Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления – Высшая школа государственного управления
Кафедра государственной и муниципальной службы и кадровой политики

Утверждена

решением кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики
Протокол от «24» апреля 2017 г.

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Государственная политика и государственное управление»
Краткое наименование дисциплины –Гос. политика и гос. управление
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»

Квалификация магистр

Форма обучения - заочная

Год набора - 2017

Воронеж, 2017 г.

Автор–составитель:
Кандидат философских наук, доцент кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики, Удалова Н.Е.

Заведующий кафедрой
государственной и муниципальной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, профессор, Соломахин А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины 15
6.1. Основная литература: 15
6.2. Дополнительная литература: 15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....16
6.4. Нормативно-правовые документы 16
6.5. Интернет-ресурсы 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Государственная политика и государственное управление» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы и их реализации	ПК-15.2	способность самостоятельно провести анализ и оценку документов и разработать структуру осуществления государственной политики в конкретной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-15.2	**на уровне знаний**: - понятий «политика» и «управление» в политических и административных теориях и концепциях; - концептуальных соотношений между государственной и публичной политикой и управлением; - основных направлений деятельности органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления; - основных видов государственно-управленческих решений; - основных моделей разработки государственной (публичной) политики и управления; - различных методов разработки и реализации государственной (публичной) политики.
	на уровне умений: - определять специфику органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления; - описывать политический цикл разработки государственной политики и степень участия в нем институтов гражданского общества и органов государственной власти; - проводить оценку эффективности и реализуемости государственной политики.
	на уровне навыков: - выделения механизма государственной (публичной) политики и управления в процессе принятия государственно-управленческих решений; - анализа результативности взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества в процессе разработки государственной (публичной) политики и управления.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Государственная политика и государственное управление» обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин (Б 1). Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕТ

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Государственная служба в системе разделения властей», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и служит основой для освоения дисциплин «Муниципальное управление и муниципальные услуги», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Предметом изучения учебной дисциплины являются формы и методы воздействия на производственную, социальную и духовную жизнедеятельность людей, связанных между собой общностью политической и экономической системы.

Общее количество академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час./астр.час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**12/9**		12/9	
лекционного типа (Л)		**4/3**		4/3	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**8/6**		8/6	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**92/69**		92/69	
Промежуточная аттестация	**форма**	**зачет**		зачет	
	час.	**4/3**		4	
Общая трудоемкость (акад.час./астр.час./з.е.)		**108/81/3**		108/81/3	

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, акад.час./астр.час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Введение. Концептуальное соотношение государственной политики и управления в политической и административной науках	20/15	2/1,5				18/13,5	Н, Д
Тема 2	Органы исполнительной власти как субъект государственной	20/15			2/1,5		18/13,5	Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час./астр.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
	(публичной) политики и управления							
Тема 3	Государственная (публичная) политика и управление в процессе принятия решений	20/15			2/1,5		18/13,5	Д
Тема 4	Модели, методы и институты разработки государственной политики	24/18	2/1,5		2/1,5		20/15	Н, Д
Тема 5	Реализация государственной политики: система мониторинга и оценки	20/15			2/1,5		18/13,5	Д
Промежуточная аттестация		4/3						За
	Всего:	**108/81**	**4/3**		**8/6**		**92/69**	4/3

Примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), диспут (Д).*
*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Концептуальное соотношение государственной политики и управления в политической и административной науках.

Дихотомия политика управление в классических теориях государственно-административного управления (В.Вильсон, Фрэнк Дж. Гуднау, М.Вебер). Взаимосвязь между процессами определения государственной политики и ее реализации в рамках осуществления государственного управления в теории нового государственного менеджмента (new public management). Роль органов государственного управления и бюрократии в политическом процессе. Форма правления и реализация политических функций главы государства. Политика как основа формирования структуры системы государственного управления и принципов его осуществления в концепции политических сетей (network policy, network approach). Концепция руководства (governance) – «управление без правительства» - в современной науке публичного управления.

Тема 2. Органы исполнительной власти как субъект государственной (публичной) политики и управления

Соотношение государственной и публичной политики управления. Роль органов исполнительной власти в процессе выработки и реализации государственной (публичной) политики. Публичная политика (public policy) «это то, что правительство решает делать или не делать». Форма государственного правления и деятельность органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики. Нормативное регулирование

органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления.
Эффективность деятельности органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления. Роль органов исполнительной власти в достижении базовой цели современного социального государства - обеспечении оптимального, единообразного качества жизни на территории страны. Зарубежный и отечественный опыт гражданского контроля за деятельностью органов исполнительной власти.

Тема 3. Государственная (публичная) политика и управление в процессе принятия решений

Государственная (публичная) политика как процесс преобразования общественных интересов во властные государственные решения. Публичное управление в применении публичной власти. Классификация государственно-управленческих решений: по субъектам управления; по целям и времени действия; по масштабу действия; по формам правовых актов; по порядку принятия; по содержанию; по степени публичности и т.д.
Ведущая роль органов государственной власти (прежде всего исполнительных) в процессе принятия властных решений. Участие институциональных структур гражданского общества и иных заинтересованных групп (политических партий, лобби) в процессе принятия властных решений. Механизмы взаимодействия органов государственной власти и общества в процессе принятия властных решений. Институт общественно-консультационных структур как транслятор общественных интересов во властные государственные решения.

Тема 4. Модели, методы и институты разработки государственной политики

Теоретические модели разработки и осуществления государственной политики: патерналистская теория, коллективистская теория, индивидуалистическая теория. Нормативные и описательные модели разработки государственной политики. Модели субъектов государственной политики: элитистская, корпоративистская, плюралистическая, партисипаторная. Модели политического процесса формирования государственной (публичной) политики: «модель открытых систем», модель «институционального рационального выбора», модель «конкурирующих защищающих коалиций». Модели детерминации государственной политики: модель всеобъемлющей рациональности, модель ограниченной рациональности и удовлетворенности, модель инкрементализма, модель смешанного сканирования, модель на основе концепции общественного выбора, модель бюрократической политики, модель социально-экономических детерминант, неомарксистская модель. Система методов управления в разработке и осуществлении государственной политики. Общие (универсальные) и отраслевые (специфические) методы. Организационно-административные (директивные) и экономические методы государственной политики. Программно-целевой метод разработки государственной политики. Менеджериальные методы и методы по технологиям PR, GR (метод «социального трипартизма»). Законодательные и исполнительные органы власти как институты разработки государственной политики. Принятие политических и административных решений. Политический цикл разработки государственной политики и участие в нем институтов гражданского общества. «Фабрики мысли» и «Центры публичной политики» как институты и формы разработки государственной политики. Политические партии в реализации государственной политики.

Тема 5. Реализация государственной политики: система мониторинга и оценки

Анализ реализуемости государственной политики. Административные, правовые, политические и социально-экономические факторы реализуемости государственной политики. Разработка сценариев вероятного развития государственной политики. Механизм реализации государственной политики: организационно-управленческий механизм, нормативно-правовая основа, финансово-экономический механизм, система управления персонала. Органы публичного управления и институты гражданского общества в реализации государственной политики. Процесс реализации государственной политики. Формирование системы координации государственной политики. Контроль в реализации государственной политики. Система мониторинга процесса реализации государственной политики. Оценка реализации государственной политики.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Государственная политика и государственное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:
- наблюдение;

при проведении занятий семинарского типа:
- диспут;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирования.

Тема **«Органы исполнительной власти как субъекты государственной (публичной) политики и управления»**

Формы текущего контроля – диспут

Вопросы для диспута:

1. Концептуальное соотношение государственной и публичной политики.
2. Концептуальное соотношение государственного и публичного управления.
3. Роль органов исполнительной власти в процессе выработки и реализации государственной (публичной) политики.
4. Форма государственного правления и деятельность органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики.
5. Нормативное регулирование органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления.
6. Эффективность деятельности органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления.

Тема **«Государственная (публичная) политика и управление в процессе принятия властных решений»**

Формы текущего контроля – диспут

Вопросы для диспута:

1. Классификация государственно-управленческих решений: по субъектам управления; по целям и времени действия; по масштабу действия; по формам правовых актов; по порядку принятия; по содержанию; по степени публичности и т.д.
2. Ведущая роль органов государственного управления в процессе принятия властных решений.
3. Участие институциональных структур гражданского общества и иных заинтересованных групп (политических партий, лобби) в процессе принятия властных решений.
4. Механизмы взаимодействия органов государственной власти и общества в процессе принятия властных решений.
5. Институт общественно-консультационных структур как транслятор общественных интересов во властные государственные решения.

Тема **«Модели, методы и институты разработки государственной политики»**

Формы текущего контроля – диспут

Вопросы для диспута:

1. Теоретические модели разработки и осуществления государственной политики: патерналистская теория, коллективистская теория, индивидуалистическая теория.
2. Нормативные и описательные модели разработки государственной политики.

3. Модели субъектов государственной политики: элитистская, корпоративистская, плюралистическая, партисипаторная.
4. Модели политического процесса формирования государственной (публичной) политики: «модель открытых систем», модель «институционального рационального выбора», модель «конкурирующих защищающих коалиций».
5. Модели детерминации государственной политики: модель всеобъемлющей рациональности, модель ограниченной рациональности и удовлетворенности, модель инкрементализма, модель смешанного сканирования, модель на основе концепции общественного выбора, модель бюрократической политики, модель социально-экономических детерминант, неомарксистская модель.

Тема **«Реализация государственной политики: система мониторинга и оценки»**
Вопросы для диспута:
1. Механизм реализации государственной политики: организационно-управленческий механизм, нормативно-правовая основа, финансово-экономический механизм, система управления персонала.
2. Процесс реализации государственной политики. Органы публичного управления и институты гражданского общества в реализации государственной политики.
3. Формирование системы координации государственной политики. Контроль в реализации государственной политики.
4. Система мониторинга процесса реализации государственной политики. Оценка реализации государственной политики.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы и их реализации	ПК-15.2	способность самостоятельно провести анализ и оценку документов и разработать структуру осуществления государственной политики в конкретной сфере

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-15.2	Умения определять ключевые направления реализации государственной политики в зависимости от сферы.	Корректно формулирует ключевые положения государственной политики и выбирает методы ее реализации

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Государственная политика и государственное управление»

1. Политика и управление в классических теориях государственно-административного управления.
2. Политика и управление в теории нового государственного менеджмента.
3. Форма правления и реализация политических функций главы государства.
4. Роль органов государственного управления и бюрократии в политическом процессе.
5. Соотношение политики и управления в концепции политических сетей.
6. Организационная структура политических и государственно-административных отношений.

7. Концепция руководства (governance) в современной науке публичного управления.

8. Государство как субъект управления социальными процессами. Социальные функции государства.

9. Институциональные основы системы государственного управления. Структурные уровни государственного управления.

10. Соотношение государственной и публичной политики.

11. Соотношение государственного и публичного управления.

12. Государственная политика в системе государственного управления. Сферы государственной политики.

13. Государственная политика как деятельность по реализации целей и задач государственного управления.

14. Роль органов исполнительной власти в процессе выработки и реализации государственной политики.

15. Нормативно-правовое регулирование органов исполнительной власти как субъектов государственной политики и управления.

16. Эффективность деятельности органов исполнительной власти как субъектов государственной политики и управления.

17. Зарубежный и отечественный опыт гражданского контроля за деятельностью органов исполнительной власти.

18. Государственная политика как процесс преобразования общественных интересов во властные государственные решения.

19. Публичное управление в применении публичной власти.

20. Структура органов государственной власти.

21. Государственная власть и государственное управление: концептуальное соотношение.

22. Государственная власть и политическое управление: концептуальное соотношение.

23. Государственно-административные решения и их классификация

24. Ведущая роль органов государственного управления в процессе принятия властных решений.

25. Участие институциональных структур гражданского общества и иных заинтересованных групп (политических партий, лобби) в процессе принятия властных решений.

26. Механизмы взаимодействия органов государственной власти и общества в процессе принятия властных решений.

27. Институт общественно-консультационных структур как транслятор общественных интересов во властные государственные решения.

28. Теоретические модели разработки и осуществления государственной политики: патерналистская теория, коллективистская теория, индивидуалистическая теория.

29. Нормативные и описательные модели разработки государственной политики.

30. Модели субъектов государственной политики: элитистская, корпоративистская, плюралистическая, партисипаторная.

31. Модели политического процесса формирования государственной (публичной) политики: «модель открытых систем», модель «институционального рационального выбора», модель «конкурирующих защищающих коалиций».

32. Система методов управления разработки и реализации государственной политики.

33. Общие (универсальные) и отраслевые (специфические) методы разработки и реализации государственной политики.

34. Организационно-административные (директивные) и экономические методы государственной политики.

35. Программно-целевой метод разработки государственной политики.

36. Менеджериальные методы и методы по технологиям PR, GR (метод «социального трипартизма»).

37. Законодательные и исполнительные органы власти как институты разработки государственной политики. Принятие политических и административных решений.

38. Политический цикл разработки государственной политики и участие в нем институтов гражданского общества.

39. «Фабрики мысли» и «Центры публичной политики» как институты и формы разработки государственной политики.

40. Политические партии в реализации государственной политики.

41. Анализ реализуемости государственной политики. Административные, правовые, политические и социально-экономические факторы реализуемости государственной политики.

42. Разработка сценариев вероятного развития государственной политики. Метод Форсайт в разработке сценариев государственной политики.

43. Механизм реализации государственной политики: организационно-управленческий механизм, нормативно-правовая основа, финансово-экономический механизм, система управления персонала.

44. Процесс реализации государственной политики.

45. Институциональный анализ субъектов реализации государственной политики.

46. Органы публичного управления и институты гражданского общества в процессе реализации государственной политики.

47. Формирование системы координации реализации государственной политики.

48. Контроль в реализации государственной политики.

49. Система мониторинга в процессе реализации государственной политики.

50. Оценка реализации государственной политики.

Шкала оценивания

При проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:

1. За каждый ответ на вопрос учащийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла учащийся должен отметить только все правильные ответы.

2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

Оценка= КВП / ОКП / (КВН + 1), где

КВП - Количество выбранных правильных вариантов;

ОКП - Общее количество правильных вариантов в вопросе;

КВН - Количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица 3. Шкала оценивания

Система оценивания	Диапазон оценивания
Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79
Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного

хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 01.09.2016 № 114-217/1.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое на изучение дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю

Подготовка к практическому занятию – 1 час

Подготовка к зачету – 5 часов

Описание последовательности действий студента, или «сценарии изучения дисциплины»

Этап 1. Подготовка.

Для эффективного усвоения дисциплины «Государственная политика и государственное управление» обучающимся необходимо вспомнить сущность основных категорий, изучаемых в курсах «Социология» и «Политология», а именно основные закономерности социальных и политических процессов в России и Запада, острые общественные вопросы социального неравенства, политических конфликтов.

Обратиться к немецкой классической философии – одному из наиболее видных социологов и социальных философов М.Веберу, его учению о типах господства. Перечитать фундаментальный труд этого немецкого ученого «Хозяйство и общество» и целый ряд статей, приведённый в сборнике «Избранные произведения издательства «Прогресс».

Программа дисциплины построена на основе нескольких учебников, в дополнение обучающимся желательно иметь основные материалы из списка рекомендованной литературы.

Этап II. Процесс обучения.

В ходе учебы обучающийся обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя при подготовке докладов (сообщений), консультации по сложным вопросам.
2. Самостоятельную работу (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, поиск фундаментальной и современной научной литературы, написание докладов, подготовка к сдаче зачета).

Алгоритм подготовки обучающихся при изучении дисциплины

1. Посещение лекций. Важнейшей составной частью освоения курса является *посещение лекций* (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с философскими, социологическими словарями, энциклопедиями, учебниками.

Советы по конспектированию лекций

Основа освоения курса – лекция, целью которой является целостное и логичное рассмотрение основного материала. Эта форма занятия, за небольшой промежуток времени, дает возможность познакомиться с тенденциями формирования и становления государственного управления. Вместе с тем значимость лекции определяется тем, что она способствует развитию интереса к пониманию современной действительности.

Задача обучающихся в процессе целеустремленной работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает на самостоятельную работу и определяет основные ее направления (подготовку к семинарам, докладов, сообщений).

Как вести конспекты лекций? Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала. Именно конспект позволяет зафиксировать и запомнить главные, характерные черты государственной политики и государственного управления, важного политического явления. Задача обучающегося на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. Лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее.

Что нужно записывать на лекции? В любом учебном материале содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют. Второстепенная информация (теоретическая аргументация, фактические обоснования, примеры, описания исследовательских методов и процедур, подробные характеристики отдельных явлений, факты истории, житейской практики и т.п.) нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации.

Как оформить конспект лекции? Обучающимся важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами.

Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и собственные комментарии.

Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки, при этом таких знаков не должно быть более 10–15. Существует немало книг по технике конспектирования. Например, можно ознакомиться с книгой – Минько, Э.В. Методы и техника ускоренного конспектирования и чтения: учебно-методическое пособие / Э.В. Минько / СПбГУАП. СПб., 2001. 98 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window_: catalog/ pdf2txt? p_id=21440&p_page=1. – Загл. с экрана.

После усвоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на вопросы контрольных тестов и составляя необходимые схемы, таблицы.

2. Семинарские занятия. Семинарские занятия являются одним из видов занятий при изучении курса и включают самостоятельную подготовку по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов.

Целью семинарских (практических) занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей семинарского занятия является формирование навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;
2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
3) выступать перед аудиторией;
4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к семинарским (практическим) занятиям включает такие виды деятельности:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками;
3) выступления с докладами;
4) подготовка к контрольным опросам и зачету.

3. Самостоятельная работа. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится самостоятельной работе. Планируйте свою самостоятельную работу сами, по форме наиболее удобной вам. План – это

предварительный отбор одного решения из множества других, которые возможны. При этом предварительном отборе одного решения из многих, выбирайте наиболее оптимальное, которое способствует быстрому достижению цели. Планировать лучше всего на каждую неделю, учитывая дополнительные обстоятельства.

В этой связи рекомендуется:

1. Проанализируйте стиль своей познавательной деятельности.
2. Условие достижение цели – последовательность и систематичность.
3. Уточняйте цель знания, форму отчетности.
4. Внимательно читайте рекомендации к выполнению задания.
5. Не переписывайте чужие работы и не скачивайте их из сети Интернет.
6. Подготовку к групповым и практическим занятиям планируйте с учетом резерва времени.
7. Подготовку к семинарским занятиям завершайте за 3-4 дня.

3.1. Выполнение письменной самостоятельной работы. По определенным темам преподаватель задает студентам письменную самостоятельную работу:

- по оформлению слайдов к выступлению на семинаре;
- самостоятельное решение тестов;
- поиск ответов на дискуссионные вопросы.

Выполнение такой работы рекомендуется начинать после изучения материала лекции и рекомендуемой литературы.

В течение года выполняются не мене 3-х письменных работ (1 по каждому виду задания). Обучающиеся, не выполнившие домашние задания в установленный срок, должны отработать все задания.

3.2. Выполнение аналитических работ.

Этот вид самостоятельной работы нужен для того, чтобы обучающийся научился:

- осуществлять поиск дополнительной литературы и статистики по выбранной теме и работать с ней;
- кратко и логично излагать, анализировать и обобщать прочитанный материал;
- на основе анализа формировать свою точку зрения.

Этап Ш. Подготовка к зачету.

Формой итогового контроля знаний по дисциплине «Государственная политика и государственное управление» является зачет. Зачет, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Зачет является формой отчетности, фиксирующей, что обучающийся выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует систематической работы:

1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия, семинары);

2) активно участвовать в работе семинаров (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);

3) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Общие рекомендации по работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, пользоваться информационными изданиями, активизированной поисковой системой и Интернетом. Приступая к изучению содержания книги, определите цель работы, мобилизуйте мышление на усвоение материала, концентрируйте внимание на главном, определите способ чтения.

Прорабатывайте конспект лекций, основную литературу, ознакомьтесь с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях («Вопросы философии», «Социально-политический журнал»), а также дополнительно используйте интернет-ресурсы.

Конспектируйте все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы. Не надо конспектировать «все подряд», можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Сложные тексты необходимо научиться «читать медленно» для того, чтобы понять каждое прочитанное слово и выявить сущность изучаемого вопроса. Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по данной проблеме.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и практическими задачами

На семинарских занятиях существует возможность решение тестовых заданий. Правила решения заключаются в следующем.

Обучающийся готовит лист для ответов на задания. В правом верхнем углу листа указывает свою фамилию, инициалы, наименование группы, дату выполнения теста, ставит свою подпись.

Тест представляет собой задачу, содержащую вопрос и четыре варианта ответа, из которых правилен только один. Именно его обучающийся и должен выбрать. Время, необходимое для проведения тестирования – 0,5-2 минуты на решение одной задачи (вопроса).

При ответе на вопрос обучающийся указывает номер вопроса и букву правильного, по его мнению, ответа. Например: «1. А». Номера вопросов и ответы на них указываются сверху вниз, при необходимости в несколько столбцов.

Обучающийся до сдачи листа с ответами вправе перечеркнуть «накрест» допущенную неправильную, по его мнению, букву ответа, указав рядом другую букву и поставив свою подпись.

Вопрос, ответ на который не дан (например, не указана буква или указана буква, которой нет в вариантах ответа), считается получившим неправильный ответ.

Вопросы, в ответах на которые указаны помимо правильных еще и неправильные варианты ответов, оцениваются как получившие неправильный ответ.

Расчет баллов следующий: 50% правильных ответов – «удовлетворительно», 60-80% - «хорошо», выше 90% - «отлично».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Преображенский Б.Г. Государственное управление: развитие кадрового потенциала и трансформация функций: монография /Б.Г. Преображенский.- Воронеж: Научная книга, 2015.- 140с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение./Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. – 320с.
2. Государственное управление: политические, правовые и социально-экономические аспекты. Орел: Изд-во ОРАГС, 2005. – 86с.
3. Матюшин М.Н., Государственная политика и управление. учебное пособие. Ярославль, 2004. - 112 с.
4. Государственная политика и управление : в 2 ч. : учебник / [Л.В. Сморгунов [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т. - М.: РОССПЭН, 2006 - 2007. - ISBN 5-8243-0597-8. Ч. 2: Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления / под ред. Л.В. Сморгунова. - 2007 . - 495 с.
5. Зимина, Валентина Дмитриевна. Политическое управление: учебник / В.Д. Зимина, Н.А. Борисов; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. гос. гуманит. ун-т. – М. : Рос. гос. гуманит. ун-т, 2008. - 367 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Астахова Т.Г. Государственное управление в социальной сфере в контексте проблемы правового регулирования и совершенствования деятельности органов Государственной власти// Государство и общество в современной политики: Сборник / Воронежский филиал ФГБОУ ВПО «РАНХиГС». – Вып. 1. – Воронеж, 2013.С. 203-210.
2. Государственное управление: политические, правовые и социально-экономические аспекты. Орел: Изд-во ОРАГС, 2005. – 86с.
3. Земцов, П.А. Государственная служба в системе взаимодействия «общество-власть» / под ред. А.Ю. Шеховцева / П.А. Земцов. – Саратов: Поволжская академия государственной службы им. П.А. Солыпина, 2004. – 44с.
4. Игнатова Т.В.Административная реформа в России и за рубежом. Учебное пособие. Ростов н/Д. Изд-во СКАГС. 2006. 235с.
5. Красин, Ю.А.Публичная сфера и публичная политика в российском измерении // Полития.– 2004.–N. 3.–С.7.
6. Маликов Д.А. Исполнительная власть в регионах и проблемы модернизации Государственного управления // Государство и общество в современной политики: Сборник / Воронежский филиал ФГБОУ ВПО «РАНХиГС» . – Вып. 1. – Воронеж,2013.С.260-264
7. Никовская Л.И., Якимец В.Н.Публичная политика в России: проблема выбора пути развития// Публичная политика–2005. Сборник статей. / Под редакцией М.Б.Горного и А.Ю. Сунгурова.–СПб: Норма, 2006.–С.9.
8. Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007/Российская ассоциация политической науки; гл. ред. А.И.Соловьев. – М.: Российская политическая энциклопедия, 2008. – 510с.
9. Устименко С.В. Сущность и формирование отношений политического представительства в современной России: Автореф. дис. … канд. философ. наук. М., 1996. С. 13.
10. Шабров О.Ф. Политическая система и политический режим / О.Ф. Шабров // Политология. – Москва, 2009. – С. 99-113
11. Тихомиров Ю.А. Публичная власть и граждане. // Администрация и частные лица – европейский и российский опыт поиска взаимопонимания. / Сост. и отв. редактор В.Н.Южаков. Совет Европы и Центр стратегических разработок. – М.: Статут, 2006, с. 12-41.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система http://www.iprbookshop.ru
2. Электронная библиотечная система https://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система https://www.biblio-online.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант +», «Гарант», Assist 2 (v 1.2).
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
		литературы
5	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet