

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

---

**Международно-правовой факультет**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Воронежского филиала  
РАНХиГС

Протокол от «31» мая

2017 г.

№ 09

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования – уровень бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

по профилю «Организационный менеджмент»

Форма обучения - очная

Год набора - 2017

Воронеж, 2017 г.

**Руководитель образовательной программы:**

Доктор  
экономических наук  
профессор,  
заведующий  
кафедрой

Экономики, финансов и  
менеджмента



Преображенский Б.Г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, финансов и менеджмента протокол от от «27» апреля 2017 г. № 10.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 14 июня 2016 г. № 01-2924 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 года № 07 (зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 года, регистрационный номер 41028).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Аудитор	728н	19.10.2015	39802	23.11.2015

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся, в соответствии с ФГОС, будет осуществлять деятельность в области организации различной организационно-правовой формы и органов государственного и муниципального управления, в которых выпускник сможет работать в качестве исполнителя и координатора по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которой выпускник может являться предпринимателем, создающим и развивающим собственное дело.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются процессы разработки и реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:  
- следующих обобщенных трудовых функций:

*Частично:*

*. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг связанных с аудиторской деятельностью*

*- Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;*

*- Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий;*

*- Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;*

*- Методическое обеспечение аудиторской деятельности;*

*- Руководство подразделением аудиторской организации;*

*- Руководство аудиторской организацией.*

следующих трудовых функций:

*Частично:*

- *Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;*
- *Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;*
- *Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;*
- *Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы;*
- *Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;*
- *Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия;*
- *Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;*
- *Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;*
- *Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации;*
- *Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации*
- *Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения;*
- *Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации;*
- *Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации;*
- *Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации;*
- *Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации;*
- *Управление ресурсами аудиторской организации;*
- *Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации.*

- к решению следующих профессиональных задач:

*в рамках организационно-управленческой деятельности:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*в рамках информационно-аналитической деятельности:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;  
*в рамках предпринимательской деятельности:*
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- информационно-аналитической;
- в сфере финансов;
- в производственной сфере;
- предпринимательской.

*Основной вид:*

- организационно-управленческая деятельность.

*Дополнительные виды:*

- информационно-аналитическая деятельность;
- деятельность в сфере финансов;
- деятельность в производственной сфере;
- предпринимательская деятельность.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Профиль образовательной программы «*Организационный менеджмент*».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

## **2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:**

### **Приложение 1**

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы — перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### **Приложение 2. Схема формирования компетенций**

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик