

УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-4 относится к категории универсальных компетенций (УК).

УК ОС-4 направлена на формирование и развитие коммуникативных навыков в сферах социально-делового и профессионально-делового общения.

УК ОС-4 связана с УК ОС-3 (Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе), так как любая командная работа предполагает эффективные коммуникации, а также с УК ОС – 5 (Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия) и УК ОС-8 (Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций).

УК ОС-4 является основой для освоения обучающимися общепрофессиональной компетенции ОПК-4 (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации).

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции, основывается на следующих результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

метапредметные результаты¹:

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

предметные результаты предметной области "Русский язык и литература"²

- свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;

¹ Подпункт 8) пункта 8 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

² Пункт 9.1. федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

- сформированность знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров;

предметные результаты предметной области «Иностранные языки» (углубленный курс)³:

- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;
- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;
- владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях.

УК ОС-4 осваивается в рамках следующих дисциплин:

УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)									
Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)									
Б1.Б.09	Иностранный язык	зачет	экзамен						
Б1.Б.10	Русский язык и культура речи				зачет				

³ Пункт 9.1. федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

УК ОС-4 относится к числу четырёхкомпонентных компетенций:

- осуществление устной деловой коммуникации на иностранном языке;
- осуществление письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- осуществление устной деловой коммуникации на русском языке;
- осуществление письменной коммуникации на русском языке.

Для того чтобы успешно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке, обучающемуся необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- Определить цель коммуникации
- Выбрать форму коммуникации
- Определить план разговора или подготавливаемого документа
- Подобрать аргументы
- Сделать выводы
- Мотивировать контрагента к выполнению предлагаемых действий

2.2. Этапы формирования УК ОС-4 в процессе освоения образовательной программы:

Формирование УК ОС-4 осуществляется в рамках трёх этапов:

1 этап (код этапа – УК ОС-4.1)

Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском или немецком) в социально-деловой сфере общения.

2 этап (код этапа – УК ОС-4.2)

Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском или немецком) в профессионально-деловой сфере общения.

3 этап (код этапа – УК ОС-4.3)

Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета.

Этапы осваиваются последовательно.

3. Описание критериев и показателей оценивания УК ОС-4 на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации
УК ОС-4.1 Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском или немецком) в социально-деловой сфере общения.	Логика построения устного высказывания по предложенной теме. Объём используемых лексико-грамматических структур. Умение отвечать на поставленные преподавателем вопросы. Умение описать речевую ситуацию в рамках заданной темы (проблемные задания). Осуществление перевода текстового материала социокультурной направленности с иностранного языка на русский.	Чёткий план повествования. Грамотность синтаксического построения высказывания. Используемой объём лексики при говорении. Содержательность ответов на вопросы преподавателя. Качество выполнения проблемных заданий (построение адекватных лексико-грамматических структур для выражения мысли, полнота содержания) в рамках пройденной темы. Смысловая корректность перевода текста.	Зачёт состоит из двух компонентов – контрольная работа и устная беседа в форме диалога «студент-студент» по изученным темам.

<p>УК ОС-4.2</p> <p>Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (английском или немецком) в профессионально-деловой сфере общения.</p>	<p>Умение спланировать и провести деловую беседу. Умение аргументировать свою точку зрения. Владение специфической лексикой. Осуществление устного и письменного перевода текстового материала профессиональной направленности с иностранного языка на русский. Составление делового письма.</p>	<p>Логика построения устного диалога. Аргументированность высказываний (слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию). Способность выбора языковых средств для выражения речевого намерения. Адекватная передача мысли-содержания при устном и письменном переводе текста и полнота его понимания. Грамотность составления делового письма.</p>	<p>Экзамен состоит из двух частей – письменной и устной. Письменная часть представлена контрольной работой. Устная часть включает три вопроса: чтение и перевод профессионально направленного текста, обсуждение проблематики текста, высказывание по одной из изученных тем.</p>
<p>УК ОС-4.3</p> <p>Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета.</p>	<p>Владение орфоэпическими, лексическими, морфологическими и синтаксическими нормами русского языка. Знание функциональных стилей русского языка. Знание особенностей языкового оформления деловых документов. Умение провести публичное выступление. Владение речевым этикетом.</p>	<p>Грамотность устной и письменной речи. Уместное использование языковых средств в зависимости от стиля речи. Использование приёмов и методов делового общения с учётом коммуникативных задач.</p>	<p>Зачёт проходит в форме устной беседы с преподавателем по заданным вопросам.</p>

В процессе формирования УК ОС-4 у обучающегося должны быть сформированы:

знания:

на иностранном языке

- лексического минимума по предложенной тематике;
- грамматических норм формирования лексико-синтаксических структур;
- правил структурирования речевого высказывания;
- особенностей делового стиля общения.

на русском языке

- языковых норм и их роли в функционировании языка;
- функциональных стилей современного русского языка;
- норм и правил речевого этикета;
- правил оформления документов;
- особенностей публичной речи.

умения:

на иностранном языке:

- подготовить сообщение на заданную тему с использованием изученной лексики;
- вести дискуссию в рамках конкретной деловой ситуации;
- составить деловую документацию на изучаемом иностранном языке;
- переводить профессионально ориентированные тексты с иностранного языка на русский.

на русском языке:

- коммуникативно целесообразно взаимодействовать с окружающими людьми в процессе речевого общения, применять формулы речевого этикета в различных ситуациях общения;
- грамотно оформлять письменные тексты, используя при необходимости различные виды словарей;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию.

Уровень освоения компетенции подтверждается навыками:

на иностранном языке:

- нормативного произношения иноязычной речи;
- письменной речи в соответствии с правилами орфографии и пунктуации изучаемого языка;
- восприятия на слух аудиоматериалов профессиональной направленности в содержательном аспекте;
- изучающего чтения текстов профессиональной направленности;
- монологического и диалогического высказывания на заданную тему;
- устного и письменного перевода с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный;
- использования иностранного языка как средства расширения своих знаний в других предметных областях.

на русском языке:

- публичной речи;
- составления деловых документов;
- постановки коммуникативной цели и выбора путей ее достижения.