

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Воронежский филиал РАНХиГС

Международно-правовой факультет

Кафедра государственной и муниципальной службы и кадровой политики

Утверждена

решением кафедры
государственной и муниципальной службы и
кадровой политики

Протокол от «24» апреля 2017 г.

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 «Государственное регулирование социального развития»

Краткое наименование дисциплины – Гос. регулир. соц. развития

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Организационный менеджмент»

Квалификация бакалавр

Форма обучения - очная

Год набора - 2017

Воронеж, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук , доцент, доцент кафедры ГМСК Ашмаров И.А.

Заведующий кафедрой

государственной и муниципальной службы и кадровой политики, доктор экономических наук,
профессор, Соломахин А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.1. Основная литература (библиотечный фонд).	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Нормативные правовые документы.....	16
6.4. Интернет-ресурсы.	17
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Государственное регулирование социального развития» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12.1	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
формирование трудовых функций, связанных с изучением и анализом деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-12.1	на уровне знаний: - в области основных категорий, понятий и проблем государственной политики, касающейся социально-экономического развития страны и экономического анализа современных механизмов управления социально-экономическими процессами на макроэкономическом уровне; - в методологии разработки социально-экономической политики государства, особенностях ее формирования в современной России; основные инструменты реализации современной социально-экономической политики государства и способы повышения ее эффективности и результативности.
		на уровне умений: - анализировать нормативные документы, статистические материалы с целью правильного понимания решений, принимаемых государством в сфере социально-экономической политики; - применять полученные знания на практике с целью оценки степени эффективности реализации социально-экономической политики государства и её составных частей; - использовать полученные знания в своей практической деятельности при принятии соответствующих решений и аргументировано отстаивать их.
		на уровне навыков: - использования полученных теоретических знаний и методов в практической деятельности; - выбора оптимальных вариантов разработки и реализации государственных регулирующих воздействий в форме социальной и экономической политики, соответствующей общей стратегии долгосрочного социально-экономического развития страны;

		- оценки эффективности решений государства в области социально-экономической политики и видения способов повышения эффективности экономической и социальной политики государства.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Государственное регулирование социального развития» относится к дисциплинам части Б.1. Базовой части блока Б.1. Дисциплин ОП ВО направления 38.03.02 «Менеджмент». Освоение дисциплины осуществляется в 5 семестре 3 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ. Дисциплина «Государственное регулирование социального развития» логически связана с такими дисциплинами: «Социология», «Основы социального государства» и др.

Общее количество академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, акад.час./астр.час.								
		Всего	Семестр							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		54/40,5					54/40,5			
лекционного типа (Л)		18/13,5					18/13,5			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		36/27					36/27			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54/40,5					54/40,5			
Промежуточная аттестация	форма	экзамен					экз.			
	час.	36/27					36/27			
Общая трудоемкость (акад.час./астр.час./з.е.)		144/108/ 4					144/108/ 4			

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час./астр.час.						Форма текущего контроля успеваемос ти*, промежудо чной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Система государственного регулирования социальной сферы	24/18	4/3	-	8/6		12/9	Н, О
Тема 2	Государственное регулирование трудового потенциала, рынка труда, занятости населения	32/24	6/4,5	-	8/6		18/13,5	Н, ПР, Г

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час./астр.час.						Форма текущего контроля успеваемо сти*, промежуто чной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 3	Государственное регулирование жизни и доходов населения	24/18	4/3	-	8/6		12/ 9	Н, О, Д
Тема 4	Государственное регулирование социальной инфраструктуры	28/21	4/3	-	12/9		12/ 9	Н, О, Д
Промежуточная аттестация		36/27		-		-		Экз
Всего:		144/1 08	18/13, 5		36/27		54/ 40, 5	36/27

примечание:

* - формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), презентация (ПР), групповое обсуждение (Г), доклад (Д).

** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз)

Содержание дисциплины

Тема 1 Система государственного регулирования социальной сферы

Понятие «государственного регулирования социальной сферы». Социальная сфера жизни общества как объект государственного регулирования. Социальная политика государства: понятие, принципы формирования, механизмы реализации. Мониторинг социальных процессов

Тема 2 Государственное регулирование трудового потенциала, рынка труда, занятости населения

Трудовой потенциал и рынок труда как объекты государственного регулирования. Содержание государственного регулирования трудового потенциала и рынка труда. Государственное регулирование занятости

Тема 3 Государственное регулирование уровня жизни и доходов населения

Система индикаторов и показателей, характеризующая уровень жизни и доходы населения. Государственная политика и механизмы регулирования доходов населения. Государственная политика в области оплаты труда.

Тема 4 Государственное регулирование социальной инфраструктуры

Понятие и основные составляющие социальной инфраструктуры. Государственное регулирование развития образования. Государственное регулирование развития системы здравоохранения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Государственное регулирование социального развития» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение, опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос, презентация, групповое обсуждение, доклад.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирования.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1 Система государственного регулирования социальной сферы

Форма текущего контроля – устный понятийный опрос

Вопросы опроса:

1. Социальная сфера жизни общества как объект государственного регулирования.
2. Социальная политика государства: понятие, принципы формирования, механизмы реализации.
3. Мониторинг социальных процессов

Тема 2. Государственное регулирование трудового потенциала, рынка труда, занятости населения

Форма текущего контроля – презентации студентов с последующим групповым обсуждением

Темы презентаций:

1. Трудовой потенциал и рынок труда как объекты государственного регулирования.
2. Содержание государственного регулирования трудового потенциала и рынка труда.
3. Государственное регулирование занятости.

Тема 3. Государственное регулирование уровня жизни и доходов населения

Форма текущего контроля – опрос, доклад

Вопросы опроса:

1. Система индикаторов и показателей, характеризующая уровень жизни и доходы населения.
2. Государственная политика и механизмы регулирования доходов населения.
3. Государственная политика в области оплаты труда.

Темы доклада:

1. Задачи и инструменты государственной политики занятости (зарубежный опыт, российская практика).
2. Анализ занятости населения в Российской экономике.

3. Социальная политика в России.
4. Безработица в экономике России: масштабы, формы, пути снижения.
5. Социальное развитие и социальное изменение в России.
6. Влияние санкций на экономику и социальное развитие в России.
7. Пенсионная реформа в России — задачи и перспективы развития.
8. Основные направления социальной политики в современной России.
9. Использование общественных благ в целях современного социального развития.
10. Социально-экономические функции современного государства.

Тема 4. Государственное регулирование социальной инфраструктуры

Форма текущего контроля — опрос, доклад

Вопросы опроса:

1. Понятие и основные составляющие социальной инфраструктуры.
2. Государственное регулирование развития образования.
3. Государственное регулирование развития системы здравоохранения

Темы доклада:

1. Качественные и количественные показатели функционирования социальной сферы.
2. Программы развития социальной сферы.
3. Взаимозависимость социальной сферы и других областей жизни общества.
4. Анализ современного состояния социальной сферы города Воронежа с использованием аналитических методов и компьютерных технологий.
5. Местные органы управления социальной сферой.
6. Политика государства в области труда и занятости.
7. Роль образования в регулировании занятости.
8. Государственное регулирование социальной инфраструктуры.
9. Современные стратегии социального управления.
10. Государственное управление развитием здравоохранения РФ.
11. Государственная кадровая политика.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12.1	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-12.1	Умение применять информационную систему для обеспечения коммуникаций в проектном управлении.	Правильно использовать функциональные модули информационной системы. Правильно использовать нормативно-правовые акты для осуществления муниципального управления.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте понятие социальной сферы в широком и узком смысле. Социальная сфера жизни общества как объект государственного регулирования.
2. Раскройте понятия: качество жизни, уровень жизни; покажите принципиальное отличие.
3. Что представляет собой социальный комплекс? Какие составляющие социального комплекса выступают в качестве объектов государственного регулирования?
4. Дайте определение социальной политики. Социальная политика государства: понятие, принципы формирования, механизмы реализации.
5. Что представляет собой система государственного регулирования социальной сферы? Общая характеристика системы государственного регулирования социального развития.
6. Социальная политика Российской Федерации и содержание государственного регулирования социального комплекса в условиях переходного к рынку периода.
7. Назовите методы государственного регулирования социальной сферы и раскройте их сущность.
8. Что представляет собой система мониторинга? Мониторинг социальных процессов.
9. Что представляют собой доходы населения и какие выделяют разновидности доходов?
10. Дайте определение социальной инфраструктуры и покажите ее составляющие.
11. На чем основано государственное регулирование социальной сферы?
12. Какова конечная цель проводимых экономических реформ в отраслях социальной инфраструктуры?
13. Какова главная цель развития здравоохранения? Что представляет собой система органов государственного регулирования здравоохранения?
14. Государственное регулирование развития системы здравоохранения.
15. Что следует понимать под образованием? Каково его главное содержание? Государственное регулирование развития образования.
16. Раскройте понятия и роль государственной аккредитации, аттестации, лицензирования.
17. Что представляет собой социальный заказ в образовании?
18. Назовите основные проблемы финансирования отрасли.
19. Раскройте содержание государственной политики в области культуры и направления развития отрасли культуры.
20. Проблемы финансирования культуры и пути их решения.
21. Государственный бюджет как инструмент регулирования социального развития.
22. Население как производительная сила общества. Демографическая политика государства.
23. Трудовой потенциал и рынок труда как объекты государственного регулирования.
24. Содержание государственного регулирования трудового потенциала и рынка труда.
25. Государственное регулирование занятости населения.

26. Опыт государственного регулирования занятости за рубежом.
27. Система индикаторов и показателей, характеризующая уровень жизни и доходы населения.
28. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП). Методика расчета ИРЧП.
29. Государственная политика и механизмы регулирования доходов населения.
30. Государственная политика в области оплаты труда.
31. Система социальной защиты населения в Российской Федерации.
32. Бедность в современном мире: понятие, характеристики, стратегия сокращения.
33. Государственная социальная поддержка малообеспеченных слоев населения.
34. Социальная поддержка молодежи. Государственная молодежная политика.
35. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
36. Социальные программы в Российской Федерации.
37. Государственные программы Российской Федерации и их основные направления. "Новое качество жизни" как направление социального развития в Российской Федерации. Госпрограммы, реализуемые в рамках данного направления.
38. Государственные органы власти и управления, занимающиеся регулированием социальной сферы.
39. Рост уровня жизни населения в Российской Федерации. Предпосылки. условия, преграды.
40. Международный уровень и органы регулирования социального развития стран мира. Цели развития тысячелетия (ЦРТ) и цели устойчивого развития (ЦУР) ООН. Понятие и концепция "устойчивого развития".

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- Работа с литературой – 1 час в неделю;
- Подготовка к практическому занятию – 1 час;
- Подготовка к экзамену – 5 часов.

Методические указания по использованию учебно-методических материалов

УММ предназначены для самостоятельного изучения дисциплины студентом. В состав УММ включены следующие элементы:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта ВО;
- рабочая программа дисциплины;
- учебное пособие;
- материалы для промежуточной аттестации;
- гlossарий.

Рекомендации по использованию учебно-методических материалов (УММ)

Для того чтобы эффективно использовать УММ при изучении дисциплины автор советует вам действовать в следующем порядке.

- 1.Ознакомьтесь с требованиями ФГОС ВО по данной дисциплине вашего направления.
- 2.Познакомьтесь с Пояснительной запиской к рабочей программе дисциплины (цели и задачи изучения дисциплины, ее направленность, определите, что в результате изучения дисциплины вы должны знать, что уметь, о чем иметь представление).
- 4.Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.

5. Весь материал распределен по темам. Следует изучать дисциплину в том порядке, который реализован в УММ, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен.

6. После знакомства с теоретическими положениями ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории, к глоссарию.

7. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими рекомендациями;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

по конспектированию

Одним из важнейших средств, содействующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного.

Конспект – это краткое связное изложение содержания произведения или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану произведения. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если произведение разделено на мелкие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Предлагаем ознакомиться с требованиями для написания конспекта:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова.
- содержательность записи. Записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше объема изучаемого текста в 7-15 раз. Конспект может быть как простым, так и сложным по структуре. Это зависит от содержания книги и цели ее изучения.
- методические рекомендации по конспектированию. Их суть заключается в следующем:
- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой (разделом, темой), прочитать ее сначала и до конца, понять прочитанное.
- на обложке тетради записываются название конспектируемого произведения и имя его автора, - фамилия учащегося.

Составляется план конспектируемого текста.

Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги.

В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

Конспектирование лекций

Устное изложение учебного материала или какого-либо вопроса на занятиях, должно конспектироваться.

Слушать лекцию надо уметь: поддерживать свое внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции учащийся должен выяснить все непонятные вопросы.

Записывать содержание лекции надо обязательно – это студенты должны усвоить очень четко. Записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические советы по конспектированию лекций:

Запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо научиться слушать, думать и записывать одновременно.

Запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями.

Не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказываемую мысль преподавателем, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного.

При записи необходимо пользоваться сокращением слов и предложений, как общеупотребительными, так и своими собственными.

Даты, имена, названия, выводы, определения записываются точно.

Следует обратить внимание студентам на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится отдельная тетрадь. Отличным от остального цвета выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приемы стенографического сокращения слов.

Предусмотрена учебным планом в объеме, соответствует ФГОС, способствует, более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

- по подготовке слайдов (презентаций)

Чтобы презентация хорошо воспринималась и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам:

- для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем;

- анимационные эффекты используются для привлечения внимания и для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано,

но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории;

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем в аудитории, но не был оглушительным.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации:

- должно быть единое стилевое оформление. Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание студентов в аудитории от его содержательной части. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

- содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения;

- помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления

- *по организации самостоятельной научно-исследовательской работы студентов*

В рамках изучения дисциплины «Государственное регулирование социального развития» необходима организация поисковой научно-исследовательской деятельности студентов.

Научно-исследовательская работа — это самостоятельное изучение какого-либо вопроса по определенной проблеме с последующими выводами. Для более рационального использования времени в рамках подготовки самостоятельной научно-исследовательской работы необходимо учесть следующие аспекты:

1. Выбор темы. Тема — это не просто название реферата или доклада. Тема — это намечаемый результат исследования, направленного на решение конкретной научной задачи (проблемы). Поэтому в первую очередь следует сформулировать цель, на решение которой студент собирается потратить силы, энергию, время, приложить свои интеллектуальные способности.

2. Актуальность темы — это необходимость исследования для развития и дальнейшего совершенствования данной отрасли науки.

3. Самостоятельность — непереносимое условие научной работы, свидетельствующее о научной зрелости студента, как и новизна полученных им результатов.

4. Проблема — это неблагоприятное положение в какой-либо области науки, т.е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дел. Проблема должна быть охарактеризована объективными показателями, со всей очевидностью доказывающими это неблагоприятное положение. Важно четко определить объект и предмет исследования.

Выбрав тему и определив первую формулировку названия работы, можно набросать примерный план и первый вариант оглавления. На данном этапе работы необходима встреча с педагогом для консультации. После консультации рекомендуется составить укрупненный план

работы. С помощью этого плана соблюдается логическая связь между отдельными частями работы (во всем остальном план будет только руководством к действию).

Тема и название работы могут в дальнейшем уточняться и конкретизироваться неоднократно. Все формулировки следует записывать на отдельных листах, карточках или тетрадях. Они будут слегка изменяться и смещать смысловые акценты, характеризуя тему с разных сторон.

Планирование работы не может быть оторвано от планирования учебного процесса. В нем распределяются основные затраты времени, но уточнение их будет вестись непрерывно, по мере разработки темы.

Когда тема выбрана и составлен первый вариант плана работы, необходимо приступить к работе над ней. Не следует застревать на первых вопросах, рекомендуется как можно скорее завершить написание текста всего реферата, ибо только тогда можно оценить уровень работы в целом и более успешно устранить замечания и недостатки.

Сбор, накопление материала — это процесс длительный, далеко выходящий за рамки работы. Студент обязан хорошо представлять тему, знать о событиях, которые имеют какое-то отношение к исследуемой проблеме.

Желательно ознакомиться с библиографическими изданиями из списка обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с литературой происходит в библиотеке, читальном зале, электронной библиотеке.

Многие студенты широко используют разнообразные источники устной информации. В процессе накопления знаний и в повседневной учебе не стоит игнорировать или недооценивать устную информацию. Она обычно содержит существенную новизну по сравнению с печатной, однако, менее удобна для записи.

Важно создать систему накопления материала, необходимо сделать об этом материале какую-то запись, ссылку на источник информации.

Умение работать с литературой — очень нужное качество. Для организации изучения литературы непосредственно в целях подготовки работы используйте следующие рекомендации:

Изучение материалов следует начинать с фундаментальных трудов и обобщающих работ, обычно содержащих сведения, нашедшие признание, опирающиеся на широкую проверку практикой. Затем производится обзор статей и отчетов по узким вопросам.

Обзор литературных источников целесообразно начинать с последних работ и публикаций, переходя к более ранним. Этим исключается необходимость повторного конспектирования новых материалов последующих изданий одной и той же книги, полнее создается представление о своевременном состоянии изучаемых вопросов при достаточном понимании истории их развития.

Производится конспектирование лишь тех материалов, необходимость которых для работы очевидна. Полезно кратко записать, по каким смежным вопросам в данной книге имеются сведения, необходимые в будущем.

Требования к письменным заданиям студентов.

Структура и содержание письменного задания.

1. Объем зависит от поставленной задачи: от 3 до 5 страниц.
2. Текст состоит из краткого введения, основной части и краткого заключения.
3. Во введении приводится самостоятельная трактовка ключевых понятий и представляется проблема, составляющая, с точки зрения студента, существо задания.
4. Основная часть — систематизированное, творческое, аргументированное, критическое решение поставленной проблемы; выделяются связи понятий, их смыслов; представляются нравственные ценности явления, идеи, факта, раскрывается их значение лично для студента, ставящего себя в предполагаемую заданием ситуацию.

5. В заключении даются краткие выводы и результаты решения проблемы.

Критерии для выставления оценок за письменные задания: знание предмета, систематичность изложения, самостоятельность, творческий характер, аргументированность позиций, открытость, критичность, дополнение собственными смыслами, представление личностной позиции.

Методические указания студентам по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации

1. Придерживайтесь основного правила: «Не теряй времени зря». Перед началом подготовки к экзаменам необходимо просмотреть весь материал и отложить тот, что хорошо знаком, а начинать учить незнакомый, новый.

2. Используйте время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее. Новый и сложный материал учите в то время суток, когда хорошо думается, то есть высока работоспособность. Обычно это утренние часы после хорошего отдыха.

3. Подготовьте место для занятий: уберите со стола лишние вещи, удобно расположите нужные учебники, пособия, тетради, бумагу, карандаши. Можно ввести в интерьер комнаты желтый и фиолетовый цвета, поскольку они повышают интеллектуальную активность.

4. Начинайте готовиться к экзаменам заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие. Составьте план на каждый день подготовки. При этом необходимо четко определить, что именно сегодня будет изучаться. А также необходимо определить время занятий с учетом биологических ритмов организма.

5. К трудно запоминаемому материалу необходимо возвращаться несколько раз, просматривать его в течение нескольких минут вечером, а затем еще раз - утром.

6. Очень полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему полностью «от» и «до». Можно также практиковать написание вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.

7. Заучиваемый материал лучше разбить на смысловые куски, стараясь, чтобы их количество не превышало семи. Смысловые куски материала необходимо укрупнять и обобщать, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы типа «звезды», «дерева» и т.п. При этом восприятие и качество запоминания значительно улучшаются за счет большей образности записи.

8. Пересказ текста своими словами приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение, поскольку это активная, организованная целью умственная работа. Любая аналитическая работа с текстом приводит к его лучшему запоминанию. Это может быть перекомпоновка материала, нахождение парадоксальных формулировок для него, привлечение контрастного фона или материала.

9. Всегда, а во время подготовки к экзаменам особенно, заботьтесь о своем здоровье. В это время нужно хорошо и вовремя питаться. Не забывайте о прогулках и спортивных развлечениях, делайте перерывы, активно отвлекайтесь. Хорошо отдыхайте - сон вам необходим. Ни в коем случае не засиживайтесь допоздна перед экзаменом!

10. Ежедневно выполняйте упражнения, которые способствуют снятию внутреннего напряжения, усталости, достижению расслабления.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература (библиотечный фонд).

1. *Самойлов В.Д.* Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 271 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20954>. ЭБС «IPRbooks».

2. *Смагулов Б.К.* Государственное регулирование туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв. Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. - 123 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12696>. ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. *Валеева Е.О.* Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Валеева Е.О. - Электрон. текстовые

данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 111 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935>. - ЭБС «IPRbooks».

2. Голодинкова А.Г., Цыганков Д.Б. Таргетирование оценки регулирующего воздействия: международные подходы и российская практика // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. № 4. С. 7-40.

3. Демьянова А.В. Меры государственной поддержки занятости инвалидов в России // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. № 4. С. 160-185.

4. Добролюбова Е.И., Александров О.В. Стратегическое управление кадровыми ресурсами на государственной службе как инструмент оптимизации их численности // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. № 1. С. 124-142.

5. Кривошей В.А. Государственное регулирование социально-экономической дифференциации качества жизни населения в регионах. Концепция, механизм, методика: Моногр. – М.: Издательство: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. – 196 с.

6. Краснопольская Н.И., Мерсиянова И.В. Трансформация управления социальной сферой: запрос на социальные инновации // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. № 2. С. 29-52.

7. Лавриненко А.С. Актуальные вопросы государственного регулирования творческих индустрий // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. № 4. С. 135-159.

8. Мясникович М.В., Антонова Н.Б., Хорошко О.Б. Государственное регулирование социальной сферы: учебное пособие. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2012. - 265 с.

9. Пакулина И.С. Инновационное развитие социальной сферы региона: Моногр. / И.С. Пакулина. – Орел: Издательство Орловского филиала РАНХиГС, 2012.– 192 с.

10. Пакулина И.С. Государственное регулирование развития социальной сферы: приоритеты и экономические механизмы: Монография / И.С. Пакулина. – Орел: Издательство Орловского филиала РАНХиГС, 2014. - 172 с.

11. Плаксин С.М., Кондрашов А.С., Ястребова Е.В. Сравнительный анализ режимов государственного регулирования доступа на платные автодороги // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. № 4. С. 99-118.

12. Романова В.В., Мацкевич А.В. Внедрение нормативного финансирования в сфере культуры: анализ регионального опыта // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. № 3. С. 103-120.

13. Рябова Л.А., Дидык В.В. Социальная лицензия на деятельность ресурсодобывающих компаний как новый инструмент муниципального развития // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. № 3. С. 61-82.

14. Хоркина Н.А., Филиппова А.В. Физическая активность пожилых людей как объект управляющего воздействия государства // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. № 2. С. 197-222.

15. Шейман И.М., Шевский В.И. Кадровая политика в здравоохранении: сравнительный анализ российской и международной практики // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. № 1. С. 143-167.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. С изм. и доп. на 2015 г. С комментариями юристов. – М.: Эксмо, 2015. – 80 с.

2. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (действующая редакция, 2016). // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

3. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (действующая редакция, 2016) // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

4. Собрание законодательства Воронежской области. – Воронеж, 2015.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Электронная библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотечная система <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система <https://www.biblio-online.ru>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Project 2010, Microsoft Word, MS Power Point.