

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

---

Аспирантура

Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и  
политического управления

Протокол от « 29 » августа 2018 г.

№ 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Краткое наименование - Педпрактика

по направлению подготовки

41.06.01 «Политические науки и регионоведение»  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль «Политические институты, процессы и технологии»

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2018

Воронеж, 2018

**Авторы–составители:**

доцент, кандидат исторических наук, доцент кафедры политологии и политического управления Сальников В.И.,  
доктор социологических наук, профессор кафедры политологии и политического управления Романович Н.А.

Заведующий кафедрой

политологии и политического управления, профессор, доктор политических наук Слинько А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	9
7.1. Основная литература.....	9
7.2. Дополнительная литература .....	9
7.3.Нормативные правовые документы .....	10
7.4.Интернет-ресурсы .....	11
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	11
9. Приложения.....	13

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Педагогическая практика – практика по получению первичных профессиональных умений и опыта практической деятельности аспирантов, направлена на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности. Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта. По способу проведения педагогическая практика аспирантов является стационарной. Практика проводится в дискретной форме. Практика предусматривает:

- организацию учебной деятельности;
- научно-методическую работу.

Педагогическая практика предусматривает самостоятельную работу. Практика проводится на выпускающей кафедре, которая осуществляет подготовку аспирантов. Аспирантам, осуществляющим педагогическую деятельность в иных высших учебных заведениях практика может быть зачтена приказом

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики

**2.1. Педагогическая практика педагогическая обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ОПК-2.3	Способность овладеть навыками использования теоретических знаний о преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в практической педагогической деятельности.

**2.2. В результате прохождения педагогической практики у аспирантов должны быть сформированы:**

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2.3	<p><b>Овладение компетенцией обеспечивается следующими умениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы высшего образования;</li> <li>- разрабатывать методическое обеспечение политологических дисциплин;</li> </ul>
	<p><b>навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования в организации и проведении учебных занятий, знаний, полученных при изучении теоретических основ;</li> <li>- разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов по программам ВО.</li> </ul>

### 3. Объем и место педагогической практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) «Педагогическая практика» относится к вариативной части блока 2 «Практики» по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» (квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

Педагогическая практика проводится:

в 5 семестре у аспирантов очной формы обучения (октябрь);  
в 6 семестре у аспирантов заочной формы обучения (февраль);

Педагогическая практика опирается на содержание дисциплины Б1.В.05 Психология и педагогика высшей школы.

Объем педагогической практики в соответствии с учебным планом составляет 6 з.е. (216 академических часов): продолжительность 4 недели. Контактная работа преподавателя предусматривает присутствие на занятиях, проводимых аспирантом, при условии прохождения практики в филиале Академии.

#### Объем педагогической практики

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, акад.час./астр.час.				
		Всего	Семестр, курс			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:						
лекционного типа (Л)						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)						
Из них интерактивных часов						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		216/162/			216/162/	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет			Зачет	
	час.					
Общая трудоемкость (акад.час./астр.час./з.е.)		216/162/6			216/162/6	

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, акад.час./астр.час.				
		Всего (акад.час./астр.час.)	Семестр, курс			
			1	2	3	4
Заочная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:						
лекционного типа (Л)						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)						
Из них интерактивных часов						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		216/162/			216/162/	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет			Зачет	
	час.					
Общая трудоемкость (акад.час./астр.час.з.е.)		216/162/6			216/162/6	

Формой промежуточной аттестации является зачет в виде защиты отчета по педагогической практике.

#### 4.Содержание педагогической практики

Таблица 2.

№ п/п	Этапы педагогической практики	Виды работ
1	Первая, вторая недели практики	научно-методическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, основными образовательными программами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);
2	Первая, вторая недели практики	самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям и т.д.);
3	Первая, вторая недели практики	посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
4	Третья, четвертая недели практики	учебная аудиторная работа (проведение пробных лекций, проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования);
5	Третья, четвертая недели практики	учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка самостоятельной работы студентов, курсовых работ, контрольных заданий и т.д.);
6	Третья, четвертая недели практики	воспитательная работа со студентами (социальная работа, студенческое творчество, спортивные мероприятия и т.п.).
7	Четвертая неделя практики и в течение месяца после окончания практики в соответствии с Положением о педагогической практике	оформление методических материалов по итогам практики
8	Защита отчета по педагогической практике	На заседании кафедры через месяц после окончания педагогической практики с представлением отчетных материалов.

### 5. Формы отчетности по педагогической практике

В течение месяца после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в отдел аспирантуры:

1. Индивидуальное задание, отражающее цели, задачи и ожидаемые результаты практики.
2. Дневник педагогической практики, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение 1).
3. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).
4. Письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение 2).
5. Отзыв научного руководителя (Приложение 3).
6. Заключение кафедры (Приложение 4).

Разработанные методические материалы по дисциплине профильной кафедры (планы проведения лекционных, семинарских занятий, конспекты лекций, измерительные материалы).

### 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по педагогической практике

#### 6.1. Текущий контроль успеваемости

**6.1.1. В ходе реализации педагогической практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

В ходе практики аспирант выполняет три вида работ:

- организационная работа;
- методическая работа;
- учебная работа;

**6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Таблица 3.

Вид работы	Содержание работы	Методы текущего контроля
Организационная работа	<p>а) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;</p> <p>б) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;</p> <p>в) составление индивидуального плана практики;</p> <p>г) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;</p> <p>д) организация и проведение занятий и других мероприятий на факультете, соответствующих учебному плану;</p> <p>е) организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений студентов о работе практиканта как преподавателя вуза;</p> <p>ж) написание отчетных документов по педагогической практике.</p>	Еженедельные консультации научного руководителя, ответственного за практику от кафедры, проверка подготовленных документов, посещение проводимых аспирантом занятий и других мероприятий
Методическая работа	<p>а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки по направлению;</p> <p>б) изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров направления</p> <p>в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;</p> <p>г) самостоятельная разработка материалов к рабочей учебной программе по одной дисциплине;</p> <p>д) разработка на основе этой программы лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики со стороны аспирантуры, составление соответствующих планов занятий;</p> <p>е) подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий;</p> <p>ж) оформление отчетных документов по</p>	<p>Еженедельные проверки ответственного за практику от кафедры работы с документами на кафедре и в библиотеке.</p> <p>Проверка научным руководителем разработанных лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами.</p> <p>Проверка научным руководителем учебно-методических материалов для проведения занятий.</p> <p>Отчет аспиранта на заседании кафедры по итогам прохождения практики, анализ</p>

	итогах практики.	документов.
Учебная работа	а) посещение практикантом занятий кафедрального руководителя практики, осуществление их анализа; б) проведение не менее 10ч. аудиторных занятий; в) самоанализ проведенных занятий.	Посещение проводимых аспирантом занятий научным руководителем с последующим обсуждением и анализом

В процессе прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- выполнить программу педагогической практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с научным руководителем и ответственным за практику от кафедры по вопросам содержания и организации учебных занятий;
- предоставить отчет о прохождении педагогической практики в установленные кафедрой сроки.

## 6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по педагогической практике

### 6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Формой контроля по педагогической практике является зачет. Оценка вносится в индивидуальный план (портфолио) аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании выпускающей кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

### 6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 4.

Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способность овладеть навыками использования теоретических знаний о преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в практической педагогической деятельности.	Умеет разрабатывать методическое обеспечение политологических дисциплин Владеет навыками использования в организации и проведении учебных занятий, знаний, полученных при изучении теоретических основ; Разрабатывает учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов по программам ВО.	Подготовил методические материалы для организации учебных занятий со студентами; Выбрал методы и средства обучения, адекватные содержанию дисциплины и составу аудитории; Подготовил отчетную документацию по педагогической практике: 1) своевременность; 2) полнота и точность представленной информации в отчетных документах

### Шкала оценивания

Таблица 5.

Зачтено	Аспирант умеет проектировать и осуществлять определенные виды преподавательской деятельности. Проявляет инициативу, навыки работы в коллективе и организационные способности. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Способен анализировать процесс подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа и др). умеет оценивать
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>результативность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.</p> <p>Аспирант демонстрирует знания современных методик и технологий преподавательской работы; умения разрабатывать отдельные компоненты ОП. использовать инновационные образовательные технологии, определять оптимальные методы преподавания, обучения и оценивания успеваемости студентов, разрабатывать и применять на практике учебно-методическое обеспечение дисциплины.</p> <p>Аспирант демонстрирует владение навыками педагогического мастерства в процессе обучения и оценивания результатов студентов, навыками использования современных методик и технологий преподавательской работы в аудитории, навыками проектирования образовательного процесса с использованием современных технологий, навыками мониторинга и проведения корректирующих мероприятий своей деятельности.</p>
Незачтено	Не выполнены критерии из строки «зачтено»

### 6.3. Методические материалы

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании выпускающей кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Каждый аспирант предоставляет подготовленные методические материалы для рассмотрения и выступает с отчетом устно, возможно предоставление презентации.

Отчет о прохождении педагогической практики; отзыв о прохождении педагогической практики должны демонстрировать овладение навыками использования теоретических знаний о преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в педагогической деятельности.

При подготовке отчета аспиранту следует указать содержание и характер проделанной учебной и методической работы по всем формам педагогической практики.

Материалы отчета должны содержать конкретные результаты самостоятельной работы аспиранта по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии ролевых игр, тестовые задания и т.д.)

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),

- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал шрифт TimesNew Roman 14 pt.; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1 Основная литература:

- Столяренко А.М. Психология и педагогика. Учебник. 3-е изд. доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

- Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник/ Афонин И.Д., Афонин А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.2. Дополнительная литература:

- Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное

пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Курлов А.Б. Методология информационной аналитики. Монография. –М.: Проспект, 2014.

5. Мухаев Р.Т. История политических и правовых учений. Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2015.

6. Мухаев Р.Т. Политология: учебник М.: Проспект, 2016

7. Мир политической науки: учебник. В 2 кн. / А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк, Т.В. Шмачкова [и др.]. – М., 2004-2005.

8. Розов Н.Х. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.Х. Розов, В.А. Попков, А.В. Коржуев .– 2-е изд. испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт , 2017 . – 157 с. – Серия : Образовательный процесс. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB#page/2>

9. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пионова Р.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2005.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20269.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Попова О.В. Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебник / Попова О.В.— М.: Аспект Пресс, 2011. — 464с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8919> ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Сморгун Л.В. Политические сети: Теория и методы анализа: Учебник. – М.: Аспект-Пресс, 2014

12. Политические науки и регионоведение [Текст] : учебно-методическое пособие для обучающихся в аспирантуре по направлению 41.06.01, направленность подготовки: Политические институты, процессы и технологии / Слинко А.А., Сальников В.И., Лаптева Ю.И., Слинко Е.А. ; Воронежский филиал ФГБОУ ВО «РАНХиГС». – Воронеж : «Научная книга», 2016. – 255 с.

13. Слинко А.А., Волкова Е.А., Жуков В.Н., Лаптева Ю.И., Сальников В.И., Слинко Е.А. Особенности политических процессов и динамика современных общественных трансформаций [Текст] : монография. – Воронеж : ИПЦ «Научная книга», 2016. – 154 с.

14. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>

### **7.3. Нормативно-правовые документы:**

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями): Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ: [Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.] // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Последнее обновление 10.10.2015.

2. Министерство образования и науки Российской Федерации. Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования (с изменениями и дополнениями): Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Последнее обновление 10.10.2015.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями): Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Последнее обновление 10.10.2015.

#### **7.4. Интернет-ресурсы:**

1. Лекции и лекционные курсы по политическим наукам на открытом образовательном видеопортале UniverTV.ru. – URL: <http://univertv.ru/video/politologia>
2. ГОССЕТЬ. – (<http://www.govweb.ru>).
3. Государственная система правовой информации: официальный Интернет-портал. – (<http://pravo.fso.gov.ru/>).
4. Лекции и лекционные курсы по политическим наукам на открытом образовательном видеопортале UniverTV.ru. – (<http://univertv.ru/video/politologia>).
5. Официальный Портал органов власти Воронежской области. – (<http://www.govvrn.ru/wps/portal/AVO>).
6. Новости, аналитика, материалы публичных лекций. – (<http://www.polit.ru>).
7. Политический журнал. – (<http://www.politjournal.ru>).
8. Политическое управление: научный информационно-образовательный электронный журнал. – (<http://www.политуправление.рф>).
9. Сайт Административной реформы в РФ. – (<http://ar.gov.ru>).
10. Сайт Аналитического Центра Юрия Левады, опросы общественного мнения. – (<http://www.levada.ru>).
11. Сайт Всероссийского Центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – (<http://wciom.ru>).
12. Сайт журнала «Полис». – (<http://www.politstudies.ru>).
13. Сайт научно-политического журнала «Власть». – (<http://www.isras.ru/authority.html>).
14. Сайт Фонда общественного мнения. – (<http://fom.ru>).
15. Сайт Центра сравнительных исторических и политических исследований. – (<http://comparativestudies.ru>).
16. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – (<http://www.gov.ru/>).
17. Сетевой портал журнала «Полис». – (<http://www.polisportal.ru>).
18. Управление реформой государственной службы (сайт Всемирного банка). – (<http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/EXTRUSSIANHOME/EXTRUSSIANCOUNTRIES/ECAINRUSSIANEXT/RUSSIAINRUSSIANEXT/0,,contentMDK:20469730~menuPK:1047238~pagePK:141137~piPK:217854~theSitePK:447318,00.html>).
19. Электоральная география 2.0 – электоральная статистика, карты, статьи об электоральных процессах. – (<http://electoralgeography.com/new/ru/>)
20. Энциклопедия местного самоуправления: сайт для профессионалов местного самоуправления. – (<http://emsu.ru/>).

#### **7.5. Иные рекомендуемые источники**

1. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС Лань: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для материально-технического обеспечения педагогической практики используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний аспирантов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Перечень программного обеспечения:

1. 7-Zip 4.65

2. AdobeReader 10
3. ABBY Fine Rider 10,11
4. Microsoft Office 2007 Primary Interop Assemblies
5. Mozilla Firefox 3.5.5
6. Opera 12
7. Google chrome
8. Антивирус Касперского
9. SNAGIT

Перечень информационно-справочных систем:

1. Консультант+
2. Гарант

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

---

---

Аспирантура

Кафедра политологии и политического управления

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
АСПИРАНТА**

(20\_\_-20\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Воронеж, 20\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХИГС**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель практики от Филиала

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Рабочий график  
проведения педагогической практики**

---

**форма обучения, курс, Ф.И.О. обучающегося**  
**Направление подготовки: 41.06.01 Политические науки и регионоведение**

№ п/п	Наименование этапа (периода)	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

*Срок прохождения практики*

*Место прохождения практики:*

Рассмотрено на заседании кафедры политологии и политического управления  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

---

---

Аспирантура

Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ  
о прохождении педагогической практики аспиранта  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

**Аспирант**\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**Направление подготовки**\_\_\_\_\_

**Направленность**\_\_\_\_\_

**Курс и форма обучения**\_\_\_\_\_

**Научный руководитель**\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень и ученое звание

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Воронеж, 20\_\_**

## Содержание отчета

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
6.					

## Основные итоги практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

---

---

Аспирантура

Кафедра политологии и политического управления

**ОТЗЫВ  
о прохождении педагогической практики**

Аспирант \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Развернутая оценка о прохождении практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: зачтено / не зачтено

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

Аспирантура

Кафедра политологии и политического управления

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по  
направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_  
(зачтено/ не зачтено)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.