

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

---

Аспирантура

Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры  
политологии и  
политического  
управления

Протокол от « 29 »  
августа 2018 г.

№ 1

Утверждена  
Ученым советом  
Воронежского филиала  
РАНХиГС  
(в составе ОП ВО)  
Протокол №10  
от «26» августа 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья

**Б2.В.02 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

Краткое наименование – НИ практика

по направлению подготовки

41.06.01 «Политические науки и регионоведение»  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль «Политические институты, процессы и технологии»

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Формы обучения – очная, заочная

Год набора – 2018

Воронеж, 2018

**Авторы–составители:**

доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой политологии и политического управления Слинко А.А.,  
кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры политологии и политического управления Лаптева Ю.И.

Заведующий кафедрой

политологии и политического управления, профессор, доктор политических наук Слинко А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	7
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	11
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:.....	11
7.3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	11
7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	12
1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература .....	10
7.3. Нормативные правовые документы .....	11
7.4. Интернет-ресурсы .....	12
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	12
9. Приложения.....	14

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – научно-исследовательская практика (преддипломная). Научно-исследовательская практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний аспирантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. По способу проведения научно-исследовательская практика аспирантов является стационарной. Практика проводится в дискретной форме. Практика предусматривает:

- Практическую научно-исследовательскую деятельность аспиранта;
- Научно-методическую работу.

Научно-исследовательская практика предусматривает самостоятельную работу. Практика проводится на выпускающей кафедре, которая осуществляет подготовку аспирантов. Проведение практики на базе других организаций осуществляется на основе договора. Аспиранты могут проходить практику по месту своей трудовой деятельности, если трудовая функция аспиранта соответствует требованиям программы практики

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской практики

**2.1. Практика научно-исследовательская обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.3	способность ставить задачу и выполнять научные исследования при решении конкретных задач в соответствующей профессиональной области, анализировать и оценивать ресурсы и условия, необходимые для проведения исследования, совершенствовать практические навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в научных исследованиях
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ОПК-2.3	способность овладеть навыками использования теоретических знаний о преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в практической педагогической деятельности

**2.2. В результате прохождения научно-исследовательской практики у аспирантов должны быть сформированы:**

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.3	<p><b>умения:</b></p> <p>- ставить задачу и выполнять научные исследования при решении конкретных задач в соответствующей профессиональной области;</p>

	<b>навыки:</b> - совершенствовать практические навыки использования современных ИКТ в научных исследованиях.
ОПК-2.3	<b>умения:</b> - обеспечивать педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы высшего образования; - разрабатывать методическое обеспечение политологических дисциплин.
	<b>навыки:</b> - разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов по программам ВО.

### 3. Объем и место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» (квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

Научно-исследовательская практика проводится:

в 6 семестре у аспирантов очной формы обучения (февраль).

в 7 семестре у аспирантов заочной формы обучения (ноябрь).

Объем научно-исследовательской практики в соответствии с учебным планом составляет 6 з.е. (216 академических часов): продолжительность 4 недели.

#### Объем научно-исследовательской практики

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, акад.час./астр.час.				
		Всего (акад.час./астр.час. )	Семестр, курс			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:						
лекционного типа (Л)						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)						
Из них интерактивных часов						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		216/162/			216/162/	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет			Зачет	
	час.					
Общая трудоемкость (акад.час./астр.час./з.е.)		216/162/6			216/162/6	

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины , акад.час./астр.час.				
	Всего (акад.час./астр.час. )	Семестр, курс			
		1	2	3	4
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:					
лекционного типа (Л)					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					

практического (семинарского) типа (ПЗ)					
Из них интерактивных часов					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		216/162			216/162
Промежуточная аттестация	форма				
	час.	Зачет			Зачет
<b>Общая трудоемкость (акад.час./астр.час./з.е.)</b>		<b>216/162/6</b>			<b>216/162/6</b>

Формой промежуточной аттестации является зачет в виде защиты отчета по научно-исследовательской практике/

#### 4. Содержание научно-исследовательской практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы научно-исследовательской практики	Виды работ
1	Первая, вторая недели практики	Научно-теоретическое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (завершение поиска и анализа теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальности, определение стратегии завершения подготовки диссертации);
2	Вторая, третья недели практики	Завершение эмпирической части исследования (обобщение и анализ результатов исследования).
3	Четвертая неделя практики	Подготовка и оформление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).
4	Четвертая неделя практики и в течение месяца после окончания практики в соответствии с Положением о научно-исследовательской практике	Оформление методических материалов по итогам научно-исследовательской практики, списка опубликованных статей по материалам исследования, включая статьи из списка ВАК (не менее 2-х)

#### 5. Формы отчетности по научно-исследовательской практике

В течение месяца после окончания прохождения научно-исследовательской практики аспирант обязан представить в отдел аспирантуры:

1. Индивидуальное задание, отражающее цели, задачи и ожидаемые результаты практики.
2. Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя (Приложение 1);
3. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).
4. Отчет о прохождении НИ практики (образец титульного листа в Приложении 2);
5. Отзыв руководителя практики о ходе подготовки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение 3);
6. Диссертационные материалы: черновик научно-квалификационной работы (диссертации) и/или черновик научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации);
7. Заключение кафедры (Приложение 4).

#### 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике

### 6.1. Текущий контроль успеваемости

#### 6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3.

Содержание работы	Методы текущего контроля
1. Разработка четкого, логичного плана исследования. 2. Всестороннее обоснование актуальности избранной темы. 3. Анализ широкого круга научной и научно-методической литературы по теме, выявление методологических основ изучаемой проблемы, освещение вопросов истории ее изучения в науке. 4. На основе теоретического анализа формулировка гипотез и конкретных задач исследования. 5. Анализ методов исследования, которые должны быть адекватны поставленным задачам. 6. Подробное освещение практической части работы. Установление причинно-следственных связей между полученными данными. 7. В заключении формулировка развернутых, самостоятельных выводов по работе, раскрывается то новое, что вносит аспирант в теорию и практику изучаемой проблемы. Обосновываются конкретные рекомендации для работы, определяются направления дальнейшего изучения проблемы. 8. Оформление работы (орфография, стиль изложения, соблюдение стандартов оформления). 9. Проверка наличия статей по материалам исследования, включая статьи из списка ВАК. 10. Заполнение индивидуального плана (портфолио) аспиранта	Еже недельные консультации научного руководителя, ответственного за научно-исследовательскую практику от кафедры, проверка подготовленных документов.  Отчет аспиранта на заседании кафедры по итогам прохождения практики, анализ документов.  Анализ выполнения индивидуального плана (портфолио) аспиранта.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики аспирант обязан:

- выполнить программу научно-исследовательской практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с научным руководителем по вопросам подготовки и оформления научно-квалификационной работы (диссертации);
- предоставить отчет о прохождении научно-исследовательской практики в установленные сроки.

### 6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике

#### 6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Формой контроля по научно-исследовательской практике является зачет. Оценка вносится в индивидуальный план (портфолио) аспиранта. Результаты прохождения научно-исследовательской практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании выпускающей кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

#### 6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации



Таблица 4.

Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способность ставить задачу и выполнять научные исследования при решении конкретных задач в соответствующей профессиональной области, совершенствовать практические навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в научных исследованиях.	Выполнил индивидуальный план (портфолио) аспиранта, Представил результаты исследования для обсуждения, в том числе с использованием современных ИКТ	Адекватно формулирует задачу и выполняет научные исследования при решении конкретных задач в соответствующей профессиональной области; Владеет практическими навыками использования современных ИКТ в научных исследованиях
Способность овладеть навыками использования теоретических знаний о преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в практической педагогической деятельности.	Умеет разрабатывать методическое обеспечение политологических дисциплин Владеет навыками использования в организации и проведении учебных занятий, знаний, полученных при изучении теоретических основ; Разрабатывает учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов по программам ВО.	Подготовил методические материалы для организации учебных занятий со студентами; Выбрал методы и средства обучения, адекватные содержанию дисциплины и составу аудитории; Подготовил отчетную документацию по педагогической практике: 1) своевременность; 2) полнота и точность представленной информации в отчетных документах

### Шкала оценивания

Таблица 5.

Зачтено	Программа научно-исследовательской практики выполнена в полном объеме; В установленные сроки предоставлен отчет о прохождении научно-исследовательской практики. Отчет о прохождении научно-исследовательской практики; отзыв о прохождении научно-исследовательской практики должны демонстрировать овладение навыками использования теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки «Политические науки и регионоведение», профиль «Политические институты, процессы и технологии».
Незачтено	Не выполнены критерии из строки «зачтено»

### 6.3. Методические материалы

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании выпускающей кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Каждый аспирант предоставляет подготовленные методические материалы для рассмотрения и выступает с отчетом устно, возможно предоставление презентации.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики; отзыв о прохождении научно-исследовательской практики должны демонстрировать овладение навыками решения конкретных исследовательских задач по направлению подготовки.

Материалы отчета должны содержать конкретные результаты самостоятельной работы аспиранта, представляющие собой диссертационные материалы: черновик научно-квалификационной работы (диссертации) и/или научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Методические указания по оформлению отчета по научно-исследовательской практике в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Отчет по научно-исследовательской практике оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) текст научного доклада, включающий в себя основные идеи и выводы диссертации, вклад аспиранта в проведенное исследование, степень новизны и практическую значимость приведенных результатов исследований.
- в) список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Отчет по итогам научно-исследовательской практики в первом разделе включает следующие положения, соответствующие введению научно-квалификационной работы (диссертации):

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методология и методы исследования;
- теоретическая основа исследования;
- эмпирическая / практическая основа исследования;
- научная новизна;
- основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- степень достоверности и апробации результатов исследования;
- структура научно-квалификационной работы (диссертации).

Отчет по итогам научно-исследовательской практики во втором разделе раскрывает основное содержание научно-квалификационной работы (по главам и параграфам).

Третий раздел включает статьи, опубликованные в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ для публикации результатов диссертационных исследований; монографии, а так же статьи, опубликованные в других научных изданиях.

Отчет по научно-исследовательской практике в соответствии с требованиями к научному докладу оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации: [Пункт 15](#) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496), во многом аналогичными требованиям, предъявляемым к научно-квалификационным работам (диссертациям).

Общие правила оформления. Научный доклад должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Научный доклад может иметь твердый или мягкий переплет.

Общий объем научного доклада не должен превышать 20 страниц.

Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое- 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы научного доклада нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы.

Правила оформления текста научного доклада идентичны правилам оформления научно-квалификационной работы (диссертации).

Список публикаций аспиранта должен включать библиографические записи на опубликованные аспирантом материалы диссертации. Библиографические записи в списке публикаций аспиранта оформляют согласно ГОСТ 7.1.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Методология и методы научных исследований: учебное пособие/ сост. Д.В. Ливенцев. – Воронеж: ФГБОУ ВПО РАНХиГС ВФ, 2013. – 64 с.
2. Новиков, А. М. Методология научного исследования учебно-метод. пособие / А.М.Новиков, Д.А.Новиков. - стереотип. - М. : Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2014. - 272 с.

### **7.2. Дополнительная литература:**

3. Канке, В. А. Методология научного познания: учебник для магистров В. А. Канке. - 2-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2014. - 255 с.
4. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований[Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014. —283 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб.пособие / В.В.Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 265 с.
6. Лавриненко В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учеб. Пособие. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2012. – 205 с.
7. Мещерякова Н.А. Онтологические и ценностные основания научной рациональности. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 245 с.
8. Петрова С.А. Основы исследовательской деятельности: учебное пособие / С.А. Петрова, И.А. Ясинская. – М.: Форум, 2010. – 208 с.
9. Пупков К.А. Концептуальные понятия при изучении и постановке научных исследований по моделированию процессов управления в системах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Пупков К.А., Крыжановская Т.Г.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2011. —88 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31031>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Политические науки и регионоведение [Текст] : учебно-методическое пособие для обучающихся в аспирантуре по направлению 41.06.01, направленность подготовки: Политические институты, процессы и технологии / Слинко А.А., Сальников В.И., Лаптева Ю.И., Слинко Е.А. – Воронеж : ИПЦ «Научная книга», 2016. – 255 с.
11. Политические процессы в России и в мире в условиях глобального кризиса [Текст] : монография. / Слинко А.А., Сальников В.И., Лаптева Ю.И., Слинко Е.А. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2013.
12. Слинко А.А., Волкова Е.А., Жуков В.Н., Лаптева Ю.И., Сальников В.И., Слинко Е.А. Особенности политических процессов и динамика современных общественных трансформаций [Текст] : монография. – Воронеж : ИПЦ «Научная книга», 2016. – 154 с.

### **7.3. Нормативно-правовые документы**

1. Всеобщая декларация прав человека. – М., 1991.
2. Конституция Российской Федерации. – М., 2003
3. Федеральный Закон РФ от 21.06.2001 №95-ФЗ «О политических партиях».
4. Федеральный Закон РФ от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».
5. Федеральный Закон РФ от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента РФ».

6. Федеральный Закон РФ от 23.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ».
7. Федеральный Закон РФ от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
8. Федеральный Закон РФ от 18.05.2005 №51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
9. Федеральный Закон РФ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный Закон РФ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».
11. Федеральный Закон РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
12. Федеральный Закон РФ от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
13. Федеральный Закон РФ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
14. Федеральный Закон РФ от 02.05.2012 №40-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об общих принципах организации исполнительных и представительных органов государственной власти субъектов РФ» и в ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и право на участие в референдуме граждан РФ».
15. Федеральный Закон РФ от 03.12.2012 №229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ».
16. Федеральный Закон РФ от 07.05.2013 №77-ФЗ «О парламентском контроле».
17. Федеральный Закон РФ от 07.05.2013 №78-ФЗ «Об уполномоченном по правам предпринимателей в РФ».
18. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
19. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».
20. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 №1406 «О Федеральной Целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013-2020 гг.».
21. Устав Воронежской области от 07.06.2006.
22. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
23. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года / Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2010 г. N 1120-р.
24. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"
25. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года"
26. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В.В.Путиным 30 ноября 2016 г.)

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Лекции и лекционные курсы по политическим наукам на открытом образовательном видеопортале UniverTV.ru. – URL: <http://univertv.ru/video/politologia>
2. ГОССЕТЬ. – (<http://www.govweb.ru>).
3. Государственная система правовой информации: официальный Интернет-портал. – (<http://pravo.fso.gov.ru/>).
4. Лекции и лекционные курсы по политическим наукам на открытом образовательном видеопортале UniverTV.ru. – (<http://univertv.ru/video/politologia>).

5. Официальный Портал органов власти Воронежской области. – (<http://www.govvrn.ru/wps/portal/AVO>).
6. Новости, аналитика, материалы публичных лекций. – (<http://www.polit.ru>).
7. Политический журнал. – (<http://www.politjournal.ru>).
8. Политическое управление: научный информационно-образовательный электронный журнал. – (<http://www.политуправление.пф>).
9. Сайт Административной реформы в РФ. – (<http://ar.gov.ru>).
10. Сайт Аналитического Центра Юрия Левады, опросы общественного мнения. – (<http://www.levada.ru>).
11. Сайт Всероссийского Центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – (<http://wciom.ru>).
12. Сайт журнала «Полис». – (<http://www.politstudies.ru>).
13. Сайт научно-политического журнала «Власть». – (<http://www.isras.ru/authority.html>).
14. Сайт Фонда общественного мнения. – (<http://fom.ru>).
15. Сайт Центра сравнительных исторических и политических исследований. – (<http://comparativestudies.ru>).
16. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – (<http://www.gov.ru/>).
17. Сетевой портал журнала «Полис». – (<http://www.polisportal.ru>).
18. Управление реформой государственной службы (сайт Всемирного банка). – (<http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/EXTRUSSIANHOME/EXTRUSSIANCOUNTRIES/ECAINRUSSIANEXT/RUSSIAINRUSSIANEXT/0,,contentMDK:20469730~menuPK:1047238~pagePK:141137~piPK:217854~theSitePK:447318,00.html>).
19. Электоральная география 2.0 – электоральная статистика, карты, статьи об электоральных процессах. – (<http://electoralgeography.com/new/ru/>).
20. Энциклопедия местного самоуправления: сайт для профессионалов местного самоуправления. – (<http://emsu.ru/>).

#### 7.5. Иные рекомендуемые источники

1. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС Лань: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи;
- использование помощи ассистента.

8.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://vrn.ranepa.ru/>

8.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: «Консультант плюс», «Гарант», «Университетская библиотека on-line».

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Учебные пособия для обучающихся с нарушениями зрения (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

Учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (согласно п. 6.5. Интернет-ресурсы).

8.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;  
 Пакет Access;  
 MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer;  
 MAGic – программа экранного увеличения;  
 Балаболка – программа синтеза речи;  
 Coll Reader – программа синтеза речи;  
 Jaws – программа речевой навигации.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;  
 Пакет Access;  
 MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB, WMV;  
 Пакет Access;  
 MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

- брайлевская клавиатура для ввода информации;

- увеличитель информации на мониторе;

- невизуальный доступ к информации;

- программы-синтезаторы речи;

- других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

- средства беспроводной передачи звука (персональный усилитель звука, наушники);

- аудиторные колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- специально отведенные места для инвалидов в аудитории, помеченные специальным знаком и находящиеся в максимальной близости от входа;

- альтернативные устройства ввода информации;

- средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний обучающихся по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

---

---

Аспирантура

Кафедра политологии и политического управления

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_\_-20\_\_ учебный год)**

**Аспирант**\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**Направление подготовки**\_\_\_\_\_

**Направленность**\_\_\_\_\_

**Курс и форма обучения**\_\_\_\_\_

**Научный руководитель**\_\_\_\_\_

(руководитель практики)

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

**Воронеж, 20\_\_**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХИГС**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Руководитель практики от Филиала**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Рабочий график  
проведения научно-исследовательской практики**

---

**форма обучения, курс, Ф.И.О. обучающегося**  
**Направление подготовки: 41.06.01 Политические науки и регионоведение**

№ п/ п	Наименование этапа (периода)	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

*Срок прохождения практики*

*Место прохождения практики:*

Рассмотрено на заседании кафедры политологии и политического управления  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

---

Аспирантура

Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ  
о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

**Аспирант** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность** \_\_\_\_\_

**Курс и форма обучения** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

(руководитель практики)

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Воронеж, 20\_\_**

## Содержание отчета

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Дата
1.			
2.			
6.	Общий объем часов		

## Основные итоги практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант	_____	(_____)
	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	_____	(_____)
	подпись	ФИО
Научный руководитель	_____	(_____)
	подпись	ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

---

---

Аспирантура

Кафедра политологии и политического управления

**ОТЗЫВ**

руководителя практики о ходе подготовки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

Аспирант \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Развернутая оценка подготовки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с этапами подготовки

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: зачтено / не зачтено

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

---

---

Аспирантура

Кафедра политологии и политического управления

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта**

За время прохождения научно-исследовательской практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлена подготовка и оформление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

---

---

---

Выполнены следующие этапы подготовки научно-квалификационной работы (диссертации):

---

---

---

---

---

---

---

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной научно-исследовательской практики.

Замечания: \_\_\_\_\_

Общий зачет научно-исследовательской практике: \_\_\_\_\_

(зачтено/ не зачтено)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.