

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Воронежский филиал**

Аспирантура

Кафедра политологии и политического управления

Утверждена
решением кафедры политологии и
политического управления
Протокол от «25» апреля 2017 г.
№ 10

**ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П)**

по направлению подготовки
41.06.01 «Политические науки и регионоведение»
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль: «Политические институты, процессы и технологии»

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Воронеж, 2017 г.

Авторы–составители:

Кандидат исторических наук, доцент <i>(ученое звание, ученая степень, должность)</i>	Политологии и политического управления <i>наименование кафедры</i>	 <i>(подпись)</i>	Сальников В.И. <i>(Ф.И.О.)</i>
Доктор социологических наук, профессор <i>(ученое звание, ученая степень, должность)</i>	Политологии и политического управления <i>наименование кафедры</i>	 <i>(подпись)</i>	Романович Н.А. <i>(Ф.И.О.)</i>
Заведующий кафедрой			
Политологии и политического управления <i>наименование кафедры</i>	Профессор, доктор политических наук <i>(ученое звание, ученая степень)</i>	 <i>(подпись)</i>	Слинько А.А. <i>(Ф.И.О.)</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4. Содержание практики	6
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	9
6.1. Основная литература	10
6.2. Дополнительная литература	10
6.3. Нормативные правовые документы	11
6.4. Интернет-ресурсы	11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11
8. Приложения	14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Педагогическая практика - вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности. Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта. Способы проведения практики – стационарная. Практика организуется в следующих формах:

- организация учебной деятельности аспирантов;
- научно-методическая работа.

Педагогическая практика предусматривает самостоятельную работу.

Практика проводится на выпускающей кафедре, которая осуществляет подготовку аспирантов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты практики

Цель педагогической практики - формирование у аспирантов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Основными задачами педагогической практики являются:

формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования, включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения аспирантов;

овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний аспирантов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения; приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

приобретение навыков построения эффективных форм общения с аспирантами в системе «аспирант-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам, решаемым в Академии;

сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания ОП ВО аспирантуры, по которой проходит подготовку обучающийся;

комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта самостоятельной эффективной научно-педагогической деятельности.

В результате прохождения научно-исследовательской практики у аспирантов должны быть сформированы следующие компетенции

ОПК-2 -готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

II этап (код этапа – ОПК-2.2)

Способность овладеть навыками использования теоретических знаний о преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в педагогической деятельности.

В ходе прохождения педагогической практики завершается формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-2

По результатам прохождения практики аспирант должен

Уметь:

- обеспечивать педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы высшего образования (ВО);
- разрабатывать методическое обеспечение учебных предметов.

Владеть навыками

- использования в организации и проведении учебных занятий знаний, полученных при изучении теоретических основ;
- организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам ВО;
- разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов по программам ВО.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) «Педагогическая практика» относится к вариативной части блока 3 «Практики» по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» (квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

Педагогическая практика проводится:

в 5 семестре у аспирантов очной формы обучения (октябрь);

в 6 семестре у аспирантов заочной формы обучения (февраль).

Педагогическая практика опирается на содержание дисциплины Б1.В.03 Педагогика и психология высшей школы

Объем педагогической практики в соответствии с учебным планом составляет 6 з.е. (216 академических часов): продолжительность 4 недели.

Объем дисциплины

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины , час.				
		Всего	Семестр, курс			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:						
лекционного типа (Л)						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)						
Из них интерактивных часов						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		216		216		
Промежуточная аттестация	форма	Зачет		Зачет		
	час.					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6		216/6		

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины , час.				
	Всего	Семестр, курс			
		1	2	3	4
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с					

преподавателем, в том числе:					
лекционного типа (Л)					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)					
Из них интерактивных часов					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		216		216	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет		Зачет	
	час.				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6		216/6	

Формой промежуточной аттестации является зачет в виде защиты отчета по практике.

4.Содержание практики

Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

учебная аудиторная работа (проведение пробных лекций, проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования);

учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка самостоятельной работы студентов, курсовых работ, контрольных заданий и т.д.);

посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

научно-методическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, основными образовательными программами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям и т.д.);

воспитательная работа со студентами (социальная работа, студенческое творчество, спортивные мероприятия и т.п.).

Доля лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально (не менее 10 ак.ч.).

Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- выполнить программу педагогической практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим кафедрой по вопросам содержания и организаций учебных занятий;
- предоставить отчет о прохождении педагогической практики в установленные кафедрой сроки.

Практика проводится в структурных подразделениях филиала. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Формой контроля по педагогической практике является зачет. Оценка вносится в

индивидуальный план (портфолио) аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся, являются неаттестованными за текущий период обучения

Руководство педагогической практикой аспиранта осуществляет научный руководитель. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании специальной комиссии, утвержденной решением выпускающей кафедры (не более двух человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры). Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Формы отчетности по практике.

Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

Аспирантам, осуществляющим педагогическую деятельность в иных высших учебных заведениях по трудовым или гражданско-правовым договорам, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена приказом директора филиала по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

Для зачета практики аспиранту необходимо представить следующие документы:

заявление аспиранта о зачете практики на имя директора филиала (Приложение 1);

письменный отчет о педагогической деятельности с указанием видов и объема учебной работы, подписанного аспирантом и научным руководителем;

справку-характеристику учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой соответствующего высшего учебного заведения;

выписку из протокола заседания кафедры политологии и политического управления о возможности зачета педагогической практики.

В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в отдел аспирантуры:

дневник (или индивидуальный план) педагогической практики, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение 2).

письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение 3)

отзыв научного руководителя (Приложение 4)

заключение кафедры политологии и политического управления (Приложение 5)

Отчет о прохождении педагогической практики; отзыв о прохождении педагогической практики должны демонстрировать овладение навыками использования теоретических знаний о преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в педагогической деятельности.

Критериями оценки результатов практики являются: мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта; степень выполнения программы практики; содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации; уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

Зачтено	Аспирант умеет проектировать и осуществлять определенные виды преподавательской деятельности. Проявляет инициативу, навыки работы в коллективе и организационные способности. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Способен анализировать процесс подготовки и проведения различных типов занятий в
---------	--

	<p>высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа и др). умеет оценивать результативность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.</p> <p>Аспирант демонстрирует знания современных методик и технологий преподавательской работы; умения разрабатывать отдельные компоненты ОП. использовать инновационные образовательные технологии, определять оптимальные методы преподавания, обучения и оценивания успеваемости студентов, разрабатывать и применять на практике учебно-методическое обеспечение дисциплины.</p> <p>Аспирант демонстрирует владение навыками педагогического мастерства в процессе обучения и оценивания результатов студентов, навыками использования современных методик и технологий преподавательской работы в аудитории, навыками проектирования образовательного процесса с использованием современных технологий, навыками мониторинга и проведения корректирующих мероприятий своей деятельности.</p>
Незачтено	Не выполнены критерии из строки «зачтено»

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Методические материалы

В ходе практики аспирант выполняет три вида работ:

- организационная работа;
- методическая работа;
- учебная работа;

Организационная работа предполагает

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- г) составление индивидуального плана практики;

д) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;

е) организация и проведение занятий и других мероприятий на факультете, соответствующих учебному плану;

ж) организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений студентов о работе практиканта как преподавателя вуза;

з) написание отчетных документов по педагогической практике.

Методическая работа

а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки по направлению;

б) изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров направления

в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

г) самостоятельная разработка рабочей учебной программы (модуля) по одной дисциплине;

д) разработка на основе этой программы лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики со стороны аспирантуры, составление соответствующих планов занятий;

е) подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий.

Учебная работа

а) посещение практикантом занятий кафедрального руководителя практики, осуществление их анализа;

б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями;

в) проведение 3-х лекционных и 2-х семинарских занятий;

г) самоанализ проведенных занятий.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

1. Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

2. Основная часть, содержащая:

- анализ психолого-педагогической литературы по теме педагогической практики;
- описание практических задач, решаемых аспирантами в процессе прохождения практики;
- описание организации индивидуальной работы;
- результаты анализа проведения занятий.

3. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

4. Список использованных источников.

5. Приложения (конспекты проведенных занятий, план проведенного воспитательного мероприятия и др.).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNew Roman 14 pt.; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература:

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика. Учебник. 3-е изд. доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
2. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник/ Афонин И.Д., Афонин А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература:

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Курлов А.Б. Методология информационной аналитики. Монография. –М.: Проспект, 2014.
5. Мухаев Р.Т. История политических и правовых учений. Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2015.
6. Мухаев Р.Т. Политология: учебник М.: Проспект, 2016
7. Мир политической науки: учебник. В 2 кн. / А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк, Т.В. Шмачкова [и др.]. – М., 2004-2005.
8. Розов Н.Х. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.Х. Розов, В.А. Попков, А.В. Коржуев .– 2-е изд. испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт , 2017 . – 157 с. – Серия : Образовательный процесс. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB#page/2>
9. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пионова Р.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2005.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20269.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Политические отношения и политический процесс в современной России: учебное пособие / под общ.ред. В.И. Коваленко. – СПб, 2010.
11. Попова О.В. Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебник / Попова О.В.— М.: Аспект Пресс, 2011. — 464с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8919> ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Сморгун Л.В. Политические сети: Теория и методы анализа: Учебник. – М.: Аспект-Пресс, 2014
13. Слинько А.А., Сальников В.И., Лаптева Ю.И., Е.А. Слинько. Политические процессы в России и в мире в условиях глобального кризиса: монография. – Воронеж, 2013.
14. Политические науки и регионоведение [Текст] : учебно-методическое пособие для обучающихся в аспирантуре по направлению 41.06.01, направленность подготовки: Политические институты, процессы и технологии / Слинько А.А., Сальников В.И., Лаптева Ю.И., Слинько Е.А. ; Воронежский филиал ФГБОУ ВО «РАНХиГС». – Воронеж : «Научная книга», 2016. – 255 с.
15. Слинько А.А., Волкова Е.А., Жуков В.Н., Лаптева Ю.И., Сальников В.И., Слинько Е.А. Особенности политических процессов и динамика современных общественных трансформаций [Текст] : монография. – Воронеж : ИПЦ «Научная книга», 2016. – 154 с.
16. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>

6.3. Нормативно-правовые документы:

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями): Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ: [Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.] // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Последнее обновление 10.10.2015.

2. Министерство образования и науки Российской Федерации. Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования (с изменениями и дополнениями): Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Последнее обновление 10.10.2015.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями): Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Последнее обновление 10.10.2015.

6.4. Интернет-ресурсы,

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://195.98.85.189:51413/CGI/irbis_64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS	Электронный каталог библиотеки Воронежского филиала РАНХиГС
2	http://www.iqlib.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания
3	http://www.zakonrf.info/	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение.
4	Консультант + http://www.consultant.ru/popular/	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
5	«Университетская библиотека-online» www.biblioclub.ru	ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями.
6	www.koob.ru	Электронная библиотека по научной и популярной психологии, педагогики и др.
7	www.books.ru	Электронная библиотека, можно прочесть и скачать книги, справочники, словари, журналы
8	www.theLib.ru	Электронная библиотека – книги по философии, психологии и др. Поиск по авторам и по названию книги.
9	www.psychlib.ru	Электронная библиотека – содержит книги по общей психологии, социальной психологии, педагогике, образованию, детской психологии и др.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://vrn.ranepa.ru/>

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: «Консультант плюс», «Гарант», «Университетская библиотека on-line».

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Учебные пособия для обучающихся с нарушениями зрения (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;
Пакет Access;
Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;

MAGic – программа экранного увеличения;
 Балаболка – программа синтеза речи;
 Coll Reader – программа синтеза речи;
 Jaws – программа речевой навигации.

Для обучающихся с нарушениями слуха:
 программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;
 Пакет Access;
 Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;
 Пакет Access;
 Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
 брайлевская клавиатура для ввода информации;
 увеличитель информации на мониторе;
 незрительный доступ к информации;
 программы-синтезаторы речи;
 других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.
- с нарушениями слуха:
 средства беспроводной передачи звука (персональный усилитель звука, наушники);
 аудиторные колонки;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 специально отведенные места для инвалидов в аудитории, помеченные специальным знаком и находящиеся в максимальной близости от входа;
 альтернативные устройства ввода информации;
 средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний обучающихся по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Приложение 1

Проректору Воронежского
филиала РАНХиГС
Соломахину А.Н.
аспиранта кафедры

название кафедры

_____ курса

_____ формы обучения

Шифр и направление подготовки

ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

наименование структурного подразделения

в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

мною проведены занятия по дисциплине:

наименование дисциплины

для студентов _____

Институт/факультет, группа

в объеме _____ часов

Из них по видам занятий:

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант

Подпись, дата

Научный руководитель

Подпись, дата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Воронежский филиал

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА**
(20__-20__ учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Воронеж, 20__

прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант

подпись

(_____)

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

(_____)

ФИО

Научный руководитель

подпись

(_____)

ФИО

«___» _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Воронежский филиал

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики аспиранта
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
6.					

Основные итоги практики:

Аспирант

_____ (_____)
подпись ФИО

Зав. кафедрой

_____ (_____)
подпись ФИО

Научный руководитель

_____ (_____)
подпись ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Воронежский филиал

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____

Кафедра _____

Развернутая оценка о прохождении практики

Оценка: зачтено / не зачтено

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по
направлению _____ подготовки _____ / _____ специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено/ не зачтено)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата: _____ 201__ г.

Примечание к порядку подготовки отчета о педагогической практике аспиранта:

1. При подготовке отчета аспиранту следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы аспиранта по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии ролевых игр, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
 - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
 - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.