

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П), Б2.В.02(П) Производственная практика

Автор:

Доцент кафедры экономики, финансов и менеджмента, к.э.н., доцент Нестеренко В.И.

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,

профиль «Организационный менеджмент»

квалификация бакалавр

форма обучения очная

Цель освоения практики: главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, навыков, полученных студентами при изучении дисциплин.

В результате прохождения первого этапа производственной практики Б2.В.01(П) владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.19 Технологии кадрового менеджмента, Б1.В.ДВ.05.01 Основы управления персоналом: методы УЧР, Б1.В.ДВ.07.02 Рынок труда;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), которая формируется в результате изучения дисциплины Б1.В.01 Управление изменениями и конфликтами в организации;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3), которая формируется в результате изучения дисциплины Б1.В.13 Стратегический менеджмент;
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.03 Финансовый менеджмент, Б1.В.14 Налоги и налогообложение;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), которая формируется в результате изучения дисциплины Б1.В.15 Управленческий консалтинг;
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), которая формируется в результате изучения дисциплин Б1.В.02 Основы проектного управления, Б1.В.08 Управление проектами;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с

помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7), которая формируется в результате изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Методы принятия управленческих решений;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8), которая формируется в результате изучения дисциплины Б1.В.16 Основы делопроизводства.

В результате прохождения второго этапа производственной практики Б2.В.02(П) владеть:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.06 Маркетинг, Б1.В.11 Экономика государственного и муниципального сектора, Б1.В.ДВ.07.01 Регулирование внешнеэкономической деятельности, Б1.В.ДВ.10.01 Формирование местных бюджетов, Б1.В.ДВ.10.02 Управление государственной и муниципальной собственностью;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.10 Государственные и муниципальные финансы, Б1.В.ДВ.03.01 Эконометрика, Б1.В.ДВ.03.02 Математические модели социальных и политических процессов, Б1.В.ДВ.09.01 Математические методы в экономике;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.02.01 Интернет-технологии ведения бизнеса, Б1.В.ДВ.02.02 Интернет-технологии моделирования бизнеса;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления (ПК-12), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.08 Управление проектами; Б1.В.ДВ.08.01 Местное самоуправление, Б1.В.ДВ.08.02 Государственное регулирование социального развития;

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.01.01 Основы математического моделирования в менеджменте, Б1.В.ДВ.01.02 Основы имитационного моделирования сложных экономических систем;

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.05 Финансовое планирование, контроллинг и бюджетирование, Б1.В.ДВ.06.01 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), Б1.В.ДВ.06.02 Анализ хозяйственной деятельности;

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.04.01 Антикризисный менеджмент, Б1.В.ДВ.04.02 Теория антикризисного управления;

- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16), которая формируется в результате изучения дисциплин: Б1.В.04 Оценка инвестиционного проекта и бюджетирование капитала, Б1.В.07 Инвестиционный анализ.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК - 1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знания: - основных теорий мотивации, путей решения стратегических задач, процессов групповой динамики; понятий организационной культуры субъектов государственного регулирования; Умения: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных оперативных и стратегических задач. Навыки: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач; групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; формирования команды; проведения аудита человеческих ресурсов.
ПК - 2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знания: способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Умения: успешно разрешать конфликтные ситуации в межличностных и групповых коммуникациях. Навыки: управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК - 3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знания: понятий стратегического анализа организации; Умения: осуществить стратегический анализ организации. Навыки: разработки и осуществления стратегии организации.
ПК - 4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	Знания: основных методов финансового менеджмента. Умения: осуществить оценку активов и оборотного капитала.

	решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Навыки: управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений.
ПК - 5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знания: функциональных стратегий компаний. Умения: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний. Навыки: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.
ПК - 6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знания: программ технологических и продуктовых инноваций. Умения: участвовать в управлении проектом. Навыки: управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
ПК - 7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знания: сущности, структуры и назначения бизнес-плана. Умения: организовать контроль за реализацией бизнес-планов и заключаемых соглашений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Навыки: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координирования деятельность исполнителей.
ПК - 8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знания: порядка документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций. Умения: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций. Навыки: оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
ПК - 9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование	Знания: степени воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономических основ поведения организаций,

	организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Умения: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ.</p> <p>Навыки: формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>
ПК - 10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знания: основ количественного и качественного анализа информации.</p> <p>Умения: построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> <p>Навыки: количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</p>
ПК - 11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>Знания: сущности, назначения, способов получения информации о функционировании системы внутреннего документооборота.</p> <p>Умения: осуществить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота.</p> <p>Навыки: количественного и качественного анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</p>
ПК - 12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Знание: внешней среды организации и степень ее воздействия на функционирование организации.</p> <p>Умение: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами с целью обмена опытом при реализации проектов.</p> <p>Навыки: сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>
ПК - 13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знания: сущности, назначения и основ моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Умения: моделировать бизнес-процессы.</p> <p>Навыки: использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>
ПК - 14	Умением применять основные	Знания: основных принципов и стандартов

	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>финансового учета.</p> <p>Умения: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p> <p>Навыки: управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
ПК - 15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знания: рыночных и специфических рисков в сфере инвестирования и финансирования.</p> <p>Умения: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.</p> <p>Навыки: принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>
ПК - 16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Знания: финансовых рынков и институтов, их роли в осуществлении инвестиционных проектов.</p> <p>Умения: осуществлять оценку инвестиционных проектов.</p> <p>Навыки: оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>

Содержание производственной практики

Таблица 2

№п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Производственная практика	<p><i>Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:</i> представление коллегам по работе; изучение имеющейся документации, регламентирующей работу организации, а также функциональных обязанностей сотрудников и их информационное и материальное обеспечение.</p> <p><i>Содержательная сторона работы:</i> наблюдение за работой, подготовка и пробное исполнение обязанностей сотрудника на соответствующем рабочем месте; знакомство с организационной структурой, должностными инструкциями, нормативно-правовыми актами; осуществление анализа деятельности организации за определенный период и на этой основе выявление проблем и недостатков деятельности, выработка предложений по повышению</p>

		<p>эффективности деятельности организации; сбор, обработка и систематизация собранного материала;</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> систематизация и анализ собранного материала.</p> <p><i>Подготовка, оформление и представление студентами отчётной документации по практике;</i></p> <p>По окончании производственной практики студент представляет: подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы за подписью руководителя практики от организации (учреждения); отчет по практике; все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.</p> <p><i>Подведение итогов практики:</i></p> <p>проверка отчета, презентация отчета по практике, оценка результатов практики руководителями практики.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля

Осуществление руководителями производственной практики от организации и академии постоянного контроля за качеством выполнения студентом индивидуального задания.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по учебной практике с презентацией доклада.

Основная литература:

1. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / В.И. Нестеренко. – Редакционно-издательский отдел Воронежского филиала РАНХ и СГ при Президенте РФ, 2017. - 178 с.
2. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / колл. авт. ; под ред. И.Е.Рисина. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Инвестиционный анализ: учебное пособие / И.С.Межов, Ю.И.Растова, С.Н.Бочаров [и др.] ; под ред. И.С.Межова. - М. : КНОРУС, 2014.- 416с.
3. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник / Р.А.Попов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
4. Преображенский Б.Г. Регулирование внешнеэкономической деятельности: учебное пособие / Б.Г. Преображенский, А.И. Лыков, В.И. Нестеренко.- Воронеж: Научная книга, 2014.- 233с.
5. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора: учебник /Е.В. Пономаренко.- М.: ИНФРА-М, 2015.- 377с.