

ПК - 11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1. Общая характеристика компетенции

ПК - 11 направлена на формирование трудовых функций, связанных с выполнением аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, организацией работы и надзора за участниками аудиторской группы, руководством выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, мониторингом внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации, разработкой и актуализацией внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации¹, а также администрированием процессов и документооборота - по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы, по вопросам организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики, по операционному и стратегическому управлению персоналом и работе структурного подразделения².

Формирование ПК - 11 основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);
- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС - 2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС - 9);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК - 1);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК ОС - 7);
- способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС - 8);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов и практической деятельности организаций (ПК-13),
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Впоследствии сформированные навыки компетенции ПК-11 могут быть использованы при прохождении производственной практики (Б2.В.02(П)).

Овладение данной компетенцией также основывается на следующих результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования базового уровня:

предметные результаты³:

Экономика (базовый уровень):

¹ Приказ Минтруда России от 19.10.2015 N 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 N 39802).

² Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 N 39362).

³ Подпункт 9.2. пункта 9 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480).

1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

2) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

3) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

4) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

5) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

6) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

7) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

ПК - 11 осваивается в рамках вариативного блока дисциплин по выбору образовательной программы - или «Интернет-технологии ведения бизнеса» или «Интернет-технологии моделирования бизнеса».

Схема формирования компетенций по направлению 38.03.02 "Менеджмент"

профиль "Организационный менеджмент"

очная форма обучения, набор 2017 года

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-11. Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов									
Б1.В.ДВ.02.01	Интернет-технологии ведения бизнеса					зачет			
Б1.В.ДВ.02.02	Интернет-технологии моделирования бизнеса					зачет			
Б2.В.02(П)	Производственная						зачет с оценкой		

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Компетенция ПК - 11 относится к числу однокомпонентных.

Способность к владению навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов означает:

- применять полученные навыки использования методов анализа информации и особенностей систем электронного документооборота организации;
- применять полученные навыки использования основ баз данных;
- применять полученные навыки использования видов и моделей электронного бизнеса на основе Интернет-технологий;
- применять полученные навыки использования моделирования и разработки веб-сайтов.

Применение приобретенных навыков использования в практической деятельности основывается на получаемых знаниях основных методов анализа информации и особенностей систем электронного документооборота организации; основ баз данных; видов и моделей электронного бизнеса; основ моделирования и разработки веб-сайтов.

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК-11 осуществляется в рамках одного этапа:

- способность использовать знания основных методов анализа информации и особенностей систем электронного документооборота организации; основ баз данных; видов и моделей электронного бизнеса; основ моделирования и разработки веб-сайтов для понимания и оценки процессов в экономической сфере.
- способность применять навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-11			
Способность использовать знания основных методов анализа информации и особенностей систем электронного документооборота организации; основ баз данных; видов и моделей электронного бизнеса; основ моделирования и разработки веб-сайтов для понимания и оценки процессов в экономической сфере.	Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами для поиска информации в сети Интернет. Изучены системы электронного документооборота организации. Определяет вид и модель электронного бизнеса для организации. Определяет вид и структуру базы данных организации.	Осуществлен адекватный поиск и качественная обработка полученной информации из сети Интернет. Предоставлены адекватные выводы относительно организации и функционирования системы внутреннего документооборота организации. Аргументировано предложение вида или модели электронного бизнеса для организации. Обоснована структура и вид базы данных для организации.	Доклад, презентация. Тестирование. Опрос.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-11			
Способность применять навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Анализ предметной области. Создание веб-страниц. Построена база данных для динамического веб-сайта.	Предоставлена собственная качественная оценка предметной области. Предоставлены веб-страницы согласно заданию. Предоставлены отчеты о выполнении запросов к базе данных динамического веб-сайта.	Доклад, презентация. Решение типичных задач Зачет

В процессе формирования ПК - 11 у обучающегося должны быть сформированы следующие:

знания:

- основных методов анализа информации и особенностей систем электронного документооборота организации (понятия система электронного документооборота, виды данных систем, особенности функционирования документооборота в организации, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и т.д.);

- основ баз данных (понятие базы данных, ее структура, виды моделей баз данных, нормализация данных, основы использования реляционных баз данных, язык определения данных (ЯОД) и манипулирования данными (ЯМД) баз данных, системы управления базами данных (СУБД), язык запросов SQL к базе данных, основы использования баз данных при моделировании динамических сайтов);

- видов и моделей электронного бизнеса на основе Интернет-технологий;

- основ моделирования и разработки веб-сайтов;

умения:

- анализировать конкретные экономические ситуации в условиях рыночной экономики, быстро меняющейся технико-экономической конъюнктуры и конкурентной среды экономики с учетом региональной специфики;

- разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса, оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса;

- осуществлять подготовку и размещение информации на интернет ресурсах организации;

владения навыками:

- работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных;

- оценки эффективности различных экономических проектов.

Уровень освоения ПК-11 подтверждается навыками: самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса; поиска, обобщения, анализа информации и интерпретации полученных результатов; компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, решения типовых задач, связанных с Интернет-технологиями моделирования и ведения бизнеса.