

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Воронежский филиал**

---

**Аспирантура**

**Кафедра политологии и политического управления**

Утверждена  
решением кафедры политологии и  
политического управления  
Протокол от «25» апреля 2017 г.  
№ 10

**ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.02 (П)**

по направлению подготовки  
41.06.01 «Политические науки и регионоведение»  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)


Профиль: «Политические институты, процессы и технологии»


Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Формы обучения: очная, заочная


**Воронеж, 2017г.**

**Авторы–составители:**

Профессор, доктор политических наук <i>(ученое звание, ученая степень, должность)</i>	Политологии и политического управления <i>наименование кафедры</i>	 <i>(подпись)</i>	Слинько А.А. <i>(Ф.И.О.)</i>
---	--	---	---------------------------------

Кандидат политических наук, доцент <i>(ученое звание, ученая степень, должность)</i>	Политологии и политического управления <i>наименование кафедры</i>	 <i>(подпись)</i>	Лаптева Ю.И. <i>(Ф.И.О.)</i>
---	--	---	---------------------------------

**Заведующий кафедрой**

Политологии и политического управления <i>наименование кафедры</i>	Профессор, доктор политических наук <i>(ученое звание, ученая степень)</i>	 <i>(подпись)</i>	Слинько А.А. <i>(Ф.И.О.)</i>
--	--	---	---------------------------------

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4. Содержание практики	6
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	10
6.1. Основная литература	10
6.2. Дополнительная литература	11
6.3. Нормативные правовые документы	11
6.4. Интернет-ресурсы	12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13
8. Приложения	16

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – научно-исследовательская практика (производственная). Научно-исследовательская практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний аспирантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Способы проведения практики – стационарная. Практика организуется в следующих формах:

- Практическая научно-исследовательская деятельность аспиранта;
- Научно-методическая работа.

Научно-исследовательская практика предусматривает самостоятельную работу.

Практика проводится на выпускающей кафедре, которая осуществляет подготовку аспирантов.

### 2. Планируемые результаты практики

Научно-исследовательская практика (НИП) направлена на формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего исследователя. Регламентация научных исследований аспиранта также имеет важное значение для подготовки и успешной защиты диссертационного исследования и формирования необходимых компетенций аспирантов

Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретении опыта проведения и реализации научных исследований.

В результате прохождения научно-исследовательской практики у аспирантов должны быть сформированы следующие компетенции

ПК-1.3 – способность применять специализированные навыки современных научных исследований и разработок в сфере политической науки, использовать знания о новых направлениях практических разработок в решении конкретных исследовательских задач по направленности подготовки, участвовать в научных дискуссиях по актуальным проблемам современной политической науки.

ПК-2.3 – способность применять расширенный объем знаний общих и специальных методов современной политической науки, формирование владения навыками применения методологии политической науки при решении конкретных исследовательских задач по направленности подготовки.

ПК-3.3 – способность применять сравнительную методологию при решении конкретных исследовательских задач по направлению подготовки.

В результате прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы

#### **Умения**

- применять специализированные навыки современных научных исследований и разработок в сфере политической науки
- применять информационно-коммуникационные технологии к анализу современных политических процессов.
- выбирать методы, соотносимые с научной или научно-практической задачей.

#### **Навыки**

- использовать знания о новых направлениях практических разработок в решении конкретных исследовательских задач по направленности подготовки,
- применять современные методы исследования к анализу политических процессов
- выбирать методы, соотносимые с научной или научно-практической задачей.

В ходе прохождения научно-исследовательской практики завершается формирование профессиональных компетенций.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части блока 3 «Практики» по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» (квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

**При очной форме обучения** практика проводится во втором семестре третьего курса

**При заочной форме обучения** практика проводится в первом семестре четвертого курса.

Объем научно-исследовательской практики в соответствии с учебным планом составляет 6 з.е. (216 академических часов): продолжительность 4 недели.

#### Объем дисциплины

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины , час.				
		Всего	Семестр, курс			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:						
лекционного типа (Л)						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)						
Из них интерактивных часов						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		216		216		
Промежуточная аттестация	форма	Зачет		Зачет		
	час.					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6		216/6		

Формой промежуточной аттестации является зачет в виде защиты отчета по практике

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины , час.				
		Всего	Семестр, курс			
			1	2	3	4
Заочная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:						
лекционного типа (Л)						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)						
Из них интерактивных часов						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		216			216	
Промежуточная аттестация	форма					
	час.	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6			216/6	

Формой промежуточной аттестации является зачет в виде защиты отчета по практике

#### 4. Содержание практики

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности;

научно-теоретическое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальности, определение стратегии подготовки диссертации);

- приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой аспиранты апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы;

- подготовка и проведение эмпирической части исследования (обобщение и анализ его результатов).

Отчет по научно-исследовательской практике должен представлять собой вариант подготовленного научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики; отзыв о прохождении научно-исследовательской практики должны демонстрировать овладение навыками использования теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки «Политические науки и регионоведение», профиль «Политические институты, процессы и технологии»

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Формой контроля по научно-исследовательской практике является зачет. Прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план (портфолио) аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

В период прохождения научно-исследовательской практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка филиала.

НИП организуется непосредственно на кафедре политологии и политического управления. Аспирантам, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность в иных образовательных организациях высшего образования, научных и иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы по трудовым или гражданско-правовым договорам, а также имеющим стаж научно-исследовательской работы в образовательных организациях высшего образования, научных и иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы научно-исследовательская практика может быть зачтена приказом директора филиала по итогам представления соответствующих подтверждающих документов.

Для зачета практики аспиранту необходимо представить следующие документы;

- заявление аспиранта о зачете практики на имя директора филиала (Приложение 1);
- письменный отчет о научно-исследовательской деятельности с указанием видов и объема научной работы, подписанного аспирантом и научным руководителем;
- справку-характеристику учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой соответствующего высшего учебного заведения (при наличии);
- выписку из протокола заседания кафедры политологии и политического управления о возможности зачета научно-исследовательской практики.

Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить научно-исследовательскую практику по месту работы в образовательных организациях высшего образования, научных и иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется на кафедре политологии и политического управления, которая обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

Руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляет научный руководитель.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет выставляется по итогам защиты и рассмотрения представленной отчетной документации. Оценка отчета по научно-исследовательской практике проводится в ходе защиты перед комиссией (не более двух человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры).

### **Формы отчетности по практике.**

В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики (Приложение 2).

По итогам прохождения НИП аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании специальной комиссии, утвержденной решением выпускающей кафедры (не более двух человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры). Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Отсутствие зачета по научно-исследовательской практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС. Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительных причин не отчитавшийся, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

По окончании научно-исследовательской практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

Подписанный научным руководителем отчет о прохождении практики защищается аспирантом на заседании комиссии, и по результатам отчета и предоставленной отчетной документации научный руководитель выставляет зачет.

При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя (приложение 2);
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики (образец титульного листа в приложении 3).

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании комиссии.

Таблица 2

Критерии оценивания	Показатели оценивания	Оценка
<p>Владение научным аппаратом исследования.</p> <p>Четкая концепция работы.</p> <p>Проблемность и актуальность избранной темы (предмета, явления для сравнения).</p> <p>Наличие развернутого описания методологии и методики исследования, степени изученности темы.</p> <p>Стилистика изложения проблемы.</p> <p>Умение работать с источниками разного вида (полнота источниковой базы, репрезентативность, оценка их достоверности).</p> <p>Уровень экономического и социологического анализа.</p> <p>Эффективность применяемых в исследовании методов и методик.</p> <p>Объем проведенной исследовательской работы.</p> <p>Внутренняя целостность исследования, комплексность, системность анализа.</p> <p>Способность грамотно, доступно, профессионально изложить и презентовать итоги проведенной исследовательской работы.</p> <p>Использование наглядного материала (иллюстраций, схем, таблиц).</p> <p>Грамотность оформления (библиографического и ссылочного аппарата, самого текста отчета научно-исследовательской практики).</p> <p>Инновационность, вариативность результатов исследования.</p> <p>Апробация, практическая значимость в первую очередь, для методической части</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработан четкий, логичный план исследования.</li> <li>2. Всесторонне обоснована актуальность избранной темы.</li> <li>3. Дан анализ широкого круга научной и научно-методической литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке.</li> <li>4. На основе теоретического анализа сформулированы гипотеза и конкретные задачи исследования.</li> <li>5. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Показана хорошая осведомленность аспиранта в современных исследовательских методиках, используется комплекс методов.</li> <li>6. Подробно освещена практическая часть работы. Дан качественный и количественный анализ полученных материалов. Установлены причинно-следственные связи между полученными данными.</li> <li>7. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается то новое, что вносит аспирант в теорию и практику изучаемой проблемы. Обосновываются конкретные рекомендации для работы, определяются направления дальнейшего изучения проблемы.</li> <li>8. Работа аккуратно оформлена (орфография, стиль изложения, соблюдены стандарты оформления).</li> <li>9. Все этапы работы выполнены в срок.</li> <li>10. По материалам работы сделаны сообщения на научной конференции, круглом столе, опубликована статья в соавторстве с руководителем и т. п.</li> </ol>	зачтено
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработанный план исследования не логичен.</li> <li>2. Актуальность избранной темы недостаточно обоснована.</li> <li>3. Не выявлены методологические основы изучаемой проблемы, не освещены вопросы истории ее изучения в науке.</li> <li>4. Гипотеза исследования не сформулирована, или не отвечает требованиям верифицируемости.</li> <li>5. Методы исследования неадекватны поставленным задачам. Аспирант не осведомлен о современных исследовательских методиках, опирается на использование одного метода.</li> </ol>	незачтено

	6. Практическая часть работы не содержит качественного и количественного анализа полученных материалов. Не установлены причинно-следственные связи между полученными данными. 7. Выводы не обоснованы, отсутствуют практические рекомендации. 8. Работа оформлена недостаточно аккуратно. 9. Этапы работы не выполнены в срок.	
--	---	--

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

### **Методические материалы**

#### **Методические указания по оформлению отчета по научно-исследовательской практике**

Отчет по научно-исследовательской практике оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) текст научного доклада, включающий в себя основные идеи и выводы диссертации, вклад аспиранта в проведенное исследование, степень новизны и практическую значимость приведенных результатов исследований.
- в) список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Отчет по итогам научно-исследовательской практики в первом разделе включает следующие положения, соответствующие введению научно-квалификационной работы (диссертации):

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методология и методы исследования;
- теоретическая основа исследования;
- эмпирическая / практическая основа исследования;
- научная новизна;

- основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- степень достоверности и апробации результатов исследования;
- структура научно-квалификационной работы (диссертации).

Отчет по итогам научно-исследовательской практики во втором разделе раскрывает основное содержание научно-квалификационной работы (по главам и параграфам).

Третий раздел включает статьи, опубликованные в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ для публикации результатов диссертационных исследований; монографии, а так же статьи, опубликованные в других научных изданиях.

Отчет по научно-исследовательской практике в соответствии с требованиями к научному докладу оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации: Пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496), во многом аналогичными требованиям, предъявляемым к научно-квалификационным работам (диссертациям).

1. Общие правила оформления. Научный доклад должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Научный доклад может иметь твердый или мягкий переплет.

Общий объем научного доклада не должен превышать 20 страниц.

Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое- 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы научного доклада нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы.

2. Правила оформления текста научного доклада идентичны правилам оформления научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Список публикаций аспиранта должен включать библиографические записи на опубликованные аспирантом материалы диссертации. Библиографические записи в списке публикаций аспиранта оформляют согласно ГОСТ 7.1.

#### Методические указания по представлению отчета по научно-исследовательской практике

Отчет о научно-исследовательской практике должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. Результатом научного исследования должна быть научно-исследовательская отчетность, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки.

В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

Основные научные результаты научно-исследовательской практики должны быть опубликованы в научных изданиях и журналах.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **6.1. Основная литература**

1. Методология и методы научных исследований: учебное пособие/ сост. Д.В. Ливенцев. – Воронеж: ФГБОУ ВПО РАНХиГС ВФ, 2013. – 64 с.

2. Новиков, А. М. Методология научного исследования учебно-метод. пособие / А.М.Новиков, Д.А.Новиков. - стереотип. - М. : Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2014. - 272 с.

### **6.2. Дополнительная литература:**

3. Канке, В. А. Методология научного познания: учебник для магистров В. А. Канке. - 2-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2014. - 255 с.
4. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований[Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014. —283 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб.пособие / В.В.Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 265 с.
6. Лавриненко В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учеб. Пособие. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2012. – 205 с.
7. Мещерякова Н.А. Онтологические и ценностные основания научной рациональности. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 245 с.
8. Петрова С.А. Основы исследовательской деятельности: учебное пособие / С.А. Петрова, И.А. Ясинская. – М.: Форум, 2010. – 208 с.
9. Пупков К.А. Концептуальные понятия при изучении и постановке научных исследований по моделированию процессов управления в системах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Пупков К.А., Крыжановская Т.Г.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2011. —88 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31031>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Политические науки и регионоведение [Текст] : учебно-методическое пособие для обучающихся в аспирантуре по направлению 41.06.01, направленность подготовки: Политические институты, процессы и технологии / Слинко А.А., Сальников В.И., Лаптева Ю.И., Слинко Е.А. ; Воронежский филиал ФГБОУ ВО «РАНХиГС». – Воронеж : «Научная книга», 2016. – 255 с.
11. Политические процессы в России и в мире в условиях глобального кризиса [Текст] : монография. - Воронеж : ИПЦ «Научная книга», 2013.
12. Слинко А.А., Волкова Е.А., Жуков В.Н., Лаптева Ю.И., Сальников В.И., Слинко Е.А. Особенности политических процессов и динамика современных общественных трансформаций [Текст] : монография. – Воронеж : ИПЦ «Научная книга», 2016. – 154 с.

### **6.3. Нормативно-правовые документы**

1. Всеобщая декларация прав человека. – М., 1991.
2. Конституция Российской Федерации. – М., 2003
3. Федеральный Закон РФ от 21.06.2001 №95-ФЗ «О политических партиях».
4. Федеральный Закон РФ от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».
- 5.Федеральный Закон РФ от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента РФ».
- 6.Федеральный Закон РФ от 23.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ».
- 7.Федеральный Закон РФ от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
- 8.Федеральный Закон РФ от 18.05.2005 №51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
- 9.Федеральный Закон РФ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный Закон РФ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».
11. Федеральный Закон РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
12. Федеральный Закон РФ от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13. Федеральный Закон РФ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
14. Федеральный Закон РФ от 02.05.2012 №40-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об общих принципах организации исполнительных и представительных органов государственной власти субъектов РФ» и в ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и право на участие в референдуме граждан РФ».
15. Федеральный Закон РФ от 03.12.2012 №229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ».
16. Федеральный Закон РФ от 07.05.2013 №77-ФЗ «О парламентском контроле».
17. Федеральный Закон РФ от 07.05.2013 №78-ФЗ «Об уполномоченном по правам предпринимателей в РФ».
18. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
19. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».
20. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 №1406 «О Федеральной Целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013-2020 гг.».
21. Устав Воронежской области от 07.06.2006.
22. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
23. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года / Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2010 г. N 1120-р.
24. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"
25. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года"
26. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В.В.Путиным 30 ноября 2016 г.)

#### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. Лекции и лекционные курсы по политическим наукам на открытом образовательном видеопортале UniverTV.ru. – URL: <http://univertv.ru/video/politologia>
2. ГОССЕТЬ. – (<http://www.govweb.ru>).
3. Государственная система правовой информации: официальный Интернет-портал. – (<http://pravo.fso.gov.ru/>).
4. Лекции и лекционные курсы по политическим наукам на открытом образовательном видеопортале UniverTV.ru. – (<http://univertv.ru/video/politologia>).
5. Официальный Портал органов власти Воронежской области. – (<http://www.govvrn.ru/wps/portal/AVO>).
6. Новости, аналитика, материалы публичных лекций. – (<http://www.polit.ru>).
7. Политический журнал. – (<http://www.politjournal.ru>).
8. Политическое управление: научный информационно-образовательный электронный журнал. – (<http://www.политуправление.рф>).
9. Сайт Административной реформы в РФ. – (<http://ar.gov.ru>).
10. Сайт Аналитического Центра Юрия Левады, опросы общественного мнения. – (<http://www.levada.ru>).
11. Сайт Всероссийского Центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – (<http://wciom.ru>).
12. Сайт журнала «Полис». – (<http://www.politstudies.ru>).
13. Сайт научно-политического журнала «Власть». – (<http://www.isras.ru/authority.html>).
14. Сайт Фонда общественного мнения. – (<http://fom.ru>).

15. Сайт Центра сравнительных исторических и политических исследований. – (<http://comparativestudies.ru>).
16. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – (<http://www.gov.ru/>).
17. Сетевой портал журнала «Полис». – (<http://www.polisportal.ru>).
18. Управление реформой государственной службы (сайт Всемирного банка). – (<http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/EXTRUSSIANHOME/EXTRUSSIANCOUNTRIES/ECAINRUSSIANEXT/RUSSIAINRUSSIANEXT/0,.contentMDK:20469730~menuPK:1047238~pagePK:141137~piPK:217854~theSitePK:447318,00.html>).
19. Электоральная география 2.0 – электоральная статистика, карты, статьи об электоральных процессах. – (<http://electoralgeography.com/new/ru/>
20. Энциклопедия местного самоуправления: сайт для профессионалов местного самоуправления. – (<http://emsu.ru/>).

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://vrn.ranepa.ru/>

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: «Консультант плюс», «Гарант», «Университетская библиотека on-line».

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Учебные пособия для обучающихся с нарушениями зрения (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;

MAGic – программа экранного увеличения;

Балаболка – программа синтеза речи;

Coll Reader – программа синтеза речи;

Jaws – программа речевой навигации.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;

Пакет Access;

Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская клавиатура для ввода информации;

увеличитель информации на мониторе;

невизуальный доступ к информации;

программы-синтезаторы речи;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:
  - средства беспроводной передачи звука (персональный усилитель звука, наушники);
  - аудиторные колонки;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - специально отведенные места для инвалидов в аудитории, помеченные специальным знаком и находящиеся в максимальной близости от входа;
  - альтернативные устройства ввода информации;
  - средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний обучающихся по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Проректору Воронежского  
филиала РАНХиГС  
Соломахину А.Н.  
аспиранта кафедры

название кафедры

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Шифр и направление подготовки

ФИО аспиранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

наименование структурного подразделения

в качестве прохождения научно-исследовательской практики аспиранта.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

мною проведена научно-исследовательская работа на тему:

«\_\_\_\_\_»

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант

Подпись, дата

Научный руководитель

Подпись, дата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Воронежский филиал

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_\_-20\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(руководитель практики)

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Воронеж, 20\_\_

**ПЛАН**  
**прохождения научно-исследовательской практики**

№ п/п	Планируемые формы работы во время научно-исследовательской практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
Общий объем часов:			

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
Воронежский филиал

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Дата
1.			
2.			
6.	Общий объем часов		

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант	_____	( _____ )
	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	_____	( _____ )
	подпись	ФИО
Научный руководитель	_____	( _____ )
	подпись	ФИО