение диаграммы (объемного варианта нормированной гистограммы), отражающей удельный вес отдельных видов неналоговых доходов в общем объеме неналоговых поступлений в за отчетный период.

Задание 5.15. Выполнение анализа плановых показателей доходной и расходной частей бюджета за отчетный период.

Задание 5.16. Выполнение анализа фактических показателей исполнения доходной и расходной частей бюджета за отчетный период.

Задание 5.17. Выполнение анализа динамики исполнения доходной части бюджета.

Задание 5.18. Выполнение анализа динамики исполнения расходной части бюджета.

Обсуждение полученных результатов с преподавателем.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тема 6. Интеллектуальная поддержка управленческих решений (1 час).

Формы текущего контроля - опрос, диспут, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение), решение типовых задач.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Применение компьютерных информационных технологии при интеллектуальной поддержке управленческих решений.
2. Основы формирования решений в условиях определенности, неопределенности и риска.
3. Формирование решений на основе нейросетей и методов обработки нечетких множеств.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Информационные системы поддержки принятия решений в управлении муниципальным образованием.
2. Построение распределенных информационных систем федерального, регионального и муниципального уровней.

3. Использования СУБД в органах государственного и муниципального управления.

Решение типовых задач:

применение информационных технологий при оценке уровня устойчивости и эффективности бюджета (федерального, регионального или местного). Данная практическая работа (в интерактивной форме) посвящена знакомству с особенностями использования информационных технологий для анализа и оценки качественных характеристик бюджета (уровня устойчивости и эффективности бюджета).

Задание 6.1. Формирование в Microsoft Excel книги для проведения анализа и оценки качественных характеристик бюджета, создание и переименование рабочих листов.

Задание 6.2. Расчет относительных бюджетных показателей (коэффициентов) (формирование формульного шаблона и расчет).

Задание 6.3. Определение рейтингового балла бюджета (расчет баллов по каждому коэффициенту задания 2.2 и суммирование их).

Задание 6.4. Качественная оценка эффективности бюджета.

Задание 6.5. Проведение отладки применяемых формул для различных вариантов бюджета. Обсуждение полученных результатов с преподавателем. Рекомендации и указания по выполнению заданий представлены в методических указаниях [5] пп. 6.3.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК - 12	- способность использовать знания об основных понятиях и современных принципах работы с деловой информацией, а также имением представления о корпоративных информационных системах и базах данных; об информационных системах и технологиях, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинствах и недостатках; об особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления; о видах и способах информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений; о возможностях офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
			- способность владения навыками использования компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; использования информационно - аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК - 12	Изучены основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также сформированы представления о корпоративных информационных системах и базах данных. Рассмотрены информационные системы и технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинства и недостатки. Проведена оценка видов и способов информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений. Проведена оценка особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Изучены основные возможности офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики.	Знание основных понятий и современные принципов работы с деловой информацией, а также имение представлений о корпоративных информационных системах и базах данных. Предоставлена адекватная оценка результатов рассмотрения информационных систем и технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинств и недостатков. Предоставлена адекватная оценка видов и способов информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений. Предоставлена адекватная оценка особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Предоставлена адекватная оценка возможностей офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики.
	Изучены особенности - компьютерной обработки служебной документации, статистической	Предоставлена собственная качественная оценка компьютерной обработки служебной докумен-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	информации и деловой графики, работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных, использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности	тации, статистической информации и деловой графики, работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных, использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

При проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:

1. За каждый ответ на вопрос студент может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла студент должен отметить только все правильные ответы.

2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

Оценка= КВП / ОКП / (КВН + 1), где (4.1)

- КВП - количество выбранных правильных вариантов;
- ОКП - общее количество правильных вариантов в вопросе;
- КВН - количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица 4.1

Шкала оценивания

Система оценивания	**Диапазон оценивания**
Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79
Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

Вопросы для подготовки к экзамену в форме тестирования по дисциплине Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Взаимосвязь понятий «информация» и «данные».
2. Взаимосвязь понятий «информация», «данные» и «знания».
3. Процесс информатизации общества, его направления и объективность.
4. Информационная инфраструктура государственного и муниципального учреждения.
5. Место информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
6. Основные направления информатизации государственного управления.
7. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации.
8. Информатизация Государственной Думы.
9. Информационные технологии управления бюджетной системой.
10. Информационное и программное обеспечение органов государственной власти.
11. Ведущие информационные органы Российской Федерации.

12. Технологии поиска информации. Информационно-поисковые системы Интернет. Информационно-правовые системы и базы данных.
13. Определение информационных ресурсов, и их влияние на развитие общества.
14. Глобальные, национальные и региональные информационные ресурсы, их структура и характеристика.
15. Основные средства доступа к информационным ресурсам.
16. Классификация вычислительных сетей.
17. Обобщённая структура телекоммуникационной сети.
18. Информационно-телекоммуникационные сети нового поколения.
19. Облачные технологии.
20. Аутсорсинг.
21. Центры обработки данных.
22. Виды государственных информационных услуг
23. Особенности портала государственных и муниципальных услуг.
24. Концепция государственного менеджмента, и основное понятие «качественного управления» (Good Governance).
25. Основы концепции «перестраивающегося правительства» (Reinventing Government - RG).
26. Понятие и фактор «сетевая коммуникация» в современной публичной политике.
27. Федеральная целевая программа «Электронное правительство», ее основные цели, задачи и направления реализации.
28. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении (The International Council for Information Technology in Government Administration, ICA).
29. Проблемы, связанные с информатизацией государственной службы в РФ и ее дальнейшие перспективы.
30. Государственная политика РФ в сфере развития информационного общества и этапы ее разработки.
31. Основные принципы и задачи развития информационного общества в РФ.
32. Стратегия развития информационного общества в РФ от 7.02.2008 № Пр-212.
33. Основные моменты концепции управления государственными информационными ресурсами.
34. Направления концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
35. Понятие «территориальная ИС» и системное представление об управляемой территории (муниципальном образовании).
36. Информационная система города или области (края, республики), общие принципы ее создания и характеристики.
37. Основы информатизации муниципального управления и классификация ее направлений.
38. Муниципальная информационная система (МИС), ее понятие, структура и характеристика.
39. Основные направления применения МИС.
40. Геоинформационная система (ГИС), ее понятие, структура и характеристика.
41. Основные моменты, связанные с использованием ГИС в муниципальном управлении.
42. Информационные технологии управления бюджетом муниципального образования.
43. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.
44. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
45. Внутридомовые компьютерные сети.

46. Структура и содержание муниципального Интернет - портала.
47. Применение компьютерных информационных технологии при интеллектуальной поддержке управленческих решений.
48. Формирование решений, их содержание и общая характеристика методов и этапов.
49. Основы формирования решений в условиях определенности, неопределенности и риска.
50. Формирование решений на основе нейросетей и методов обработки нечетких множеств.

Типовые тесты для оценки знаний, умений, навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся в рамках дисциплины Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Под _____ понимаются сообщения об объектах и процессах, представленные в структурированной либо неструктурированной форме, на каком-либо материальном носителе (бумажные документы, магнитные накопители и т.д.).

Впишите пропущенное слово в определении

2. К определению, какого понятия относится следующее высказывание:
присвоение символов (буквенных или числовых) образцам в соответствии с некоторым правилом.

Варианты ответа:
2.1. Знания;
2.2. Измерения;
2.3. Информация;
2.4. Экономическая информатика;
2.5. Данные.

3. Пример, какой шкалы измерения представлен ниже:
Уровень дохода социальных групп может быть низким, средним или высоким, тогда «1» - низкий, «2» - средний, «3» - высокий или «Н» - низкий, «С» - средний, «В» - высокий.

Варианты ответа:
3.1. Интервальная шкала;
3.2. Шкала наименований;
3.3. Порядковая шкала;
3.4. Абсолютная шкала.

4. К определению, какого понятия относится следующее высказывание:
результат обработки данных, адресованный конкретному пользователю и пригодный для принятия управленческих или иных решений.

Варианты ответа:
4.1. Знания;
4.2. Измерения;
4.3. Информация;
4.4. Экономическая информатика;
4.5. Данные.

5. К определению, какого понятия относится следующее высказывание:
это обобщенный, систематизированный и проверенный практикой результат изучения реальных процессов и объектов, представленный с помощью какого-либо языка.

Варианты ответа:
5.1. Знания;
5.2. Измерения;
5.3. Информация;
5.4. Экономическая информатика;
5.5. Данные.

6. Выберите из представленных задачи, относящиеся к государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»:
Варианты ответа:
6.1. Построение электронного правительства и повышение эффективности государственного управления;
6.2. Сбор, обобщение информации о государственных услугах;
6.3. Преодоление высокого уровня различия в использовании информационных технологий регионами, различными слоями общества и создание базовой инфраструктуры информационного общества
6.4. Создание информационного ресурса, предназначенного для систематизированного обучения государственных служащих;
6.5. Развитие цифрового контента и сохранение культурного наследия.

7. К какому учреждению относится утверждение:
- многофункциональное экспертно-аналитическое учреждение, осуществляющее деятельность в сфере оперативной аналитики и перспективных научных исследований, организующее тренинговые мероприятия по программно-целевому управлению.
Варианты ответа:
7.1. Ситуационный центр МЧС России;
7.2. ФГБУ «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»
7.3. Центр Экономической конъюнктуры при Правительстве Российской Федерации

8. Выберите правильный вариант ответа:
При отправке обращения Президенту в форме электронного документа, ответ на Ваше обращение направляется:
1. В форме электронного документа, если Вами указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес электронной почты (e-mail);
2. В письменной форме, если Вами указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты (e-mail) и почтовый адрес.
Варианты ответа:
8.1. 1 и 2;
8.2. 1;
8.3. ни 1 и ни 2;
8.4. 2

9. Является ли верным следующее высказывание:
В предназначенном для обязательного заполнения поле ввода текста обращения в форме электронного документа Вы излагаете суть предложения, заявления или жалобы в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Варианты ответа:
9.1. нет;
9.2. да.

10. Из представленных ниже ресурсов выберите официальный сайт Председателя Правительства - Председателя партии «Единая Россия».

Варианты ответа:

10.1. http://government.ru/;

10.2. http://da-medvedev.ru/;

10.3. http://www.kremlin.ru/;

10.4. http://www.duma.ru/;

11. Из представленных ниже ресурсов выберите, тот к которому относиться следующее высказывание
является «верхней» палатой Федерального Собрания - парламента Российской Федерации, в его состав входят: по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации - по одному от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти; представители Российской Федерации, назначаемые Президентом Российской Федерации, число которых составляет не более десяти процентов от числа его членов – представителей от законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Варианты ответа:

11.1. http://www.duma.gov.ru/ - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации

11.2. http://www.council.gov.ru/ - Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации

11.3. http://www.arbitr.ru/ - Официальный сайт Федеральные арбитражные суды Российской Федерации

11.4. http://www.mid.ru/ru/home - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.

12. Какие ведомства отправляют письма через сервис «Госпочта» портала Государственных услуг.

Варианты ответа:

12.1. Госавтоинспекция;

12.2. Почта России;

12.3. Федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования (ФГИС ДО).

13. Письма или оповещения, какого ведомства не требуют настроек и приходят по умолчанию через сервис «Госпочта» портала Государственных услуг.

Варианты ответа:

13.1. Госавтоинспекция;

13.2. Почта России;

13.3. Федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования (ФГИС ДО).

14. Выберите сервис, являющийся дополнительным средством для обращений граждан в правительство Воронежской области, а также, используемый для подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг.

Варианты ответа:

14.1. http://svc.govvrn.ru/wps/portal/GOVSVC

14.2. http://www.zakaz.govvrn.ru/

15. Где в ГАС «Управление» находятся формы 1-МУ/ 1-ГУ и информация о предоставлении отчетности?

Варианты ответа:

15.1. Блок «Модули» - «Мониторинг контрольно-надзорной деятельности»;
15.2. Блок «Модули» - «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг»;
15.3. Блок «Модули» - «Мониторинг лицензирования»

16. Какие открытые данные представлены в ГАС «Управление»?
Варианты ответа:
16.1. Показатели экономического развития
16.2. Показатели контрольно-надзорной деятельности
16.3. Показатели лицензирования отдельных видов деятельности
16.4. Нет среди перечисленных показателей

17. Укажите информационную площадку, предназначенную для проведения общественных консультаций по разработке Стратегии развития России до 2035 года.
Варианты ответа:
17.1. http://www.strategy-2035.ru
17.2. http://gasu.gov.ru/strategy-2035/
17.3. http://vsekonkursy.ru/

18. Подлежат ли рассмотрению обращения граждан, поступивших в Воронежскую городскую Думу по информационным системам общего пользования без указания почтового адреса для ответа?
Варианты ответа:
18.1. Не подлежат, в обязательном порядке должен указываться почтовый адрес для ответа;
18.2. Подлежат рассмотрению, не смотря на то, что почтовый адрес для ответа не указан.

19. Выберите правильный вариант ответа, в соответствии с ч. 4 ст. 10 указанного Федерального закона ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования направляется:
19.1. Только по почтовому адресу, указанному в обращении;
19.2. Только по электронному адресу (e-mail), указанному в обращении;
19.3. По почтовому адресу и по электронному адресу (e-mail), указанным в обращении.

20. Выберите задачи, на реализацию которых направлено функционирование портала Воронежской области в сети Интернет.
Варианты ответа:
20.1. Обеспечение своевременного и оперативного размещения на Портале полной, объективной, достоверной и непротиворечивой информации о деятельности органов государственной власти Воронежской области;
20.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Воронежской области;
20.3. Обеспечение единой для всех органов государственной власти Воронежской области информационной среды и стандартов подготовки и размещения на Портале сведений о результатах их деятельности;
20.4. Обеспечения взаимодействия с депутатами Государственной Думы ФС РФ и депутатами Воронежской областной Думы по развитию инфраструктуры округов;
20.5. Реализация прав граждан и организаций Воронежской области на обращение в органы государственной власти Воронежской области.

21. Впишите пропущенную аббревиатуру в высказывании.

_____ - предназначена для формирования единых методов регистрации, идентификации и аутентификации пользователей во всех государственных информационных системах.

Ответы на типовые тесты по дисциплине Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
дан-ными	2.2	3.3	4.3	5.1	6.1, 6.3, 6.5	7.2	8.1	9.2	10.2	11.2	12.1, 12.2, 12.3	13.1, 13.3

14	15	16	17	18	19	20	21
14.1	15.2	16.1, 16.2, 16.3	17.2	18.1	19.1	20.1, 20.2, 20.3, 20.5	ЕСИА

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-2171.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины Б1.В.06 «Информационно - аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся, включающие вопросы для подготовки к занятиям как лекционного, так семинарского типа:

1. Проработка учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Выполнение практических заданий по поиску информации в сети Интернет, изучение основной и дополнительной литературы. Работа с официальными Web-сайтами: Совета Федерации Федерального Собрания РФ (URL: council.gov.ru) и Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (URL: http://www.gov.ru/), Государственной Думы России. (URL: www.duma.gov.ru), Правительства России (URL: government.ru), Президента РФ (URL: www.kremlin.ru).

2. Проработка учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Выполнение практических заданий по поиску информации в сети Интернет, работе с удаленными справочными правовыми системами и со справочно-правовыми системами (Консультант Плюс, Гарант, Референт и т.п.) установленными в локальной сети Воронежского филиала РАХНиГС, а также изучение и работа со структурой и ресурсами корпоративной сети РАХНиГС. Работа с официальным сайтом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (http://www.ranepa.ru/).

3. Проработка учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Выполнение практических заданий по изучению: видов государственных информационных услуг, предоставляемых как на платной основе, так и на бесплатной; концепции государственного менеджмента, и основного понятия «качественного управления»; основ концепции «перестраивающегося правительства»; Федеральной целевой программы «Электронное правительство», изучение основной и дополнительной литературы. Работа с официальными Web-сайтами и порталами: портал государственных услуг РФ (URL: http://www. gosuslugi.ru/), портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (URL: http://svc.govvrn.ru/wps/portal/GOVSVC), портал методической поддержки развития ГАС «Управление» (URL: http://gasu2.ru/), сайт размещения

государственного и муниципального заказа Воронежской области (URL: http://www.zakaz.govvrn.ru/).

4. Проработка учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Выполнение практических заданий по изучению основной проблемы и перспектив информатизации государственной службы в РФ. Работа с официальным Web-порталом методической поддержки развития ГАС «Управление» (URL: http://gasu2.ru/), а также изучение основной и дополнительной литературы

5. Проработка учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Выполнение практических заданий по изучению информационных технологий муниципального управления, ИС г. Воронежа и Воронежской области, муниципальной информационной системы, геоинформационная система, ИТ управления бюджетом муниципального образования и управления муниципальной недвижимостью и жилищно-коммунальной сферой, внутридомовые компьютерные сети. Работа с официальными Web-сайтами и порталами: Воронежской городской Думы (URL: http://www.gorduma-voronezh.ru/), Муниципального образования Воронежской области городского округа города Воронежа (URL:http://www.voronezh-city.ru/), портал органов власти Воронежской области (URL: http://www.govvrn.ru/wps/portal/AVO) и т.п.

6. Проработка учебного материала. Выступление с докладом, подготовка сообщения.

При выполнении и оформлении докладов и презентаций, а также при подготовке к практическим занятиям необходимо руководствоваться методическими указаниями, представленными в пункте 6.3, основной и дополнительной литературой пп. 6.1 и 6.2, нормативными документами, ресурсами и системами пп. 6.4 - 6.6.

В качестве оценочных средств контроля самостоятельной работы студентов применяются: контрольные вопросы; выступления с докладами на практических занятиях.

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- работа с основной и дополнительной литературой - не менее 3 часов в неделю;
- подготовка к практическому и интерактивному занятию – не менее 2 часов в неделю;
- подготовка к Экзамену - 36 часов.

Описание последовательности действий или сценарий изучения дисциплины

Этап I. Подготовка.

Для эффективного изучения дисциплины Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», относящейся к вариативной части Блока Б1 ОП ВО, магистрам необходимо вспомнить основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; виды и способы информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений; возможности офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики. Также следует освежить в памяти знания, полученные магистрантами в процессе обучения в разных высших учебных учреждениях при изучении базовых дисциплин федерального компонента: «Информатика», «Математический анализ», «Интернет - технологии ведения бизнеса», «Информационные технологии управления».

Так как данный курс построен на основе нескольких отечественных и переводных учебников, обучающимся желательно иметь у себя основные материалы из списка

рекомендованной литературы, изданные кафедрой учебно-методические пособия и сборники тестов и задач.

Этап II. Процесс обучения.

В ходе обучения магистры обязаны активно использовать все формы обучения - посещать лекции, семинарские (практические) и интерактивные занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

- работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские (практические) и интерактивные занятия, консультации преподавателя по подготовке докладов и сообщений, решению задач и выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых обучающийся не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед экзаменом);

- самостоятельную работу магистра (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским (практическим) и интерактивным занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, написание докладов и сообщений, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем тем или проблем, а также подготовка к сдаче экзамена);

Алгоритм подготовки магистров при изучении дисциплины Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

1. Посещение лекций. Под лекцией понимается систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по конкретной теме дисциплины. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Знакомя обучающихся с разными методологическими подходами к изучению информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления, они призваны способствовать формированию навыков самостоятельной работы с научной литературой и информационно-техническим инструментарием.

Предполагается, что магистры, приходя на лекции, предварительно проработали соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым данной программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает магистров на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. Семинарские (практические) и интерактивные занятия. Данные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы и ведения дискуссий, а также формирование и совершенствование у обучающихся навыков эффективной работы на ПЭВМ с современными программными средствами. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

Интерактивные занятия проводятся в виде компьютерных симуляций, тренингов и разборов конкретных ситуаций, которые максимально способствуют формированию профессиональных компетенций по данной дисциплине и данному направлению.

Результаты интерактивных форм обучения представляются в виде отчета о работе. При устном собеседовании магистр должен обосновать полученные результаты для защиты данного отчета. Отчет должен содержать исходную информацию, алгоритм, технологию и результаты решения задачи. Отчет оформляется в соответствии с установленными правилами и защищается в сроки, указанные преподавателем.

На семинаре (практике) обучающиеся под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады и сообщения, проводят деловые игры, решают задачи, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара, также как интерактивного занятия, магистру следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки обучающихся к данным занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией о социально-экономических событиях в РФ, нормативным законодательством и государственными электронными ресурсами.

Изучив конкретную тему, магистр может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском (практическом) занятии задать их преподавателю. На семинарах (практиках) и интерактивных занятиях магистр набирает баллы по текущей успеваемости в рамках модульного обучения, поэтому важно и необходимо проявить себя с лучшей стороны. Данные занятия предоставляют обучающимся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

3. Самостоятельная работа обучающихся. Для успешного изучения информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления, а также приобретения магистрами практических навыков решения прикладных задач с применением данных технологий магистрам заочной формы обучения необходим значительный объем самостоятельной работы 87 часов. Данная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений, докладов, решение задач, написание домашней работы, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной конференции.

3.1. Выполнение письменной самостоятельной работы. По определенным темам преподаватель может задавать магистрам на дом письменную самостоятельную работу или подготовку доклада, сообщения. Обычно данная работа выполняется в отдельной тетради (или на отдельных листах в соответствии с требованиями кафедры) и может включать в себя самостоятельное решение задач и тестов, поиск ответов на дискуссионные вопросы. Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как магистр прослушал лекцию и посетил семинарское занятие, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

В течение семестра выполняется не менее одной письменной работы по предоставленной тематике сообщений. Для допуска к экзамену каждому магистру необходимо получить экзамен по данной работе. Студенты, не выполнившие домашние задания в установленный срок, должны обязательно отработать все задания. Экзамен и зачет у таких магистров принимаются, как правило, в период дополнительной сессии.

3.2. Выполнение аналитических работ. Данный вид самостоятельной работы нужен для того, чтобы обучающийся научился:

- осуществлять поиск дополнительной литературы и статистики по выбранной теме и работать с ней;
- кратко и логично излагать, анализировать и обобщать прочитанный материал;
- на основе сравнительного анализа различных теоретических подходов формировать свою точку зрения по рассматриваемым вопросам,
- использовать теоретические концепции для исследования особенностей и закономерностей управления, государственных и муниципальных органов, оценки ожидаемых последствий тех или иных социально-экономических мер, используемых правительством для решения конкретных проблем.

3.3. Подготовка к докладу. Доклад готовится по определенной теме, под руководством преподавателя, с использованием дополнительной литературы. Доклады за-

слушиваются на семинарских (практических) занятиях с применением мультимедийного оборудования и показа на нем презентационного материала. Лучшие доклады могут быть представлены на ежегодной конференции по рекомендации преподавателя.

Этап III. Подготовка к экзамену.

Основная задача на данном этапе - сформировать систему теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков эффективного использования информационно-аналитических ресурсов и технологий. Установить взаимосвязи и иерархию отдельных тем курса, понять, в какой последовательности и посредством каких инструментов экономического анализа раскрывается содержание каждой темы. Для обучающихся, набравших необходимый зачетный минимум и успешно защитивших свои аналитические разработки, экзамен проводится в форме тестирования по представленным основным вопросам и согласно разработанным контрольно-измерительным материалам. Кроме основных вопросов, магистрам могут быть заданы дополнительные вопросы по всем темам данного курса, с помощью которых преподаватель оценивает понимание обучающимися всей дисциплины в целом. Магистры, не защитившие или не подготовившие доклад, сообщение, а также не выполнившие задания интерактивных занятий, к экзамену не допускаются.

Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине магистрам необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра, поскольку итоговая оценка их деятельности складывается на основе суммы баллов, полученных в процессе всего обучения.

Общие рекомендации по работе с литературой

Также важной и предпочтительной является определенная последовательность при работе с литературой, которую можно представить в следующем виде:

- ознакомление с данной рабочей программой;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удается овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе экзамена по данной дисциплине, но, что особенно следует отметить, в последующей профессиональной деятельности.

Литература по данной дисциплине имеется в библиотеке академии.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем

идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий.

В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития в данной рабочей программе вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача магистра заключается в проявлении достаточно высокой научной культуры. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания магистру, конечно, должны оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, обучающийся обязан знать не только литературу, рекомендуемую в данной рабочей программе, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие после публикации данной программы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Венделева М.А., Вертакова Ю.В. Информационные технологии в управлении. - М.: Юрайт, 2016. - 462 с.

2. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 482 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 2-е изд.,испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 350 с.

2. Информатика. Базовый курс: учебник для бакалавров и специалистов/ Под. ред. С.В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 640 с.

3. Информационные системы и технологии/ Под ред. проф. Г.А. Титоренко. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 439 с.

4. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Б.Е. Одинцов. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 206 с.

5. Корнеев И.К. Информационные технологии в работе с документами - СПб: Проспект, 2016. - 304 с.

6. Кристальный Б.В., Травкин Ю.В. Электронное правительство. Опыт США/ под ред. В.И. Дрожжинова. - М.: Эко-Трендз, 2003.

7. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873. html. - ЭБС «IPRbooks».

8. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 52058.html. - ЭБС «IPRbooks»

9. Самсонов В.С. Представление и анализ данных [Текст]: учеб. пособие/ В.С. Самсонов, В.Л. Хацкевич. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 140 с.: ил. - (Учебник Воронежского государственного университета).

10. Самсонов В.С. Анализ данных [Текст]: учеб. пособие/ В.С. Самсонов, В.Л. Хацкевич. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2013. - 310 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Подвальный Е.С., Белянина Н.С. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Технология работы с электронными таблицами». - Воронеж, 2016.

2. Подвальный Е.С., Белянина Н.С. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Технология подготовки текстовых документов». - Воронеж, 2016.

3. Подвальный Е.С., Белянина Н.С. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Технология разработки электронных презентаций». - Воронеж, 2016.

4. Подвальный Е.С., Белянина Н.С. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Правовая информационная система «Консультант Плюс». - Воронеж, 2016.

5. Подвальный Е.С., Белянина Н.С. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Справочная правовая система Гарант». - Воронеж, 2016.

6. Подвальный Е.С. , Щербак Д.М. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Информационные системы органов власти РФ». - Воронеж, 2016.

7. Самсонов В.С. Методические указания для выполнения заданий практических (семинарских) занятий по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» для магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». - Воронеж, 2016.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 13.07.2015).// СПС «Консультант плюс».

2. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» N 44-ФЗ от 05.04.2013 (ред. от 09.03.2016).// СПС «Консультант плюс».

3. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» N 8-ФЗ от 09.02.2009 (ред. от 03.07.2016).// СПС «Консультант плюс».

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 03.07.2016).// СПС «Консультант плюс».

5. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» N 210-ФЗ от 27.07.2010 (ред. от 26.02.2016).// СПС «Консультант плюс».

6. Закон РФ «О государственной тайне» N 5485-1 от 21.07.1993 (ред. от 08.03.2015).// СПС «Консультант плюс».

7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)» N 313 от 15.04.2014 (ред. от 17.06.2015).// СПС «Консультант плюс».

8. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года») N 1662-р от 17.11.2008 (ред. от 08.08.2009).// СПС «Консультант плюс».

9. Закон Воронежской области «О регулировании отдельных отношений в сфере информатизации в Воронежской области» N 13-ОЗ от 12.03.2008 (ред. от 27.05.2011) (принят Воронежской областной Думой 28.02.2008).// СПС «Консультант плюс».

10. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

11. Положение Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 13 апреля 2015 года № 114-70.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Антиплагиат.Вуз [Сайт]. - URL: http://rane.antiplagiat.ru.

2. Воронеж: официальный сайт администрации городского округа [Сайт]. - URL: http://www. voronezh-city.ru/.

3. Гребенщиков А.А. Информационные технологии для эффективной работы органов местного самоуправления [Сайт]. - URL: http://www.ci.ru/inform06_07/it_upravl. htm.

4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Сайт]. - URL: http://www.gov.ru/.

5. Официальный сайт Воронежской городской Думы [Сайт]. - URL: http://www. gorduma-voronezh.ru/

6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Сайт]. - URL://www.duma. gov.ru.

7. Официальный сайт Правительства России [Сайт]. - URL: http://government.ru/

8. Официальный сайт Президента Российской Федерации [Сайт]. - URL: www.kremlin.ru.

9. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Сайт]. - URL: http://council.gov.ru/

10. Официальный сайт Управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области [Сайт]. - URL: http://www.zakaz.govvrn.ru/.

11. Официальный портал органов власти Воронежская область [Сайт]. - URL: http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov

12. Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области [Сайт]. - URL: https://pgu.govvrn.ru/wps/portal/main

13. Портал государственных услуг Российской Федерации [Сайт]. - URL: http://www.gosuslugi.ru/.

14. Портал методической поддержки развития ГАС «Управление» [Сайт]. - URL: http://gasu2.ru/.

15. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Сайт]. - URL: http://window.edu.ru. Доступ свободный.

18. CNews| аналитика. Обзор: ИКТ в госсекторе 2016 [Сайт]. - URL: http://www.cnews.ru/reviews/ikt_v_gossektore_2016/.

6.6. Иные источники

1. Издательство «Открытые системы» [Сайт]. - URL: http://www.osp.ru.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Сайт]. - URL:http://elibrary.ru/.

3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Сайт]. - URL: http://e.lanbook.com/

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» [Сайт]. - URL:http://old.biblioclub.ru/.

5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» [Сайт]. - URL: http://www.biblio-online.ru/)

6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/.

7. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Сайт]. - URL: http://www.znanium.com (издательство ИНФРА-М)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины Б1.В.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются:

- аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к глобальной сети Интернет, специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные продукты: Windows XP, пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 (MS PowerPoint, MS Excel, MS Word), Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome, Справочная правовая система «Консультант Плюс», Справочная правовая система «Гарант».

Практические занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных ПК с процессором не ниже Intel Cove i3.